



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2024.08.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	3
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	6
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	7
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	7
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	8
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	14
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	14
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	16
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	16
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	20
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	20
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	22
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
DZIAŁ XVIII Wadium.....	23
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	26
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	27
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	28
ROZDZIAŁ 2.....	30
ROZDZIAŁ 3.....	50

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
Tel.: 91 454 28 38
w imieniu i na rzecz którego działa pełnomocnik:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924134>
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.
5. Zamawiający, w trybie art. 257 PZP informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie.”**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji robót budowlanych oraz usług: **Koszalin, Pyrzyce, Drawsko Pomorskie** (kod NUTS PL42 województwo zachodniopomorskie).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	74000000-9	Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
	71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
	71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż w ocenie Zamawiającego prowadziłoby to do uzyskania negatywnych efektów, w tym nadmiernych kosztów wykonania zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi nadzoru nad realizacją trzech inwestycji budowlanych, które mają być wykonywane w tym samym czasie. Możliwość ofertowania w przedmiotowym postępowaniu na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu na każdej z inwestycji odrębnie, mógłby skutkować np. pojawieniem się odrębnych stanowisk w podobnych kwestiach, ale występujących na różnych inwestycjach. Doprowadzenie do takiej sytuacji nie leży w dobrze pojętym interesie Zamawiającego. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż konieczność uzasadniania braku dokonania podziału zamówienia na części stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego normy zawartej w art. 46 ust. 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE L.2014.94.65). Jednym z głównych celów dyrektyw jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Działanie takie powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między wykonawcami. W przypadku zamówienia na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia podział zamówienia nie przyczyni się w znaczącym stopniu do zwiększenia możliwości złożenia oferty przez podmioty o stosunkowo niskim potencjale (małe i średnie przedsiębiorstwa). Rozdzielenie zamówienia np. na trzy części nie skutkowałoby np. znaczącym zmniejszeniem wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, który w aktualnej treści SWZ nie są szczególnie rygorystycznie zakreślone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
12. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby w ramach stosunku pracy były zaangażowane osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi administracyjno-biurowej. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kadry inżynierskiej, projektantów, dostawców materiałów budowlanych. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorce Umowy – Rozdział 3 SWZ.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompleksowa obsługa Inwestycji pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”. Zadanie jest dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz dotacji ze środków budżetu województwa zachodniopomorskiego. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie świadczenia usług polegających na: przygotowaniu oraz zarządzaniu procesem inwestycyjnym, w tym rozliczanie, nadzorowanie, w szczególności pełnienie nadzoru inwestorskiego, w rozumieniu art. 25 PB, wykonywanie nadzoru finansowego oraz prawnego nad realizacją całości Inwestycji przez cały okres jej realizacji, w szczególności na zarządzaniu procesami budowlanymi i rozliczaniu wykonawców i podwykonawców, merytoryczna pomoc w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, odbiorze końcowym robót, weryfikacji osiągniętych wskaźników projektu oraz rozliczenia końcowego i ostatecznego Inwestycji oraz udziału w przeglądach gwarancyjnych obiektów zrealizowanych w ramach zadania inwestycyjnego.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.
16. Warunki realizacji zamówienia określa również Wzór Umowy (Rozdział 3 SWZ).

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin realizacji umowy**, jaki należy przyjąć do wyceny: 28 miesięcy od zawarcia umowy.
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest stałe wykonywanie kompleksowej obsługi i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji inwestycji dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”, rozumianej jako zakończenie czynności odbiorowych, rozliczenia w/w zadania oraz złożenie raportu końcowego.
 - 2) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie w miesiącu VII-VIII.2024 r.
 - 3) Zadanie inwestycyjne w zakresie związanym z budową Filii w Koszalinie oraz Pyrzycach realizowane będzie w formule zaprojektuj i wybuduj. W związku z powyższym, dla w/w lokalizacji obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest:
 - a) Nadzór nad projektem i dokumentacją – w okresie realizacji przez wykonawcę robót etapu obejmującego realizację dokumentacji projektowej do uzyskania przez niego pozwolenia

- na budowę. Każdorazowo termin weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej elementu przez Inżyniera Kontraktu – do 14 dni od daty otrzymania;
- b) Zawiadomienie w imieniu Inwestora o zamiarze rozpoczęcia robót, zgodnie z Art.41 ust.4 oraz 4a ustawy Prawo Budowlane
 - c) Nadzór nad robotami budowlanymi - w okresie realizacji przez wykonawcę części 1 zamówienia etapu obejmującego realizację robót budowlanych do uzyskania przez niego pozwolenia na użytkowanie.
 - d) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiory końcowe w każdej z lokalizacji inwestycji w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru i uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
 - e) Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia raportu końcowego - nie dłużej niż 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót w każdej z lokalizacji inwestycji, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polegają, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
 3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
 4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu dla zakończonych i rozliczonych inwestycji budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto**, przy czym:

- a) Zamawiający za usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, uznaje usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości realizowanej inwestycji.
- b) Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia).
- c) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia), lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.
Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- d) W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Ponadto Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą na stanowisko Inżyniera Wiodącego, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniającą poniższe wymagania:

- 1) posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi, oraz
- 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję Inżyniera Wiodącego lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub inną równoważną polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru na minimum dwóch zadaniach

obejmujących wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda, polegających na budowie lub przebudowie budynku/-ów użyteczności publicznej.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

Uwaga:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia zawarty jest w formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ.**
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Przez pojęcie budowy, przebudowy, należy rozumieć definicje zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) dalej PB albo ustawa Prawo budowlane.
- Zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.) przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawy Prawo budowlane, w szczególności zgodnie z przepisem art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane, natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- f) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - załącznik nr 6 do SWZ**)

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**)

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e)/f), dotyczy usług/robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;
- 2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Pani Agnieszka Żyszkowska: e-mail: a_zyszkowska@999.szczecin.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ([https://platformazakupowa.pl/pn/999 szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/999 szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/999 szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/999 szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/999 szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **26.10.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakiegokolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 1 XVIII SWZ (wykonawca składa wraz z ofertą)
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924134> w terminie najpóźniej do dnia **29.07.2024 r.** do godziny 10:00.

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2024 r.** o godz. 11:00 i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924134> o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

- Cena oferty winna zostać podana według wzoru:
Cena netto + podatek (VAT – 23 %) (określony procentowo i kwotowo) = cena całkowita (brutto), którą należy podać w formularzu oferty.
- Cena oferty powinna być podana cyfrowo. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę zamówienia należy obliczyć na podstawie SWZ oraz załączników do SWZ, określając ceny jednostkowe (za miesiąc pełnienia funkcji) na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
- Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
- Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy).
- Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty. Zamawiający informuje, że dokumentacja dotycząca inwestycji została udostępniona pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/941735>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z pełnym zakresem inwestycji.

11. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

ZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	80 %	80,00 pkt
2	Doświadczenie Inżyniera Wiodącego (DIW)	20 %	20,00 pkt

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 80\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **80 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 „DIW” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Inżyniera Wiodącego (DIW). **Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego.** Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Opis doświadczenia podlegającego ocenie	Liczba nadzorowanych robót	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
Wskazywana na stanowisko Inżyniera Wiodącego pełniła funkcję Inżyniera Wiodącego lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub inną równoważną	2 (dwie roboty – na poziomie warunku)	0
	3 (trzy roboty)	5
	4 (cztery roboty)	10
	5 (pięć robót)	15

polegająca na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru na minimum dwóch zadaniach obejmujących wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda, polegających na budowie lub przebudowie budynku/-ów użyteczności publicznej.	6 (sześć robót)	20
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----

- a) Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie inwestycje, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. Do punktacji brane jest pod uwagę doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert. Ocena doświadczenia zależy m.in. od stopnia szczegółowości w jakim zostanie opisane doświadczenie.
 - b) Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Inżyniera Wiodącego większej liczby inwestycji niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu (2 inwestycje) bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
 - c) **Niewskazanie osoby w formularzu, niewskazanie (nieopisanie) doświadczenia wykazywanej osoby będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.**
2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
 3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 913 ze zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 35 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 2) wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji, tj.:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 3) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”**
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
 - 5) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”*.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **pełnomocnika Zamawiającego tj. Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie** –Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802 z dopiskiem na przelewie: **„Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.

Uwaga:

- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
 - Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 (pięciu) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto pełnomocnika Zamawiającego tj. **tj. Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 90 1240 3927 1111 0010 0523 1980**. Możliwe jest także wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
 - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
 - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy,
 - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia może przesłać projekt/draft gwarancji bankowe lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub przekaże uwagi do treści projektu dokumentu
8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin; Telefon: (91) 43 33 801; Fax (91) 433 57 54; e-mail: sekretariat@999.szczecin.pl; www.999.szczecin.pl
 - 2) W Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@999.szczecin.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą PZP”. Dane publikowane będą na stronie internetowej bip.999.szczecin.pl.
 - 5) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony terminami określonymi przepisami prawa. tj.: przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, okres przechowywania wynosi 10 lat. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, wówczas okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 10) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia: Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”

Rodzaj zamówienia: usługa

CPV:
71247000-1 -nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
71310000-4 – doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Lokalizacja inwestycji: **Drawsko Pomorskie**, przy ul. Chrobrego, dz. nr 417/1, 417/2, 415 obr. 0011 Drawsko Pom.
Koszalin, przy ul. Fałata, dz. nr 244/3 obr. 0018 Koszalin
Pyrzyce, przy ul. Mickiewicza, dz. nr 40/6 obr. 0007 Pyrzyce

Nazwa Zamawiającego **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**

Adres Zamawiającego: **ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin**

SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE	32
2.	OPIS INWESTYCJI.....	32
2.1.	Koszalin – ul. Juliana Fałata na działce 244/3 obręb 0018 Koszalin	33
2.2.	Pyrzyce– ul. Mickiewicza na działce 40/6 obręb 0007 Pyrzyce	34
2.3.	Drawsko Pomorskie – ul. Chrobrego na działce 417/1, 417/2, 415 obręb Drawsko Pom. 0011	35
3.	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	35
3.1.	Okres projektowania	36
3.2.	Okres realizacji robót budowlanych.....	37
3.3.	Okres po zakończeniu robót budowlanych	41
3.4.	Obowiązki Inżyniera kontraktu w ramach składanych raportów	42
3.4.1.	Raport wstępny	42
3.4.2.	Raport miesięczny	42
3.4.3.	Raport końcowy.....	43
3.4.4.	Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu	43
3.5.	Obowiązki Inżyniera kontraktu w zakresie pomocy prawnej	44
3.6.	Zaangażowanie czasowe Inżyniera kontraktu	45
3.7.	Dodatkowe obowiązki Inżyniera kontraktu	45
4.	PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU	46
4.1.	Skład osobowy personelu Inżyniera kontraktu	46
4.2.	Język personelu Inżyniera kontraktu.....	47
4.3.	Urlop lub nieobecność Inżyniera kontraktu	47
4.4.	Zakwaterowanie personelu Inżyniera kontraktu i inne	47
5.	BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA KONTRAKTU	47
6.	INFORMACJE DODATKOWE	48
7.	WYNAGRODZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU	49
8.	TERMIN REALIZACJI	49

1. DEFINICJE

Inwestycja - wykonanie robót budowlanych w Drawsku Pomorskim, na podstawie istniejącego projektu technicznego/wykonawczego oraz wykonanie w formule „projektuj i buduj” prac projektowych oraz robót budowlanych w Pyrzycach i Koszalinie, na podstawie istniejących programów funkcjonalno-użytkowych (PFU)

Inżynier kontraktu – wykonawca, który zawiera umowę na usługę pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.)

Kontrakt - umowa w sprawie zamówienia podpisana przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych w Drawsku Pomorskim oraz prac projektowych i robót budowlanych w Pyrzycach i Koszalinie

Nadzór autorski – oznacza wykonawcę pełniącego nadzór autorski nad istniejącą dokumentacją projektową dotyczącą Filii WSPR w Drawsku Pomorskim oraz Wykonawcę robót pełniącego nadzór autorski nad dokumentacją projektową dotyczącą Filii WSPR w Pyrzycach i Koszalinie, będącą przedmiotem Kontraktu

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.)

