

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT PRZEMYSŁU
ORGANICZNEGO
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
tel. +48 22 88 41 200, fax +48 22 811 07 99;
strona internetowa: www.ipo.lukasiewicz.gov.pl

Nr sprawy: CRZP/IPO/PA/19/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000 euro

„Wykonywanie usług ochrony osób i mienia w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego

ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Telefon: +(48) 22 88 41 200

Fax: +(48) 22 811 07 99

Strona internetowa: www.ipo.lukasiewicz.pl

Adres e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl

NIP: 525-00-08-577

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 07:00 - 15:00.

2. Adres stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia (strona prowadzonego postępowania): <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

3. Definicje

Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Annopol 6.
- 3) **SWZ, specyfikacja** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 4) **Ustawie, p.z.p., ustawie PZP, Pzp, ustawie pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
- 5) **Platformie zakupowej, platformie** - narzędzie komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami, umożliwiające, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony osób i mienia w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

CPV

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79715000-9 – Usługi patrolowe
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

I. CHARAKTERYSTYKA ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY

W ramach zamówienia WYKONAWCA zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną obszaru i obiektów Zamawiającego poprzez świadczenie usług ochrony przez:

- A. Wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika ochrony w obiektach i na terenie Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie w czasie określonym w harmonogramie świadczenia usług ochrony,
- B. Wsparcie Grupy Interwencyjnej,
- C. Dozór sygnałów przesyłanych przez System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN).

A. BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA ŚWIADCZONA PRZEZ PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY W OBIEKTACH I NA TERENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Usługi ochrony będą wykonywane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie „portiernia” oraz obiektach i na terenie należącym do Zamawiającego – Pszczyna, ul. Doświadczalna 27.

Okres świadczenia usługi: 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w zależności które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: nie wcześniej niż 01.02.2024 r.

Harmonogram świadczenia usług ochrony - zwany „Harmonogramem”

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 21.00 – 2 zmiany,
- sobota od godz. 6.30 do 16.00 – 1 zmiana,
- w niedziele i święta od godz. 6.30 do 12.00 – 1 zmiana.

Przewidywane jest przeciętnie **385** godzin świadczenia usługi w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy ochrony ze względu na konieczność wykonania zobowiązań wobec swoich klientów. W przypadku wydłużenia lub zmniejszenia godzin świadczenia usługi w danym dniu, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wynikające z stawki godzinowej, przyjętej do wyceny wynagrodzenia.

Wykonawca winien zorganizować pracę pracownikom ochrony w taki sposób, aby czynności związane z przygotowaniem przez nich stanowiska pracy, były wykonane przed godzinami świadczenia usług ochrony wskazanymi w Harmonogramie.

1. Podane miesięczne ilości godzin przewidzianych do świadczenia przez Wykonawcę usługi stanowią wielkości szacunkowe, ich ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w danym miesiącu ok. +/- 15%.
2. Zmiana godzin wykonywania ochrony, jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić jednolite, umożliwiające identyfikację, oznakowanie pracowników ochrony oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Pracownicy winni pozostawić stanowisko pracy w stanie uporządkowanym i czystym, gotowym do podjęcia służby przez zmiennika.
4. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać na każdej zmianie (dyżurze) gotowy do użycia

(włączony i naładowany) telefon komórkowy służący do łączności z osobą nadzorującą - Koordynatorem, grupą interwencyjną, pracownikami Zamawiającego, służbami porządkowymi oraz bezpieczeństwa itp. Telefon zapewnia Wykonawca. Numer telefonu jest udostępniany Zamawiającemu.

- 5.** Wykonawca jest zobowiązany prowadzić księgę służby ochrony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dobór pracowników realizujących zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników Wykonawcy dyżurujących na terenie Zamawiającego w odniesieniu do obowiązków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6.** Osoby pełniące dyżur – zwane dalej „pracownikami ochrony” winne, w szczególności:
- Być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę,
 - Mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - Nie być karane.

