

Załącznik nr 4
do Zaproszenia

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON: 470754976, NIP: 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:
insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,

zwanego dalej Zamawiającym, a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., (nazwa firmy)
(adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), wpisaną w dniu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego lub sygnatura akt, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią PESEL:
....., zamieszkałym/a: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/a działalność gospodarczą od dnia pod firmą (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, reprezentowanym/a przez, zwanym/a dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią PESEL:
....., zamieszkałym/a: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/a działalność gospodarczą od dnia pod firmą (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

i

Panem/Panią PESEL:
....., zamieszkałym/a: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/a działalność gospodarczą od dnia pod firmą (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
(...)

....., prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

*) wypełnić właściwe

zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nr postępowania Ks-sdz-2380/7/23/MBI/JK

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków podczas szkoleń w ramach „Szkolenia Obronnego dla kierowników, jednostek Policji przewidzianych do militaryzacji, policjantów i pracowników jednostek miejskich i powiatowych województwa łódzkiego oraz wybranych kierowników komórek organizacyjnych KWP w Łodzi realizujących zadania obronne”

w terminie **30 listopada – 1 grudnia 2023 r.** (maksymalnie 50 osób, 1 nocleg) oraz **7 grudnia – 8 grudnia 2023 r.** (maksymalnie 60 osób, 1 nocleg) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres jej obowiązywania.
3. Szczegółowy zakres umowy Zamawiający określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1).

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 2

1. Usługa, o której mowa w **§ 1 ust. 1** będzie świadczona na terenie jednego kompleksu hotelowego o którym mowa w ust. 2.
2. Miejscem świadczenia usług: hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków jest:

(dokładny adres kompleksu hotelowego)

3. Obiekt wskazany w ust. 2 wpisany jest do ewidencji obiektów hotelarskich i spełnia wymagania przewidziane dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany zgodnie z przepisami Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2166, ze zm.)

4. Świadczenie usługi żywienia będzie odbywało się zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).
5. Zamawiający wymaga, aby obiekt wskazany w § 2 ust. 2 był wskazany był w standardzie min. 3-gwiazdkowym określonymi w Rozporządzeniu o którym mowa w ust. 4.
6. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa - hotelowa, konferencyjna, gastronomiczna i dotycząca podawania posiłków dla maksymalnie 110 osób w dwóch terminach wskazanych w § 1 ust. 1 w ramach „Szkolenia Obronnego dla kierowników, jednostek Policji przewidzianych do militaryzacji, policjantów i pracowników jednostek miejskich i powiatowych województwa łódzkiego oraz wybranych kierowników komórek organizacyjnych KWP w Łodzi realizujących zadania obronne”.
7. Organizatorem szkolenia jest Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z kom. Przemysławem Szczepańskim tel. 606-214-583.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym na terenie woj. łódzkiego z wyłączeniem granic administracyjnych miasta Łodzi, maksymalnie do 90 km od miejscowości Łask (woj. łódzkie).
9. Odległość od hotelu będzie mierzona zgodnie z najkrótszą trasą dojazdu wskazaną w Google Maps (<https://www.google.pl/maps>). W celu prawidłowego wyliczenia odległości Wykonawca jest zobowiązany do podania dokładnego adresu i nazwy hotelu.
10. Zamawiający wymaga, aby obiekt nie był położony bezpośrednio przy drogach szybkiego ruchu oraz drogach krajowych z uwagi na charakter przedsięwzięcia.
11. Na co najmniej **7 dni** każdorazowo przed każdym z dwóch terminów określonych w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wyboru dwie propozycje menu śniadania, obiadu oraz kolacji.
12. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 5 dni każdorazowo przed każdym z dwóch terminów określonych w § 1 ust. 1.
13. Na **7 dni** każdorazowo przed każdym z dwóch terminów określonych w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy liczbę uczestników szkolenia, którzy będą podlegać usłudze hotelowej w zakresie noclegu. Wskazana liczba nie będzie mniejsza niż 80% Zamawiającego stosunku do liczby szacowanej.
14. Przed zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w którym zgodnie ze złożoną ofertą (uznaną za najkorzystniejszą w toku przedmiotowego postępowania) odbędzie się spotkanie. Wizję lokalną przeprowadzą przedstawiciele organizatora celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 Strony ustalają na kwotę brutto (**słownie: 00/100**) Wartość przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat (w tym opłaty klimatycznej) i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych poszczególnych usług.
3. Podstawą do rozliczenia za przedmiot Umowy stanowić będzie protokół wykonania umowy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia i podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 3, na podstawie wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek.
6. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
10. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna swój bieg w dniu doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
12. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.