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Polski Ład – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

przedmiot zamówienia – nadzór nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie budowy Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanej w Drawsku Pomorskim oraz nadzór nad zaprojektowaniem oraz wykonaniem robót budowlanych w zakresie budowy Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Pyrzycach i Koszalinie.

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Umowa – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta pomiędzy Inżynierem kontraktu i Zamawiającym

Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane dotyczącą inwestycji pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”

Zamawiający – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

2. OPIS INWESTYCJI

Pod pojęciem inwestycji rozumie się wykonanie robót budowlanych w Drawsku Pomorskim, na podstawie istniejącej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021 r. oraz wykonanie w formule „projektuj i buduj” prac

projektowych oraz robót budowlanych w Pyrzycach i Koszalinie, na podstawie istniejących programów funkcjonalno-użytkowych (PFU).

2.1. Koszalin – ul. Juliana Fałata na działce 244/3 obręb 0018 Koszalin

Zamierzenie zakłada zaprojektowanie i budowę piętrowego budynku przy ulicy Juliana Fałata na działce 244/3 obręb 0018 Koszalin wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną oraz rozbiórką obiektów istniejących i elementów infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją. Obecnie teren jest zagospodarowany na potrzeby parkingu ogólnodostępnego i jest uzbrojony w infrastrukturę podziemną. Na terenie inwestycji znajdują się również: obiekt budowlany w konstrukcji lekkiej stalowej, ogrodzenie, drzewa i krzewy.

Projektowany budynek stanowić będzie zaplecze techniczne dla 7 zespołów wyjazdowych karettek. Część techniczna zlokalizowana została na parterze budynku a część przeznaczona na pobyt ludzi, mieszcząca pokoje zespołów wyjazdowych, szatnie, zaplecza sanitarne i biurowe zlokalizowane zostały na piętrze. Na parterze przewidziano następujące bloki funkcjonalne:

- 1) myjnia i dezynfekcja karettek i sprzętu na 1 stanowisko;
- 2) śluza brudna i czysta służąca dezynfekcji ratowników narażonych na kontakt z osobami zarażonymi chorobami wirusowymi;
- 3) hala garażowa dla 7 karettek pogotowia - karetki pogotowia będące w użyciu to pojazdy z silnikiem benzynowym o całkowitym ciężarze 3,5 tony.
- 4) pomieszczenie czuwania oraz koordynatora wraz z częścią biurową obsługująca zespoły karettek WSPR;
- 5) zaplecze techniczne i sanitarne dla zespołów karettek;
- 6) pomieszczenia magazynowe na sprzęt medyczny, produkty medyczne, oraz zapewniające wyposażenie karettek;
- 7) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia, agregat, węzeł cieplny.

Na piętrze przewidziano następujące bloki funkcjonalne:

- 1) pokoje odpoczynku zespołów wyjazdowych;
- 2) szatnie z umywalniami;
- 3) magazyny podręczne.

Projekt realizuje program funkcjonalny oczekiwany przez Zamawiającego oraz zgodny jest z obowiązującymi normami i przepisami.

W związku z tym należy zaprojektować i wykonać:

- 1) rozbiórkę nawierzchni bitumicznych istniejącego parkingu i obiektów tworzących obecną zabudowę działki;
- 2) rozbiórkę ogrodzenia na terenie inwestycji;
- 3) rozbiórkę budynku o konstrukcji lekkiej wraz z fundamentem;
- 4) wycinka krzewów i drzew kolidujących z inwestycją; wykonanie nasadzeń kompensacyjnych;
- 5) demontaż infrastruktury podziemnej kolidującej z inwestycją;
- 6) budowę budynku 2 kondygnacyjnego wraz z wyposażeniem inwestycyjnym;
- 7) budowa wieży stalowej na potrzeby łączności radiowej o wysokości 25m na płycie fundamentowej;
- 8) budowa ogrodzenia wieży stalowej wraz z furtką o h-1,2m;
- 9) budowa wiaty na odpady 3,2x5m z dostępem z zewnątrz dla służb komunalnych;
- 10) budowa ogrodzenia panelowego wokół terenu inwestycji h-1,8m z dwoma furtkami (z kontrolą dostępu), dwoma szlabanami o dł. 5m;
- 11) budowa murów oporowych h-1,8m – odgródzenie pełne przy szlabanach;
- 12) montaż stojaków rowerowych – 10 m. postojowych;

- 13) budowa miejsca rekreacji z urządzeniem małej architektury w tym ławki, klomby zieleni ozdobnej;
- 14) budowa nawierzchni utwardzonych wraz z placami manewrowymi;
- 15) budowa ciągów pieszych na wyznaczonym terenie;
- 16) budowa 21 miejsc postojowych samochodów osobowych wraz z 1 miejscem postojowym dla osób niepełnosprawnych;
- 17) budowa stacji ładowania samochodu elektrycznego – 1 miejsce postojowe;
- 18) budowa oświetlenia zewnętrznego, kamer zewnętrznych;
- 19) budowa przyłączy i instalacji zewnętrznych zgodnie z uzyskanymi warunkami;
- 20) wykonanie niezbędnej infrastruktury obiektu.

2.2. Pyrzyce– ul. Mickiewicza na działce 40/6 obręb 0007 Pyrzyce

Zamierzenie zakłada zaprojektowanie i budowę piętrowego budynku przy ulicy Mickiewicza na działce 40/6 obręb 0007 Pyrzyce wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Obecnie teren jest niezagospodarowany oraz nieuzbrojony w infrastrukturę podziemną.

Projektowany budynek stanowić będzie zaplecze techniczne dla 2 zespołów wyjazdowych karettek. Część techniczna zlokalizowana została na parterze budynku a część przeznaczona na pobyt ludzi, mieszcząca pokoje zespołów wyjazdowych, szatnie, zaplecza sanitarne i biurowe zlokalizowane zostały w dwupiętrowej części budynku.

Na parterze przewidziano następujące bloki funkcjonalne:

- 1) myjnia i dezynfekcja karettek i sprzętu na 1 stanowisko;
- 2) hala garażowa dla 2 karettek pogotowia - karetki pogotowia będące w użyciu to pojazdy z silnikiem benzynowym o całkowitym ciężarze 3,5 tony.
- 3) pomieszczenie koordynatora wraz z częścią biurową obsługującą zespoły karettek WSPR;
- 4) zaplecze techniczne i sanitarne dla zespołów karettek;
- 5) pomieszczenia magazynowe na sprzęt medyczny, produkty medyczne, oraz zapewniające wyposażenie karettek;
- 6) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia, serwerownia.

Na piętrze przewidziano następujące bloki funkcjonalne:

- 1) pokoje odpoczynku zespołów wyjazdowych;
- 2) pomieszczenie czuwania zespołów karettek.

Projekt realizuje program funkcjonalny oczekiwany przez Zamawiającego oraz zgodny jest z obowiązującymi normami i przepisami.

W związku z tym należy zaprojektować i wykonać:

- 1) budowa budynku 2 kondygnacyjnego wraz z wyposażeniem inwestycyjnym;
- 2) budowa wieży stalowej na potrzeby łączności radiowej o wysokości 24m na płycie fundamentowej;
- 3) budowa ogrodzenia wieży stalowej wraz z furtką o h-1,2m;
- 4) budowa wiaty na odpady 3,3x7,25m z dostępem z zewnątrz dla służb komunalnych;
- 5) budowa ogrodzenia panelowego wokół terenu inwestycji h-1,8m z dwoma furtkami (z kontrolą dostępu), szlabanem o dł. 5m;
- 6) budowa murów oporowych h-1,8m – odgródzenie pełne przy szlabanach;
- 7) montaż stojaków rowerowych – 10 m. postojowych;
- 8) budowa miejsca rekreacji z urządzeniem małej architektury w tym ławki, klomby zieleni ozdobnej;
- 9) budowa nawierzchni utwardzonych wraz z placami manewrowymi;
- 10) budowę ciągów pieszych na wyznaczonym terenie;

- 11) budowa 23 miejsc postojowych samochodów osobowych wraz z 1 miejscem postojowym dla osób niepełnosprawnych;
- 12) budowa stacji ładowania samochodu elektrycznego – 1 miejsce postojowe;
- 13) budowa oświetlenia zewnętrznego, kamer zewnętrznych;
- 14) budowa przyłączy i instalacji zewnętrznych zgodnie z uzyskanymi warunkami;
- 15) wykonanie niezbędnej infrastruktury obiektu.

2.3. Drawsko Pomorskie – ul. Chrobrego na działce 417/1, 417/2, 415 obręb Drawsko Pom. 0011

Zamierzenie zakłada budowę jednokondygnacyjnego budynku przy ulicy Chrobrego na działce 40/6 obręb 0007 Pyrzyce wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Nowoprojektowany obiekt to budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, z dachem stromym dwuspadowym o kącie nachylenia połaci 25°, o maksymalnej wysokości mierzonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy równej 7,48m. Główne wejścia do budynku, prowadzące do tego korytarza i dające dostęp do pomieszczeń parteru, znajdują się od strony południowo-zachodniej.

W budynku przewidziano następujące bloki funkcjonalne:

- 1) pokoje biurowe,
- 2) pokój czuwania z aneksem kuchennym,
- 3) pokoje ratowników,
- 4) sala szkoleniowa,
- 5) pomieszczenia gospodarcze i magazynowe,
- 6) WC i łazienki,
- 7) szatnie z węzłem sanitarnym dla pracowników,
- 8) szatnia brudna,
- 9) stanowiska garażowe dla karetek,
- 10) 1 stanowisko mycia i dezynfekcji karetek,
- 11) pomieszczenie techniczne.

Zakres inwestycji obejmuje:

- 1) budowę budynku filii pogotowia ratunkowego;
- 2) wykonanie schodów, podestów zewnętrznych związanych z budynkiem;
- 3) budowę utwardzonych dojazdów i dojazdów do budynku;
- 4) budowę utwardzonych miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- 5) budowę osłony śmietnikowej i ogrodzenia terenu;
- 6) rozbiórkę istniejącego ogrodzenia na terenie inwestycji;
- 7) urządzenie terenu, nasadzenia – zieleń, mała architektura;
- 8) budowę przyłącza i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej;
- 9) budowę przyłącza zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej;
- 10) budowę przyłącza i zewnętrznej instalacji wody;
- 11) budowę hydrantu naziemnego wraz z odcinkiem sieci wodociągowej;
- 12) budowę zewnętrznej instalacji elektrycznej;
- 13) budowę kanalizacji kablowej;
- 14) budowę zjazdu na teren inwestycji;
- 15) wyposażenie budynku.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompleksowa obsługa Inwestycji pn.: „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”. Zadanie jest dofinansowane w

Nr postępowania: 2024.08.ZP

ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji strategicznych oraz dotacji ze środków budżetu województwa zachodniopomorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie świadczenia usług polegających na: przygotowaniu oraz zarządzaniu procesem inwestycyjnym, w tym rozliczanie, nadzorowanie, w szczególności pełnienie nadzoru inwestorskiego, w rozumieniu art. 25 ustawy Prawo Budowlane, wykonywanie nadzoru finansowego, wykonywanie nadzoru finansowego oraz prawnego nad realizacją całości Inwestycji przez cały okres jej realizacji, w szczególności na zarządzaniu procesami budowlanymi i rozliczaniu wykonawców i podwykonawców, merytoryczna pomoc w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę użytkowanie i weryfikacji osiągniętych wskaźników projektu oraz rozliczenia końcowego i ostatecznego Inwestycji oraz obowiązkowego udziału w przeglądach gwarancyjnych obiektów zrealizowanych w ramach zadania inwestycyjnego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z:

- 1) zakresem obowiązków zgodnym z postanowieniami SWZ oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 2) wymogami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 3) projektem budowlanym oraz pozwoleniem na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021 – dotyczy m. Drawsko Pom.,
- 4) zaakceptowanym przez Zamawiającego programem funkcjonalno – użytkowym wraz z załącznikami,
- 5) umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót,
- 6) umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a udzielającymi dotacji na realizację Inwestycji,
- 7) dokumentami dotyczącymi Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

3.1. Okres projektowania

Obowiązki wynikające z niniejszego punktu swoim zakresem obejmują prace projektowe dotyczące Filii WSPR w Pyrzycach oraz Koszalinie.

