

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający oczekuje, że świadczenie Wykonawcy będzie zgodne z niniejszym  
Opisem Przedmiotu Zamówienia**

- I. Rodzaj wydarzenia -** XXXVII Konferencja z cyklu: Zagadnienia Surowców Energetycznych i Energii w Gospodarce Krajowej
- II. Liczba uczestników konferencji:** 180 osób
  1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni świadczenie usługi objętej niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia dla 180 osób.
  2. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników konferencji może być mniejsza lub większa niż 180 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników konferencji na minimum 15 dni przed jej rozpoczęciem. Z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji Wykonawca nie będzie uprawniony do występowania względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
- III. Termin realizacji konferencji:** od godz. 14:00 w dniu 20 października 2024 r. do godz. 14:00 w dniu 23 października 2024 r.
- IV. Miejsce organizacji konferencji:** Zakopane lub okolice. Wykonawca zapewni realizację konferencji w hotelu lub w ośrodku szkoleniowo – wypoczynkowym położonym w odległości od dworca PKP Zakopane maksymalnie do 6 km w linii prostej (obliczone wg mapy Google). Lokalizacja konferencji wynika z tego, że w trakcie konferencji będzie zorganizowana wycieczka naukowa, której tematem będzie energia geotermalna. Zwiedzania laboratorium geotermalnego zlokalizowanego przy odwiertach z wodą geotermalną. Ze względów logistycznych laboratorium geotermalne ma być zlokalizowane w odległości do 30 km od miejsca, w którym odbywa się konferencja.
- V. Wymagania dotyczące zakwaterowania w hotelu**
  1. Wykonawca zapewni 3 noclegi dla uczestników konferencji.
  2. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w 165 pokojach z podziałem na jednoosobowe, dwuosobowe oraz w apartamenty. Każdy pokój powinien posiadać pełny węzeł sanitarny. Cena noclegu obejmuje również śniadanie.
  3. Możliwość korekty liczby uczestników oraz struktury pokojowej w terminie nie późniejszym niż na minimum 15 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. Liczba noclegów i posiłków na każdy dzień będzie weryfikowana na bieżąco w trakcie trwania konferencji. Wszystkie pokoje hotelowe oraz sala konferencyjna mają znajdować w jednym kompleksie hotelowym, umożliwiającym poruszanie się w obrębie obiektu bez wychodzenia na zewnątrz.

## VI. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia

1. Wykonawca na cały okres świadczenia usługi udostępni salę konferencyjną na 200 miejsc, bez filarów w obrębie Sali (zwłaszcza na środku Sali), sala ze stałą sceną, klimatyzowana, fotele/krzesła z blatami do pisania, wyposażoną w instalację nagłaśniającą i prezentację multimedialną, w układzie audytoryjnym (kinowym) oraz następujące wyposażenie:
  - ekran, rzutnik multimedialny ze wskaźnikiem laserowym i pilotem, laptop, tablicę typu flipchart, nagłośnienie, trzy mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny dla 2 osób, wraz z przykryciem, ekran o wymiarach min. 2m x 2,5 m, preferowany o wymiarach: szer. 3 m x 5 m wysokości; monitor dla prowadzących sesję oraz dla wygłaszającego, wi-fi, całkowite zaciemnienie, hotel zapewnia obsługę multimedialną przez swojego pracownika. Możliwość transmisji obrad do pokoi hotelowych. Sesje naukowe trwają od poniedziałku do godz.12.00 w środę
2. Sala konferencyjna musi być usytuowana w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne oraz usługi noclegowe dla uczestników konferencji.
3. Sala konferencyjna nie może być zamieniana na salę bankietową.

## VII. Usługi gastronomiczne

1. Do obowiązków Wykonawcy z zakresu usług gastronomicznych należeć będzie zapewnienie śniadań, obiadów i kolacji serwowanych w sali restauracyjnej hotelu lub ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego. Menu wszystkich zaplanowanych posiłków opracowane musi być w oparciu o wytyczne Zamawiającego zawarte w pkt VIII i wymagać będzie ostatecznej jego akceptacji, najpóźniej na 14 dni przed pierwszym dniem konferencji. Usługi gastronomiczne muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) śniadania – 3 śniadania zgodnie z ofertą hotelową w formie bufetu;
  - b) obiady – 3 obiady w formie bufetu;
  - c) przerwy kawowe - 5 przerw kawowych; trwanie przerwy kawowej wynika z Programu ramowego – przerwy kawowe między sesjami przygotowane do 20 minut przed końcem sesji;
  - d) kolacja – 1 kolacja w pierwszym dniu konferencji (20 października 2024 r.) w formie bufetu (tzw. kolacja dojazdowa).
2. Dodatkowo, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie następujących kolacji:
  - a) **kolacji bankietowej** w poniedziałek (21 października 2024 r.) w godz. 20.00 – 01.00. Kolacja bankietowa odbywa się w sali restauracyjnej lub bankietowej, dla 180 osób, z zapewnieniem obsługi kelnerskiej. Gorące danie główne jak i pozostałe przekąski będą podane w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca obowiązany jest do wydzielenia miejsca na występ zespołu muzycznego. Zespół muzyczny na kolację bankietową zapewnia organizator konferencji.

