**Warszawa, 09.11.2023r.**

**Zamawiający:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

dla Dzieci Słabowidzących nr 8  
ul. Rzymowskiego 36

02-697 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej poniżej 215 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**

**dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

Nr postępowania**:** 40/MBFO/SOSW8/1/23

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
2. Zał. Nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Zał. Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
4. Zał. Nr 4 – projektowane postanowienia umowy,
5. Zał. Nr 5 – wykaz podwykonawców,
6. Zał. Nr 6 – zobowiązanie innego podmiotu,
7. Zał. Nr 7 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
8. Zał. Nr 8 – wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług,
9. Zał. Nr 9 – opis przedmiotu zamówienia.

**ZATWIERDZIŁ DYREKTOR SOSW8 ZATWIERDZIŁ RADCA PRAWNY**

**…………………………………………………….. …………………………………..…………..**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 (SOSW8)  
ul. Rzymowskiego 36**

**02-697 Warszawa**

**Tel: (22) 621-68-44**

**Dane podmiotu, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:**

**Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy (MBFO)  
ul. Mokotowska 55**

**00-542 Warszawa**

**Tel: (22) 277-47-00**

**Adres poczty elektronicznej:** [**zp.mbfo@eduwarszawa.pl**](mailto:zp.mbfo@eduwarszawa.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo\_mstwarszawa**](https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.*

#### Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostawie całodziennego wyżywienia (4 posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja) dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający zakłada, że maksymalna ilość dni, w których będą dostarczane posiłki to 190 dni, a szacunkowa ilość wychowanków wynosi: po 16 osób na śniadania, drugie śniadania i kolacje oraz 80 osób na obiady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczenia posiłków w następujących dniach tygodnia i godzinach:
4. śniadanie – od godziny 05:00 do godziny 6.00 (od poniedziałku do piątku),
5. drugie śniadanie – od godziny 05:00 do godziny 06:00 (od poniedziałku do piątku),
6. obiad – od godziny 12:00 do godziny 12:30 (od poniedziałku do piątku),
7. kolacja – od godziny 13:00 do godziny 18.00 (od poniedziałku do czwartku, z wyłączeniem dni poprzedzających dzień wolny od zajęć dydaktycznych, przypadających w środku tygodnia).
8. W cenie posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, transportu i dostarczenia posiłków do placówek Zamawiającego:

* **śniadania, drugie śniadania i kolacje – do budynku przy ul. Smolnej 30, 03-375 Warszawa (adres dostawy zmieni się w I lub II kwartale roku na ul. Zakroczymską 6, 00-225 Warszawa – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zmiany adresu dostawy drogą mailową),**
* **obiady – do budynku przy ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa.**

1. Posiłki będą dostarczane własnym transportem Wykonawcy, na własne ryzyko, w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
2. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
3. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154);
4. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.U. L 354 z 31.12.2008 s. 16 ze zm.);
5. Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);
6. Zaleceniach i normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia;
7. Zarządzeniem nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, wraz z aktami zmieniającymi;
8. Zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, wraz z aktami zmieniającymi, w zakresie cen posiłków.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**55321000-6** – Usługi przygotowywania posiłków

**55524000-9** – Usługi dostarczania posiłków do szkół

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 Pzp Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ koordynacja działań różnych wykonawców realizujących te same usługi mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i znacznie zwiększyć koszty wykonania całego zamówienia. Nadmierne trudności w połączeniu zadań różnych wykonawców przy wykonywaniu zamówienia, wyższe koszty każdej z wykonywanych części oraz brak możliwości koordynacji skutkujący nieprawidłową realizacją zamówienia, spowodowałby trudności w realizacji zamówienia przez różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w Pzp (Dział VII, Rozdział III Pzp – Zmiana umowy).
4. Zamawiający informuje, iż nie wymaga złożenia wadium.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 230 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkie osoby, które będą przygotowywać posiłki.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
    w ust. 18 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
11. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
    i dokonywania ich oceny,
12. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
    ww. wymogów,
13. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 18 powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
15. oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
16. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
17. wykazu pracowników przygotowujących posiłki dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, określone w ust. 18 powyżej oraz jego aktualizacji;
18. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika);
19. dowodu zgłoszenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ubezpieczenia społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1009 z późn. zm.) oraz jego aktualizacji.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 18-20 powyżej.
22. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust 2 pkt 2 Pzp.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII, Rozdziale 2 Pzp.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
3. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
8. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
9. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
10. przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ platformazakupowa.pl
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
23. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów o wynagrodzenia ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu o wynagrodzenia ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
24. Zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert).
25. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ. Zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
26. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
27. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego to:

* Weronika Jagielska - tel. (22) 277-47-22;
* Katarzyna Dąbrowska – tel. (22) 277-47-72;

e-mail: [zp.mbfo@eduwarszawa.pl](mailto:zp.mbfo@eduwarszawa.pl)

**VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia **16.12.2023 r.**
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie  
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
7. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.
20. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
22. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 112 ust. 1 i 2 Pzp warunki:
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300.000,00 zł,
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** tzn. wykażą 2 usługi o podobnej specyfice wykonane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków, o których mowa w ust 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 108 ust. 1,   
   z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia,   
   w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w IX rozdziale do SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp):
10. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
11. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
12. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
13. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2023 poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2023 poz. 826),
14. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
15. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
16. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
17. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
18. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 powyżej;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7 ppkt 1, 2 i 5 powyżej oraz w pkt 8 powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
10. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
11. zreorganizował personel,
12. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
13. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
14. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
15. Zamawiający bada i ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale III SWZ oraz bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu/tych podmiotów, podstawy wykluczenia.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. **Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:**
2. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ,
3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1   
   w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ,
4. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ,
5. wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy,
6. w przypadku, gdy Wykonawca ma polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1) lit. a)-b) poniżej. Wykonawca jest zobowiązany również do przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą – jeśli dotyczy.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 58 Pzp warunki, dotyczące:
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) powyżej zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i c) powyżej.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wykazu oświadczeń i dokumentów wskazanych poniżej:**
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ – należy podać co najmniej 2 usługi o podobnej specyfice, o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda,
5. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł ważną na cały okres realizacji niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy ważność dokumentu jest krótsza niż okres realizacji niniejszego zamówienia, oświadczenie Wykonawcy zapewniające o kontynuowaniu ubezpieczenia zgodnie z okresem realizacji niniejszego zamówienia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
7. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17.11.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.11.2023 r. o godz. 10:30.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2 powyżej niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do zamówienia należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ.
2. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należytym podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT w związku z czym naliczenie podatku leży po stronie Wykonawcy.

**XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga (pkt)** | **Sposób punktowania** |
| 1 | Cena brutto | 60 | liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów |
| 2 | Termin płatności faktury | 40 | * zaoferowany termin płatności od 21 do 24 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - 0 pkt, * zaoferowany termin płatności od 25 do 27 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 30 pkt, * zaoferowany termin płatności od 28 dni wzwyż od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt. |

1. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktury mieścił się w przedziale 21 a 28 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona z powodu niezgodności jej treści z treścią SWZ. W przypadku terminu znajdującego się w przedziale od 21 do 24 dni oferta zostaje oceniona jakby miała termin 21 dni (0 pkt), w przypadku przedziału od 25 do 27 dni oferta zostaje oceniona jakby miała termin 25 dni (30 pkt), w przypadku przedziału od 28 dni wzwyż oferta zostaje oceniona jakby miała termin 28 dni (40 pkt).
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu   
   na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne w obliczeniu ceny na zasadach określonych w Pzp.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp.

**XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie (02-697) przy ul. Rzymowskiego 36, tel.: 22 621-68-44.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [mbfo.iod@um.warszawa.pl](mailto:mbfo.iod@um.warszawa.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 latod dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
    z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik Nr 1 do SWZ – formularz ofertowy**

………………………………..