KARY UMOWNE

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b należy rozumieć niezrealizowanie wszystkich usług w zakresie hotelarskim, konferencyjnym, restauracyjnym i podawania posiłków lub zrealizowanie ich w sposób sprzeczny z Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż należności wynikające z kar umownych, Zamawiający może potrącić przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których to okoliczności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy lub też podwykonawcę.
8. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

9. W razie zaistnienia Siły Wyższej lub stanu epidemii wpływającego na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się, według wyboru Zamawiającego, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 wprowadzenia stanu epidemii ustalić nowy termin wykonania umowy (ustalenie nastąpi nie później niż do **24 listopada 2023 r.**) lub podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
10. Wykonawca, w przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy podwykonawców, odpowiada za ich działania jak za własne.

INNE POSTANOWIENIA

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty, koordynację organizacji szkolenia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania. Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz jest zobligowany interweniować w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie konferencyjnym i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku braku możliwości ich usunięcia zapewni urządzenia zastępcze.
4. Osobą upoważnioną do realizacji umowy jest z ramienia KWP w Łodzi – kom. Przemysław Szczepański, telefon: 606 214 583; adres e-mail: przemyslaw.szczepanski@ld.policja.gov.pl
5. Osobą upoważnioną do realizacji umowy jest z ramienia Wykonawcy
6. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania poczty e-mail.
7. Ustala się następujące adresy poczty elektronicznej dla potrzeb korespondencji.
 - a. ze strony Zamawiającego sztab-kryzys@ld.policja.gov.pl
 - b. ze strony Wykonawcy

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 6

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi znajduje się pod adresem (<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>).
2. Jeżeli Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy jakimikolwiek osobami fizycznymi, jest zobowiązany poinformować je o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego poprzez zapoznanie z treścią niniejszego § 6 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego w związku z umową wyłącznie w celu wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wdrożył i przestrzega odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, jak również, że dostęp do powierzonych danych osobowych będą posiadać tylko osoby, których Wykonawca nadał upoważnienia o których mowa w art. 29 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą Umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część stanowią:
 - a. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b. wzór protokołu wykonania umowy - załącznik nr 2.
4. Jeżeli w dacie, w której ma odbyć się szkolenie, władze publiczne wprowadzą ograniczenia, zakazy lub obostrzenia uniemożliwiające organizację konferencji zgodnie z wymaganiami dot. zakwaterowania, organizacji posiłków, sali konferencyjnej, które zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć dodatkowe czynności mające na celu realizację szkolenia z zastosowaniem obowiązujących obostrzeń, tj. bez naruszania zakazów, zgodnie z ograniczeniami itp. (np. zwiększenie odległości pomiędzy uczestnikami, zapewnienie środków dezynfekujących, ochrony osobistej, zachowania rygorów sanitarnych podczas wydawania posiłków) – by móc spełnić wymagania w ramach maksymalnej zaoferowanej kwoty wynagrodzenia.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Łódź, dnia 7 listopada 2023 roku
WS-K-4121/3/2023/2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa hotelowa dla funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Policji województwa łódzkiego w ramach „Szkolenia Obronnego dla kierowników, jednostek Policji przewidzianych do militaryzacji, policjantów i pracowników jednostek miejskich i powiatowych województwa łódzkiego oraz wybranych kierowników komórek organizacyjnych KWP w Łodzi realizujących zadania obronne” w terminach 30 listopada – 1 grudnia 2023 r. (maksymalnie 50 osób, 1 nocleg) oraz 7 - 8 grudnia 2023 r. (maksymalnie 60 osób, 1 nocleg).

W skład pakietu wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i wynajem sali szkoleniowej.

