***Załącznik nr 2***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część nr 13 – Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do rzeki Czarna-Cedron, wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi wojewódzkiej nr 739 od km 0+520 do km 0+900 w miejscowości Czersk gm. Góra Kalwaria**

**SPIS TREŚCI**

1. Część ogólna.

1.1. Nazwa zamówienia

1.2. Przedmiot i zakres zamówienia.

1.3. Cel zamówienia.

1. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Ogólne wymagania dla Wykonawcy.

4. Gwarancja i rękojmia.

5. Termin wykonania zamówienia.

6. Opis sposobu odbioru prac.

7. Opis sposobu rozliczenia.

8. Przepisy związane.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. Część ogólna.**

**1.1. Nazwa zamówienia**

- Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie (odnowienie) pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do rzeki Czarna-Cedron, wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi wojewódzkiej nr 739 od km 0+520 do km 0+900 w miejscowości Czersk gm. Góra Kalwaria

**1.2. Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz przeprowadzenie wszystkich czynności celem udzielenia dla Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną obejmującą odprowadzenie do rzeki Czarna-Cedron, wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi wojewódzkiej nr 739 od km 0+520 do km 0+900 w miejscowości Czersk gm. Góra Kalwaria wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego w formie decyzji

**1.3. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest uzyskanie (odnowienie) w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie usługi wodnej obejmującej odprowadzanie do rzeki Czarna-Cedron, wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi wojewódzkiej nr 739 od km 0+520 do km 0+900 w miejscowości Czersk gm. Góra Kalwaria.

Obowiązująca Decyzja Starosty Piaseczyńskiego znak: ŚRL.6341.61.2014 z dnia 14.08.2014r. została wydana na okres oznaczony do dnia 14.08.2024 r. *(załącznik nr 2a)*

**2. W****ymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji Wykonawca winien dokonać analizy wstępnej a następnie przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej informację o konieczności odnowienia Decyzji lub jej wygaszenia i wystąpienia o nową – w terminie do 7 dni od zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wygaszenia istniejącej Decyzji, przed uzyskaniem nowego pozwolenia jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. Wykonawca sporządzi operat wodnoprawny i przygotuje wymagane opracowania i dokumenty, będące załącznikami do wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.

- Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania ustawy Prawo wodne oraz przepisów wykonawczych do niej. Zakres i formę operatów wodnoprawnych oraz materiałów do uzyskania decyzji wodnoprawnych reguluje treść ustawy Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017r. (tekst jednolity Dz.U.2022 poz.2625 z [późn. zm](http://póź.zm).).

- Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły (Dz. U. z 2023 r. poz. 300)

- Opracowanie powinno być zgodne z priorytetami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz jego kontynuacji w nowej perspektywie finansowej 2021-2027.

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z załącznikami po 1 egz. (w wersji papierowej i elektronicznej) w celu akceptacji/uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej.
2. Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek do właściwego RZGW Wody Polskie na mocy udzielonego pełnomocnictwa. O fakcie wystąpienia Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego pismem.
3. **Ogólne wymagania dla Wykonawcy.**
4. Wszystkie rozwiązania wynikające z konieczności dokonania zmian w stosunku do stanu poprzedniego powinny być dokonane w miarę możliwości w granicy pasa drogowego oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. O postępach i zaawansowaniu prac Wykonawca jest zobowiązany raportować w formie pisemnej/mailowej do Wydziału Ochrony Środowiska Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie co najmniej raz w miesiącu licząc od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych
7. Na mocy udzielonych przez Dyrektora MZDW w Warszawie pełnomocnictw upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest, we własnym zakresie i na własny koszt, uzyskać wszelkie dokumenty oraz decyzje administracyjne, które są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
8. Opłaty związane z uzyskaniem zgód wodnoprawnych (art. 398 Prawa wodnego) ponosi Wykonawca

g) Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie właściwych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych.

1. **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, na okres 60 miesięcy, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wymaga bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez niego terminie oraz ma prawo do żądania zapłaty przez projektanta odszkodowania (art. 471 k.c), obejmującego wszelkie inne konsekwencje związane z pojawieniem się błędu projektowego. W przypadku dłuższego okresu wstrzymania prac budowlanych wynikających z błędów projektowych i związanych z tym konsekwencji finansowych, terminowych i odszkodowawczych, skutki zostaną przeniesione przez Zamawiającego na Wykonawcę dokumentacji.

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w okresie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

**6. Opis sposobu odbioru prac.**

Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na finalnej ocenie sporządzonej dokumentacji, w zakresie zgodności z umową po otrzymaniu następujących opracowań i dokumentów:

- operat wodnoprawny

- pozwolenie wodnoprawne w formie decyzji z klauzulą ostateczności

Zamawiający sporządzi i podpisze protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**7. Opis sposobu rozliczenia.**

1. Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych opracowań/czynności.
2. Zamawiający przewiduje jednorazową płatność z tytułu wykonania zamówienia
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

**8. Przepisy związane.**

1. Ustawa z dnia 20.07.2017 r. - Prawo Wodne (tekst jednolity Dz.U.2022 poz.2625 z [póź.](http://póź.zm) zm.)
2. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. — Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U.2022. poz.2556 z [póź. zm](http://póź.zm).)
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły (Dz. U. z 2023 r. poz. 300)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia Planu przeciwdziałania skutkom suszy (Dz.U. 2021 poz. 1615)