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy**

**dla Dzieci Słabowidzących nr 8**

**ul. Rzymowskiego 36**

**02-697 Warszawa**

**Nazwa i adres Wykonawcy *(pełna nazwa/firma, adres)*:**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Tel. ……………………………………………………………………………………………………..…….…..;

Adres e-mail:………………………………………………………………………………………………….;

**KRS / CEIDG można pobrać pod adresem ……………………………………………..…….**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 40/MBFO/SOSW8/1/23, którego przedmiotem jest przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ……………………..………. zł brutto (w tym ……………. % Vat tj. ………………………………… netto).

Stawka za posiłek dla jednego wychowanka wynosi:

* Śniadanie - ……………………….. zł brutto,
* Drugie śniadanie - ……………………….. zł brutto,
* Obiad (dla I grupy wiekowej tj. klasa I-VI szkoły podstawowej, dzieci w wieku 7-12 lat) - ……………………. zł brutto,
* Obiad (dla II grupy wiekowej tj. klasa VII-VIII szkoły podstawowej, LO, szkoła branżowa, dzieci w wieku 13-24 lat) - ……………………. zł brutto,
* Kolacja - ……………………….. zł brutto.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oferowany termin płatności faktury: ….…….. dni.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4 do SWZ) i akceptujemy wszystkie postanowienia w nich zawarte a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.12.2023r.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, w okresie jej związania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie zawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w terminie określonym w niniejszej SWZ.
7. Oświadczamy, że jesteśmy:

□ mikroprzedsiębiorstwem,

□ małym przedsiębiorcą,

□ średnim przedsiębiorcą,

□ pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

□ pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej

□ żadne z powyższych[[1]](#footnote-1)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta została złożona na ..............stronach.
3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty.

….........................................................................................................

............................................................................................................

............................................................................................................

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

........................................................ *podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………….

……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

oświadczam(-y), **iż na dzień upływu terminu składania ofert, spełniam (-y) warunki udziału   
w postępowaniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm., dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

……………………………, dnia…………….

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………….

……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm.

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

……………………………, dnia…………….

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**

**PROJEKT UMOWY**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej: „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji nr 40/MBFO/SOSW8/1/23, którego przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, została zawarta w Warszawie umowa (zwana dalej “Umową”) w dniu ..........................................

między:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia ………………….……   
nr ………………………….……….………………..……. przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 – Beatę Kotowską, (zwanym dalej: “Zamawiającym”)

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa

a

……………………….............................................................................................................................   
(zwanym dalej: “Wykonawcą”)

łącznie zwane “Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostawie całodziennego wyżywienia (4 posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja) dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zakłada, że maksymalna ilość dni, w których będą dostarczane posiłki to 190 dni, a szacunkowa ilość wychowanków wynosi: po 16 osób na śniadania, drugie śniadania i kolacje oraz 80 osób na obiady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w następujących godzinach:
4. śniadanie – od godziny 05:00 do godziny 6.00 (od poniedziałku do piątku),
5. drugie śniadanie – od godziny 05:00 do godziny 06:00 (od poniedziałku do piątku),
6. obiad – od godziny 12:00 do godziny 12:30 (od poniedziałku do piątku),
7. kolacja – od godziny 13:00 do godziny 18.00 (od poniedziałku do czwartku, z wyłączeniem dni poprzedzających dzień wolny od zajęć dydaktycznych, przypadających w środku tygodnia).
8. W cenie posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, transportu i dostarczenia posiłków do placówek Zamawiającego:
9. **śniadania, drugie śniadania i kolacje – do budynku przy ul. Smolnej 30, 03-375 Warszawa (adres dostawy zmieni się w I lub II kwartale roku na ul. Zakroczymską 6, 00-225 Warszawa – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zmiany adresu dostawy drogą mailową),**
10. **obiady – do budynku przy ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa.**
11. Posiłki będą dostarczane własnym transportem Wykonawcy, na własne ryzyko, w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
12. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
13. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154);
14. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.U. L 354 z 31.12.2008 s. 16 ze zm.);
15. Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);
16. Zaleceniach i normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia;
17. Zarządzeniu nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, wraz z aktami zmieniającymi;
18. Zarządzeniu nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, wraz z aktami zmieniającymi, w zakresie cen posiłków.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024r.**