55100000-1 - Usługi hotelarskie,

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Informacje o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa hotelowo, konferencyjno, gastronomiczna dla maksymalnie 110 osób w dwóch przywołanych wyżej terminach, w ramach „Szkolenia Obronnego dla kierowników, jednostek Policji przewidzianych do militaryzacji, policjantów i pracowników jednostek miejskich i powiatowych województwa łódzkiego oraz wybranych kierowników komórek organizacyjnych KWP w Łodzi realizujących zadania obronne”.
2. Organizatorem Szkolenia jest Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP w Łodzi.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym **na terenie woj. łódzkiego z wyłączeniem granic administracyjnych miasta Łodzi, maksymalnie do 90 km od miejscowości Łask (woj. łódzkie)**.
Odległość od hotelu będzie mierzona zgodnie z najkrótszą trasą dojazdu wskazaną w Google Maps (<https://www.google.pl/maps>). W celu prawidłowego wyliczenia odległości Wykonawca jest zobowiązany do podania dokładnego adresu i nazwy hotelu.
4. Zamawiający wymaga, aby obiekt położony był w ustronnym miejscu, w tym w szczególności nie był usytuowany bezpośrednio przy drogach szybkiego ruchu oraz drogach krajowych z uwagi na charakter przedsięwzięcia.
5. Zamawiający wymaga, aby obiekt wpisany był do ewidencji obiektów hotelarskich i spełniał wymagania przewidziane dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany zgodnie z przepisami Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2166, ze zm.).
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy był w standardzie **min. 3-gwiazdkowym** zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 1 rozporządzenia.
7. Świadczenie usługi żywienia będzie odbywało się zgodnie z Ustawą z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).
8. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:
 - 1) usługi gastronomicznej,
 - 2) usługi hotelowej,
 - 3) usług związanych z udostępnieniem sali szkoleniowej.

9. Wybór wykonawcy nastąpi na podstawie kryteriów uwzględnionych w ogłoszeniu.
10. Każda edycja „Szkolenia obronnego (...)” będzie trwała **2 dni** (1 nocleg) zgodnie z Harmonogramem Szkolenia Obronnego (...) (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Harmonogramu):
 - 1) I dzień – przyjazd uczestników kwaterowanie gości w godzinach 8:00 – 9:00, panele tematyczne, obiad, przerwy kawowe (całodniowa), uroczysta kolacja,
 - 2) II dzień - śniadanie, wizytacja obiektu zewnętrznego, obiad, wyjazd uczestników do godziny 15:00.
11. Na 7 dni przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy liczbę uczestników spotkania, którzy będą podlegać usłudze hotelowej w zakresie noclegu. Wskazana liczba nie będzie mniejsza niż 80% w stosunku do liczby szacowanej.

Wymagania

1. Internet bezprzewodowy w pokojach hotelowych i sali konferencyjnej.
2. Zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników.
3. Szatnie dla uczestników spotkania, w przypadku, gdy sala szkoleniowa nie znajdują się w budynku, w którym wykonywana jest usługa hotelowa.
4. Możliwość wcześniejszego dostarczenia i przechowania materiałów szkoleniowych.
5. Prawo do wykonywania na terenie obiektu rejestracji filmowej i fotograficznej.
6. Bezpłatny parking dla uczestników szkolenia obronnego organizowanego przez KWP w Łodzi.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

Sala konferencyjna

1. Sala konferencyjna dla 60 osób z miejscami siedzącymi dla uczestników spotkania. Ustawienie sali (krzesła, stoły itp.) zostanie przekazane przez Zamawiającego w trybie kontaktów roboczych z Wykonawcą.
2. Zapewnienie w dniach 30 listopada 2023 r. oraz 7 grudnia 2023 r. od godziny 8:00 do godziny 19:30 wyłącznego dostępu do sali konferencyjnej dla Zamawiającego.
3. Wyposażenie sali konferencyjnej:
 - klimatyzacja/ogrzewanie w zależności od potrzeb,
 - sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu,
 - zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozmieszczenia informacji o spotkaniu.

Obsługa techniczna

1. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania. Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz jest zobligowany interweniować w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie konferencyjnym i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku braku możliwości ich usunięcia zapewni urządzenia zastępcze.
2. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników.
3. Wykonawca może żądać odszkodowania od sprawcy szkody w mieniu.

Usługa hotelowa

1. Wykonawca zapewni nocleg dla łącznie 110 uczestników w obu edycjach Szkolenia Obronnego wg podziału **dla każdej z edycji**:
 - 2 - 4 pokoje 1 – osobowe,

- pozostałe pokoje 2 – osobowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość kwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym, lub dwóch osób w pokoju trzy/cztero/pięcioosobowym przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym.