Inżynier kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową, Warunkami Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do:
 - a) weryfikacji Projektu budowlanego i projektu technicznego/wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną,
 - b) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego robót oraz konserwacji i eksploatacji obiektów,
 - c) weryfikacji i nadzorowania opracowania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne,
 - d) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno –Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
- 2) weryfikacji wszystkich wykonanych przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno -Użytkowym;

- 3) organizowania oraz przewodniczenia naradom koordynacyjnym dotyczącym postępu prac projektowych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni licząc od dnia, w którym odbyła się narada koordynacyjna;
- 4) przedstawiania przebiegu prac projektowych oraz wyników weryfikacji dokumentacji projektowej w raportach miesięcznych;
- 5) nadzorowania prowadzenia nadzoru autorskiego, weryfikacja i akceptowanie działań Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane;
- 6) zapewnienia obsługi prawnej związanej z realizacją Kontraktu.

3.2. Okres realizacji robót budowlanych

Obowiązki wynikające z niniejszego punktu swoim zakresem obejmują roboty budowlane dotyczące Filii WSPR w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach oraz Koszalinie.

Inżynier kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) zakupu, przygotowania oraz rejestracji Dziennika Budowy w imieniu Inwestora, na podstawie stosownych pełnomocnictw;
- 2) zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 w zw. z ust. 4b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w imieniu Inwestora, na podstawie stosownych pełnomocnictw;
- 3) bieżącego nadzoru przez okres trwania zadania inwestycyjnego;
- 4) bieżącego sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru poszczególnych branż, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i innych aktów prawa polskiego oraz warunkami pozwolenia na budowę;
- 5) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 6) przekazania, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót terenu budowy;
- 7) kontrolowania w sposób bieżący jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umową z Wykonawcą robót oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską bieżące archiwizowanie i weryfikowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.;
- 8) weryfikacji i zatwierdzania materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, w postaci wniosków materiałowych oraz sprawdzanie, autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 9) nadzoru i kontroli podziału zakresu rzeczowego i finansowego, w zakresie ich zgodności z wydatkami kwalifikowalnymi, harmonogramami, planami płatności i poziomu dofinansowania dla poszczególnych źródeł finansowania Inwestycji na etapie podpisania umowy i realizacji prac;
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od chwili uzyskania informacji, na piśmie, pod rygorem nieważności, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenia lub zmiany kosztów;
- 11) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zawartej umowy z Wykonawcą, z wpisem do dziennika budowy oraz jednocześnie pisemnym powiadomieniem Zamawiającego;

- 12) kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez Wykonawcę robót do wykonywania prac budowlanych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za wady itp.;
- 14) prowadzenia monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za wady;
- 15) prowadzenia nadzoru nad prawidłową realizacją dostaw wyposażenia zgodnie z projektem technologii i umową z Wykonawcą;
- 16) sprawdzania i potwierdzania jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 17) sprawdzania dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów
- 18) prowadzenia monitoringu odpadów wraz z pełną dokumentacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą o odpadach;
- 19) udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 20) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 21) kontroli zgodności robót z zatwierdzonymi projektami budowlanymi i technicznymi/wykonawczymi;
- 22) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 23) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót lub zatwierdzonego podwykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 24) bieżącego monitorowanie, zarządzania i kontrolowania realizujących prace budowlane i dostawy podwykonawców działających na placu budowy i miejscach prowadzonych robót, wraz ze sprawdzeniem statusu podwykonawcy i w razie konieczności usuwanie podwykonawców niezaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 25) organizowania oraz przewodniczenia radom budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inżynier kontraktu, Zamawiający, Nadzór autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni licząc od dnia, w którym odbyła się rada budowy;
- 26) organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 2 dni od dnia narady;
- 27) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, promesą inwestycyjną i umową z Zamawiającym;
- 28) przygotowywania aktualizacji i analiz harmonogramów rzeczowo-finansowych i innych dokumentów niezbędnych dla instytucji finansujących zadanie, w sposób zgodny z wytycznymi Zamawiającego, zawartych umów i wytycznymi instytucji finansujących zadanie;
- 29) przygotowywania materiałów informacyjnych niezbędnych dla zamawiającego i instytucji finansujących zadanie inwestycyjne w odpowiednim wyznaczonym czasie w tym między innymi:

- a) opracowywanie comiesięcznych informacji z zakresu postępu robót, przerobów, wydatkowania i innych informacji zawierających wymagane dane dla instytucji finansujących, opracowane na aktualnych wzorach dokumentów, przekazywane w wyznaczonym terminie do Zamawiającego,
 - b) opracowywanie miesięcznych rozliczeń z realizacji Inwestycji i przekazywanie ich w aktualnej formie Zamawiającemu w zakresie i formie wynikającej z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym i instytucjami finansującymi,
 - c) opracowywanie rocznych rozliczeń z realizacji Inwestycji i przekazywanie ich w aktualnej formie Zamawiającemu w zakresie i formie wynikającej z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym i instytucjami finansującymi,
 - d) opracowywanie innych analiz i opinii w tym technicznych i prawnych dotyczących finansowania i rozliczania realizacji Inwestycji;
- 30) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów, urządzeń, podzespołów, wyposażenia itp.;
 - 31) sprawdzania i zatwierdzania raportów składanych przez Wykonawcę robót;
 - 32) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
 - 33) zlecenia Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - 34) zatwierdzania i opiniowania programów zapewnienia jakości, projektów montażu konstrukcji, projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru autorskiego;
 - 35) zatwierdzania rysunków zamiennych sporządzanych przez Wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru autorskiego;
 - 36) weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę robót;
 - 37) bieżącego dokonywania sprawdzeń obmiarów wykonanych robót przez wykonawcę i podwykonawców prac;
 - 38) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym wykonywanie badań szczelności budynku przy podciśnieniu i nadciśnieniu oraz badań przy użyciu termowizji;
 - 39) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 40) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót usterek i wad w wykonanych robotach;
 - 41) planowania, przygotowanie, uczestniczenie i prowadzenie rozruchów technologicznych wszystkich instalacji i procesów wymagających rozruchu oraz sporządzanie odpowiednich protokołów z rozruchu, potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów i wskaźników;
 - 42) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - 43) sprawdzania i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót dot. ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów wymaganych dla uiszczenia płatności. Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót wykonanych zgodnie z Kontraktami, weryfikował, a następnie zatwierdzał miesięczne raporty wykonawców Projektu oraz ewentualnie wносił do nich uwagi po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym w ciągu 3 dni od ich otrzymania i będzie sporządzał Raport Miesięczny. Odpowiednie Protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych Kontraktu objętych Umową o dofinansowanie Projektu oraz kosztów Kontraktowych nie objętych tą umową;
 - 44) kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców;

- 45) sprawdzania i opiniowania zakresów prac wykonywanych przez podwykonawców z uwzględnieniem zakresu prac realizowanego przez Wykonawcę robót;
- 46) sprawdzania i akceptowania poprawności rozliczeń Wykonawcy robót z podwykonawcami;
- 47) weryfikacji i przedstawiania Zamawiającemu do zaakceptowania treści umów Wykonawcy robót z podwykonawcami;
- 48) potwierdzania procentowego zaawansowania robót (w poszczególnych branżach) w okresach miesięcznych;
- 49) podjęcia niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC;
- 50) opiniowania wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 51) opiniowania (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
- 52) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonym prowadzeniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych przez Wykonawcę robót prac Zamawiającemu, a wykonujących prace na terenie budowy;
- 53) pisemnego potwierdzenia terminu zakończenia robót i zgłoszenia przez Wykonawcę robót gotowości do odbioru końcowego;
- 54) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót oraz podwykonawców;
- 55) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 56) weryfikowania zasadności wniosków Wykonawcy robót o roboty podobne, dodatkowe, zaniechane lub zamienne;
- 57) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy robót;
- 58) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wykonanie inwentaryzacji robót dotychczas wykonanych;
- 59) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, w tym wskazywanie konieczności pracy zmianowej w celu dotrzymania terminów umownych;
- 60) rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w uzgodnieniu z Wykonawcą robót;
- 61) prowadzenia pełnej dokumentacji, w tym fotograficznej oraz obejmującej w miarę możliwości pisemne oświadczenia świadków dotyczące zdarzeń, które mogą być przyczyną sporów i roszczeń Wykonawcy robót wobec Zamawiającego lub Zamawiającego względem Wykonawcy robót;
- 62) prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej budowy uwzględniające szczegóły wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu oraz bieżące przekazywanie dokumentacji fotograficznej wraz z raportem miesięcznym;
- 63) prowadzenia i przygotowywanie dla Zamawiającego, bieżącej korespondencji, rozliczeń, opinii, wystąpień itp. w zakresie realizacji Inwestycji;
- 64) przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego, każdorazowo po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego;
- 65) składania comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz instytucji finansujących;

- 66) dokonania rozliczenia każdego Kontraktu w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni. Inżynier sprawdzi kompletność inwentaryzacji wykonanych robót i wystawi protokół odbioru robót po ostatecznym rozliczeniu Kontraktu, w przypadku przerwania realizacji Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 67) wnioskowania do Zamawiającego oraz Nadzoru autorskiego o:
- a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zlecenie i nadzorowanie usunięcia wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy Robót, w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) wnioskowanie o zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót,
 - e) zlecenie wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych,
 - f) zatwierdzenie Harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę Robót.
 - g) uczestniczenia w kontrolach realizacji projektu przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową i inne uprawnione do tego podmioty;
- 68) zapewnienia obsługi prawnej związanej z realizacją Kontraktu;
- 69) informowanie Zamawiającego o zasadności naliczenia kar Wykonawcy, wnioskowanie i obliczanie jej wysokości, w oparciu o zapisy Kontraktu.

3.3. Okres po zakończeniu robót budowlanych

Obowiązki wynikające z niniejszego punktu swoim zakresem obejmują czynności dotyczące Filii WSPR w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach oraz Koszalinie.

Inżynier kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru końcowego robót, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót;
- 2) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- 3) opracowania opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 4) egzekwowania od Wykonawcy robót i sprawdzenie poprawności sporządzonej instrukcji eksploatacji obiektu i konserwacji urządzeń oraz przekazania Zamawiającemu, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 5) sprawdzenia poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 6) dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- 7) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych oraz z Nadzorem autorskim;
- 8) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia wymaganych dokumentów, związanych z rozliczeniem dofinansowań jak i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 9) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 10) sporządzenia raportu końcowego;
- 11) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności;

- 12) merytorycznej pomocy w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- 13) obowiązkowe uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót;
- 14) uczestniczenia w kontrolach wykonywanych przez Instytucje Audytowe, instytucje finansujące Inwestycję i inne uprawnione do tego podmioty;
- 15) zapewnienia obsługi prawnej związanej z realizacją umowy;
- 16) wystawienia Świadectwa Wykonania;
- 17) zapewnienia obsługi prawnej związanej z realizacją Kontraktu.
- 18) udziału, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przeglądach gwarancyjnych na wezwanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku, przez okres trwania okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót;
- 19) udziału, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w odbiorze ostatecznym, w ostatnim miesiącu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót, na wezwanie Zamawiającego.

3.4. Obowiązki Inżyniera kontraktu w ramach składanych raportów

3.4.1. Raport wstępny

Raport wstępny zostanie złożony do 30 dni od dnia zawarcia Kontraktu. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, w tym w szczególności:

- 1) kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami;
- 2) analizę dokumentów, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 3) inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu wstępnego dotyczące Kontraktu;
- 4) załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie);
- 5) metodologię zarządzania kontraktem.

Raport wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem przekazania.

3.4.2. Raport miesięczny

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą przedkładane Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dnia każdego miesiąca i składane Zamawiającemu z właściwymi podpisami po jego akceptacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy raport dla Kontraktu.

Raport miesięczny musi zawierać w szczególności:

- 1) w odniesieniu do Umowy:
 - a) opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie,
 - b) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w raporcie wstępnym, oraz
 - z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
 - c) stan finansowania Umowy,
 - d) informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 2) w odniesieniu do Kontraktu:
 - a) analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - w raportowanym okresie,
 - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
 - b) informację o wartości zmian Kontraktu dokonanych na podstawie art. 455 ust. 2 PZP:
 - w raportowanym okresie,

- od rozpoczęcia realizacji zadań.
- c) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót,
- d) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie),
- e) wykaz koniecznych do wykonania opracowań, analiz i ekspertyz dotyczących Inwestycji.

Raporty będą przez Zamawiającego przyjęte protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia ostatecznego protokołu odbioru robót (Świadectwa Wykonania).

3.4.3. Raport końcowy

Raport zostanie złożony do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od ukończenia Umowy (rozumianego jako dzień wystawienia Świadectwa Wykonania) oraz złożony Zamawiającemu z właściwymi podpisami po jego akceptacji w terminie do 21 dni od ukończenia Umowy (rozumianego jako dzień wystawienia Świadectwa Wykonania) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ;
- 2) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/robót) wszystkich Raportów;
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
- 5) analizę ważniejszych problemów;
- 6) opis czynności Wykonawcy od wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania;
- 7) zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport końcowy będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.4.4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego

albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier kontraktu zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę

robót i przedłożony Zamawiającemu z właściwymi podpisami, po jego akceptacji, w terminie do 21 dni od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.5. Obowiązki Inżyniera kontraktu w zakresie pomocy prawnej

1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Inżynier kontraktu zapewni świadczenie pomocy prawnej w pełnym zakresie czynności, które mogą być wykonywane przez radcę prawnego (lub adwokata) w przedmiocie doradztwa prawnego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji, a w szczególności:

a) w trakcie wykonywania umów zawartych w ramach realizacji Inwestycji doradztwo prawne w zakresie:

- poprawności procedur prawno – administracyjnych (m.in. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie etc);
- oceny możliwości dokonania zmian umowy;
- oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień podobnych;
- udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- sprawdzanie, opiniowanie oraz akceptowanie w imieniu Zamawiającego umów i treści zmian do umów zawartych przez Wykonawcę prac z podwykonawcami,
- sporządzaniu oraz opiniowaniu projektów treści zmian do Kontraktu,
- doradztwa w sprawach spornych na etapie przed procesowym;
- wykładni Kontraktu i obowiązujących przepisów;
- doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę,
- pomocy w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
- ponadto branie udziału w:
 - naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją Projektu, na których wymagana będzie obecność prawnika,
 - spotkaniach i negocjacjach z Wykonawcą robót i Inżynierem kontraktu,

b) w zakresie prawnych aspektów realizacji Inwestycji wynikających z dokumentów programowych, dotacji, programów i wytycznych polskich instytucji zaangażowanych w nadzorowanie i finansowanie Inwestycji:

- dokonywanie interpretacji zapisów umów o dofinansowanie oraz promesy inwestycyjnej,
- konsultacje w kwestiach prawnych związanych z ewentualnymi zmianami umowy o dofinansowanie lub promesy inwestycyjnej,
- wsparcia w kontrolach Instytucji Wdrażającej, Instytucji dotującej realizację zadania, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz innych instytucji uprawnionych do dokonywania kontroli,
- formułowaniu odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych,

c) kompleksowe doradztwo prawne – udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania prawa - we wszelkich

pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji Inwestycji, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego;

- 2) zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Inżynierowi Kontraktu żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Inżyniera kontraktu wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi obowiązuje forma pisemna;
- 3) Inżynier kontraktu zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej;
- 4) w zakresie powierzonych sobie czynności Inżynier kontraktu zobowiązany jest przede wszystkim w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego;
- 5) Inżynierowi kontraktu przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub jego dobrego imienia. Odmawiając wykonania usługi Inżynier kontraktu jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach takiej odmowy.

3.6. Zaangażowanie czasowe Inżyniera kontraktu

- 1) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Projektu, tj. do czasu wystawienia Końcowych Protokołów Odbioru Robót dla całości robót i dostaw realizowanych w ramach poszczególnych Inwestycji Inżynier Wiodący był do dyspozycji Zamawiającego w związku z realizacją usług Inżyniera kontraktu co najmniej 2 godziny dziennie przez pięć dni w tygodniu. Pozostały personel Inżyniera kontraktu będzie sprawował nadzór według warunków organizacji pracy Inżyniera kontraktu.
- 2) Nadzór inwestorski będzie potwierdzony wpisami na listę obecności prowadzoną przez Inżyniera kontraktu. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera kontraktu może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie w trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z personelu Inżyniera Kontraktu do rozwiązania konkretnego problemu. Zamawiający może również zarządzić zorganizowanie spotkania, które odbędzie się przy wykorzystaniu aplikacji informatycznych pozwalających na zdalne zapewnienie spotkania, dla odpowiedniej ilości osób zaangażowanych w realizację zadania.
- 3) W okresie po wystawieniu przez Inżyniera kontraktu ostatecznego końcowego protokołu odbioru dla prowadzonych prac, Zamawiający w związku z zapisem niniejszego punktu wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Inżyniera kontraktu w zakresie niezbędnym do wydania protokołu z okresu gwarancyjnego Wykonawcy oraz co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym który odbędzie przynajmniej raz w roku kalendarzowym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z personelu Inżyniera kontraktu do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia takiego wniosku

3.7. Dodatkowe obowiązki Inżyniera kontraktu

Inżynier kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie oświadczenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
- 2) zapewnienia na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienia wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez zespół Inżyniera kontraktu w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 4) sporządzania informacji o stanie zaawansowania prac: w ciągu 5 dni od osiągnięcia wydatków odpowiadających wartościom wskazanym w szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, stanowiących załącznik do uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r., w formie elektronicznej i druku informacje o zaawansowaniu realizacji zadania oraz sporządzi protokół odbioru czynności wykonanych w ramach Kontraktu oraz Umowy. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wypłaty dofinansowania w ramach Polskiego Ładu;
- 5) zachowania poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 6) występowania o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne;
- 7) monitorowania i stosowania się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) gromadzenia i przechowywania wszelkich danych niezbędnych dla Zamawiającego w związku z realizowaną Inwestycją.

4. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

4.1. Skład osobowy personelu Inżyniera kontraktu

Inżynier kontraktu jest zobowiązany dysponować następującymi osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanymi też personelem Inżyniera kontraktu) do wykonywania zamówienia:

- 1) zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Inżynier Wiodący, spełniającym wymagania zawarte w SWZ. Kierownik zespołu będzie również upoważnionym przedstawicielem Inżyniera Kontraktu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania przedmiotu umowy;
- 2) Inżynier kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier Kontraktu dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji (w tym m.in.: inspektora nadzoru w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, telekomunikacyjnej, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);

- 3) Inżynier kontraktu zapewnia radcę prawnego/adwokata wykonującego obsługę prawną projektu przez cały okres realizacji Kontraktu i Umowy, a także w ramach czynności wskazanych w Umowie, a wykonywanych po zakończeniu realizacji Kontraktu i Umowy;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę kilku powyżej wskazanych funkcji jednocześnie (poza funkcją Inżyniera wiodącego i inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz funkcją inspektora nadzoru branży elektrycznej i inspektora nadzoru branży teletechnicznej), pomimo posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia.
- 5) Osoby wskazane do realizacji zamówienia nie mogą uczestniczyć w wykonywaniu kontraktu;
- 6) Inżynier kontraktu zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi kontraktem przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane;
- 7) Inżynier kontraktu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ;
- 8) Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera kontraktu; wymieniony powyżej personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera kontraktu i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego;
- 9) Inżynier kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.2. Język personelu Inżyniera kontraktu

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera Kontraktu muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy .

4.3. Urlop lub nieobecność Inżyniera kontraktu

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego. . Propozycja zastępstwa, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej oraz zawierać informacje potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie na poziomie nie niższym niż wynika z określonych wymagań zawartych w warunkach zawartych Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4.4. Zakwaterowanie personelu Inżyniera kontraktu i inne

W okresie trwania umowy Inżynier Kontraktu zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z / do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

5. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA KONTRAKTU

Inżynier Kontraktu zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera Kontraktu, na cały okres realizacji Umowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Inżynier Kontraktu będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem powierzchni biurowej.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować biuro Inżyniera w terminie do 7 dni po podpisaniu Umowy. Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier Kontraktu winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona poprzez biuro.

Zespół Inżyniera Kontraktu musi być wyposażony w odpowiedni sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający personelowi Inżyniera dostęp telefonu i Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst.

W przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem siły wyższej, rozumianej lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających stacjonarną formę narady koordynacyjnej Inżynier kontraktu zobowiązany jest zorganizować narady i spotkania z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji.

Zdalne spotkanie powinno:

- 1) umożliwić uczestnictwo wszystkich niezbędnych osób w formie dyskusji;
- 2) zapewniać transmisję w obu kierunkach w pełnym zakresie (obraz, dźwięk, tekst).

Wymogi odnośnie organizacji spotkań zdalnych:

- 1) wybrane narzędzie do zdalnego spotkania będzie w dostateczny sposób chronić dane osobowe uczestników spotkania;
- 2) uczestnicy narady muszą mieć możliwość dołączenia do spotkania z ogólnodostępnych urządzeń mobilnych (Mac, PC, iPad, iPhone, Android, Windows);
- 3) wszelkie koszty zakupu dostępu do platform umożliwiających zdalne spotkania leżą po stronie Inżyniera kontraktu;
- 4) Inżynier kontraktu wprowadzi określone zasady udziału w spotkaniach w tym jakie dane można podawać, a jakie nie oraz w jaki sposób można wykorzystywać narzędzie do zdalnego spotkania;
- 5) Inżynier kontraktu określi zasady w zakresie utrwalania wizerunku i głosu, a zasady nagrywania będą uwzględniać m.in. przepisy RODO - zostanie zachowana zasada przetwarzania danych tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do osiągnięcia danego celu i tylko w adekwatnym zakresie, a dane nie będą zbierane nadmiarowo;
- 6) wybrana przez Inżyniera kontraktu forma zdalnego kontaktu powinna umożliwiać kontrolowanie osób uczestniczących w spotkaniu (tzw. opcja poczekalni) w celu uniknięcia uczestniczenia w spotkaniu osób przypadkowych lub niechcianych oraz dawać możliwość ograniczenia korzystania z kamery lub mikrofonu.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu przez okres trwania umowy.

6. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Przewidzenie ww. szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) nie oznacza przeniesienia na Wykonawcę prawa do podejmowania decyzji ostatecznych związanych z realizacją Inwestycji. Zamawiający zachowuje wyłączne prawo do podejmowania wszystkich ostatecznych decyzji przy realizacji Inwestycji. Wykonawca nie może podejmować w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań, ani decyzji bez jego pisemnej akceptacji.
- 2) Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy ma obowiązek chronić interes Zamawiającego i pozostawać w pełnej niezależności od Wykonawcy robót budowlanych, jego podwykonawców i innych podmiotów powiązanych z Wykonawcą robót. Odnośny obowiązek dotyczy wszystkich osób przy pomocy których Wykonawca robót będzie realizował umowę.
- 3) Inżynier kontraktu nie będzie miał prawa:
 - a) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu,

- b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu Wykonawcy iż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt,
- c) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

7. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU

Wynagrodzenie Inżyniera kontraktu, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z:

- 1) kosztami administracyjnymi zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, kosztami związane z dojazdem do pracy tak w Polsce, jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowaniem, dietami, urlopami, ubezpieczeniami medycznymi i innymi wydatki związanymi z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu;
- 2) niezbędnymi środkami transportu (odpowiednią ilością samochodów) i łącznością,
- 3) zakupem licencji na oprogramowanie komputerowe niezbędnych do sprawnej realizacji Umowy;
- 4) innymi świadczeniami wynikającymi z przepisów i obowiązków Inżyniera Kontraktu, w tym zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera;

Wynagrodzenie Inżyniera kontraktu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wynagrodzenie za czynności, w których Inżynier kontraktu będzie uczestniczył po zakończeniu realizacji Umowy.

Zaleca się aby przed złożeniem oferty Inżynier kontraktu na własny koszt przeprowadził rozpoznanie warunków panujących w terenie i obiekcie objętym przebudową oraz na placu budowy.

8. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia wynosi 28 miesięcy od podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ 3
WZÓR UMOWY**

UMOWA Nr

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA I PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA 3 FILII WOJEWÓDZKIEJ STACJI
POGOTOWIA RATUNKOWEGO W SZCZECINIE ZLOKALIZOWANYCH W DRAWSKU
POMORSKIM, PYRZYCACH, KOSZALINIE”.**

Zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP 8512871498

w imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 8522184546, REGON: 811640482, reprezentowana przez:

lekarza med. Romana Palkę – Dyrektora²

zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwana dalej „**Wykonawcą**”

zwany dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1.

DEFINICJE

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień niniejszej umowy znaczenie następujących pojęć:

- 1) Budynek użyteczności publicznej - budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1255 ze zm.);

² Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego Województwo Zachodniopomorskie lub przez Pełnomocnika Zamawiającego Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie

Nr postępowania: 2024.08.ZP

- 2) Dokumentacja projektowa – pełnobrańzowa dokumentacja – zespół wszystkich opracowań technicznych zarówno w wersji papierowej jak i cyfrowej zawierający niezbędne informacje wskazujące sposób wykonania i realizacji zadania inwestycyjnego, opracowany przez biuro projektów w ramach realizacji zadań;
- 3) Dni – dni kalendarzowe;
- 4) Dzień zakończenia robót – dzień potwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu zakończenia robót poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy;
- 5) HRF - harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót określający zakres rzeczowy inwestycji dla wszystkich branż, z określeniem wartości, ilości oraz przedziały czasowe ich realizacji w układzie miesięcznym licząc od dnia podpisania umowy;
- 6) Instytucja finansująca – Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot, od którego Zamawiający zamierza uzyskać/uzyskał dofinansowanie na realizację inwestycji;
- 7) Inwestycja - wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem pierwszego wyposażenia w Drawsku Pomorskim, na podstawie istniejącego projektu technicznego/wykonawczego i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14.07.2021 r. oraz wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” prac projektowych oraz robót budowlanych wraz z dostawą i montażem pierwszego wyposażenia w Pyrzycach i Koszalinie, na podstawie istniejących programów funkcjonalno-użytkowych (PFU);
- 8) Inżynier kontraktu – wykonawca, który zawiera umowę na usługę pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”;
- 9) Inżynier Wiodący – wskazana przez Inżyniera Kontraktu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wyznaczona w strukturze organizacyjnej Inżyniera Kontraktu osoba zarządzająca, koordynująca i rozliczająca wszystkich członków zespołu Inżyniera Kontraktu z powierzonych i wykonywanych zakresów czynności. Inżynier Wiodący jest osobą odpowiedzialną za nadzór Inżyniera Kontraktu nad realizacją danego kontraktu, na każdym etapie jego realizacji. W praktyce przekłada się to głównie na nadzorowanie podległego sobie personelu oraz wszystkich podmiotów zaangażowanych w nadzorowaniu i rozliczaniu założeń kontraktu. Inżynier Wiodący jest przełożonym koordynatora inspektorów nadzoru;
- 10) KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.);
- 11) Kontrakt - umowa w sprawie zamówienia podpisana przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych w Drawsku Pomorskim oraz prac projektowych i robót budowlanych w Pyrzycach i Koszalinie;
- 12) Nadzór autorski – zespół czynności i prac wykonywanych przez autora projektu, mający na celu sprawne prowadzenie inwestycji, w szczególności zapewnienie zgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową, bieżące rozwiązywanie i wyjaśnianie powstałych podczas realizacji zadania zagadnień użytkowo-technicznych; opiniowanie kart materiałowych;
- 13) Narady techniczne, narady koordynacyjne – zorganizowane i prowadzone przez Inżyniera Kontraktu spotkania odbywające się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu/Wykonawcy robót przy udziale co najmniej Zamawiającego, Wykonawcy, kierownika budowy, inspektorów nadzoru inwestorskiego i projektanta. Narady mają na celu omówienie między innymi: rozwiązań technicznych, omówieniu i opiniowaniu proponowanych rozwiązań materiałowych i technologicznych, opiniowanie i uzgadnianie zakresów umów z podwykonawcami, omówienie jakości wykonywanych robót, omówienie uwag do sposobu prowadzenia prac przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i wykonawcy, omówienie innych spraw zgłoszonych przez Zamawiającego lub innych uczestników procesu budowlanego;
- 14) Oferta – oznacza ofertę Inżyniera Kontraktu złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 15) PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.);

- 16) PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 17) Plan BIOZ - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126);
- 18) Podwykonawca – podmiot uczestniczący w realizacji umowy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu;
- 19) Polski Ład – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych;
- 20) Przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – nadzór nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie budowy Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanej w Drawsku Pomorskim oraz nadzór nad zaprojektowaniem oraz wykonaniem robót budowlanych w zakresie budowy Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Pyrzycach i Koszalinie;
- 21) PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 22) Rady budowy – zorganizowane i prowadzone przez Inżyniera Kontraktu, spotkania odbywające się co najmniej raz w miesiącu oraz na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu/Wykonawcy Robót przy udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego. Narady mające na celu omówienie między innymi: stanu zaawansowania prac, postępu prac, planowanego wykonywania prac w okresie planistycznym, analiza zagrożeń w realizacji zadania, omówienie jakości wykonywanych robót, omówienie uwag do sposobu prowadzenia prac przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i wykonawcy, omówienie problemów technicznych wraz z analizą możliwych rozwiązań technicznych, omówienie rozliczeń prowadzonych zadań, omówienie innych spraw zgłoszonych przez Zamawiającego lub innych uczestników procesu budowlanego;
- 23) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia wykorzystywana podczas postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy;
- 24) Teren budowy – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- 25) Umowa – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta pomiędzy Inżynierem kontraktu i Zamawiającym;
- 26) Wykonawca Robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane dotyczącą inwestycji pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”;
- 27) Zamawiający – Województwo Zachodniopomorskie, w imieniu i na rachunek którego działa Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie;
- 28) Zespół Inżyniera Kontraktu – osoby wskazane przez Inżyniera Kontraktu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, umowie, jak też inne osoby zaangażowane w jakikolwiek sposób przez Inżyniera Kontraktu do realizacji jego uprawnień i obowiązków z umowy;
- 29) Źródło finansowania inwestycji – uzyskane przez Zamawiającego od Banku Gospodarstwa Krajowego lub innej instytucji finansującej środki krajowe, unijne, pomocowe lub inne środki zewnętrzne na dofinansowanie inwestycji.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego przy realizacji inwestycji pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie” w zakresie szczegółowo określonym w SWZ.
2. Inwestycja obejmuje realizację trzech zadań inwestycyjnych:

- 1) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z dostawą pierwszego wyposażenia oraz zagospodarowaniem terenu w Koszalinie w trybie „zaprojektuj i wybuduj”;
 - 2) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z dostawą pierwszego wyposażenia oraz zagospodarowaniem terenu w Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj”;
 - 3) realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z dostawą pierwszego wyposażenia oraz zagospodarowaniem terenu w Drawsku Pomorskim.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z zapisami umowy, ofertą Inżyniera Kontraktu, opisem przedmiotu zamówienia, wytycznymi pochodzącymi od instytucji finansujących oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Inżynierowi Kontraktu na czas trwania umowy, kopii następujących dokumentów:
 - a) Program Funkcjonalno-Użytkowy dotyczący budowy Filii Pogotowia Ratunkowego wraz z niezbędną infrastrukturą w Koszalinie,
 - b) Program Funkcjonalno-Użytkowy dotyczący budowy Filii Pogotowia Ratunkowego wraz z niezbędną infrastrukturą w Pyrzycach,
 - c) Dokumentacja projektowa dla robót budowlanych pn.: „Budowa Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Drawsku Pomorskim”;
 - 2) poinformowanie Inżyniera Kontraktu o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy;
 - 3) płacenie wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych umową;
 - 4) współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy i inwestycji.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji inwestycji do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa oraz wszelkich wytycznych, instrukcji i innych dokumentów, do przestrzegania których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z realizacją inwestycji i jej finansowaniem przez instytucje finansujące;
 - 2) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego;
 - 3) świadczenia przedmiotu umowy z najwyższą starannością, efektywnością i dbałością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz wymaganym profesjonalizmem, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu w przepisach prawa, umowach zawieranych z wykonawcami oraz instytucjami finansującymi w związku z realizacją inwestycji;
 - 4) działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz;
 - 5) działania jako sumienny doradca Zamawiającego, w szczególności zobowiązany jest powstrzymać się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z umowy;
 - 6) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na:
 - a) zmianę terminów umownych,
 - b) zmianę umownego wynagrodzenia,
 - c) wprowadzenie robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych - w ramach umów zawieranych z wykonawcami;
 - 7) zapewnienia pracy zespołu Inżyniera Kontraktu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków i uprawnień Inżyniera Kontraktu wynikających z umowy;

- 8) zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane, innych przepisów prawa oraz zapisów decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 9) nadzoru i kontroli podziału zakresu rzeczowego i finansowego, w zakresie ich zgodności z wydatkami kwalifikowalnymi poszczególnych źródeł finansowania inwestycji;
- 10) udziału w spotkaniach z Zamawiającym, wykonawcami, instytucjami związanymi z realizacją projektu i innych spotkaniach związanych z realizacją projektu;
- 11) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych i organizacyjnych związanych z realizacją inwestycji oraz wykonywania czynności administracyjno-biurowych (np. przygotowywanie propozycji korespondencji, obsługa spotkań, sporządzanie notatek ze spotkań itp.) wykonywanych w czasie realizacji inwestycji wraz z zapewnieniem przez Inżyniera Kontraktu koniecznego wyposażenia (komputer z podstawowym oprogramowaniem kompatybilnym z systemem operacyjnym Windows i pakietem Office);
- 12) prowadzenia i przechowywania korespondencji związanej z inwestycją;
- 13) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji (w tym pisemnej i elektronicznej), prowadzonej przez Inżyniera Kontraktu w związku z wykonywaniem umowy - bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji, a w sytuacjach wymagających stanowiska Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji;
- 14) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 15) koordynowania i egzekwowania warunków zawartych na potrzeby inwestycji umów z wykonawcami, instytucjami finansującymi oraz innymi podmiotami;
- 16) przygotowywania i sporządzania, na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach przewidzianych umową, informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji inwestycji, jej poszczególnych zadań lub kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących;
- 17) udziału w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych, tj. doradztwa, opiniowania dokumentów, wydawania ekspertyz, udziału w spotkaniach oraz posiedzeniach związanych z procedurą mediacyjną i arbitrażową;
- 18) weryfikacji dokumentacji powykonawczej wykonanej przez Wykonawcę, wskazania ewentualnych uwag, egzekwowanie od Wykonawcy dokonania poprawek i ostatecznej akceptacji przedmiotowej dokumentacji;
- 19) przygotowywania dokumentacji odbiorowej i uczestniczenia w odbiorach związanych z inwestycją, jej poszczególnymi zadaniami lub kontraktami określonymi w § 2 ust. 2 umowy;
- 20) zapewnienia obsługi prawnej zgodnie z wymaganiami SWZ;
- 21) zapoznania się ze wszystkimi dokumentami, przepisami, normami, zasadami dotyczącymi realizacji inwestycji, także związanymi z uzyskaniem dofinansowania z instytucji finansujących;
- 22) bieżącego monitorowania i zapoznawania się ze wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji inwestycji oraz wdrażania ich w proces realizacji inwestycji;
- 23) gromadzenia i w prawidłowy sposób grupowania i segregowania wszelkich danych niezbędne do oceny realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące;
- 24) ustalenia bieżącego kontaktu telefonicznego i elektronicznego (tj. adres e-mail), pod którym będzie przyjmował na bieżąco zażalenia, wnioski, skargi, pytania dotyczące działalności wykonawców oraz będzie udzielał odpowiedzi na nie;
- 25) przygotowania na wniosek, w terminie i w zakresie podanym przez Zamawiającego materiałów do publikacji w mediach i w celach promocyjnych na temat realizowanej inwestycji;

