Gryfino, dnia 19 października 2021 r.

RI.272.1.9.2021.MW

**Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:**

**„Montaż zestawu pomp podnoszących ciśnienie instalacji hydrantowej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Sprzymierzonych 4 w Gryfinie”**

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty dla w/w zadania wg poniższego zaproszenia.

**1**. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **montaż zestawu pompowego podnoszącego ciśnienie w instalacji hydrantowej w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4**, celem realizacji nakazu KPSP w Gryfinie w zakresie poprawy wydajności hydratów wewn. i zgodnie z dokumentacją projektową a obejmujący w szczególności:

- niezbędne modyfikacje instalacji wodnej,

- montaż zestawu hydroforowego,

- wykonanie niezbędnej infrastruktury elektrycznej w tym sterowania,

- wykonanie pomiarów wydajności hydrantów w budynku po wykonaniu prac,

- opracowanie dokumentacji powykonawczej z zadania, zawierającej m.in. wyniki pomiarów wg branż, instrukcje, atesty czy certyfikaty

**2.** **Warunki udziału w postępowaniu**:

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada własne doświadczenie polegające na tym, że w sposób należyty wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę podobną do przedmiotu zamówienia, na łączną wartość co najmniej 30 tys. zł brutto (nie można łączyć wartości kilku zamówień). Za robotę podobną do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna robotę polegającą na:

- wykonaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej p.poż. spełniającą aktualne normy w zakresie wymaganego ciśnienia w budynkach użyteczności publicznej istniejących bądź nowobudowanych,

- modernizacji hydrantowej instalacji wewn.p.poż polegającej na jej rozszerzeniu o armaturę pompową celem poprawienia wydajności instalacji.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych robót (zał. nr 6) oraz załączenia dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane.

**3. Opis zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest projekcie technicznym stanowiącym załącznik nr 5 , w przedmiarze stanowiącym załącznik nr 3, specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4, oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia projekt techniczny jest dokumentacją nadrzędną w stosunku do przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonywanych na jego podstawie. W przypadku odstępstw pomiędzy zapisami w przedmiarach lub specyfikacjach technicznych a projektem wszelkie wątpliwości należy rozwiązywać w oparciu o projekt.
3. Dla właściwego przygotowania oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami lokalnymi realizacji przedmiotu zamówienia (wizja lokalna) po uprzednim kontakcie zgodnie z pkt.7 niniejszego zaproszenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca w wyniku prowadzonej działalności jest wytwórcą odpadów innych niż odpady komunalne, jest zobowiązany do rejestracji w [bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami](https://bdo.mos.gov.pl/) (BDO).

**4.** **Termin realizacji zamówienia**:

**Do 10 grudnia 2021 r.**

**Zamawiający przewiduje możliwość pracy w ramach zadania w dni robocze w godzinach 8-15.**

**5. Kryterium oceny ofert:**

100 % cena

**6. Termin i sposób płatności:**

Płatność po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót budowlanych i zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury.

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

* + - 1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest pracownik Wydziału Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Pan Jerzy Sawicki tel. 91 40 45 000 wew. 217.
      2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w wyjątkowych sytuacjach np. awarii systemu, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [**przetargi@gryfino.powiat.pl**](mailto:przetargi@gryfino.powiat.pl)
      3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w postępowaniu, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
      4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
* akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w załączniku do niniejszego zaproszenia. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**" na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
  + - 1. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.odt, .xls lub .xlsx. .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .7z, **ze szczególnym zaleceniem używania formatu .pdf**

**8. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia **28.10.2021 r. do godz. 23.00** na stronie danego postępowania pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino\_powiat**](https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat)

**9.** **Sposób sporządzania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie prowadzonego postępowania pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino\_powiat**](https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat)
2. Z listy prowadzonych postępowań na powyższej stronie należy wybrać dotyczące niniejszego zapytania i przejść do niego poprzez odpowiednią ikonę.
3. W sekcji „Formularz oferty” należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone na żółto i załączyć wymagane załączniki.
4. Wszelkie załączane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) bądź podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się również skany dokumentów podpisanych w wersji papierowej.
5. Więcej szczegółów można znaleźć w instrukcji składania ofert będącej załącznikiem do zaproszenia.
6. Do oferty należy załączyć, co najmniej:
   * 1. formularz oferty wg wzoru z zał.nr 1
     2. wykaz robót wg wzoru zał. nr 6 wraz z referencjami lub innymi dok. wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane.
     3. pełnomocnictwo, w sytuacji gdy do w ramach postępowania Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż ujawniona do reprezentacji w ogólnodostępnych rejestrach działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).

**10. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) DZ.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Starosta Gryfiński

ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino

2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

telefon: 91 40 45 000 wew. 215

e-mail: [iod@gryfino.powiat.pl](mailto:iod@gryfino.powiat.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 li. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Montaż zestawu pomp podnoszących ciśnienie instalacji hydrantowej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Sprzymierzonych 4 w Gryfinie”,**

4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**11. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace budowlane na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót. Termin rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji.

2. Szczegółowe postanowienia w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są we wzorze umowy.

**12. Inne postanowienia**

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy - zał. nr 1

2. wzór umowy – zał. nr 2

3. przedmiar robót - zał. nr 3

4. specyfikacja techniczna – zał. nr 4

5. projekt techniczny – zał. nr 5

6. wykaz robót – zał.nr 6

7. decyzja KPSP w Gryfinie – zał.nr 7