**UMOWA NR 10/OI/2023**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

spółką pod firmą

**MWT Solutions Spółka Akcyjna**

z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-745 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000736715, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 190.000 złotych, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej PL7781451059 oraz numerem REGON 300721670, w imieniu której działa:

Pan Maciej Durczak – Pełnomocnik Spółki, działający na mocy ważnego Pełnomocnictwa dołączonego do niniejszej Umowy.

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

oraz

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Wrocławiu przy ul. Weigla 5, (kod pocztowy: 50-981 )

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016478, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 8992228956 oraz numerem REGON 930090240,

w imieniu której działa:

**Komendant – płk dr n. med. Wojciech TAŃSKI**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

oraz łącznie „**Stronami**”.

1. Osoby podpisujące niniejszą Umowę oświadczają, iż są upoważnione do jej zawarcia – przez co należy rozumieć, że osoby te są:
   1. uprawnione do samodzielnej reprezentacji podmiotu według informacji ujawnionych w aktualnej informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub
   2. umocowane do reprezentacji Strony na mocy pełnomocnictwa, którego oryginał lub uwierzytelniona kopia została przekazana drugiej Stronie w momencie podpisania Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1 Definicje**

1. Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. **Aktualizacja -** uaktualnienie danej wersji Oprogramowania.
2. **Awaria** –błąd uniemożliwiający eksploatację Systemu i niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Systemu, aby skutecznie obejść jego przyczyny (błąd krytyczny).
3. **Moduł -** część Systemu spójna logicznie i dająca się wydzielić funkcjonalnie z Systemu.
4. **Modyfikacja -** zmiana funkcjonalności Oprogramowania w celu zmiany parametrów użytkowych.
5. **Poprawka -** Oprogramowanie, którego zainstalowanie powoduje usunięcie błędu w Oprogramowaniu.
6. **Producent –** spółka pod firmą Zoho Corporation Private Limited, z siedzibą Estancia IT Park, Plot No. 140, 151, Vallanchery Village, Chengalpet Taluk, Kancheepuram District 603202 Tamil Nadu (Indie), w imieniu której na obszarze EU działa jej spółka-córka pod firmą ZOHO Corporation B.V. z siedzibą w Beneluxlaan 4B, 3527 HT Utrecht (Królestwo Niderlandów).
7. **Strona -** Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
8. **System -** Oprogramowanie, Moduły i baza danych oraz wszelkie Aktualizacje, Nowe Wersje i korekty objęte prawami własności intelektualnej, wykorzystywane do eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego na podstawie udzielonych licencji.
9. **Usterka -** błąd, w przypadku pojawienia się którego, istnieje możliwość znalezienia takiego sposobu funkcjonalnego używania Systemu, że możliwe jest skuteczne obejście przyczyny błędu w sposób wskazany przez Wykonawcę (błąd niekrytyczny).
10. **Wada -** brak w Systemie któregokolwiek z uzgodnionych przez Strony Modułów, niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie wszystkich lub niektórych funkcji określonych w Umowie, w tym niezdolność do pracy w posiadanym przez Zamawiającego środowisku operacyjnym i przy określonych wymaganiach sprzętowych, brak zasadniczej bezbłędności w działaniu Systemu, nie ergonomiczność pracy systemu tj. takie zaprojektowanie formatów ekranów i ich sekwencji iż operowanie na nich i z nimi jest czynnością uciążliwą.
11. **Węzeł sieci komputerowej -** każde urządzenie komputerowe posiadające adres IP w sieci komputerowej lub każde urządzenie zdefiniowane, jako samodzielny zasób IT.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. świadczenie usługi wsparcia technicznego Oprogramowania ServiceDesk Plus Multi Language Standard dla 16 techników w wariancie [MWT AMS PLHT] przez okres 3 lat („**Usługa MWT AMS PL HT**”),
   2. Usługa konfiguracji skryptu dla systemu ServiceDesk Plus Standard
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy partnerskiej zawartej z Producentem - pełni funkcję dystrybutora Oprogramowania (tzw. Software Reseller), wyprodukowanego przez Producenta, na potwierdzenie czego przedstawia stosowne oświadczenie, które stanowi Załącznik 1 do Umowy.
3. Na podstawie umowy partnerskiej, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca uprawniony jest również do sprzedaży licencji Oprogramowania i świadczenia usług wsparcia technicznego dla nabywców ww. Oprogramowania między innymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………… zł brutto (słownie: …….. brutto), w tym podatek VAT: ………….. zł.
2. Kwota, o której mowa w **§ 3** ust. 1 płatna będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze Usługi konfiguracji skryptu dla systemu ServiceDesk Plus Standard.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej przez MWT Solutions S.A.
4. Zamawiający wskazuje jako adres do wysyłania faktur drogą elektroniczną adres email ksiegowosc@4wsk.pl.
5. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty, o których mowa w pkt 3 w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Wystawcy przesłanie faktur drogą elektroniczną.
6. Zamawiający oświadcza, że ma wiedzę, iż powyższa zgoda może zostać wycofana w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do zamawiającego drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą całości lub części wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury VAT przez okres dłuższy aniżeli 14 (czternaście) dni, Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się z dalszym świadczeniem usług wskazanych w Umowie do czasu pełnego uregulowania przez Zamawiającego zaległych należności.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą całości lub części wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury VAT przez okres dłuższy aniżeli 30 (trzydzieści) dni, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy. Strony zobowiązują się w takim przypadku do zwrotu niezwłocznie wszystkiego, co otrzymały na mocy umowy.