- 26) z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - 27) powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych podmiotów związanych z realizacją inwestycji, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności potrzebnych do wykonania powierzonych umową zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej;
 - 28) powstrzymania się od uwolnienia, któregośkolwiek z podmiotów z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy, z umów zawartych z wykonawcami, z instytucjami finansującymi lub z innymi umów;
 - 29) wykonywania innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, w tym do dostarczania na wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów i opracowań dotyczących realizacji inwestycji, informowania Zamawiającego na bieżąco (w formie pisemnej) o wszelkich uwagach dotyczących realizacji inwestycji;
 - 30) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji przedmiotu umowy; przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
 - 31) sprawdzania aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń Wykonawców wymaganych zapisami umów lub przepisami prawa i pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wynikach sprawdzenia. Monitorowania ubezpieczeń i gwarancji przedkładanych przez wykonawców umów i kontroli terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez wykonawców umów;
 - 32) obowiązkowego udziału w przeglądach gwarancyjnych obiektów zrealizowanych w ramach zadania inwestycyjnego, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 33) w przypadku, gdy Zamawiający uzyska dofinansowanie dla inwestycji ze środków zewnętrznych, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez instytucje finansujące w zakresie doradztwa, udzielania wyjaśnień i sporządzania odwołań;
 - 34) weryfikowania oraz akceptowania w porozumieniu z Zamawiającym raportów składanych przez Wykonawcę Robót;
 - 35) przekazywania Zamawiającemu prawidłowo opisanych faktur, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów dotyczących finansowania inwestycji oraz weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez Wykonawcę Robót pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót.
3. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji związanym z przygotowaniem dokumentacji projektowej jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) organizowania i przewodniczenia naradom technicznym z inicjatywy Inżyniera Kontraktu, Wykonawcy lub Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej;
 - 2) nadzoru nad uzgodnieniami funkcjonalnymi i technicznymi w zakresie projektowania;
 - 3) sprawdzania realizacji przez Wykonawcę Robót postanowień umowy zawartej z nim przez Zamawiającego, między innymi w zakresie wykonania koniecznych opracowań okołoprojektowych (w tym w szczególności, badań, odkrywek, kwerendy archeologicznej, kwerendy dokumentacji archiwalnych i innych niezbędnych opracowań);
 - 4) dokonania szczegółowej weryfikacji dokumentacji projektowej oraz założeń projektowych (m.in. projektu budowlanego, technicznego/wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), w tym poprawności, kompletności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych,

- technologicznych i materiałowych pod względem specyfiki zakresu inwestycji oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów;
- 5) żądania od wykonawcy dokumentacji projektowej opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej, technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów i wskaźników inwestycji;
 - 6) zgłaszania uwag, wskazywania wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji projektowej w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji projektowej;
 - 7) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - 8) nadzoru nad procesem projektowania prac budowlanych i branżowych niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji, w tym weryfikacji zasadności wykonania oraz sposobu technicznego wykonania prac objętych dokumentacją projektową;
 - 9) przygotowywania analiz, ekspertyz i opracowań w zakresie weryfikacji proponowanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej rozwiązań projektowych;
 - 10) sporządzenia sprawozdania z czynności opisanych w pkt. 4 i 7;
 - 11) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji do dokonania odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzenie wykonania jej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uczestniczenie w jej odbiorze;
 - 12) niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu jakichkolwiek błędów, nieścisłości lub niezgodności w dokumentacji projektowej oraz innych okoliczności mogących utrudniać realizację umowy z Wykonawcą Robót;
4. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji związanym z prowadzeniem robót jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) złożenia zawiadomienia w imieniu Zamawiającego o rozpoczęciu robót, zgodnie z art. 41 ust. 4 i 4a ustawy Prawo Budowlane, najpóźniej na dzień przed przekazaniem Wykonawcy Robót terenu budowy;
 - 2) zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, który został sporządzony przez Wykonawcę Robót;
 - 3) zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia aktualizacji HRF w sytuacji, gdy stanie się on niespójny z faktycznym postępem robót;
 - 4) zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia Planu Naprawczego, w sytuacji, gdy wystąpi znaczne opóźnienie Wykonawcy Robót w realizacji robót w stosunku do HRF;
 - 5) stałej obecności na terenie budowy;
 - 6) bieżącego kontrolowania prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, a po odbiorze robót – odebrania dzienników budowy od kierownika budowy;
 - 7) ciągłego sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i innych aktów prawa polskiego oraz warunkami pozwolenia na budowę;
 - 8) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - 9) przekazania, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót terenu budowy;
 - 10) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umową z wykonawcą robót oraz wymaganiami specyfikacji

- technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską oraz bieżącego archiwizowania i weryfikowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.;
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od chwili uzyskania informacji, na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów;
 - 12) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 13) kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawcę robót; prowadzenia nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawcę robót do dokumentacji projektowej;
 - 14) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
 - 15) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
 - 16) kontroli zgodności robót z zatwierdzonymi projektami budowlanymi i technicznymi/wykonawczymi;
 - 17) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
 - 18) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 19) organizowania i przewodniczenia odbywającym się co najmniej raz w miesiącu Radom budowy oraz organizowania i przewodniczenia Naradom technicznym organizowanym na każde wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu lub Wykonawcę Robót oraz sporządzania protokołów z ww. rad i narad oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni licząc od dnia, w którym się odbyły;
 - 20) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;
 - 21) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 22) nadzorowania badań materiałów i wykonywanych robót;
 - 23) zlecania wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - 24) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii projektanta sprawującego nadzór autorski;
 - 25) weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez wykonawcę robót;
 - 26) bieżącego dokonywania rozliczeń wykonanych robót;
 - 27) dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz prób i odbiorów technicznych, w tym odbiorów technicznych poszczególnych etapów zakresu prac, wykonywania badań szczelności budynku przy podciśnieniu i nadciśnieniu oraz badań przy użyciu termowizji; odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory techniczne Inżynier Kontraktu zobowiązany jest potwierdzić poprzez wpis w dzienniku budowy;
 - 28) zapewnienia przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbiorze technicznym obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
 - 29) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;
 - 30) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

- 31) poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót usterek i wad w wykonanych robotach;
- 32) planowania, przygotowania, uczestniczenia i prowadzenia rozruchów technologicznych wszystkich instalacji i procesów wymagających rozruchu oraz sporządzanie odpowiednich protokołów z rozruchu, potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów i wskaźników;
- 33) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót, jak też zapewnienie przy odbiorze częściowym lub końcowym robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
- 34) sprawdzania i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót dot. ilości i wartości wykonanych robót i przygotowania odpowiednich dokumentów wymaganych dla uiszczenia płatności; Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem robót, weryfikował, a następnie zatwierdzał miesięczne raporty wykonawców robót oraz ewentualnie wnosił do nich uwagi po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym w ciągu 3 dni od ich otrzymania; protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
- 35) kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców Wykonawcy Robót lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od Wykonawcy Robót do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców w celu uniknięcia podwójnej płatności za wykonane roboty przez Zamawiającego;
- 36) sprawdzania i opiniowania zakresów prac wykonywanych przez podwykonawców z uwzględnieniem zakresu prac realizowanego przez Wykonawcę Robót;
- 37) sprawdzania i akceptowania poprawności rozliczeń Wykonawców Robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
- 38) weryfikacji, rekomendowania i przedstawiania Zamawiającemu do zaakceptowania treści umów Wykonawcy Robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
- 39) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonym prowadzeniu na terenie budowy prac przez niezgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rekomendacji w tym zakresie;
- 40) poświadczenia terminu zakończenia robót poprzez wpis w dzienniku budowy, przez inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- 41) przekazania Zamawiającemu zweryfikowanych wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót w terminie 14 dni od dnia zakończenia robót;
- 42) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;
- 43) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót, podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 44) weryfikowania zasadności wniosków Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe lub uzupełniające;
- 45) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej wykonawcy robót;
- 46) rozliczenia umowy zawartej z Wykonawcą Robót w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób przed terminem w terminie 14 dni od

- jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób oraz sprawdzenia kompletności inwentaryzacji wykonanych robót;
- 47) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, w tym wskazywania konieczności pracy zmianowej w celu dotrzymania terminów umownych realizacji robót;
 - 48) rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 49) prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 50) przygotowywania comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego;
 - 51) składania comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 52) wnioskowania do Zamawiającego oraz projektanta sprawującego Nadzór autorski o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót,
 - d) zlecenie wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych,
 - e) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jego zmian przedstawionych przez wykonawcę robót,
 - 53) udziału w spotkaniach, naradach koordynacyjnych, naradach technicznych, Radach budowy związanych w wykonywaniem robót;
 - 54) uzyskania akceptacji projektanta sprawującego Nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz do współpracy z projektantem sprawującym Nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych;
 - 55) bieżącej oceny postępu robót w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowania Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;
 - 56) comiesięcznego pisemnego potwierdzania wykonanych czynności przez Nadzór autorski;
 - 57) Opiniowania wniosków o aneks inicjowanych przez wykonawcę robót, w zakresie robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, zmiany wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji umowy.
5. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji po zakończeniu robót jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru końcowego robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminie określonym w umowie z Wykonawcą Robót, w tym do przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej (m. in. przygotowania protokołu odbioru robót); protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
 - 2) przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót związanych z usunięciem wad oraz odbioru przy udziale Zamawiającego wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 3) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;
 - 4) zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;

- 5) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz z projektantem sprawującym Nadzór autorski;
 - 6) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych i informacji potrzebnych do sporządzenia wymaganych dokumentów, związanych z rozliczeniem inwestycji, jak i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 7) wykonania raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych wymaganych przez instytucje finansujące parametrów;
 - 8) sporządzenia raportu końcowego;
 - 9) rozliczenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - 10) uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów;
 - 11) udziału, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przeglądach gwarancyjnych na wezwanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku, przez okres trwania okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót;
 - 12) udziału, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w odbiorze ostatecznym, w ostatnim miesiącu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót, na wezwanie Zamawiającego.
 - 13) egzekwowania obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót a w szczególności: nadzorowania prac przy usuwaniu wad oraz dokonania w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad, jak też sporządzania stosownych protokołów;
 - 14) uczestniczenia w kontroli końcowej realizacji inwestycji dokonywanej przez instytucje finansujące;
 - 15) uczestniczenia w kontrolach inwestycji wykonywanych przez Instytucję Audytową i inne uprawnione do tego podmioty;
 - 16) innych obowiązków wynikających z umowy oraz załączników do niniejszej umowy.
6. Przedmiot Umowy obejmuje także wykonywanie przez Inżyniera Kontraktu w trakcie obowiązywania Umowy wszystkich czynności wskazanych w niniejszym paragrafie w stosunku do robót budowlanych zleczanych Wykonawcy Robót na podstawie aneksów do Kontraktu, czy też zleczanych Wykonawcy Robót na podstawie przepisów PZP.

§ 4.

RAPORTY

1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
 - 1) Raport wstępny - zostanie złożony do 30 dni od dnia zawarcia Kontraktu. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, dla każdego zadania inwestycyjnego odrębnie, w tym w szczególności:
 - a) kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
 - b) analizę dokumentów, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
 - c) inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu wstępnego dotyczące Kontraktu,
 - d) załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie),
 - e) metodologię zarządzania kontraktem;
 - 2) Raport miesięczny – przedkładany Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dnia każdego miesiąca z dołu i składanych Zamawiającemu z właściwymi podpisami po jego akceptacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy raport dla Kontraktu, zawierającego w szczególności:
 - a) w odniesieniu do Umowy, dla każdego zadania inwestycyjnego odrębnie:
 - opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie,
 - dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w

raporcie wstępnym oraz z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),

- stan finansowania Umowy,
 - informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- b) w odniesieniu do Kontraktu, dla każdego zadania inwestycyjnego odrębnie:
- analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: w raportowanym okresie oraz narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań,
 - informację o wartości zmian Kontraktu dokonanych na podstawie art. 455 ust. 2 PZP: w raportowanym okresie oraz od rozpoczęcia realizacji zadań,
 - prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie),
 - wykaz koniecznych do wykonania opracowań, analiz i ekspertyz dotyczących Inwestycji.

c) Dokumentację fotograficzną - Materiał zdjęciowy (5-10 fotografii zróżnicowanych pod względem kadru, wielkości planu, perspektywy) należy wykonać w formacie .jpg, o rozdzielczości min. 300 dpi, w rozmiarze nie mniejszym niż 5000x3333 pikseli, do wykorzystania na komputerach, stronach internetowych oraz serwisach społecznościowych.

