

**FORMULARZ OFERTY**

KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)

NIP: 642-25-99-502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601

RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 50 000,00 PLN i nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN na podstawie § 8 WRUZ

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY - - -

**I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy rękawiczek dla potrzeb Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):  
33141420-0 – rękawice chirurgiczne
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty, zwanego dalej FO. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

**III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Termin płatności określa się do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, OTWARCIE OFERT:**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].

2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści FO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści FO za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści FO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień FO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści FO.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Zamawiający nie przewiduje przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
11. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający stosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść FO.
13. W przypadku, gdy zmiana treści FO jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści FO i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf;
  - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.
  17. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
  18. Oferta winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.  
Uwaga: W przypadku, gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zostanie odrzucona.
  19. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
  20. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z FO i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
  21. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
  22. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  23. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie, pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)].
  24. Termin składania ofert: **31.05.2024 r. do godz. 09:30.**
  25. Termin otwarcia ofert: **31.05.2024 r. o godz. 10:00.**
  26. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  27. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Informacja będzie zawierać nazwę Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę.
  28. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Nie dotyczy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony Formularz oferty** (część przeznaczona dla Wykonawców);
- 2) **Formularz asortymentowo - cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1**;
- 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalne łączne ceny netto i brutto zostaną wskazane przez Wykonawcę w FO.
2. Wykonawca w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do FO) wskaże ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji asortymentowych, ceny łączne netto i brutto dla danej pozycji asortymentowej oraz łączną cenę netto i brutto stanowiącą sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w FO cena musi być wyrażona w PLN liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą Wykonawca podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).
6. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W FO Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w FO.

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści FO będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### VIII. KRYTERIUM/~~KRYTERIA~~\* OCENY OFERT:

1. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w ofercie badanej  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniająca wszystkie wymagania.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogli wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 3 powyżej stosuje się.
5. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

##### 1) w zakresie procedury:

- Grażyna Rusin - Kierownik Działu zamówień publicznych - tel: 32/43-28-138, w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

##### 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Barbara Kurzeja – Kierownik Apteki Szpitalnej - 32/ 62-18-327, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 14<sup>00</sup>, w piątek 7<sup>15</sup> do 12:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Początkiem biegu terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

#### XI. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/bez ogłoszenia\*:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynęła żadna oferta\*\*;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

\*\* W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 1.1 powyżej, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).

2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym z Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia udostępnienia wyników na Platformie w sekcji „Komunikaty” [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)]. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą w uzgodnionym przez Strony terminie.

## XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienia jest: Kliniczny Szpital psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Przyjmujący zamówienie ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych), art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa; Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego, oraz zapytania o cenę;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Udzielający zamówienia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) osoba, której dane dotyczą, posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
- c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b) prawo do usunięcia danych;
- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b);
- f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO.

#### XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

#### XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo-cenowy .
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala  
Joachim Foltys

XVI. NAZWA: .....  
ADRES: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
Poczta elektroniczna (E-mail): .....  
Nazwa banku: ..... nr konta: .....

XVII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w wysokości:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

XVIII. OŚWIADCZENIA:

1. Termin płatności: Termin płatności określa się do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury.
2. Termin realizacji umowy: Umowa zostaje zawarta na okres 11 miesięcy od dnia jej podpisania, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
3. Akceptuję/emy zawarte w FO szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do FO) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w FO, w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
5. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią FO.
6. Oświadczam /y że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835, ze zm.).
7. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy\*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych,

od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.<sup>1</sup>

XIX. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: ..... tel. ....

XX. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....

.....

.....

.....

XXI. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: ..... tel. ....

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1. ....

... ..

... ..

.....

*miejsowość*

.....

*data*

.....

*podpis osoby/ób umocowanej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

*\*Niepotrzebne skreślić*

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).