



Projekt współfinansowany z Narodowego  
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków  
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna  
I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Krakowie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie  
- I rok realizacji PWE**

**Kraków, lipiec 2024 r.**

## **Rozdział I Zamawiający**

Zamawiającym jest

**Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Św. 3-4, 31-004 Kraków  
NIP 676-101-37-17**

**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krakowie ul. Basztowa 8, 31-134 Kraków**

**tel. /fax (12) 422 71 60**

**www: <http://www.szkolapaderewski.krakow.pl>**

**e-mail: [osm1@szkolapaderewski.krakow.pl](mailto:osm1@szkolapaderewski.krakow.pl)**

**www: <https://platformazakupowa.pl/pn/>**

(ogólny platformy zakupowej)

**[https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve\\_months](https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve_months)**

(adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej także ustawą PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie - I rok realizacji PWE.

**Zadanie obejmuje wykonanie remontu konserwatorskiego elewacji zespołu budynków – budynek wyższy (od strony ulicy Basztowej) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej 8 w Krakowie.**

Zakres prac został opisany w:

- przedmiarze robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- projekcie zagospodarowania terenu,
- projekcie architektoniczno-budowlanym remontu pokrycia dachowego wraz z dociepleniem połączeń dachowych oraz prac remontowo-konserwatorskich elewacji frontowej i tylnej budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej w Krakowie,
- rysunku elewacji frontowej – zakres remontu,
- programie prac remontowo-konserwatorskich fasad budynku,
- decyzji Prezydenta Miasta Krakowa nr 11/6740.3/2023 z dnia 16 lutego 2023 r.,
- pozwoleniu Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie nr ZN-I.5142.558.2022 z dnia 16 listopada 2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt pasa drogowego oraz poniesienia wszystkich opłat wynikających z jego użytkowania.

Przed rozpoczęciem prac realizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w pracach komisji z udziałem m.in. przedstawicieli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, SKOZK na której przedstawione zostaną założenia programu konserwatorskiego oraz warunki udzielonych pozwoleń konserwatorskich dla zakresu prac objętych umową.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do SWZ.

Ponadto remont konserwatorski elewacji obejmuje:

- a) organizację i zabezpieczenie wykonywanych robót,
- a) wywóz materiałów porozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- b) uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, polskimi normami oraz przepisami BHP i p.poż.

Projekt współfinansowany jest ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

Wykonawca zobowiązuje się umieścić na terenie prac na swój koszt tablice informacyjną. Treść tablicy zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z art.60 ustawy PZP).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ – projekt umowy.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na zakres tematyczny zadania – wykonywanie remontu elewacji. Zamówienie może zrealizować małe oraz średnie przedsiębiorstwo.

Kody CPV:

45443000-4 Roboty elewacyjne

## **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować **w terminie do dnia 30 października 2024 r.**

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy PZP:

- art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP:
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)
- rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VI      Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu remontu konserwatorskiego elewacji w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,
- b) dysponują lub będą dysponowali na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - min. jeden pracownik (kierownik) przewidziany do kierowania

(nadzorowania) całości wykonywanych prac musi posiadać co najmniej 2-letnią praktykę lub uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

## **ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie:

- robót demontażowych
- robót malarskich
- robót montażowych
- robót tynkarskich.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział VII Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

### Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS lub CEIDG) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/ spółki cywilne).
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znani. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

### Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

### Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (*dotyczy również podwykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby*).

3. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*dotyczy również podwykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby*).
4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (*dotyczy również podwykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby*).
5. Wykaz robót budowlanych zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców, w zakresie jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu (*dotyczy również każdego współnika spółki cywilnej*). Instrukcja wypełnienia JEDZ załączono do SWZ.
2. Oświadczenie Podwykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, zawodowe, finansowe lub ekonomiczne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi załącznik do SWZ (*jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).
3. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, zawodowe, finansowe lub ekonomiczne (*jeżeli występują*) o niepodleganiu



wykluczenia z postępowania na podstawie rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ*).

4. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynikać będzie, który z Wykonawców będzie realizował przedmiot zamówienia (*dotyczy również spółek cywilnych*).
5. Kosztorys ofertowy, który będzie pełnił funkcję pomocniczą i stanowił i będzie podstawę podczas szacowania wartości prac podlegających ograniczeniu lub zmianie na etapie realizacji inwestycji. Kosztorys jest dokumentem niezbędnym i wymaganym do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

**Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym rozdziale SWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

**Wykonawca, który przewiduje udział podwykonawców w celu w wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania każdego z podwykonawców oddzielnie. Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwego podwykonawcę.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu w wskazania braku istnienia wobec**

**nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z podmiotów podpisane elektronicznie przez właściwy podmiot udostępniający swoje zasoby.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W tym celu musi przedstawić Zamawiającemu:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 2 i art. 273 ustawy PZP, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

Zamawiający może zażądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

**[https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve\\_months](https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve_months)**

(Postępowanie można znaleźć za pomocą ww. linku szczegółowego lub ogólnego wpisując w wyszukiwarkę znajdującą się na ww. stronie nazwę niniejszego postępowania).