- 3) Raportu końcowego – złożonego do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od zakończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień odbioru końcowego robót objętych Kontraktem) zawierającego w szczególności, odrębne dla każdego zadania inwestycyjnego:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
 - e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawców, instrukcje zmian, wnioski wykonawców, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, licencje, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektanta, pisemną gwarancję wykonawcy robót, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na podstawie pisemnych protokołów w formie pisemnej i elektronicznej w ilości – 1 egzemplarz.
3. W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą Robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę Robót, zgodnie z zapisami w

Kontraktcie – Inżynier kontraktu zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę Robót i przedłożony Zamawiającemu z właściwymi podpisami, po jego akceptacji, w terminie do 21 dni od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę Robót.

§ 5.

ZESPÓŁ INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier kontraktu będzie wykonywał przedmiot umowy przez zespół osób składający się co najmniej z:
 - 1) **Inżyniera Wiodącego** tj. osoby posiadającej uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wskazane w SWZ;
 - 2) **Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej** tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 3) **Inspektora nadzoru w branży sanitarnej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 4) **Inspektora nadzoru w branży elektrycznej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 5) **Inspektora nadzoru w branży telekomunikacyjnej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, który w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót w swojej branży, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 6) **Inspektora nadzoru w branży drogowej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 7) **Radcy prawnego/adwokata wykonujący obsługę prawną kontraktów**, tj. osoby posiadającej tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadającej prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823 ze zm.), która w okresie ostatnich 5 lat obsługiwała co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto.

2. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi informacje na temat składu osobowego Zespołu Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 2- 7. Informacje na temat ww. osób zostaną przedstawione w analogiczny sposób, jak informacje na temat Inżyniera Wiodącego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający w terminie do 3 dni zaakceptuje wskazane osób lub zgłosi merytoryczne uwagi do przedstawionych informacji wyznaczając dodatkowy termin na uzupełnienie informacji, złożenie wyjaśnień lub przedstawienie innych osób spełniających wymagania SWZ.
4. Nie dopuszcza się łączenia funkcji przez poszczególnych członków zespołu inżyniera kontraktu, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Istnieje możliwość łączenia funkcji inżyniera wiodącego oraz inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej, a także łączenia funkcji inspektora nadzoru w branży elektrycznej oraz inspektora nadzoru w branży telekomunikacyjnej, z zastrzeżeniem iż osoba je sprawująca musi spełniać wszystkie warunki w zakresie posiadanych uprawnień i doświadczenia dla zakresów przypisanych do danych osób.
6. Osoby wskazane w ust. 1 muszą brać udział w realizacji zamówienia.
7. Inżynier Kontraktu zapewnia możliwość swobodnego porozumiewania się w mowie oraz w piśmie w języku polskim przez każdego z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy osoby wskazane przez Inżyniera Kontraktu w wykazie osób nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się nim w mowie oraz w piśmie, Inżynier Kontraktu – własnym staraniem i na własny koszt – będzie dysponował osobą zapewniającą stałe i biegle tłumaczenia na język polski z danego języka obcego oraz z języka polskiego na dany język obcy.
8. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Inżynierem Kontraktu w poszczególnych branżach ponosi Inżynier Kontraktu.
9. Inżynier Kontraktu nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Inżyniera Kontraktu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający ma prawo żądać zmiany inspektora nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji osoby będącej inspektorem nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji przez Inżyniera Kontraktu ustosunkuje się do przedstawionej propozycji. Postanowienia ustępu 10 niniejszego paragrafu będą stosowane odpowiednio.
12. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać uprawnienia oraz doświadczenie oraz spełniać wymagania określone w niniejszej umowie oraz SWZ.

§ 6.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
2. Zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Inżynier Wiodący:
..... nr tel. posiadający
uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.
3. Inżynier Wiodący będzie również upoważnionym przedstawicielem Inżyniera Kontraktu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu

Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania przedmiotu umowy.

4. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera Kontraktu w osobach³:
 - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej nr tel. adres e-mail: nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 2) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej nr tel. adres e-mail: nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej nr tel. adres e-mail: nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 4) Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej nr tel. adres e-mail: (pomocniczo przy robotach dotyczących instalacji teletechnicznych)
 - 5) Inspektor nadzoru w branży drogowej nr tel. adres e-mail: (pomocniczo przy robotach dotyczących zagospodarowania terenu i nawierzchni)
 - 6) Obsługę prawną projektu będzie świadczył radca prawny/adwokat nr tel. adres e-mail:
 - 7) Osoba wykonująca czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją kontraktów: nr tel. adres e-mail:
5. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Inżynier Kontraktu może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Inżyniera Kontraktu umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Inżyniera Kontraktu istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Inżyniera Kontraktu projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane czynności bezpośrednio z faktur wystawionych przez Inżyniera Kontraktu, w sytuacji braku terminowej zapłaty dokonanej bezpośrednio przez Inżyniera Kontraktu.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.

³ Zostanie uzupełnione po przedstawieniu i zaakceptowaniu osób zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Inżyniera Kontraktu pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Wraz z każdą fakturą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Inżyniera Kontraktu z zapłatą za czynności wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego;
 - 2) wraz ze swoją fakturą przedłożyć kserokopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem wystawionych przez podwykonawcę oraz cesję wierzytelności na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Inżyniera Kontraktu wobec podwykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu do czasu zapłaty przez Inżyniera Kontraktu na rzecz Podwykonawców należnego wynagrodzenia, lub dostarczenia cesji wierzytelności.

§ 8.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki w ciągu 28 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Czynności, stanowiące przedmiot obsługi prawnej, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie inwestycji oraz stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas, gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
3. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej, zaakceptowanie lub weryfikacja projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego, a także możliwości Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu, zobowiązany jest do zachowania poniższych terminów:
 - 1) zweryfikowanie oraz wstępne zaakceptowanie HRF sporządzonego przez Wykonawcę Inwestycji – do 10 dni od daty przedłożenia HRF przez Wykonawcę;
 - 2) zweryfikowanie oraz wstępne zaakceptowanie raportów składanych przez Wykonawcę Robót – do 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę Robót;
 - 3) dostarczenie do Zamawiającego zweryfikowanego i wstępnie zaakceptowanego planu naprawczego albo aktualizacji HRF Wykonawcy – do 10 dni od dnia ujawnienia opóźnienia i/lub konieczności sporządzenia odpowiednio planu naprawczego albo aktualizacji HRF;
 - 4) zapoznanie się i zgłoszenie uwag do planu BIOZ – do 5 dni od daty przekazania przez Wykonawcę;
 - 5) zatwierdzenie wniosków materiałowych, dopuszczenie materiałów, prefabrykatów i wszystkich urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Inwestycji – do 5 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 6) zweryfikowanie, zaakceptowanie, opisanie oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnych, prawidłowo wystawianych i opisanych faktur Wykonawcy wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z Kontraktu – do 5 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury Wykonawcy do IK;
 - 7) wydawanie opinii dotyczących dokumentów, sporządzonych przez Wykonawcę, podwykonawców i innych podmiotów biorących udział w realizacji Inwestycji, w terminie nie

dłuższym niż do 5 dni od dnia otrzymania tych dokumentów. Dokumenty w ramach realizacji Kontraktu będą przekazywane przez Wykonawcę bezpośrednio do Inżyniera Kontraktu wraz z kopia do Zamawiającego;

- 8) powiadomienie Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o planowanych odbiorach:
- a) odbiór robót zanikających,
 - b) odbiór częściowy,
 - c) odbiór końcowy i przekazanie do eksploatacji.

§ 9.

WYNAGRODZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą cenową, w kwocie zł brutto (słownie: złotych i/100). Wskazana kwota odpowiada iloczynowi okresu realizacji zamówienia (28 miesięcy) i miesięcznej kwocie wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie: złotych i/100).
2. Wynagrodzenie wykonawcy może być współfinansowane zgodnie z Promesą udzieloną Zamawiającemu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, na zasadach wskazanych w uchwale nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury miesięczne wystawione przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego. Faktury należy wystawić na :
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Marszałka J. Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 851-28-71-498
4. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły przekazania raportów miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Podstawą wystawienia ostatniej faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie i dostarczanie faktur w KSEF.
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Zamawiającego, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Kancelarii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, Szczecin w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet płatności za wykonywane usługi.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
16. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru NIP i REGON.
17. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 10.

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH STOSUNKU PRACY

1. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudni na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące prace wskazane w SWZ. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim zdaniu musi zawierać co najmniej: zestawienie osób (imię, nazwisko, pełnione obowiązki) których dotyczy zestawienie, okres zatrudnienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w terminie 10 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając kopię spseudonimizowanej umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:, w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 7 dni do daty upływu zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Gwarant nie może uzależnić wypłaty zabezpieczenia od potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodnie z Umową należyte wykonanie usług zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego Robót, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
6. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
7. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
8. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 12.

UBEZPIECZENIE

1. Inżynier zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji zadania pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą poniższe warunki:
 - 1) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu (damnum emergens i lucrum cessans), a także szkody polegające na powstaniu czystej straty finansowej. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzone. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
 - 2) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wraz z limitami sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody związane z wykonywaniem czynności zawodowych w budownictwie, w tym pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) odpowiedzialność cywilna za czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody majątkowe, nie wynikającej ze szkody w mieniu lub szkody osobowej – limit do wysokości sumy gwarancyjnej.
 - 3) Czasowy zakres ochrony (trigger): act committed.
 - 4) Zakres terytorialny ochrony: teren RP.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Inżynier zobowiązany jest do pokrycia kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Inżynier przedłoży przed podpisaniem Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem

realizowanego kontraktu, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizowanej inwestycji, wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składki ubezpieczeniowej.

5. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1, byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu Umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, Inżynier zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.

§ 13.

PRZENIESIENIE AUTORSKICH I POKREWNYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opinii, opracowań, raportów, ekspertyz, analiz, planów, fotografii, projektów, wykazów, opisów, sprawozdań, inwentaryzacji, ocen, zaleceń, wszelkich rysunków i obrazów graficznych, interpretacji, pism procesowych i pozaprocessowych, wniosków, dokumentacji aplikacyjnej, dokumentów księgowych i rozliczeniowych, instrukcji, obmiarów (zwanych dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową inwestycji oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Inżynier Kontraktu przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich przyjęcia przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;

- 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Inwestycji;
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania ich w należyтым stanie technicznym;
 - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 20) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, przebudową i modernizacją inwestycji, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Inżyniera Kontraktu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Inżyniera Kontraktu egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Inżynier Kontraktu odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Inżynier Kontraktu wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Inwestycji.
 7. Inżynier Kontraktu na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie

pozostałych zobowiązań Inżyniera Kontraktu, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 9 umowy. Tym samym Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Inżyniera Kontraktu.

9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§ 14.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 15.

ODRĘBNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości oraz do stosowania, iż prawidłowe realizowanie funkcji Inżyniera Kontraktu, z punktu widzenia zabezpieczenia interesów Zamawiającego, wymaga rozdzielenia czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu od czynności wykonywanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych. Z punktu widzenia interesów Zamawiającego łączenie tych funkcji przez tych samych Wykonawców, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo jak również posługiwanie się przez nich tymi samymi osobami dla realizacji ww. umów nie jest dopuszczalne.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji umowy ani Wykonawcą dokumentacji projektowej inwestycji ani Wykonawcą Robót Budowlanych.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji umowy powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą Robót Budowlanych.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie posługiwać się przy realizacji umowy Wykonawcą Robót Budowlanych lub osobami realizującymi usługi lub inne czynności na jego rzecz.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie posługiwać się przy realizacji umowy Wykonawcą Robót Budowlanych lub osobami realizującymi usługi lub inne czynności na jego rzecz.