**§ 3**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkie osoby, które przygotowują posiłki.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
8. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
9. wykazu pracowników przygotowujących posiłki dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, określone w ust. 1 powyżej oraz jego aktualizacji;
10. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika);
11. dowodu zgłoszenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ubezpieczenia społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1009 z późn. zm.) oraz jego aktualizacji.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ………………….. (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez …………… (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
      2. Wykonawca zapewnia, że …………. (*podmiot trzeci*), na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i …………….. (*podmiot trzeci*) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

**§ 5**

1. Stawka za posiłek wraz z dostawą dla jednego dziecka wynosi:
2. **Śniadanie - ……………………….. zł brutto,**
3. **Drugie śniadanie - ……………………….. zł brutto,**
4. **Obiad dla I grupy wiekowej (7-12 lat) - ……………………….. zł brutto,**
5. **Obiad dla II grupy wiekowej (13-24 lat) - ……………………….. zł brutto**
6. **Kolacja - ……………………….. zł brutto.**
7. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi **(wynagrodzenie ryczałtowe): ......................................................................................... zł brutto, słownie ................................................................................................. zł, w tym podatek VAT%: …………… (wartość zamówienia netto wynosi …………………………… zł).**
8. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje Umowę na poziomie minimum 50% wartości Umowy wskazanej w ust. 2 powyżej.
9. Strony ustalają, że zapłata za przygotowane i dostarczone posiłki następować będzie po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na podstawie faktur częściowych (wynagrodzenie miesięczne) wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu na podstawie zatwierdzonego przez Wykonawcę zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie ………… od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
10. Płatność wynikająca z faktur częściowych nastąpi przelewem na konto Wykonawcy (Nazwa banku ......................................................................................................................................... i nr rachunku ………………...........................................................................................................).
11. **Wykonawca na fakturze jako podatnika wskaże:**

Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481,

**zaś jako płatnika i odbiorcę faktury wskaże:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8, ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa.

1. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie zawiera podatek VAT według stawki zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany okoliczności uzasadniających zastosowanie przez Wykonawcę danej stawki Wykonawca nie ma możliwości zmiany wynagrodzenia.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, płatność   
   za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca, jeżeli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń   
   z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Faktury zostaną przekazane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl)](https://efaktura.gov.pl/). Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
8. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą elektroniczną o której mowa w ust. 12,   
   z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie   
   z treścią ust. 12
9. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w jeden ze sposobów opisanych w ust. 12, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 14.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2 Umowy za każde nienależyte wykonanie. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności wykonanie usługi niezgodnie treścią Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia będącego część SWZ, a przede wszystkim: zmniejszenie ilości asortymentu lub gramatury posiłków, dostarczanie dań niezgodnych z zaakceptowanym menu, nieprzestrzeganie warunków sanitarnych i higienicznych, nieterminowe dostarczenie posiłków (opóźnienie dłuższe niż 30 minut).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub co do której Wykonawca nie przedstawi któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2 Umowy, za każdą taką osobę.
4. W przypadku braku przedłożenia kolejnej polisy OC Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawcy będzie przysługiwała kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy umyślnej Zamawiającego, w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wszystkich kar w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania/noty informującej o naliczeniu kar umownych.
8. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od Umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi.
9. Łączna wysokość kar umownych wynikających z Umowy jakich mogą wzajemnie dochodzić strony Umowy, nie przekroczy kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
10. Zastosowanie kar umownych nie wyłącza i nie ogranicza prawa do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać uprawnienie do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 5 Umowy.
   * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
2. gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 powyżej, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna określona w § 6 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i podane przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników wydarzenia, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim, z uwzględnieniem ust. 5.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot Umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (Polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności związku z posiadanym mieniem oraz prowadzoną działalnością z podstawową sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych. Ubezpieczenie uwzględnia m.in. możliwość nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, a także za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeniami bakteryjnymi (w tym min gronkowiec złocisty) oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi.
5. Wykonawca oświadcza, że polisa ubezpieczeniowa o której mowa w ust. 4, jest ważna na dzień zawarcia umowy i będzie ważna przez cały okres obowiązywania.
6. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej polisy.