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SWZ (za pomocą ww. platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na ww. pytania, które zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy PZP wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert to jest **26 lipca 2024 r.** Treść zapytań wraz

z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania pod adresem:

**[https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve\\_months](https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve_months)**

4. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy PZP.
5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

## **Rozdział IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Czajowska  
e-mail: [osm1@szkolapaderewski.krakow.pl](mailto:osm1@szkolapaderewski.krakow.pl)

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000,00 zł brutto.
2. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nr PKO BP S.A. Oddział 1 w Krakowie 16 1020 2892 0000 5802 0589 9606.
  - b) w gwarancjach bankowych;
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych zapisami ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w taki sposób, aby umożliwiło to jego identyfikację (dało się utożsamić ze złożoną ofertą). Zamawiający rekomenduje, aby w tytule przelewu wskazać m.in nr postępowania oraz nazwę Wykonawcy, który składa ofertę w przypadku, gdy wadium wpłacane jest z innego konta niż konto firmowe Wykonawcy. Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty).
7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 98 ustawy PZP

## **Rozdział XI Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **6 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, 7-zip i opatrzona kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w innych formatach pod warunkiem, że do ich otworzenia nie będzie wymagany specjalistyczny, nie ogólnodostępny program.

2. Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 1 ustawy PZP.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.**

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
8. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty udziału podwykonawców i czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty obowiązku podatkowego wynikającego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższy zapis ma zastosowanie również w sytuacji w której Wykonawca w formularzu oferty wypełni następujący zapis „Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....1 objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....2 złotych. Stawka podatku wynosi.....%”, a nie zaznaczył jedno z poniższych opcji:
  - „wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
  - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*”
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożone w oryginale. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert (np. identycznych w swojej treści) Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
13. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
14. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.

## **Rozdział XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

**[https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve\\_months](https://platformazakupowa.pl/all?page=1&limit=30&pageEnded=1&limitEnded=30&query=ertes&searchIn=1,2,7,3,4,6&proceedingType=all&globalMode=all&negotiationStatus=128&tab=active&year=twelve_months)**

2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 9 sierpnia 2024 r., do godziny 11:00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 sierpnia 2024 r. o godzinie 11:15.**
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia różnic w formularzu oferty w wartości netto i brutto, Zamawiający przyjmie jako obowiązującą cenę brutto i odpowiednio (zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych) skoryguje kwotę netto.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz podaje stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XV    Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

<b>cena</b>	<b>60 %</b>
<b>gwarancja</b>	<b>40 %</b>

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

**Wskaźnik** ceny = **Cena** minimalna / **Cena** badana \* 100 \* 60%

gdzie:

**Cena** minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

**Cena** badana – cena badanej oferty

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

**Wskaźnik** gwarancji = **Gwarancja** badana / **Gwarancja** maksymalna \* 100 \* 40 %

gdzie:

**Gwarancja** maksymalna – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

**Gwarancja** badana – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

### **Uwaga:**

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

### **Uwaga 2:**

Okres gwarancji i wsparcia należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych

miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),
- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium “gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

**Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.**

**Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.**

## **Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) unieważnieniu postępowania.
2. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 264 ust. 1 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVII SWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego Nr PKO BP S.A. Oddział 1 w Krakowie 16 1020 2892 0000 5802 0589 9606.
5. Warunkiem uznania wpłaty zabezpieczenia będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego. Gwarancja

/ poręczenie winny być bezwarunkowe i nieodwołalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej akceptacji treści gwarancji / poręczenia.

- 1) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- 1) do 30 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 1),
  - 2) do 15 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 2).
8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ.
9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
10. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 9, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio zmniejszona.

## **Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym w rozdziale XXI SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołania określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XX Informacja o zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział XXI Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie (poza wskazanymi w art. 455 ustawy PZP) w poniższym zakresie:

1. Zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, modyfikację technologii wykonania robót lub zastosowania innych materiałów budowlanych, które mogą korzystnie wpłynąć na efekt końcowy uzyskany w wyniku realizacji umowy, w szczególności mogą powodować zmniejszenie kosztów eksploatacji, dłuższy cykl życia przedmiotu zamówienia, a ostatecznie wyższa jakość robót. W przypadku wprowadzenia powyższych zmian w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.

2. Zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
3. Zmiana zakresu dostarczanego asortymentu w przypadku braku dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego np. zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub zakończenia serii produkcji. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, iż nowe produkty będą posiadać parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
4. Zmiana zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
  - a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
  - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
  - c) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność robót zamiennych.W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy np. rezygnacji z części prac (m.in. przez ograniczenie zasileń budżetowych lub ograniczenie przyznanego dofinansowania). Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne. Zmiana wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do którego Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia. Kosztorys dodatkowy musi uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników np. SEKOCENBUD.

7. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu dokumentacji zamiennej lub w usunięciu wad dokumentacji.
8. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
  - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
  - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
9. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż z przyczyn od niego niezależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie (np. poprzez nie terminowe dostarczenie przez producenta zamówionych przez Wykonawcę materiałów).
10. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.
11. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia awarii na terenie prowadzonych prac, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę.
12. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.
13. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
14. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne dla przedmiotu za mówienia tj. niemające wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie zmieniające ogólnego charakteru umowy np. zmiany adresów, zmiana przepisów prawnych, zmiana podwykonawców.
15. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.



16. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XXII Informacja o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 257 ustawy PZP, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą Kraków, ul. Basztowa 8, kontakt: sekretariat@szkolapaderewski.krakow.pl i są one przetwarzane w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego ( art. 4 pkt 8 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor3@mjo.krakow.pl

## **Rozdział XXIV Załączniki**

- Nr 1. Formularz ofertowy.
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3. Instrukcja wypełniania JEDZ.
- Nr 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
- Nr 6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- Nr 7. Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o udostępnieniu zasobów
- Nr 8. Wzór wykazu robót budowlanych.
- Nr 9. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Nr 10. Projekt umowy.
- Nr 11. JEDZ

## Załącznik Nr 1

....., dnia .....

### O F E R T A

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Floriana” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –  
I rok realizacji PWE**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu .....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy, telefon, NIP, REGON, e-mail/

oferujemy wykonanie remontu:

Wartość netto .....

Stawka VAT .....

Wartość brutto .....

Na przedmiot zamówienia udzielamy .....miesiący gwarancji.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego.
3. Czujemy się związani ofertą przez 90 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminach przewidzianych w SWZ i ofercie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego powyższe zabezpieczenie należy zwrócić na konto nr ..... (W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, o którym mowa powyżej wadium/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z którego został zrealizowany przelew).
6. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku



## INSTRUKCJA

### pobierania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Na stronie

**[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)**

znajduje się plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Żeby móc go otworzyć i wypełnić należy: Ściągnąć i zapisać ww. plik na komputerze.

Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>

Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chce „zaimportować ESPD”.

Następnie wybrać ikonkę „przełóżaj” i zaimportować ww. plik.

Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.

## Załącznik nr 4

### **Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

#### **remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie – I rok realizacji PWE**

w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że podmiot który reprezentuję należy/nie należy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej, powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz, że złożone oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA!**

Jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub 6 Wykonawca podlega wykluczeniu.

\*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące aktualności informacji**  
**zawartych w JEDZ**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres: .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –  
I rok realizacji PWE**

OŚWIADCZAM, że informacje zawarte w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4), 7) – 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) są aktualne.

**Oświadczenie Wykonawcy/  
Podwykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
na podstawie rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576  
w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków  
ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację  
na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres: .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Floriana” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie  
- I rok realizacji PWE**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)\*
- 2) Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)\*

W stosunku do mnie zachodzą odstępstwa wskazane w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):

.....  
.....  
.....



**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW**

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby .....

Adres: .....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztovej 8 w Krakowie  
- I rok realizacji PWE**

zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 118 ustawy Pzp:

.....  
.....

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)*

.....  
.....

*(sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)*

.....  
.....

*(czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*

Data:.....

## Załącznik nr 8

### Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

.....

