

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIASTO SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

w imieniu i na rzecz której działa – jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) – zwanej dalej „Ustawą”,

Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie
ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin
zamowienia@sim.szczecin.pl
tel. +48 91 817-33-85

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

NA USŁUGI DLA ZADANIA PN.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy przyszkolnej hali sportowej wraz z parkingiem podziemnym dla Centrum Mistrzostwa Sportowego przy ul. Mazurskiej 40 w Szczecinie”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Podział zamówienia na części;
Rozdział V	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
Rozdział IX	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
Rozdział X	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;
Rozdział XI	Termin związania ofertą;
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział XIII	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XIV	Podstawy wykluczenia;
Rozdział XV	Warunki udziału w postępowaniu;
Rozdział XVI	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą;
Rozdział XVII	Podmiotowe środki dowodowe.
Rozdział XVIII	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział XIX	Sposób obliczania ceny;
Rozdział XX	Kryteria oceny ofert. Ocena ofert;
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XXIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XXV	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych;
Załącznik nr 4	Wzór umowy;
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
Załącznik nr 6	Koncepcja Projektowa;
Załącznik nr 7	Dodatkowe dokumenty i wytyczne.

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

w imieniu i na rzecz zamawiającego działa jako pełnomocnik na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 4 Ustawy
Spółka Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.

www.sim.szczecin.pl

NIP: 851-323-53-04,

REGON: 382696215

Tel. +48 91 817-33-85,

Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@sim.szczecin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia i podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1) Ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawierania umowy ramowej;
 - 2) złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego;
 - 3) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) przeprowadzenia wizji lokalnej i złożenia oferty po jej odbyciu;
 - 5) zwoływania zebrania wykonawców;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 Ustawy i art. 121 Ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 Ustawy.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy przyszkolnej hali sportowej wraz z parkingiem podziemnym dla Centrum Mistrzostwa Sportowego przy ul. Mazurskiej 40 w Szczecinie”**, polegające na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy przyszkolnej hali sportowej dla Centrum Mistrzostwa Sportowego przy ul. Mazurskiej 40 w Szczecinie, wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji pozwoleń, zatwierdzeń wymaganych obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym stanem faktycznym, w tym wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla w/w zadania, oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Planowana budowa położona jest na działce nr 38/4, obręb 1032 „Śródmieście 32”, powiat Szczecin, Gmina Miasto Szczecin (identyfikator działki: 326201_1.1032.38/4).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie zamówienia podstawowego (dalej jako: Zamówienie Podstawowe) polegającego na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej w skład której wchodzić będą w szczególności następujące opracowania, w zakresie wszystkich niezbędnych branż technicznych:
 - a) Projekty zagospodarowania działki lub terenu;
 - b) Projekty architektoniczno-budowlane;
 - c) Projekty techniczne;
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - e) Przedmiary robót;
 - f) Kosztorysy inwestorskie;
 - g) Tabele elementów rozliczeniowych.
 - 2) Wykonania zamówienia opcjonalnego (dalej jako: Zamówienie Opcjonalne) polegającego na pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie wskazanej w pkt 1 i 2 dokumentacji projektowej dotyczącej zakresu o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z opcji, w odniesieniu do Zamówienia Opcjonalnego nie później niż w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Zamówienia Podstawowego, przy czym podstawą do skorzystania z opcji będzie zawarcie przez Zamawiającego z wykonawcą umowy na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową dotyczącą realizacji zakresu o którym mowa w pkt 1.
4. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane w terminie określonym w Umowie i SWZ, przy czym jest to termin szacunkowy i będzie uzależniony od okresu trwania Zamówienia Podstawowego lub prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową dla danego zakresu lub realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski. W związku z powyższym terminy uruchomienia i realizacji opcji mogą ulec wydłużeniu lub skróceniu.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie założeń opracowania pn.: **„KONCEPCJA PROJEKTOWA WRAZ Z ANALIZĄ REALIZACJI SPORTOWYCH HAL PRZYSZKOLNYCH DLA CENTRUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W RAMACH PROGRAMU OLIMPIA”**, faza projektu: KONCEPCJA 1