**§ 9**

Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub jeżeli nie wykona przyjętych na siebie na mocy Umowy zobowiązań, druga Strona, która z tego tytułu poniosła szkodę, będzie uprawniona do żądania od Strony, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie i/lub nie wypełniła swoich zobowiązań, naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody lub wypełnienia jej zobowiązań.

**§ 10**

**Waloryzacja**

1. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany:
   * + 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania Umowy – wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki tego podatku. Cena kontraktowa Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
       2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
       3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
       4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) lub c) powyżej:
   * + 1. Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
       2. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany   
          w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
       3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca dowód pozbawiona zostanie uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
       4. Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (wskazanie osób poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy – wyliczenia pozbawione zostaną uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
       5. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pozbawiona zostanie przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. O wyniku dokonanej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
       6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
       7. Klauzula waloryzacyjna dotyczącą wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa powyżej, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
       8. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. d) powyżej Wykonawca może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w Wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 4 i nast. poniżej.
4. Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła być dokonana dodatkowo w przypadku zaistnienia istotnych zmian (nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, natomiast ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np.: wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami/ wzrostami określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym i wkalkulowane w cenę oferty.
5. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany Wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartości ewentualnych zmian cenowych i kosztowych w toku realizacji Umowy będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty, co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym niż wynika ze wskaźników GUS obciążają Wykonawcę.
6. Waloryzacja/zmiana wynagrodzenia związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu poziomu cen materiałów lub kosztów powyżej 20% względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia Wynagrodzenia zawartego w ofercie.
7. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości Wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, wynosi 10% Wynagrodzenia Wykonawcy względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
8. Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

Wszelkie informacje związane z przedmiotem Umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne,   
a ujawnienie tych informacji może nastąpić tylko w takim zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa.

**§ 12**

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

* + - 1. **Zamawiający:** Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8,   
         ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa.
      2. **Wykonawca:** .........................................................................................................................

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

**§ 13**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.

**§ 15**

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 17**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023, poz. 1790).

**§ 18**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy.

.......................................................... ..........................................................

*(podpis i pieczęć Zamawiającego) (podpis i pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMOWY**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8, ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [mbfo.iod@um.warszawa.pl](mailto:mbfo.iod@um.warszawa.pl)

**Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przez okres obowiązywania umowy i archiwizowane przez okresy przewidziane odrębnymi przepisami.

**Odbiorcy danych osobowych**

* 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Stołecznym Warszawa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest …………………… *(nazwa placówki)*, takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, …………………………… *(dopisać innych odbiorców, jeśli dotyczy).*

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz podwykonawców**

............................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/cym podwykonawcy(ów):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres | Zakres usług powierzonych podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

..................................... dn. .....................................

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 6 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

…………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy, adres)*

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W celu realizacji zadania, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

zobowiązuję/emy się do udostępnienia Wykonawcy następującego zasobu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, iż w przypadku zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą w celu realizacji ww. zadania będziemy odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego niezależnie od tego, czy szkoda powstała wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, i niezależnie od tego, czy za nieudostępnienie zasobów ponosimy winę. Tym samym godzimy się na takie rozszerzenie odpowiedzialności przewidzianej w art. 120 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

opis udostępnianego zasobu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………, dnia

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej**

…………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy, adres)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108** **ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie**

informuję, iż:

* + - 1. \*należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50. poz. 331 z późn. zm.) co następujące podmioty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. \*nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

, dnia

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SWZ - wykaz wykonanych usług**

*Wykaz zrealizowanych bądź wykonywanych przez Wykonawcę usług, o charakterze podobnym do charakteru przedmiotu zamówienia, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert****, należy podać co najmniej 2 usługi o podobnej specyfice i wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto każda.***

Nazwa i adres Wykonawcy: ...........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Termin realizacji**  **(podać miesiąc i rok)** | **Nazwa i adres zamawiającego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………..……………………………….