2. Wykonawca w dniu rozpoczęcia Spotkania, **zapewni zakwaterowanie dla osób biorących udział w szkoleniu obronnym (...) w godzinach 8:00 – 9:00 w dniach 30 listopada 2023 r. i 7 grudnia 2022 r. oraz wykwaterowanie do godziny 15:00 w dniach 1 grudnia 2023 r. i 8 grudnia 2023 r., Zapewnienie przez Wykonawcę pomieszczenia do przechowania bagażu lub innego wariantu poza wyżej przywołanym nie będą uznane.**

Wyżywienie

1. Restauracja dostosowana powierzchnią do jednoczesnego przyjęcia wszystkich uczestników.
2. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi spotkania wyżywienia wg. następującego harmonogramu:

I dzień

- serwis kawowy (całodniowy) dla 50 osób w pierwszej edycji, dla 60 osób w drugiej edycji,
- obiad dla 50 osób w pierwszej edycji, dla 60 osób w drugiej edycji,
- kolacja uroczysta dla 50 osób w pierwszej edycji, dla 60 osób w drugiej edycji,

II dzień

- śniadanie dla dla 50 osób w pierwszej edycji, dla 60 osób w drugiej edycji,
- obiad dla 50 osób w pierwszej edycji, dla 60 osób w drugiej edycji.

1. **Śniadanie** – w formie szwedzkiego stołu (uzupełniane na bieżąco), zgodnie ze standardową ofertą Wykonawcy.
2. **Obiad** – w formie szwedzkiego stołu (uzupełniany na bieżąco), powinien obejmować co najmniej dwa dania gorące – świadczone zgodnie ze standardową ofertą Wykonawcy.
3. **Kolacja** – serwowana lub w formie szwedzkiego stołu (uzupełniany na bieżąco), świadczona zgodnie ze standardową ofertą Wykonawcy, w sali na wyłączność dla uczestników spotkania, która powinna obejmować co najmniej:
 - jedno dania gorące,
 - kawa,
 - mleko lub śmietanka do kawy,
 - herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,
 - soki 100% (co najmniej 2 rodzaje),
 - woda mineralna niegazowana i gazowana – bez ograniczeń.
4. **Serwis kawowy (całodzienny)** w trakcie trwania spotkania (uzupełniany na bieżąco). Serwis kawowy winien być serwowany w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej i obejmować co najmniej:
 - kawa,
 - herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,

- mleko lub śmietanka do kawy,
 - sok 100% (co najmniej 2 rodzaje),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń,
 - ciastka (co najmniej trzy rodzaje),
 - wrzątek.
5. W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest na 7 dni przed terminem rozpoczęciem spotkania do przedstawienia dwóch propozycji menu śniadania, obiadu oraz kolacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z planem spotkania,
 - świadczenia usługi żywienia zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021).
7. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

UWAGA: W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku). Wykonawca zapewnia dekorację stołów.

8. Przed zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w którym zgodnie ze złożoną ofertą (uznaną za najkorzystniejszą w toku przedmiotowego postępowania) odbędzie się spotkanie. Wizję lokalną przeprowadzą przedstawiciele organizatora celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

ZAPOZNAŁEM SIĘ
Zastępca Naczelnika
Sztabu Policji
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
.....
podinsp. *Lukasz Janic*

Koordinator Zespołu
ds. Ochrony i Zarządzania Kryzysowego
Sztabu Pol. Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
Przemysław Szczepański
nadkom. *Przemysław Szczepański*

.....
SPORZĄDZIŁ

do Umowy Nr

PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY

Wykonawca:

.....
Organizator spotkania roboczego:

.....
Sporządzony dnia na podstawie umowy nr z dnia r w sprawie realizacji usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków podczas szkoleń w ramach „Szkolenia Obronnego dla kierowników, jednostek Policji przewidzianych do militaryzacji, policjantów i pracowników jednostek miejskich i powiatowych województwa łódzkiego oraz wybranych kierowników komórek organizacyjnych KWP w Łodzi realizujących zadania obronne”

Opis / Uwagi*:

.....
.....
.....
Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

* należy wyszczególnić rodzaje usług zrealizowanych w oparciu o szczegółowy cennik będący załącznikiem do Umowy i jednoznacznie określić liczbę/rodzaj usług, które podlegały wykonaniu – wypełnić gdy usługa została zrealizowana w innym zakresie niż postanowienia umowy.