Wykonawca winien wykazać, iż pracownicy ochrony mają i otrzymują wynagrodzenie nie mniejsze niż wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:

- oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
- wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 7.** Wykaz pracowników ochrony Wykonawcy świadczących w jego imieniu ochronę będzie odpowiadał wykazowi osób wskazanych na druku: „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Zmiana tych osób jest możliwa tylko na zasadach wskazanych w SWZ.

- 8.** Zamawiający nie wymaga ani nie wyklucza, aby pracownicy pełniący służbę posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

- 9.** Pracownicy ochrony muszą:

- a)** znać w stopniu komunikatywnym język polski, być sprawni fizycznie jak i intelektualnie, zdyscyplinowani, powinni sprawnie i odpowiednio reagować na zagrożenia,
- b)** być przeszkoleni z zakresu bhp, ochrony przeciw pożarowej i ochrony danych osobowych,
- c)** posiadać umiejętności obsługi telefonu oraz obsługi SSWiN, zachowywać się taktownie wobec interesantów oraz pracowników Zamawiającego,
- d)** nie udostępniać innym osobom swoich osobistych haseł, kodów dostępu ani przekazanych im celem realizacji obowiązków kluczy.

- 10.** Na potrzeby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencje/rejestry:

- wydawanych pracownikom Zamawiającego kluczy do pomieszczeń i samochodów,
- wyjazdów samochodów służbowych,
- wjazdów i wyjazdów samochodów podmiotów zewnętrznych;
- wydawanych podmiotom/osobom zewnętrznym przepustek (identyfikatorów) wejścia na teren Instytutu.

11. Prowadzone ewidencje/rejestry wskazane w ust. 10 stanowią własność Zamawiającego. Księgi do ich prowadzenia przekazuje Wykonawcy Zamawiający, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia (ustania umowy) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracowników ochrony jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują obowiązki lub nie spełniają warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. W przypadku zmiany pracownikowi ochrony godzin dyżurów określonych w harmonogramie, Wykonawca zapewnia innego pracownika ochrony – ciągłość dyżuru.
14. **Obowiązki Wykonawcy realizowane przez pracownika ochrony przy wykonywaniu czynności zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa w obiektach i na terenie Instytutu.**
 - 1) Rozpoczęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia budynków, odkodowaniem systemu SSWiN i odnotowaniu uwag w księdze służby ochrony.
 - 2) Dokonywanie wpisów w „Księdze służby ochrony” godzin rozpoczęcia i zakończenia służby, według wzoru księgi zaakceptowanej przez Zamawiającego. Księga dyżurów każdorazowo będzie udostępniona Zamawiającemu na jego wezwanie.
 - 3) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń obiektów i samochodów pracownikom Zamawiającego oraz odbieranie ich po zakończonej pracy.
 - 4) Dokonywanie wpisów do rejestrów wskazanych w ust. 10.
 - 5) Klucze do obiektów objętych ochroną i do samochodów służbowych Zamawiającego winny być przechowywane w sposób chroniący przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy pracowników Instytutu klucze od zamkniętych pomieszczeń i samochodów powinny być umieszczone w miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych / nieupoważnionych - w zamkniętej szafce – udostępnionej przez Zamawiającego.
 - 6) Pracownik ochrony po zakończeniu pracy pracowników Zamawiającego zobowiązany jest:
 - do sprawdzenia obiektów: czy nikt w nich nie pozostał oraz czy zdano wszystkie klucze do pomieszczeń, a także czy zamknięte są wszystkie pomieszczenia w tym okna, wyłączone urządzenia elektryczne, zakręcone krany i inne urządzenia mogące spowodować w wyniku braku nadzoru utrudnienia oraz szkody,
 - Załączenia SSWiN na budynkach, w których jest zainstalowany (zazbrojenia systemu).
 - 7) Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby ma obowiązek:
 - a) dokonywania obchodu terenu i potwierdzenia tego faktu w punktach kontrolnych. Punkty kontrolne, w ilości co najmniej 5, wyznacza w porozumieniu z Zamawiającym Wykonawca oraz dostarcza i udostępnia do nich wyposażenie oraz sprzęt do obsługi,
 - b) w przypadku stwierdzenia kradzieży lub innego przestępstwa, dokonanego na terenie ochraniających obiektów lub w ochranianym mieniu natychmiast poinformować przełożonego i upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pomagać w wykrywaniu, wskazywaniu i ściganiu ww. przestępstw,
 - c) w przypadku zauważenia dokonywania kradzieży lub innego przestępstwa na terenie ochraniających obiektów lub w ochranianym mieniu, natychmiast zawiadomić grupę interwencyjną oraz w razie potrzeby policję, a następnie poinformować przełożonego i upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, a także pomagać