§ 16.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia złożonego Inżynierowi Kontraktu na piśmie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przeciwko Inżynierowi Kontraktu zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Inżynier Kontraktu złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 2) Inżynier Kontraktu nie będzie realizował swoich zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności przekroczy termin przewidziany w umowie na realizację któregoś z obciążających go obowiązków lub nie wykona któregoś z obowiązków przewidzianych umową, w szczególności nie wykona lub będzie pozostawał w zwłoce z

- realizacją obowiązków wskazanych w § 3 umowy lub naruszy postanowienia § 12 w zakresie obowiązku posiadania ubezpieczenia lub jego zakresu;
- 3) Zamawiający nie uzyska dofinansowania od instytucji finansujących, na realizację inwestycji w zakresie umożliwiającym sfinansowanie inwestycji;
 - 4) Inżynier Kontraktu posłuży się wobec Zamawiającego nieprawdziwymi lub zafałszowanymi informacjami, danymi, raportami, analizami, interpretacjami, badaniami, ekspertyzami, sprawozdaniami lub opiniami związanymi z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) Inżynier Kontraktu zatai przed Zamawiającym jakiegokolwiek informacje, analizy, raporty, opracowania, opinie, sprawozdania, interpretacje, ekspertyzy lub badania, do przedstawienia których jest zobowiązany mocą niniejszej umowy;
 - 6) Inżynier Kontraktu nie zidentyfikuje wady w dokumentacji projektowej lub wady robót budowlanych, która może, w opinii Zamawiającego, mieć niekorzystny wpływ na terminową lub optymalną pod względem kosztów realizację Inwestycji;
 - 7) nieprzestrzeganie przez Inżyniera Kontraktu przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją niniejszej umowy lub Inwestycji;
 - 8) Inżynier Kontraktu, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy;
 - 9) naruszenie zobowiązań opisanych w § 15 Umowy;
 - 10) innego rodzaju naruszenie niniejszej umowy przez Inżyniera Kontraktu (w tym, niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań, niedołożenia należytej staranności, złożenie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń i zapewnień na podstawie niniejszej umowy).
2. Przed wypowiedzeniem umowy, w sytuacji wystąpienia jednej z przyczyn wymienionych w ust. 1, Zamawiający może wezwać Inżyniera Kontraktu do podjęcia zachowań zgodnych z umową wyznaczając mu dodatkowy termin.
 3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Inżynierowi Kontraktu w sytuacji gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą Robót. Inżynier Kontraktu oświadcza, że nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu utraconych korzyści.
 4. Inżynier Kontraktu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia złożonego Zamawiającemu na piśmie, w przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn przez niego zawinionych nie zapłaci należnej Inżynierowi Kontraktu części Wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wymagalności, pomimo uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o takim zamiarze z wyznaczeniem dodatkowego 30-dniowego terminu na zapłatę zaległej części wynagrodzenia.
 5. Po wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego przyczyn, Inżynier Kontraktu, będzie zobowiązany nadal świadczyć usługi przez okres 4 tygodni od daty oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, chyba że Zamawiający zwolni Inżyniera Kontraktu z tego obowiązku.
 6. Wypowiedzenie umowy, niezależnie od jego powodu, nastąpi bez uszczerbku dla praw lub środków prawnych przysługujących dowolnej Stronie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregokolwiek z zobowiązań przez drugą Stronę przed dniem wypowiedzenia umowy.
 7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, świadczenia dotychczas spełnione nie podlegają zwrotowi. W przypadku usług, które zostały wykonane przez Inżyniera Kontraktu do dnia wypowiedzenia umowy oraz usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu na podstawie ust. 5, zostaną one rozliczone przy odpowiednim zastosowaniu postanowień umowy.
 8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzić raport zamknięcia

§ 17.

KARY UMOWNE

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w:
 - a) § 3 ust. 2 pkt 16, 18, 29, ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 1, ust. 5 pkt 3, 4;
 - b) § 4 ust. 1, 3 i 4 umowy;
 - c) § 8 ust. 3 i 4 ;
 - d) § 12 ust. 1 umowy;- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki lub niewypełnienie obowiązku wykonawcy, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu obowiązku,
- 2) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie wykaże na zasadach określonych w § 5 ust. 2, że dysponuje wymaganą kadrą zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień, do czasu wykazania dysponowania kadrą osób spełniającą wymagania Umowy,
- 3) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie wykona któregośkolwiek obowiązku przewidzianego umową lub określonego w SWZ w szczególności przewidzianego w § 3, § 4 i § 12 umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku,
- 4) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu przeprowadzi czynności odbiorowe robót bez udziału inspektorów nadzoru z branży właściwej dla odbieranych prac – w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowy odbiór robót bez udziału właściwych inspektorów nadzoru; kara umowna naliczana jest przy każdym odbiorze robót, w tym m.in. przy odbiorze robót zanikających, podlegających zakryciu, przy odbiorze końcowym lub częściowym; do naliczenia kary umownej wystarczające jest, aby przy odbiorze robót nie był obecny chociażby jeden inspektor nadzoru, gdy wymagana jest obecność inspektorów nadzoru z kilku branż,
- 5) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 pkt 5 umowy, w zakresie powstrzymania się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie ze zobowiązaniami wobec Zamawiającego – w wysokości 20.000,00 zł za każdorazowe naruszenie obciążającego go obowiązku;
- 6) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu obowiązku uregulowanego w § 18 umowy – w wysokości 20.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
- 7) w przypadku podjęcia przez Inżyniera Kontraktu – bez zgody Zamawiającego – czynności, decyzji lub działań, dla których umowa wymaga zgody Zamawiającego, w szczególności w zakresie obowiązku zgłoszenia podwykonawców, uzyskania zgody na zmiany osobowe w zespole Inżyniera Kontraktu, uzyskania zgody na zmianę terminów umownych, zmianę umownego wynagrodzenia lub wprowadzenie robót zamiennych w ramach umów zawieranych z wykonawcami – w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe uchybienie obowiązkowi uzyskania zgody Zamawiającego,
- 8) w przypadku uchylania się od udziału w przeglądach gwarancyjnych, z tytułu rękojmi i przeglądzie ostatecznym – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
- 9) podjęciu zobowiązania finansowego w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność - w wysokości 20 000,00 zł za każde naruszenie;
- 10) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania umownego, dla którego wyznaczono umowny termin wykonania:
 - a) dot. wstępnej akceptacji HRF oraz wstępnej akceptacji aktualizacji HRF lub programu naprawczego,
 - b) dot. akceptowania i opisywania faktur,
 - c) dot. zgłoszenia uwag do planu BIOZ,
 - d) dot. dopuszczenia materiałów, prefabrykatów, urządzeń,
 - e) dot. wydawania opinii dotyczących dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - f) dot. powiadomienia o planowanych odbiorach,

- g) dot. sporządzania stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności w okresie zgłaszania wad robót i przekazanie ich Zamawiającemu,
- w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, dla każdego przypadku osobno.
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % wartości Umowy wskazanej w § 9 ust. 1.
 5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia wszelkich roszczeń w tym roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 11.
 7. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lub odszkodowania Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jako potrącenie umowne z bieżącej faktury, bez konieczności pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 18.

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 19.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu:
 - a) przedłużających się procedur przetargowych w szczególności z uwagi na wykorzystanie środków ochrony prawnej w postępowaniu na wykonawcę robót lub przesunięcia się terminu zawarcia umowy z wykonawcą robót,
 - b) przesunięcia terminu realizacji zamówienia wykonawcy robót w szczególności z uwagi na sytuacje opisane w Kontrakcie:
 - c) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, w szczególności takich jak: wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, niepokoje społeczne w tym okupacje budowy, itp.,
 - d) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Inżynierowi Kontraktu stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie z Wykonawcą Robót, w szczególności dostosowania umowy i obowiązków Inżyniera Kontraktu do zaistniałej sytuacji,
 - 3) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w następstwie zawarcia umowy z Wykonawcą Robót na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego,
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji,

- 5) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót przed ukończeniem robót budowlanych i wyborem kolejnego wykonawcy robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji,
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem przedłużających się procedur dotyczących przyznania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych dla Zamawiającego,
 - 7) konieczności dostosowania treści umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu),
 - 8) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu, w szczególności z powodu wyłączenia do wykonania części prac Wykonawcy Robót. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi Kontraktu zostanie odpowiednio pomniejszone. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy,
 - 9) zmian osobowych w zespole Inżyniera Kontraktu, w szczególności z uwagi na:
 - a) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - b) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Inżyniera Kontraktu. Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia. Co do zasady proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Inżynier Kontraktu,
 - 10) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Inżynier Kontraktu powoływał się na zasadach określonych w PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Inżynier Kontraktu wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 12) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 13) zmiany terminu wydania dla Zamawiającego terenu budowy dotyczącego Inwestycji.
3. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 1 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na zmianę terminu realizacji Inwestycji nie będzie skutkowałą wydłużeniem terminu realizacji o więcej niż 6 miesięcy.
 4. W przypadku wydłużenia terminów świadczenia usług przez Wykonawcę opisanych z powodów określonych w ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w § 9 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
 5. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu). Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub

Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany.
6. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
7. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu, o którym mowa w § 9 Umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania Umowy z uwagi na wydłużenie terminów realizacji Inwestycji. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące za świadczenie usług w wydłużonym okresie realizacji umowy będzie takie same jak miesięczne wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu przysługujące mu w podstawowym okresie realizacji umowy
8. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu, o którym mowa w § 9 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany jednej z następujących okoliczności:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu

Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 lub 4.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
16. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim ustępie będzie następowała w okresach 6 miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 6-cio miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 15 ulegnie zmianie co najmniej o 10 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 PZP maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 5 % w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy.
17. Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 15-16 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi; okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia z uwagi na wystąpienie jednej lub kilku okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie będzie wyższa niż 20 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy.
19. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają także możliwość wprowadzania zmian nieistotnych w rozumieniu art. 454 PZP oraz innych zmian, w tym zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące

redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

20. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 20.

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do zawieszania wykonania Umowy w całości lub w części w sytuacji wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności powodujących wstrzymanie realizacji któregośkolwiek z kontraktów składających się na Inwestycję. Za niezależne od Zamawiającego okoliczności skutkujące wstrzymaniem realizacji któregośkolwiek z kontraktów składających się na Inwestycję uznaje się m.in.:
 - a) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) przyczyny techniczne nieprzewidziane na wcześniejszym etapie realizacji inwestycji,
 - c) rozwiązanie umowy między Zamawiającym a wykonawcą robót przed ukończeniem robót budowlanych i konieczność wyboru kolejnego wykonawcy robót,
 - d) przedłużające się procedury dotyczące przyznania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych dla Zamawiającego.
2. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Inżynierowi Kontraktu najpóźniej na 3 dni przed terminem zawieszenia.
3. Zawieszenie trwa przez okres wskazany przez Zamawiającego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 lub do czasu jego odwołania przez Zamawiającego.
4. W sytuacji zawieszenia wykonania Umowy w całości Inżynierowi nie należy się wynagrodzenie za okres zawieszenia, a wypłata wynagrodzenia określonego niniejszą Umową również ulega zawieszeniu na czas trwania zawieszenia wykonania Umowy. Płatność poszczególnych miesięcznych rat ulega przesunięciu o okres trwania zawieszenia wykonania Umowy.
5. W sytuacji zawieszenia wykonania Umowy w części Inżynierowi Kontraktu w tym okresie należy się wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście realizowany zakres Umowy. Do części Umowy, której wykonanie zostało zawieszona stosuje się odpowiednio ust. 4.

§ 21.

KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teleadresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pocztową lub faksem.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) osoba do kontaktu:,
 - b) adres do korespondencji pocztowej:,
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:,

- d) telefon kontaktowy:
- e) fax:
- 2) dane Inżyniera Kontraktu:
 - a) osoba do kontaktu:
 - b) adres do korespondencji pocztowej:
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy:
 - e) fax:

§ 22.

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 23.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Inżyniera Kontraktu.
3. W przypadku sporu strony oświadczają, że będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy/zawarcia ugody.
4. Każda ze stron może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi, załącznik nr 1 – Oferta, załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz załącznik nr 3 – wzór cyklicznej informacji o stanie aktualnego zaawansowania realizacji inwestycji.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.
Szczecin, 26.06.2024 r.**

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie
lek. med. Roman Pałka