- b) **kolacji regionalnej** we wtorek (22 października 2024 r.) w formie ogniska od godz. 18.00 do 22.00. Kolacja regionalna odbywa się na zewnątrz, w miejscu zadaszonym (stałe zadaszenie), ze stołami i ławkami dla wszystkich uczestników. Kolacja musi się odbyć na terenie hotelu. Kolacja regionalna w zależności od warunków atmosferycznych zorganizowana zostanie na zewnątrz w wydzielonym miejscu lub wewnątrz hotelu. Na spożywanie posiłków Wykonawca udostępni odpowiednią ilość stołów. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną (zespół regionalny) podczas trwania kolacji, oraz nagłośnienie wraz z obsługą techniczną.

### **VIII. Wymagania dotyczące menu (proponowane menu do ustalenia z Zamawiającym)**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie organizacja:

1. **Śniadania:** szwedzki bufet, zgodnie ze standardem hotelowym.
2. **Przerw kawowych:**
  - a) woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (do wyboru kilka rodzajów herbat w torebkach), soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje), mleko do kawy, cytryna do herbaty, cukier, serwetki, mini ciasteczka.
3. **Obiadów** w formie szwedzkiego bufetu, które powinny się składać z:
  - a) dwóch rodzajów zup;
  - b) trzech różnych dań gorących, w tym:
    - dwa różne dania mięsne np. z wieprzowiny, drobiu, cielęciny jagnięciny lub wołowiny;
    - jedno danie bezmięsne
  - c) ryż, ziemniaki (gotowane, smażone lub zapiekane) kluski, makaron, kasza;
  - d) co najmniej 3 rodzaje dodatków warzywnych, w tym: sałatki, surówki, warzywa gotowane itp.;
  - e) 3 rodzajów deserów (np. lody, krem, ciasta, torty, galaretki owocowe, owoce, itp.);
  - f) soki, napoje zimne, woda mineralna, kawa, herbata lub kompot
4. **Kolacji bankietowej - menu**
  - a) różne zimne przystawki;
  - b) zupy;
  - c) dania główne, w tym:
    - dania mięsne: z wieprzowiny, drobiu, cielęciny, jagnięciny, dziczyzny lub wołowiny z dodatkami i sałatką (do wyboru);
    - jedno danie bezmięsne;
  - d) napoje zimne: soki, woda mineralna.
  - e) deser;

### **IX. Obsługa konferencji**

1. Infrastruktura hotelu powinna zapewnić możliwość zorganizowania subrepcji zlokalizowanej na tym samym poziomie, co recepcja hotelowa. W bliskim sąsiedztwie

subrepcji konferencyjnej musi być dostępny pokój techniczny dla organizatorów konferencji o pow. minimum 20 m<sup>2</sup>. Bezpłatne wi-fi dla uczestników konferencji.

2. Tablice posterowe – rozmiar minimum: 1m x 1m (30 tablic) lub np. 15 tablic np. 2m x 1 m.. Możliwość ustawienia posterów już od 1 dnia trwania konferencji w holu lub na korytarzach hotelu. Sesja posterowa w Sali w ostatnim dniu konferencji.
3. Zapewnienie usługi muzycznej DJ-a na wieczorne spotkanie koleżeńskie w dniu 20 października 2024 r. w godz. 21:00-24:00.

## **X. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) zapewnienie bezpłatnego parkingu hotelowego dla uczestników konferencji, dla min. 70 samochodów osobowych
- b) zapewnienie przez hotel oprawy muzycznej w trakcie trwania konferencji: niedziela wieczór (20 października 2024 r.)
- c) ścisła współpraca i bieżący kontakt koordynatorów Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego przy organizacji konferencji.

### **PROGRAM RAMOWY KONFERENCJI**

#### **Niedziela 20 października 2024**

od 17:00 Rejestracja Uczestników”

18:00 – 21:00 Kolacja

21:00 Spotkanie Integracyjne – wieczór z muzyką

#### **Poniedziałek 21 października 2024**

od 8:00 Rejestracja Uczestników

7:30 – 9:00 Śniadanie

**9:00 Otwarcie Konferencji i obrady konferencyjne**

ok. 13:00 Wspólna Fotografia

13:30 – 15:00 Obiad

15:00 – 18:00 Obrady Konferencyjne

20:00 Kolacja bankietowa

#### **Wtorek 22 października 2024**

7:30 – 9:30 Śniadanie

10:00 Obrady Konferencyjne  
(wycieczka naukowa)

13:30 – 15:00 Obiad

15:00 – 18:00 Obrady Konferencyjne

18:00 Kolacja - Ognisko

**Środa 23 października 2024**

7:30 – 9:30 Śniadanie

9:30 Obrady Konferencyjne

11:00 Sesja Posterowa (kawa na Sesji Posterowej)  
Zamknięcie obrad (na Sesji Posterowej)

12:30 – 13:30 Obiad