- w wykrywaniu, wskazywaniu i ściganiu ww. przestępstw,
- d) w przypadku powstania pożaru natychmiast poinformować użytkowników strefy zagrożenie oraz straż pożarną i w miarę możliwości, jeżeli nie zagraża to życiu lub zdrowiu starać się ugasić pożar przy użyciu dostępnych urządzeń przeciwpożarowych tj. gaśnice, piasek i woda oraz zawiadomić przełożonego i Zamawiającego bez względu na wielkość i skutki pożaru,
- e) W przypadku zamiaru wejścia na teren Instytutu pracowników Instytucji kontrolujących (np. kontrola pracowników straży pożarnej, instytucji ds. sanitarnych, Państwowej Inspekcji Pracy, itp.) powiadomić pracownika sekretariatu Zamawiającego i postępować zgodnie z jego poleceniami,
- f) wykonywania czynności według poleceń przedstawiciela ze strony Zamawiającego i współpracy z nim,
- g) wszystkie wady lub brak zabezpieczeń niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego oraz dokonać odpowiednich wpisów do księgi dyżurów;
- h) kierowanie ruchem interesantów na terenie i w obiektach Zamawiającego:
- ustalenie celu i tematu wizyty Interesanta,
 - skierowanie go do właściwej komórki organizacyjnej Instytutu, (wypisanie przepustki, wydanie identyfikatora „GOŚĆ”),
 - powiadomienie właściwego pracownika Instytutu o przybyciu Interesanta,
- i) punktualne obejmowanie służby zgodnie z wyznaczonymi godzinami. Przygotowanie stanowiska pracy oraz dojścia i obejścia wokół niego winno być wykonane przed rozpoczęcie pełnienia dyżuru (w tym: odśnieżanie schodów, części traktów pieszych – umożliwiających dojście pracownikowi ochrony do budynków podlegających dozorowi SSWiN),
- j) sumiennego wykonywania obowiązków, pełnienia służby zgodnie z przepisami i instrukcjami, dbania o swój wygląd zewnętrzny, noszenia podczas dyżuru ubrania reprezentacyjnego (firmowego) oraz identyfikatora wydanego przez Wykonawcę.
- k) do systematycznego utrzymywania w czystości dyżurki oraz terenu wokół niej, a w przypadku zwrócenia uwagi na brak porządku do natychmiastowego usunięcia nieczystości w miarę swoich możliwości,
- l) Zachowania w tajemnicy i nie udostępniania indywidualnie nadanych mu haseł i kodów dostępu oraz udostępnionych mu kluczy.
- 8) Pracownik ochrony nie może:
- opuszczać stanowiska pracy w trakcie służby,
 - zmieniać godzin pracy
- chyba, że za zgodą Wykonawcy/Pracodawcy,
- być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających, ani palić tytoniu czy e-papierosów.
- 9) Pracownik ochrony podejmuje niezbędną interwencję w razie stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa i porządku na chronionych obiektach i terenie oraz niezwłocznie powiadamia: grupę interwencyjną, właściwe służby oraz Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.