wariant II, data opracowania: 05.2024 r., którego autorem jest spółka Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, które to opracowanie stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z założeniami technicznymi i funkcjonalnymi dla projektowanego obiektu, opisanymi w §2. ust.1 umowy Nr 2023/1041/0201/DIS/BP o dofinansowanie z budżetu państwa zadania związanego z budową obiektu sportowego w ramach programu OLIMPIA – program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100 lecie pierwszych występów reprezentacji polski na igrzyskach olimpijskich, zawartej w Warszawie dnia 24.08.2023 r., pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Gminą Miasto Szczecin, który to wyciąg z w/w umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
8. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje także dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, uzyskanie opinii oraz pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji pozwalającej na prowadzenie prac budowlanych, jak również uzyskanie w imieniu Zamawiającego w/w decyzji.
9. Przedmiot umowy będzie stanowił załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie prac budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość musi być wystarczająca dla tego celu.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SWZ.
11. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
 - 71220000-6** – usługi projektowania architektonicznego;
 - 71320000-7** – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
 - 71244000-0** – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
 - 71248000-8** – nadzór nad projektem i dokumentacją.
12. Z uwagi na specyfikę zamówienia realizowanego przez osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie obsługi sekretariatu realizacji zamówienie, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320).
13. Powołanie się w dokumentacji postępowania na określonych producentów, wykonawców lub dostawców – jeżeli wystąpi - ma charakter przykładowy i dotyczy wyłącznie parametrów technicznych, standardu i charakterystyki urządzeń i materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej (wynikających z rozwiązań projektowych) nie jest zobowiązaniem do wyboru tych producentów jako dostawców lub wykonawców. Wszelkie odwołania do materiałów, elementów, systemów konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne, tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, zgodnie z przepisami prawa i zasadami najnowszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz sztuki ogrodniczej oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż założone w dokumentacji postępowania pod względem:
 - 1) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),

- 2) Charakteru użytkowego (tożsamości funkcji, układ funkcjonalno-użytkowy),
 - 3) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, sprawności, efektywności energetycznej itp.),
 - 5) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) Standardów emisyjnych.
14. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapewniają osiągnięcie parametrów zakładanych w projekcie budowlanym i wykonawczym.
 15. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania i koordynacji prac z wykonawcami innych zadań inwestycyjnych, prowadzonych na rzecz zamawiającego lub z innymi wykonawcami inwestycji realizowanych w sąsiedztwie oraz w obrębie niniejszej inwestycji (jeżeli takie wystąpią). Powyższe obejmuje m.in. obowiązek wzajemnej koordynacji działań. W przypadku niezastosowania się do powyższego, wykonawca będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na skutek swojego działania lub zaniechania.
 17. Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1083 ze zm.) zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej. Zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych we flotach pojazdów wskazano w art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
 18. Przez pojazdy elektryczne, o których mowa w ust. 29 powyżej rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.
 19. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w ust. 29 powyżej rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:
 - 1) silnik jednopaliwowy albo
 - 2) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie

- oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych i/lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie we wzorze umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów, o których mowa w ust. 29 i nast. powyżej; w przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mającej wpływ na postanowienia ust. 29-32 SWZ lub wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 SWZ zastosowanie będą miały przepisy z w wersji zmienionej.