Lp.	Inwestor nazwa i adres	Przedmiot / rodzaj zamówienia (obiekt ujęty w rejestrze zabytków)	Całkowita wartość zamówienia brutto	Miejsce realizacji	Okres realizacji	Wykonane należycie *)
1						tak / nie
2						tak / nie
3						tak / nie
4						tak / nie
5						tak / nie

\*) *niepotrzebne skreślić*  
*w razie potrzeby tabelę wydłużyć do wymaganej ilości wierszy*

## Załącznik Nr 9

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / Doświadczenie / Wykształcenie – zgodnie z rozdziałem VI SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

# **U M O W A**

**Na remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi  
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie  
- I rok realizacji PWE**

**Kraków, dnia ..... 2024 r.**

## UMOWA

Zawarta w Krakowie, dnia ..... 2024 roku, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków NIP: 676 101 37 17, Regon: 351554353 z siedzibą w Krakowie 31-004 Pl. Wszystkich Świętych 3-4,**

zwaną w dalszej treści

„Zamawiającym” reprezentowanym przez **Włodzimierz Pabian** – Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 388/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2023 r.

a

.....  
.....  
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....  
W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonania remontu konserwatorskiego elewacji zespołu budynków – budynek wyższy (od strony ulicy Basztowej) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej 8 w Krakowie. zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ z dnia .....2024 r. oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2024 r. stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Projekt współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na terenie prac na swój koszt tablice informacyjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji żądania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.
5. Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach i opóźnieniach.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest wziąć udział w pracach komisji z udziałem przedstawicieli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, SKOZK na której przedstawione zostaną założenia programu konserwatorskiego oraz warunki udzielonych pozwoleń konserwatorskich dla zakresu prac objętych umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych – zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Transport materiałów/okien do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do angażowania odpowiedniej liczby osób (w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego.
10. Zamawiający informuję, że prace będą wykonywane pod nadzorem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który wykonuje funkcje organu administracji państwowej w zakresie ochrony zabytków.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w mieniu Zamawiającego w wyniku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 2.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe roboty, ani wypłaty dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nieprzewidzianych.

## § 2

Wartość przedmiotu umowy (ryczałtowa brutto) wynosi ..... zł  
(słownie ..... zł):

- a. Wartość netto przedmiotu umowy ..... zł
- b. Stawka podatku Vat ..... %

## § 3

1. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy cenę zrealizowanego przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy część prac Podwykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

## § 4

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza powierzyć Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podwykonawca realizuje następujący zakres prac:
  - 1).....
  - 2).....
4. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
7. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, jednakże nie później niż w 7 dniu kalendarzowym, licząc od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu jej projekt.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo do akceptacji, nie zgłosi do niego, na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą w zaproponowanej treści.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą na zasadach zaproponowanych w projekcie w szczególności gdy, postanowienia projektu umowy sprzeczne będą z treścią specyfikacji warunków zamówienia, przewidywać będą terminy zapłaty wynagrodzenia dłuższe niż przewidziane przepisami prawa, będą sprzeczne z treścią niniejszej umowy.
12. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zgłoszenia, na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, sprzeciwu do jej treści, w przypadku niezgodności jej postanowień w zakresie opisanym treścią ust. 11. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego jest równoznaczny z akceptacją przedłożonej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
16. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy



nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
- c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
- d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

18. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.

19. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 9-11 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 18.

20. W sytuacji określonej w ust. 19 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umownej w zryczałtowanej wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek.

21. Kserokopie umów potwierdzone za zgodność z oryginałem z Podwykonawcami stanowią załączniki do niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie: ....., który zapewni stałe kierownictwo nad całością robót.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie: ....., który będzie reprezentował Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 30 października 2024 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostaje zastrzeżony na korzyść obu stron umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
4. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 1 dzień kalendarzowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie e-maila na adres..... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 5 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

## § 8

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbioru dokona komisja, w skład której będzie wchodziło co najmniej 3 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać drogą elektroniczną na adres [osm1@szkolapaderewski.krakow.pl](mailto:osm1@szkolapaderewski.krakow.pl)
3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny z ust. 1-5.

## § 9

1. Na wykonane prace oraz użyte materiały Wykonawca udziela gwarancji jakości. Gwarancja obejmować będzie zachowanie stanu elementów robót wykonanych w ramach przedmiotu umowy z pominięciem naturalnego zużycia. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy.
2. Okres gwarancji wynosi ..... miesiące, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru prac objętych umową, chyba że okresy gwarancji udzielone przez producentów materiałów są dłuższe.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

## § 10

1. Na poczet należytego wykonania robót objętych niniejszą umową Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Ustala się, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego robót (tj. uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie),
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu udzielonej rękojmi za wady przedmiotu umowy.

## § 11

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi lub projektu jej zmian Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

o podwykonawstwo lub jej zmian Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,01% kwoty brutto, o której mowa w § 2 jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
6. W przypadku braku zmiany przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy PZP Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VI SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VI SWZ czynności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niniejszej umowy.
9. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, ze wszystkich tytułów nie może być większa niż 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2.
10. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1-8 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.
11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
12. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy dzień opóźnienia, na

podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. SWZ