B. GRUPA INTERWENCYJNA

W ramach przedmiotu zamówienia (w cenie ofertowej) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu: Wsparcie osobom dyżurującym na portierni przez zmotoryzowaną GRUPĘ INTERWENCYJNĄ (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992)

1. Grupa interwencyjna winna podjechać w czasie wskazanym w ust.3, na każde zgłoszenie osoby dyżurującej w każdym przypadku zgłoszonego wystąpienia zakłócenia porządku lub w sytuacji innego zagrożenia naruszenia/uszkodzenia osób lub mienia.
2. Wykonawca niezwłocznie i każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o interwencji grupy, na adres e-mail sekretariat.pszczyna@ipo.lukasiewicz.gov.pl i adam.witosz@ipo.lukasiewicz.gov.pl w którym wskaże datę i przyczynę interwencji
3. **Czas dojazdu grupy nie może przekroczyć 15 minut** od momentu zawiadomienia o konieczności interwencji lub otrzymaniu sygnału o zagrożeniu.
4. Interwencja ma zmierzać do udaremnienia w powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego. Monitorowanie odbywać się będzie w dniach i godzinach świadczenia usługi we wszystkie dni tygodnia (dni robocze, dni wolne od pracy, święta).
5. Grupa interwencyjna winna składać się, co najmniej z 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w broń palną i łączność bezprzewodową. Wykonawca winien wykazać, iż pracownicy tworzący grupę interwencyjną są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:
 - oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
 - wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

C. DOZÓR SYGNAŁÓW PRZESYŁANYCH W ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU (SSWiN)

W ramach dozoru (monitoringu) Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Rozbrajania i zazbrajania SSWiN na poszczególnych budynkach (6 budynków – zostaną wskazane Wykonawcy, który zostanie Wybrany w niniejszym postępowaniu),
- 2) Sprawdzania przyczyn wywołanych przez SSWiN alarmów i adekwatnego do zaistniałej i sprawdzonej sytuacji, reagowania - w przypadkach fałszywych alarmów - ich odwołania. Dane wykonawcy monitorującego SSWiN oraz zasady odwoływania fałszywych alarmów Zamawiający udostępni Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wzbudzenia fałszywego alarmu, przez pracownika Wykonawcy (np. poprzez wprowadzenie nieprawidłowego kodu) i nie odwołanie tego alarmu zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego - Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty przyjazdu grupy interwencyjnej Operatora SSWiN.

II. PRACOWNIK NADZORUJĄCY – KOORDYNATOR

1. Pracownicy Wykonawcy dyżurujący u Zamawiającego muszą być nadzorowani, co najmniej przez jednego pracownika posiadającego kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej – KOORDYNATORA. Osoba ta będzie odpowiedzialna za nadzór i kontrolę wszystkich pracowników ochrony fizycznej wykonujących usługi ochrony u Zamawiającego.
2. Koordynator winien być zatrudniony na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę). Wykonawca winien wykazać, iż szef ochrony jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:
 - oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
 - wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W ramach kontroli i nadzoru podległych pracowników Koordynator winien w szczególności:
 - a) Sprawować bieżącą kontrolę i nadzór nad realizacją zadań przez pracowników ochrony, w tym: przeprowadzać kontrolę stanu pracowników (ich sprawności, jakości pełnienia służby, sposobu raportowania, trzeźwości itp.) oraz stanowiska pracy. **Kontrola ta winna się odbywać co najmniej 1 raz w tygodniu i winna być potwierdzona w księdze służby ochrony.**
 - b) Dobór właściwych pracowników ochrony do realizacji wyznaczonych zadań.
 - c) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. – **Wykonawca winien zapewnić własną KSIEGĘ SŁUŻBY OCHRONY**, gdzie pracownicy ochrony Wykonawcy winni wpisywać szczegółowo przebieg służby.
 - d) Przeprowadzać szkolenie podległych pracowników ochrony (w tym nowych pracowników) z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, zmian procedur u Zamawiającego, a także przekazywanie informacji z zakresu ochrony i pełnienia służby, przekazywanych przez Zamawiającego.
 - e) Utrzymywać stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem Sekcji Infrastruktury Zamawiającego, w tym także **łącznie w soboty, niedziele, święta**. W przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawca winien poinformować o tym przedstawiciela Zamawiającego i wyznaczyć zastępcę.
 - f) Natychmiast reagować na uwagi i wnioski Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi.
 - g) Zapewnić ciągłość ochrony powierzonych obiektów i terenu oraz przekazywanie harmonogramu pracy ochrony do wyznaczonego pracownika Zamawiającego