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga!**

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz wskazujące, czy zostały prawidłowo ukończone. Dowodami są np.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów – inne dokumenty.**

**Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków (śniadań dla 16 osób, II śniadań dla 16 osób, obiadów dla 80 osób, kolacji dla 16 osób) dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie do wskazanych poniżej lokalizacji:

* śniadania, drugie śniadania i kolacje – do budynku przy ul. Smolnej 30, 03-375 Warszawa (adres dostawy zmieni się w I lub II kwartale roku na ul. Zakroczymską 6, 00-225 Warszawa – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zmiany adresu dostawy drogą mailową),
* obiady – do budynku przy ul. Rzymowskiego 36, 02-697 Warszawa.

Wymagania szczególne:

1. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
2. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154);
3. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.U. L 354 z 31.12.2008 s. 16 ze zm.);
4. Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);
5. Zaleceniach i normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia;
6. Zarządzeniu nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, wraz z aktami zmieniającymi;
7. Zarządzeniu nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, wraz z aktami zmieniającymi, w zakresie cen posiłków.
8. Posiłki będą dostarczane własnym transportem Wykonawcy na własne ryzyko w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w szkole tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, okresu ferii zimowych i przerw świątecznych oraz dni o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego: 2023/2024 i 2024/2025 w godzinach ustalonych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (stały przedział czasowy). W przypadkach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający zakłada średnio 190 dni usługi cateringu oraz szacunkową ilość wychowanków: 16 osób na śniadania, II śniadania i kolacje, 80 osób na obiady.
11. Planowana ilość wydawanych posiłków w okresie realizacji zamówienia - ilość racji żywieniowych tj. 190 dni x 16 wychowanków na śniadania, II śniadania i kolacje ; 190 dni x 80 wychowanków naobiady; liczba wydawanych posiłków jest szacunkowa i służy do obliczenia wartości progowej umowy.
12. Zamawiający każdego dnia roboczego, do godz. 11:00 poinformuje Wykonawcę o liczbie zamawianych posiłków na kolejny dzień roboczy, a w przypadku nagłych zmian (np. nieobecności ucznia) zaktualizuje liczbę obiadów i kolacji do godz. 9.00 danego dnia, a liczbę śniadań i II śniadań do godziny 14.30 w dniu poprzedzającym odwoływany posiłek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia według zamówień uczniów, Wykonawca nie może rościć sobie praw do wykonania maksymalnej ilości posiłków wskazanych w punkcie 4.
13. Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać u siebie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków danego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za jej pobieranie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości przewożonych potraw.
15. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w następujących godzinach:
17. obiad - od godziny 12:00 do godziny 12:30 od poniedziałku do piątku,
18. śniadanie – od godziny 5:00 do godziny 6.00 od poniedziałku do piątku,
19. II śniadanie – śniadanie – od godziny 5:00 do godziny 6.00 od poniedziałku do piątku,
20. kolacja – od godziny 13:00 do godziny 18.00 od poniedziałku do czwartku, z wyłączeniem dni poprzedzających dzień wolny od zajęć dydaktycznych, przypadających w środku tygodnia.
21. Śniadania i kolacje muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych producenta lub porcjowane (np. wędliny, nabiał) w opisanych, zapakowanych hermetycznie opakowaniach.
22. Wykonawca ponosi koszty rozładunku i załadunku wszystkich dostarczanych posiłków.
23. Wydawanie posiłków, sprzątanie oraz ponoszenie kosztów środków czystości i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku leży po stronie Zamawiającego.
24. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki we własnych pomieszczeniach, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
25. Wykonawca będzie gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, brak prądu, brak wody) wytwarzania posiłków, czyli musi podać alternatywną propozycję dostarczenia posiłku.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
27. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 4 dni przed okresem jego obowiązywania drogą elektroniczną na adres e-mail: [hmuchin@eduwarszawa.pl](mailto:hmuchin@eduwarszawa.pl) i [sekretariat.osw8@eduwarszawa.pl](mailto:sekretariat.osw8@eduwarszawa.pl) a wszelkie zmiany sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
28. Dzienny jadłospis obejmuje:
29. śniadanie: herbata z cytryną, pieczywo mieszane, masło, wędlina i/lub nabiał,
30. II śniadanie: kanapka z masłem wędliną/nabiałem z dodatkiem warzywa sezonowego lub jogurt, musli, serek oraz owoc - nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
31. obiad składający się z zupy, drugiego dania, napoju (kompot, herbata  
    lub sok),
32. kolację: herbata z cytryną, pieczywo mieszane, masło, wędlina i/lub nabiał, produkty do odgrzania w kuchence mikrofalowej np. parówki, tortilla, spaghetti.
33. Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci/młodzieży w wieku 7 – 24 lat. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i z bezpieczeństwem zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie młodzieży przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla m.st. Warszawy.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania śniadań, II śniadań, obiadów, kolacji dla osób z dietami specjalnymi tj.: dieta lekkostrawna, bezglutenowa, drobiowa, wegetariańska oraz inne, o ile zaistnieje konieczność specjalistycznego żywienia poszczególnych wychowanków.
35. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia dzieci i młodzieży od 7 - 24 lat przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicenie.
36. Zamawiający wymaga dostosowania dostarczanych posiłków (pod względem wielkości, wartości energetycznej i składników odżywczych) wg. grup wiekowych w układzie:
37. Śniadania, II śniadania i kolacje dla wszystkich dzieci i młodzieży od lat 13 do lat 24, łącznie 16 osób
38. Obiady zgodnie z podziałem na dwie grupy wiekowe:
39. I grupa wiekowa - uczniowie uczęszczający do klas I-V szkoły podstawowej tj. w wieku 7 – 12 lat ( średnio 26 osób)
40. II grupa wiekowa - uczniowie uczęszczający do klas VII -VIII szkoły podstawowej tj. w wieku 12 - 14 lat ( średnio 30 osób), Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Branżowej tj. w wieku powyżej 14 lat ( średnio 24 osoby)
41. Jadłospis powinien spełniać następujące wymagania:
    1. jadłospis powinien być urozmaicony, a potrawy nie mogą powtórzyć się w okresie 1 dekady (10 dni);
    2. w tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym (w tym raz danie rybne) wraz z surówką i napojem;
    3. w piątki powinna być stosowana dieta bezmięsna;
    4. każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego(mięso wieprzowe, mięso wołowe, drób, ryby i nabiał) uzupełnione o produkty zawierające białko roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz zamiennie ziemniaki, kasze, ryż i makarony;
    5. potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych;
    6. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone i okazjonalnie smażone;
    7. do przygotowania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczy roślinnych, dużej ilości warzyw   
       i owoców w tym roślin strączkowych;
    8. zaleca się umiarkowane stosowanie soli oraz cukru;
    9. zupy powinny być wykonane na wywarze warzywno – mięsnym lub wywarze warzywnym;
    10. posiłki muszą być przygotowane bez użycia ulepszaczy, dań gotowych w torebkach oraz posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów;
    11. nie należy powtarzać w jednym posiłku podobnych produktów (np. krupnik + kasza w drugim daniu) i łączyć dań o zbliżonej konsystencji, smaku i kolorze;
42. Jadłospis powinien zawierać gramaturę oraz wykaz alergenów, (informacja o alergenach przy każdym daniu) **zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,  które ze szczególnym uwzględnieniem alergenów, muszą być łatwo dostępne oraz zapis , że posiłki w diecie bezglutenowej są przygotowywane na bazie produktów nie zawierających glutenu.**
43. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego w zakresie pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych potraw:
    1. zupy – temperatura 75 oC(+/- 3 oC);
    2. II danie - temperatura 65 oC (+/- 3 oC).
44. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normami jakościowymi (GMP, GHP).
45. Reklamacje będą załatwiane w terminie 2 godzin od powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-2)