ROZDZIAŁ IV Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Przedmiot zamówienia składa się z wielu czynności i opracowań, niemniej są to zadania ściśle ze sobą powiązane od strony organizacyjnej, merytorycznej oraz z uwagi na kwestię odpowiedzialności za realizację zamówienia. Efektem realizacji niniejszego zamówienia jest przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej. Rozdzielenie zadań objętych przedmiotem zamówienia jest nie tylko niecelowe ze względów organizacyjnych i ekonomicznych, ale również z uwagi na kwestię ustalenia odpowiedzialności za projekt i praw autorskich do projektu. Realizacja zamówienia bez podziału na części jednoznacznie przypisuje odpowiedzialność za potencjalne niepowodzenie projektu do jednego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
2. Zamówienia, o których mowa w pkt 1. będą polegały na powtórzeniu prac projektowych objętych zamówieniem podstawowym we wszystkich branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, sanitarnej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gospodarki zasobami zieleni oraz badania geologiczne na terenie objętym zamówieniem podstawowym oraz na terenach przyległych do terenów objętych zamówieniem podstawowym.
3. Warunki na jakich zostaną udzielone Zamówienia o których mowa w pkt. 1, dotyczące wykonania usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu:
 - a) z przyczyn uzasadnionych społecznie;
 - b) w przypadkach uzasadnionych warunkami miejscowymi;

- c) w związku z wystąpieniem potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług;
- d) z powodu zmiany stanu prawnego lub wytycznych właściwych instytucji polskich lub UE;
- e) w przypadku powierzenia Zamawiającym nowych zadań gospodarczych lub publicznych;
- f) z uwzględnieniem zmian po negocjacjach z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia bez prawa opcji: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego – począwszy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Zamówienia Podstawowego przez cały okres realizacji umowy na roboty budowlalne.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej 48 miesięcy, licząc do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji objętej zamówieniem podstawowym

ROZDZIAŁ VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnienia na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

ROZDZIAŁ VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Uwaga!** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i wniosków (w tym o wyjaśnienie treści swz), a także przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: „Platformą”)** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>
2. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).
3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>**;
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)

ze szczególnym wskazaniem na .pdf

16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
17. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

29. Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ X Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Klaudia Czarnecka tel. 091/ 817-33-85 w godz. 7.30-15.30, e-mail: zamowienia@sim.szczecin.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

ROZDZIAŁ XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 31.08.2024 r.** Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagana) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.), zwaną dalej ustawą z.n.k, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**
 - 1) Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe;
 - 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08.2024 r., o godz. 10:00** za pośrednictwem platformazakupowa.pl
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl w terminie do dnia 02.08.2024 r., do godz. 09.30.**
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie

zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XIV Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy (odnośnie podstaw, których dotyczy).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.**
3. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **warunki dotyczące zdolności technicznej i/lub zawodowej** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy kubaturowego obiektu sportowego o łącznej powierzchni użytkowej min 1000 m², a zakończoną uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Poprzez dokumentację projektową Zamawiający rozumie projekt budowlany, który uzyskał prawomocną decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskaniu pozwolenia a budowę wraz z projektem wykonawczym. Za wykonanie dokumentacji projektowej nie uznaje się jej aktualizacji.
4. Niezależnie od postanowień pkt. 3 powyżej, zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem**, tj.: dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą (wyznaczoną imiennie do realizacji zamówienia) wyznaczonej do pełnienia funkcji: **„Projektant - Koordynator Projektu i zespołu Nadzoru Autorskiego”**, spełniającą określone niżej wymagania:
 - a) posiada **uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** uprawniające do projektowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz
 - b) **posiada co najmniej 3-letnie** doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania przedmiotowych uprawnień w pełnieniu funkcji projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, nabyte przed terminem składania ofert (okresy doświadczenia nakładające się, tj. dotyczące różnych inwestycji realizowanych w tym samym czasie zamawiający uwzględni tylko raz) oraz
 - c) w okresie **3 lat** przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu **dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany** w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i **projekt wykonawczy** w rozumieniu § 4 - § 5 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20*

grudnia 2021 r. w prawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego **dotyczący budowy, przebudowy lub rozbudowy kubaturowego obiektu sportowego o łącznej powierzchni użytkowej min. 1000 m²**, zakończonej wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę na stanowisku projektanta branży architektonicznej.

5. **W przypadku składania oferty wspólnej:**
 - 1) Warunki opisane w pkt 3 i 4 powyżej wykonawcy mogą spełniać łącznie.
6. **W przypadku, gdy wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego:**
 - 1) Warunki opisane w pkt 3 powyżej wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać wspólnie,
 - 2) Warunki opisane w pkt 4 powyżej wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać wspólnie.
7. Łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na dzieleniu parametrów każdego z warunków, opisanych w pkt 3 i 4 powyżej.
8. W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodzi usługi wskazane w pkt 3 wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy zrealizował ww. usługi.
9. Jeżeli wykonawca realizował usługi, o których mowa w pkt 3 w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna taką usługę za spełniającą warunek, jeżeli zakres usług zrealizowanych przez wykonawcę w ramach ww. zadania będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w pkt 3.
10. Zamawiający uwzględni tylko zadania w całości zrealizowane w okresie wskazanym odpowiednio w pkt 3 tj. zakończone w tym okresie. Za datę zakończenia zadań, o których mowa w pkt 3 zamawiający uzna datę końcowego odbioru przez zamawiającego ww. dokumentacji projektowej.
11. **Doświadczenie zawodowe osób, o których mowa w pkt. 4 będzie obliczane zgodnie z następującymi zasadami:**
 - 1) Wykonawca wskaże okresy, w których projektanci pełnili swoją funkcję liczone w miesiącach, uwzględniając wyłącznie pełne miesiące, w których osoba wskazywana przez wykonawcę pełniła daną funkcję; Przez pełne miesiące Zamawiający rozumie 30 dni z rzędu;
 - 2) okresy pełnienia funkcji nie mogą się ze sobą pokrywać. W przypadku, gdy projektanci w tym samym okresie sprawowali swoją funkcję przy realizacji kilku robót budowlanych, usług wówczas Zamawiający zaliczy okres sprawowania funkcji przy realizacji tylko jednej roboty budowlanej /usługi w tym samym okresie;
12. Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
13. Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

14. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
15. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
16. Ilekroć w treści swz jest mowa o:
 - 1) „budowie lub przebudowie lub rozbudowie” - należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 - 2) „projektancie” (lub projektancie odpowiedniej branży) – należy przez to rozumieć projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca wypełnia pkt 11 Formularza ofertowego.
19. **Udostępnianie zasobów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 ppk1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) lub postać elektroniczną opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 Ustawy.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 3 ppkt 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. W/w Oświadczenia powinny mieć formę elektroniczną (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym).

ROZDZIAŁ XVI Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **ofertę** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zastępujące podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby).

- 2) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów, o których mowa w lit. a.

Uwagi:

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w lit a, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w **lit. b** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zasady składania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w **lit. a** **lub b** oraz zasadę wyrażoną w uwadze 1 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, według załącznika nr 5, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 19 ppkt 3) SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy),
 - 4) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 3.*
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVII Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
 - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 3) **Wykazu usług** o których mowa w Rozdziale XV pkt. 3 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
- 4) **Wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale XV ust. 4, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapis pkt 6.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

8. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

ROZDZIAŁ XVIII Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ XIX Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, niniejszej SWZ, wzoru umowy jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca powinien w ofercie wycenić osobno wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Zamówienie Podstawowe) wraz z wyodrębnieniem ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego (Zamówienie Opcjonalne).
4. Cena oferty brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia powinna być sumą następujących elementów składowych:
$$C = C1 + C2$$

C1 – wynagrodzenie ryczałtowe brutto za przedmiot umowy objęty Zamówieniem Podstawowym wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.

- C2 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego (Zamówienie Opcjonalne) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektu umowy w zakresie wykonanej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, o którym mowa w Rozdziale III punkcie 1 i 2.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za prace projektowe – zakres zamówienia podstawowego (C1) należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektu umowy i podać w Formularzu oferty (wzór -Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. Niedoszacowanie lub pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 6. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za nadzór autorski – zakres zamówienia opcjonalnego (C2) należy wyliczyć na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektu umowy i podać w Formularzu oferty (wzór -Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. Niedoszacowanie lub pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. **UWAGA!**
- Łączny koszt wynagrodzenia ryczałtowego (C2) za sprawowaniem nadzoru autorskiego (Zamówienie Opcjonalne) nie może przekroczyć 20% zaproponowanej ceny C1.

Uwaga 1

Podana wartość % jest wartością maksymalną jaką wykonawca może zastosować do ww. usługi, przekroczenie powyżej wartości % skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

9. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny ryczałtowej w czasie trwania przetargu jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia umowy.
10. Niedoszacowanie lub pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu Cywilnego.
11. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w zakresie przedmiotu umowy określonego w dokumentacji przetargowej.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.
15. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
16. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XX Kryteria oceny ofert. Ocena ofert.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” (C)
 - 2) „Okres obowiązywania rękojmi (R)”
2. Kryteriom wymienionym w ust. 1 zamawiający przyznał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa brutto C	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres obowiązywania rękojmi (R)	40%	40	W kryterium R punktacja będzie przyznawana w następujący sposób: 0 pkt - zaoferowany okres rękojmi w wymiarze 48 miesięcy 20 pkt – zaoferowany okres rękojmi w wymiarze 60 miesięcy 40 pkt – zaoferowany okres rękojmi w wymiarze 72 miesięcy

Minimalny okres rękojmi: 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego Zamówienia Podstawowego.

Maksymalny okres rękojmi: 72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego Zamówienia Podstawowego.

Wykonawca, który w niniejszym kryterium w formularzu ofertowym nie wypełni żadnej z możliwych opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi w wymiarze 48 miesięcy; wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + R$$

gdzie:

L - oznacza liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta,

C – oznacza całkowitą liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”

R – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Okres obowiązywania rękojmi”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i zostanie ustalona na podstawie wzoru opisanego w tabeli wskazanej w ust. 2 powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa zsumowana liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający **może żądać od wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ XXI Informacje o formalnościach jaki musza zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnienia na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SWZ, w szczególności:
 - 1) Polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, na zasadach określonych w § 13 wzoru umowy.
 - 2) umowę konsorcjum, o której mowa w rozdziale XVIII pkt 6 SWZ.

ROZDZIAŁ XXII Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **1 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 Ustawy
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
7. W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego (Gminę Miasto Szczecin) jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
8. W treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie może znajdować się zapis o konieczności dostarczenia gwarantowi oryginałów lub kopii jakichkolwiek protokołów odbioru, kosztorysów, szczegółowych wykazów wad, opinii rzeczoznawców lub biegłych sądowych, ani też kopii wezwania wykonawcy do wykonania/należytego wykonania umowy, a w okresie gwarancji i rękojmi – wezwania do zaspokojenia roszczeń zamawiającego z tytułu z tytułu gwarancji/rękojmi, lub potwierdzenia jego wysłania.
9. W treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie może znajdować się wymóg potwierdzenia przez bank/ubezpieczyciela lub notariusza lub inny podmiot na jakimkolwiek etapie własnoręczności podpisu osób upoważnionych do reprezentacji zamawiającego, podpisujących jakiegokolwiek wezwania lub oświadczenia kierowane do gwaranta.
10. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej nie będzie wymagane, jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie odrębnych gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia, obejmujących zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:
 - 1) zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu, nie większej niż 70% kwoty zabezpieczenia; gwarancja/poręczenie powinno obowiązywać co najmniej do czasu odbioru przez zamawiającego bez istotnych wad wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz
 - 2) zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu, nie większej niż 30% kwoty zabezpieczenia; gwarancja/poręczenie powinna obowiązywać do czasu upływu okresu rękojmi.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

7. Zamawiający może na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego.

ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ XXV Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych, których dane wykonawca wskazał w ofercie jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin;
 - 2) podmiotem przetwarzającym dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 jest spółka: **Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin;**
 - 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **Urząd Miasta Szczecin: tel. 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl;**
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy przyszkolnej hali sportowej wraz z parkingiem podziemnym dla Centrum Mistrzostwa Sportowego przy ul. Mazurskiej 40 w Szczecinie**” **SIM/ZP/P/07/2024.**
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane do czasu archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- 9) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do w/w danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania w/w danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Członkowie Komisji przetargowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Pełnomocnik Zamawiającego:

Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.....