III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy:
 - Wykaz budynków w których zainstalowany jest SSWiN,
 - Instrukcję / zasady obsługi SSWiN,
 - Instrukcje p.pożarowe obowiązujące u Zamawiającego,
 - klucze do budynku portierni,
 - wykaz zatrudnianych pracowników wraz z nazwami komórek organizacyjnych, aktualnych numerów telefonów pracowników i służb publicznych, z którymi należy się kontaktować w razie konieczności,
2. Zamawiający zobowiązany jest:
 - Przeszkolić pracowników Wykonawcy z zasad obsługi i procedur związanych z monitoringiem SSWiN,
 - Udostępnić Wykonawcy kody dostępu do SSWiN,
 - Przekazać Wykonawcy druki do prowadzenia ewidencji/rejestrów wskazanych w cz. I ust. 10.
 - Wskazać przedstawiciela Zamawiającego, jego numer telefonu do kontaktu i e-maila,
 - Zapewnić pracownikom dozoru Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

(centralne ogrzewanie, dostęp do WC).

2. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia i pozostałe szczegóły opisu przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy i niniejszą SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy, celem pozyskania wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Termin wizji lokalnej zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po otrzymaniu wniosku Wykonawcy o wyznaczenie wizji lokalnej. Zamawiający informuje jednocześnie, iż wizja lokalna nie stanowi wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust 2 w zw. z art. 266 ustawy pzp. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie na usługi ochrony w obiektach Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie ma jednorodny charakter i obejmuje kompleksową obsługę w zakresie ochrony mienia instytutu. Próba podzielenia zamówienia na części, powodowałaby utrudnienia organizacyjne i techniczne w zakresie kompleksowej ochrony osób i mienia Instytutu, co mogłoby generować obniżenie jakości świadczonych usług, a tym samym nie zapewnić pełnej ochrony osób i mienia. Cały zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia jest oferowany przez wykonawców, również z sektora małych i średnich przedsiębiorstw będących na rynku, co zapewnia zachowanie konkurencyjności. Wobec powyższego brak podziału zamówienia na części jest uzasadnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy pzp.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – wskazany w Rozdziale VII.

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w zależności które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: nie wcześniej niż 01.02.2024 r.

ROZDZIAŁ IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1);
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego

Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne):

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp,

2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) Pzp,

3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 109. ust. 1 pkt 10) Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) i art. 109 ust. 1 pkt 4),8),10) ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) dalej „ustawa sankcyjna”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm. 4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. przepisu, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z zał. nr 4 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w art 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia wyjaśnień w tym zakresie.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy:

1. Warunki jakie mają spełniać Wykonawcy w zakresie:

- 1) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej;
- 3) Zdolności ekonomicznej lub finansowej.

Ad 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej- zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1995)

Ad 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykaże należyte wykonanie bądź wykonywanie przynajmniej 2 usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na świadczeniu usług ochrony o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł każda z nich.
- b) dysponuje, co najmniej:
 - **3 PRACOWNIKAMI Ochrony**, którzy będą bezpośrednio wykonywali usługi ochrony (w obiektach Zamawiającego), w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie.
 - **1 PRACOWNIKIEM** wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie nadzorował i kontrolował pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995.), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w nadzorowaniu i kontroli pracowników ochrony fizycznej (koordynator).

- **1 ZMOTORYZOWANĄ grupą interwencyjną** w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992) składającą się z minimum 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną i w łączność bezprzewodową, którzy po uzyskaniu informacji o konieczności interwencji będą realizować zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru Zamawiającego.

Ad 3) Wykonawca powinien wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 PLN.

2. Wymagania Zamawiającego związane z zatrudnieniem na podstawie umów o pracę (na podstawie art. 95 ust.1 Pzp).

2.1. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności objęte niniejszym zamówieniem były zatrudnione u Wykonawcy i/lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, w sposób wskazany w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1465).

2.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SWZ.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia zawodowego, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie;
- 2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, jeśli podmiot ten wykona usługi do których zdolności te są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy);
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie, który wykona usługi do których zdolności te są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy).