**§4 Wsparcie techniczne**

1. Jeżeli przedmiot Umowy, wskazany §2 ust. 1 obejmuje usługę MWT AMS PL HT, Wykonawca przez okres wskazany w §2 ust. 1b, licząc od dnia dostarczenia protokołu odbioru licencji, jednakże pod warunkiem, iż w tym okresie będzie pełnił funkcję dystrybutora Oprogramowania, zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia technicznego Oprogramowania na zasadach określonych w Warunkach Wsparcia Technicznego, które stanowią Załącznik numer 2 do Umowy.
2. Niezależnie od wsparcia technicznego Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania ze wsparcia technicznego świadczonego przez Producenta na zasadach określonych w Umowie Licencyjnej.
3. Zasady użytkowania Oprogramowania, korzystania z pomocy technicznej i aktualizacji Oprogramowania przez Producenta określa Umowa Licencyjna.
4. Kary umowne związane z realizacją usługi MWT AMS regulowane są przez Warunki Wsparcia Technicznego. Wszelkie zasady odpowiedzialności związane ze świadczeniem usługi wsparcia technicznego Producenta określa Umowa Licencyjna.

**§ 5 Wyłączenie rękojmi**

1. Wykonawca wyłącza rękojmię w całości za przedmiot Umowy, a w szczególności, że Oprogramowanie będzie działało w sposób należyty i oczekiwany.
2. Wykonawca podkreśla, że zostało włożone maksimum wysiłku w to, aby program był wolny od błędów. Nie wyklucza to jednak, że w programie pojawią się błędy, mimo że był on testowany. Wykonawca prosi Zamawiającego, aby zgłaszał wszelkiego rodzaju zauważone Awarie i Usterki w programie wraz z wyczerpującymi materiałami, przy czym Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zgłoszenia takie jak najszybciej usunąć. Przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszenia Awarii lub Usterki wraz z wyczerpującymi materiałami nie może być w żadnym przypadku traktowane jako zobowiązanie Wykonawcy do jego usunięcia.
3. Wykonawca jednocześnie informuje Zamawiającego, że w przypadku programów komputerowych nie ma możliwości przewidzenia wszelkich zasad zachowania się i działania. Z tego też względu Wykonawca wyłączył rękojmię i nie jest odpowiedzialny za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z używaniem dostarczanych przez niego programów. Wykonawca nie może też zaręczać, że program jest odpowiedniej dla kupującego jakości i że będzie nadawał się do zamierzonego przez kupującego użytku.

**§ 6 Zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie czy informację tę ma traktować jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Każdy pracownik Wykonawcy przed otrzymaniem dostępu do zasobów Zamawiającego zobowiązany jest wypełnić oświadczenie o zachowaniu o tajemnicy – Załącznik nr 3.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wymienienie faktu realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego usług, będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się wymienić w tych materiałach: przedmiot umowy, krótki opis projektu.. W tym zakresie Wykonawcy przysługuje prawo do posługiwania się oznaczeniem (logotypem) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu wobec sposobu ujawnienia przedmiotowej informacji, jej zakresu, czy treści. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć informację, bądź w porozumieniu z Zamawiającym dostosować ją do stanu zgodnego z wolą Zamawiającego.

**§7 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przez Zamawiającego, będącego Administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia EU 2016/679, przetwarzania danych osobowych Producentowi na potrzeby świadczenia usługi wsparcia technicznego, o której mowa w §7 ust. 2, zostanie uregulowane w odrębnej umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Producentem.
2. Jeżeli zakresem niniejszej Umowy (zob. §2 ust. 1), jest objęte świadczenie Usługi MWT AMS PL, powierzenie przez Zamawiającego, będącego Administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia EU 2016/679, przetwarzania danych osobowych Wykonawcy na potrzeby świadczenia tej usługi zostanie uregulowane w odrębnej umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 4.

**§8 Okres obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym w przypadku złożenia podpisów przez Strony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) za datę wejścia w życie uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
   1. za pisemnym porozumieniem Stron – w każdym czasie,
   2. za pisemnym oświadczeniem przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej Umowę do prawidłowego wykonywania Umowy i wyznaczeniu tej Stronie terminu nie krótszego niż 14 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji Umowy. Za naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy uważa się zawinioną przez Wykonawcę zwłokę w realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 tygodnie.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, bądź faktycznej rezygnacji Zamawiającego z dalszej realizacji Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez niego Usługi, proporcjonalnie do czasu trwania umowy.
4. Zamawiający rozumie i akceptuje fakt, że niezależnie od przyczyny, odstąpienie lub wypowiedzenia Umowy nie wywiera skutku dla ważności Umowy Licencyjnej zawartej z Producentem.
5. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

* w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w realizacji umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego przedmiotu umowy,
* w wysokości 5% ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§9 Osoby upoważnione do kontaktów**

* + - 1. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej Umowy i podpisania protokołu odbioru jest

1. ze strony Zamawiającego: Tomasz Bigorowski ,
2. ze strony Wykonawcy: Michał Kwiatkowski.
   * + 1. Przewidziane Umową przekazywanie informacji, stanowisk, wniosków, zapytań, Stron, w tym również zamówienia Zamawiającego dokonywane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym celu Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:
3. ze strony Zamawiającego: informatyka@4wsk.pl
4. ze strony Wykonawcy: [michal.kwiatkowski@mwtsolutions.eu](mailto:michal.kwiatkowski@mwtsolutions.eu)
   * + 1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a wyłącznie pisemnej notyfikacji doręczonej drugiej Stronie.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie zmienia, nie ogranicza ani nie wpływa na interpretację postanowień Umowy Licencyjnej.
2. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie znajduje prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw. Powyższe nie dotyczy Umowy Licencyjnej, o której mowa w postanowieniu §4 Umowy dla której prawo właściwe zostało w niej odrębnie wskazane.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisy kwalifikowane) pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygniecie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby pozwanego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

* Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
* Załącznik nr 2 – Warunki Wsparcia Technicznego MWT Solutions (MWT AMS PL)
* Załącznik nr 3 - WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY
* Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzanych danych

Wykonawca Zamawiający

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| **.......................................**  ……………………………………  …………………………………… | **MWT Solutions S.A.**  ul. Szyperska 14,  61-745 Poznań |

Numer umowy/zamówienia: …….……………………………………

Data podpisania protokołu: ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Etap umowy / przedmiot zlecenia** | **Przekazane materiały / format** |
| **1** |  |  |
|  | **CAŁOŚĆ UMOWY** |  |

Zamawiający przyjmuje w całości wykonane prace i potwierdza ich zgodność z przedmiotem zamówienia. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za zrealizowane prace, zgodnie z zawartą umową.

|  |  |
| --- | --- |
| Za Zamawiającego: | Za Wykonawcę: |
| …………………………………………………………………… | …………………………………………………………………… |

###### Załącznika nr 3 do Umowy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Nazwisko( -ka) :

……………………………....................................................

Imię (imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Dowód tożsamości: Seria |\_\_|\_\_|\_\_|Nr |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

wydany przez

………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie Informatycznym podlegają ustawowej ochronie prawnej [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.).
3. Zobowiązuję się do nieujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………….. informacji objętych tajemnicą służbowa w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11, poz.95  
   z późn. zm.).
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką we Wrocławiu pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………..….ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania Umowy.

.................................. dnia ..................... .……………….............................

Podpis pracownika