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

UWAGA:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, która została mu przypisana w ramach grupy, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście dany podmiot wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach;
- 2) jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

określonych przez Zamawiającego (również w odniesieniu do podmiotów trzecich udostępniających zasoby w zakresie braku przesłanek do wykluczenia):

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa także oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5) i ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (dotyczy również podmiotów trzecich udostępniających zasoby):
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej – oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt5) ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust.3.pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca winien złożyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995),.
 - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej wymagane jest złożenie przez Wykonawcę:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

- wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług - stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych- uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6 do SWZ);
 - 3) Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – wymaga się przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (Polisa lub innego dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ V – PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 10) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy.

ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór oświadczenia o powołaniu pełnomocnika znajduje się w Załączniku nr 9 SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu polegającej na:
 - stałym dozorcze sygnałów przeciwwłamaniowych SSWiN,
 - świadczeniu usług ochrony przez pracowników Wykonawcy w budynkach Zamawiającego oraz osobę nadzorującą pracę tych pracowników.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie dotyczącym wsparcia grupy interwencyjnej, przy czym podwykonawca musi posiadać ważną, wymaganą przez przepisy prawa, koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Zamawiający żąda podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych

- Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w SWZ tego podwykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe określone w SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
 6. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
 3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
 4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **CRZP/IPO/PA/19/2023**.
 5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
8. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do

Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

12. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu „cookies”, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
- Platforma pozwala wgrać plik o dowolnym rozszerzeniu (m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip)
- szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 500 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się pakować pliki dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB.

14. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz w Rozporządzeniu o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

16. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego) z Wykonawcami są:

1) w kwestiach proceduralnych:
Iwona Herszlikowicz – +48 32 210 30 81 wew.122
e-mail: iwona.herszlikowicz@ipo.lukasiewicz.gov.pl

2) w przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

ROZDZIAŁ IX – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 284 ustawy pzp.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacjom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie stosuje się art. 284 ust. 3 ustawy pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo> Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze, tj. Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>
7. W przypadku gdy zmiany treści specyfikacji są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie oferty.
8. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 19.01.2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1797) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem

- osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (ich Pełnomocnik), albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

2. Wymogi formalne.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ oraz zawierać Załącznik nr 2 - Kalkulacja stawki roboczogodziny.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ - *(jeżeli dotyczy)*,
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie, oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 9 do SWZ - *(jeżeli dotyczy)*,
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien **dołączyć dokument pełnomocnictwa** udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. Pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo> do dnia **21.12.2023 r., do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2023 r. o godzinie 11:00.**
8. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo> w sekcji „Komunikaty”.
12. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:
 - 1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 13 należy złożyć na

Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,

2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.

15. Wszelkie informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

16. Wszelkie informacje, o których mowa w ust.14 pkt 2), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” za pośrednictwem Platformy.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do oceny Zamawiający przyjmie wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną w sposób określony na formularzu ofertowym, skalkulowaną wg stawki, wyliczonej w sposób określony we wskazanym załączniku (nr 2 do SWZ).
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium
----	-----------------

1	Cena – najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny
---	---

Zgodnie z art. 239 ust. 2 Pzp najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XV SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy, przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki (w przypadku, gdyby polisa przedłożona w postępowaniu straciła ważność), a także wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający działając w trybie art. 452 ust. 3 Pzp ustala zabezpieczenie na poziomie 5% wartości wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **84 1240 6074 1111 0000 4989 1458**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu przed terminem zawarcia umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

ROZDZIAŁ XVIII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy.

ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy wykonawcze.
2. **Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych:**

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

 1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Annopol 6.

- Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl lub odo@ipo.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr CRZP/IPO/PA/19/2023 i realizacji umowy w zakresie danych Wykonawcy wyłonionego w tym postępowaniu,
 - b) archiwalnych.
4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
- a) w przypadku celu określonego w pkt 3.3.a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku celu określonego w pkt 3.3.b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
- a) Firma Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu dostarczająca rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, której powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - b) usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
 - c) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących Wykonawcom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
 - c) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.

8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XXI – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – kalkulacja stawki roboczogodziny
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8- Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
9. Załącznik nr 9- Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
10. Załącznik nr 10 – Projekt umowy o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych