

**Projektowane postanowienia umowy**

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279), zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana ..... – ..... Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działająca/ego na podstawie upoważnienia z dnia .....

(upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... adres do doręczeń: ..... (kod pocztowy.....), przy ul. ...., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwany/a dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowany/a przez:.....

albo

<nazwa> z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, opłaconym w całości, NIP ....., REGON ....., zwana dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez<sup>1</sup> :.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

*Pełnomocnicy i osoby upoważnione do reprezentacji Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.*

<sup>1</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia umowy.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

**§ 1.**  
**Definicje**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin</b>                         | <b>Definicja</b>   |
|------------|---------------------------------------|--|
| <b>1.</b>  | <b>Oprogramowanie</b>                 | Oprogramowanie wskazane w części I ust. 1 pkt 1) SOPZ spełniające wymagania określone w SOPZ lub produkt równoważny zgodnie z opisem warunków równoważności oprogramowania wskazanych w SOPZ <sup>2</sup> . Pojęcie to obejmuje wszystkie aktualizacje i elementy przewidziane przez producenta Oprogramowania dla prawidłowego korzystania z Oprogramowania wraz z odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania z Oprogramowania |
| <b>2.</b>  | <b>SOPZ</b>                           | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do Umowy  |
| <b>3.</b>  | <b>Umowa</b>                          | Niniejsza umowa wraz z załącznikami  |
| <b>4.</b>  | <b>Oferta</b>                         | Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy  |
| <b>5.</b>  | <b>Wsparcie techniczne producenta</b> | Usługa wsparcia technicznego dla Oprogramowania świadczona przez producenta Oprogramowania na warunkach opisanych w Umowie oraz SOPZ   |
| <b>6.</b>  | <b>Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa</b>  | Usługa świadczona przez Wykonawcę, w ramach zamówienia opcjonalnego, o której mowa w części I ust. 1 pkt 2) SOPZ   |
| <b>7.</b>  | <b>Dni robocze</b>                    | Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U.2020.1920)  |
| <b>8.</b>  | <b>Dokumentacja</b>                   | Wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania dostarczona lub wykonana w ramach Umowy, w szczególności dokumentacja dla użytkowników i administratorów Oprogramowania w języku polskim, niezbędna do korzystania z Oprogramowania  |
| <b>9.</b>  | <b>Zlecenie</b>                       | Zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego wykonania określonych czynności w ramach Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, realizowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazujące m.in.  |

<sup>2</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny Umowa zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy

|            |                         |  |
|------------|-------------------------|--|
|            |                         | przedmiot i zakres prac oraz termin realizacji   |
| <b>10.</b> | <b>Protokół odbioru</b> | Protokół potwierdzający wykonanie Umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. |

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

1) W ramach realizacji zamówienia podstawowego:

a) dostawa Oprogramowania w modelu subskrypcyjnym na okres 12 (dwunastu) miesięcy obowiązujących od dnia 30.10.2023 r. wraz z zapewnieniem Wsparcia technicznego producenta w tym okresie,

(dalej jako: „**Etap I**”);

b) usługa wdrożeniowa obejmująca instalację, przeprowadzenie testów Oprogramowania, migrację danych oraz integrację z systemami/aplikacjami wykorzystywanymi przez Zamawiającego,<sup>3</sup>

(dalej jako: „**Etap II**”);

c) przeprowadzenie warsztatu z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania Oprogramowaniem oraz dostarczenie Dokumentacji,<sup>4</sup>

(dalej jako: „**Etap III**”);

2) W ramach realizacji zamówienia opcjonalnego:

świadczenie przez Wykonawcę Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych w § 5 Umowy (dalej jako: „**Prawo opcji**”)

(dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym opis wymagań dla oprogramowania równoważnego, zawiera SOPZ oraz Oferta Wykonawcy.

## § 3.

### Zobowiązania Stron i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania Przedmiotu Umowy w terminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ;

<sup>3</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

<sup>4</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

- 2) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego oraz aktualnym stanem wiedzy technicznej;
  - 3) dostarczenia Oprogramowania najwyższej jakości, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych;
  - 4) ponoszenia pełnej i wyłącznej odpowiedzialności za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy;
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy;
  - 6) zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy;
  - 7) zapewnienia możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy przez podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym<sup>5</sup>, w tym w szczególności NCBR+ Sp. z o.o., bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy ani jego dodatkowej zgody, z zastrzeżeniem korzystania przez ww. podmioty z Przedmiotu Umowy wyłącznie w celu realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego, a nie realizacji zadań własnych ww. podmiotów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz gwarantuje wysoką jakość Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, przy efektywnym wykorzystaniu czasu pracy.
  4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
  6. Zamawiający jest uprawniony do stałego nadzorowania przygotowań i realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym do weryfikacji jakości, rzetelności, czasu trwania świadczonej Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, w tym liczby wykorzystanych roboczogodzin. W tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy oraz udzieli, bez zbędnej zwłoki, pełnej informacji o stanie wykonania Przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, iż żaden z elementów Oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę

---

<sup>5</sup> Przez podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym rozumie się spółki tworzone przez Zamawiającego na podstawie art. 30a. ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2279).

w ramach realizacji Umowy, nie będzie posiadać mechanizmów umożliwiających przekazywanie bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek danych poza środowisko pracy Oprogramowania, ponad dane przekazywane z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją techniczną.

8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

#### § 4.

##### Warunki realizacji Umowy w zakresie zamówienia podstawowego

1. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie wraz ze Wsparciem technicznym producenta zostanie dostarczone na jego koszt i ryzyko w terminie gwarantującym, że 12 (dwunasto) miesięczny okres obowiązywania licencji na Oprogramowanie wraz ze Wsparciem technicznym producenta rozpocznie się **w dniu 30.10.2023 r.**
2. Dostawa Oprogramowania polega na udostępnieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kluczy licencyjnych oraz innych informacji niezbędnych do aktywacji i uruchomienia Oprogramowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres .....
3. Dostawa Oprogramowania zostanie dokonana przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do udostępnienia/przekazania Zamawiającemu informacji wskazanych w ust. 2 oraz dokonania wszelkich czynności związanych z udzieleniem licencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich usług w zakresie Etapu II w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia dostawy Oprogramowania, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.<sup>6</sup>
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich usług w zakresie Etapu III w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru za realizację Etapu II Przedmiotu Umowy.<sup>7</sup>

#### § 5.

##### Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa

1. W ramach realizacji zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, w wymiarze do 150 (stu pięćdziesięciu) roboczogodzin, do wykorzystania w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 (dwunasto) miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru za realizację Etapu I Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania w jakimkolwiek zakresie z Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej świadczonej przez Wykonawcę w ramach Prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 2.

<sup>6</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

<sup>7</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

2. Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa będzie świadczona przez Wykonawcę telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną, telekonferencję lub w siedzibie Zamawiającego w Dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa będzie realizowana sukcesywnie w ramach Prawa opcji, na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego i przesyłanych Wykonawcy.
3. W przypadku chęci skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji, zapotrzebowanie na wykonanie Zlecenia Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie mailowej na adres wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych po otrzymaniu Zlecenia, odeśle w odpowiedzi na Zlecenie, potwierdzenie przyjęcia Zlecenia do realizacji, ze wskazaniem proponowanej liczby roboczogodzin niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, wskaże możliwy termin rozpoczęcia realizacji Zlecenia oraz potwierdzi termin realizacji Zlecenia określony przez Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować albo zgłosić uwagi do zaproponowanej przez Wykonawcę liczby roboczogodzin. Wykonawca przystępuje do realizacji Zlecenia po otrzymaniu od Zamawiającego w formie e-mail akceptacji liczby roboczogodzin niezbędnych do prawidłowego wykonania Zlecenia.
5. W przypadku pozostawania Wykonawcy w zwłoce w stosunku do terminu realizacji Zlecenia ustalonego w Zleceniu, Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną wskazaną w § 8 ust. 7 Umowy.
6. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich prac w ramach danego Zlecenia, nie później niż w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych, Wykonawca, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy, prześle podsumowanie wykonania określonego Zlecenia ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia prac oraz liczby poświęconych na wykonanie Zlecenia godzin (dalej jako: „**Podsumowanie**”).
7. Zamawiający, w ciągu 5 (pięciu) Dni roboczych, po otrzymaniu Podsumowania, prześle w odpowiedzi, zatwierdzenie wskazanych tam informacji albo zgłosi uwagi/zastrzeżenia do Podsumowania przekazanego przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag do Podsumowania lub stwierdzenia zastrzeżeń, wad lub braków w wykonaniu Zlecenia, Zamawiający uwzględni je w odpowiedzi na Podsumowanie, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia wad lub uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy uwag/zastrzeżeń do Podsumowania w odpowiedzi na wiadomość Wykonawcy zawierającą Podsumowanie.

## § 6.

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I, Etapu II, Etapu III zostanie każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego Protokołem odbioru, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni roboczych od dnia zrealizowania świadczeń w ramach poszczególnych Etapów I, II i III wykonania Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 4 Umowy. Sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu), na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy. Po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub zeskanowaniu uprzednio podpisanego dokumentu, Wykonawca prześle zwrótnie Protokół odbioru w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 14 ust. 2 pkt 2 Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni robocze od dnia otrzymania podpisanego Protokołu odbioru od Zamawiającego.
2. Każdorazowo, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, Zamawiający sporządza i podpisuje Protokół odbioru, obejmujący wymiar godzinowy Zleceń zrealizowanych przez Wykonawcę, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w miesiącu, którego dotyczy dany Protokół odbioru. Sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu), na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy. W terminie do 3 (trzech) Dni roboczych Wykonawca podpisze i prześle Zamawiającemu zwrótnie Protokół odbioru w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu), na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. Zastrzeżenia, wady lub braki Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że daną część Przedmiotu Umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie dana część Przedmiotu Umowy nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Zamawiający za pośrednictwem wiadomości e-mail, wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia wad lub uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad lub zastrzeżeń w wykonaniu danej części Przedmiotu Umowy lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru

przyjęty bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 7.

6. W przypadku nie usunięcia wad/braków lub nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 4 w odniesieniu do Etapu I Przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a), Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych zgodnie z ust. 4, przyjmie daną część Przedmiotu Umowy, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości tej części Przedmiotu Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru odnośnie danej części Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający może z upływem tego terminu przestać na jednostronnym Protokole odbioru.

## § 7.

### Wynagrodzenie i płatności

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę ..... (słownie: ..... 00/100) złotych brutto, w tym:
  - 1) wartość zamówienia podstawowego zostaje określona na kwotę: ..... złotych netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. .... złotych brutto (słownie:.....) w tym:
    - a) wartość wynagrodzenia za realizację wszystkich świadczeń w zakresie Etapu I Umowy, zostaje określona na kwotę: ..... (słownie: ..... 00/100) złote netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę ..... (słownie: ..... 00/100) złotych brutto,
    - b) wartość wynagrodzenia za realizację wszystkich świadczeń w zakresie Etapu II Umowy, zostaje określona na kwotę: ..... (słownie: ..... 00/100) złote netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę ..... (słownie: ..... 00/100) złotych brutto,<sup>8</sup>
    - c) wartość wynagrodzenia za realizację wszystkich świadczeń w zakresie Etapu III Umowy, zostaje określona na kwotę: ..... (słownie: ..... 00/100) złote netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę ..... (słownie:

<sup>8</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.



..... 00/100) złotych brutto,<sup>9</sup>

- 2) maksymalna wartość wynagrodzenia ze realizacją zamówienia objętego Prawem opcji zostaje określona na kwotę: .....złotych netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. wynagrodzenie w kwocie: .....złotych brutto (słownie: .....), gdzie wynagrodzenie za każdą roboczogodzinę świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej wynosi ..... złotych netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. .... złotych brutto (słownie: .....). Za roboczogodzinę uważa się 60 minut.
2. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych Etapów I, II i III w ramach zamówienia podstawowego płatne będzie jednorazowo, a wynagrodzenie za świadczenie Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych z dołu tj. po należytnym wykonaniu Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej w danym miesiącu kalendarzowym. Podstawą obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa brutto roboczogodziny wskazana w ust. 1 pkt 2) powyżej, pomnożona przez liczbę roboczogodzin świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej faktycznie wykorzystanych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Zapłata wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w Protokołach odbioru, o których mowa w § 6 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury w formie papierowej albo odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: ..... albo odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia lub odebrania przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
4. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego

<sup>9</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

- opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. Dz. U.2023 poz. 711), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2651 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
  6. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 221), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
  7. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy oraz pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania części Przedmiotu Umowy, wchodzącego w zakres Etapu I, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy.

2. W przypadku niewykonania części Przedmiotu Umowy, wchodzącego w zakres Etapu II, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b Umowy.<sup>10</sup>
3. W przypadku niewykonania części Przedmiotu Umowy, wchodzącego w zakres Etapu III, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy.<sup>11</sup>
4. W przypadku niewykonania Zlecenia złożonego w ramach zamówienia opcjonalnego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za realizację danego Zlecenia, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każde niewykonane Zlecenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z części Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7. ust. 1 pkt 1 lit. a, b<sup>12</sup> i c<sup>13</sup> i pkt 2 Umowy, w zależności od części Przedmiotu Umowy, której dotyczy nienależyte wykonanie, za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku zwłoki w terminie dostawy Oprogramowania wraz ze Wsparciem technicznym producenta, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w terminie realizacji Zlecenia złożonego w ramach zamówienia opcjonalnego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację danego Zlecenia, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7. ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

<sup>10</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

<sup>11</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

<sup>12</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

<sup>13</sup> W przypadku oferty na produkt równoważny.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
12. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## **§ 9.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. W zakresie licencji dotyczących Oprogramowania nabywanego na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ich udzielenie Zamawiającemu przez uprawniony do tego podmiot, w szczególności przez producenta Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach licencji dotyczących Oprogramowania nabywanych na podstawie Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Oprogramowania z jego wszystkimi funkcjonalnościami na warunkach określonych przez producenta Oprogramowania, zgodnie z Umową oraz SOPZ. Warunki określone przez producenta Oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w Umowie i SOPZ, nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie lub SOPZ, ani nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej lub oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1, zostaną udzielone Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, od dnia 30.10.2023 r., a w przypadku aktualizacji – w momencie ich zainstalowania.
4. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w tym związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, Wykonawca bierze na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów.
5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko NCBR, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie NCBR do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia NCBR z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający będzie uprawniony, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. Zamawiający będzie też uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy, a także do dochodzenia naprawienia szkody

w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.

## § 10.

### Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru za ostatni miesiąc świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej w ramach Prawa opcji.

## § 11.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub rażąco narusza postanowienia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 4 Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
  - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 5) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 8) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
  - 9) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności;

10) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp;
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## § 12.

### Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 455 ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany przepisów prawa lub planowanej zmiany przepisów prawa (prace legislacyjne w toku) skutkujących lub mogących skutkować zmianą wymogów prawnych oraz zmiany zaleceń organów regulacyjnych i nadzoru (w tym ustanawianiu nowych), w zakresie, w jakim będzie to konieczne do dostosowania Przedmiotu Umowy do nowych przepisów lub zaleceń lub znalezienia rozwiązania podobnego do tego, jakie zostało określone Przedmiotem Umowy;

- 2) zmiany warunków technicznych Oprogramowania w przypadku konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy - przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych oferowanego rozwiązania;
- 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy i przez niego niezawinionych, skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych Umową. W tym przypadku Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
- 4) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych lub norm technicznych lub technologii dotyczących sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te mogą być powodowane w szczególności następującymi przyczynami:
  - a) niedostępność na rynku elementów/rozwiązań niezbędnych do wykonania Umowy spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych elementów/rozwiązań po zawarciu Umowy,
  - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w Umowie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
  - c) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa bądź zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego,
- 5) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, która ma w szczególności wpływ na zmiany terminów realizacji Umowy, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- 6) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu zapisów zawartych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 7) zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres

- i termin prac Wykonawcy,
- b) gdy zaistnieje przerwa w całości bądź części w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia Umowy i nie można było ich przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, przy czym wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekraczać zaistniałej przerwy;
  - 8) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
  - 9) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym;
  - 10) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności zmianą:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację zamówienia opcjonalnego (jego zwiększenia lub zmniejszenia), w przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy wystąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z



realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego, a zmiany te nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, na następujących zasadach:

- 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują ceny według szybkiego szacunku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym została podjęta decyzja o waloryzacji, w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku;
  - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 3 i 4, ma rzeczywisty wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia opcjonalnego objętego Przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 10% (inflacja);
  - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 10% (deflacja);
  - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia, uzasadniając, że zaistniała zmiana wskaźnika, o której mowa w pkt 3, ma rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w szczególności rzeczywistego zastosowania określonych materiałów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu należnego mu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 4;
  - 7) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym przez cały okres realizacji zamówienia opcjonalnego;
  - 8) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Strony może być dokonane nie wcześniej niż od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru za realizację Etapu I Przedmiotu Umowy;
  - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia opcjonalnego, określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 4,

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
7. Zamawiający może zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę przedstawiając uzasadnienie podjętej decyzji.
8. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
  - 5) w zakresie zmiany treści załączników nr 9 i 10 do Umowy.

### § 13.

#### Informacje poufne

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w *Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*, które stanowią Załącznik nr 7 do Umowy.

### § 14.

#### Osoby do kontaktów i ochrona danych osobowych

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
  - 1) ze strony Wykonawcy:
    - a) ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub
    - b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub

- 
- b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną do podpisywania Protokołów odbioru jest:
- 1) ze strony Wykonawcy:
- a) ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub
- b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
- 2) ze strony Zamawiającego:
- a) ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub
- b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony w formie mailowej na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 i 2, jest poinformowaniem Stron Umowy.
5. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron, jako administratora danych osobowych w celu zawarcia i realizacji Umowy.
6. Dane osobowe przedstawicieli Stron, w tym wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu zawarcia i realizacji Umowy.
7. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
8. Wykonawca informuje o sposobach przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO w klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązana jest do wypełnienia w imieniu drugiej Strony jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych lub współpracujących ze Stroną przy zawarciu i realizacji Umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez udostępnienie tym osobom odpowiedniej klauzuli informacyjnej drugiej Strony zgodnie z powołanymi powyżej Załącznikami do Umowy.
10. Zmiana klauzul informacyjnych Stron nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą je aktualizować

w formie dokumentowej.

11. Z uwagi na konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych na rzecz Wykonawcy Strony zawierają umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

## § 15.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza realizację części Przedmiot Umowy następującym podwykonawcom:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) Dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na powierzenie prac nowemu podwykonawcy lub nowym podwykonawcom.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.

9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają dokonywania zmiany Umowy w formie aneksu.
12. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

## **§ 16.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony konsensusu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona i zawarta w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) **Załącznik nr 2** – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy;
- 3) **Załącznik nr 3** – SOPZ;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór Protokołu odbioru;
- 6) **Załącznik nr 6** – Umowa o zachowaniu poufności informacji;
- 7) **Załącznik nr 7** – Wyciąg z wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **Załącznik nr 8** – Umowa powierzenia oraz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna NCBR;
- 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



**PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY\***

**Zamawiający:** .....

Reprezentowany przez .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac:.....

.....

.....

Przedstawiciele **zamawiającego:**

Przedstawiciele **wykonawcy:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

W wyniku czynności odbioru **zamawiający** oraz **wykonawca** stwierdzają, co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

nr ..... z dnia .....

2. Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończone dnia .....

Termin wykonania umowy został dotrzymany.

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą/niedobrą\*

4. Niezgodności/braki .....

.....

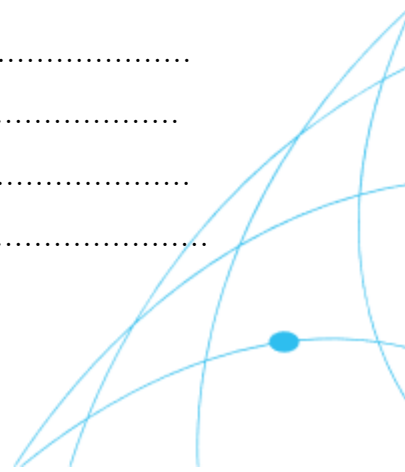
5. Termin usunięcia niezgodności/braków ustalono na .....

6. Uwagi komisji .....

.....

7. Zakres prac został przyjęty/nieprzyjęty\* na skutek .....

.....



**Podpisy/zatwierdzenie/akceptacja zgodnie z zapisami w umowie**

Przedstawiciele **zamawiającego**:

1. ....
2. ....
3. ....

\*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele **wykonawcy**:

1. ....
2. ....
3. ....





**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul. ...., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (...-...) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

**Preambuła**

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej dostawy Oprogramowania w modelu subskrypcyjnym na okres 12 (dwunastu) miesięcy obowiązujących od dnia 30.10.2023 r. wraz z zapewnieniem Wsparcia technicznego producenta w tym okresie oraz świadczenia przez Odbiorcę Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

## § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
  - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
  - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
  - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
  - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
  - 4) w stosunku, do których Centrum oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim,

Odbiorca powiadomi Centrum pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Centrum o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Centrum niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.

6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Centrum i na warunkach przez Centrum określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.
10. Odbiorca na żadnym etapie realizacji Umowy głównej nie będzie mieć dostępu do treści wykonywanych przez Zamawiającego i działających w jego imieniu pracowników oraz współpracowników czynności a w szczególności wykonywanych wydruków, skanów czy też kserokopii, w tym takich które zawierają Informacje Poufne.

## § 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

## § 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.

4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

#### § 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięć) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

#### § 5.

1. Odbiorca na żądanie Centrum zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Centrum, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

**§ 6.**

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Centrum będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Centrum może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku sporządzenia Umowy w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....  
**Strona ujawniająca**  
(data i podpis)

.....  
**Odbiorca Informacji Poufnych**  
(data i podpis)

**Załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności informacji**

**/WZÓR/  
OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji  
z dnia ..... zawartej pomiędzy .....

a

.....  
i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz  
zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik ..... (nazwa firmy)/  
zleceniobiorca/ Wykonawca\* ..... do zachowania w tajemnicy  
wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w  
wykonywaniu ....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem  
świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną  
na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

*(data i podpis)*

\* niepotrzebne skreślić



**Wyciąg z wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**1. Cel**

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

**2. Zakres**

Zapisy niniejszego dokumentu:

1. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
2. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
3. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

**3. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument:
  - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
  - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
  - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
  - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorzec Centrum;
  - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorzec Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu

Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.

7. W zleceniu należy podać:

- 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
- 2) zakres wykonywanej pracy;
- 3) termin wykonania (data, godzina);
- 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
- 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
- 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.

8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

#### **4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień**

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
  - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
  - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

#### **5. Metody i środki uwierzytelniania**

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:



- 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
- 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
- 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
- 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
- 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
- 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
- 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
- 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
  - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
  - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
  - c) identyfikatora użytkownika;
- 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
- 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
- 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
- 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
- 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
- 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
- 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
- 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
  - a) w plikach,
  - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
  - c) w skryptach,
  - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

## 6. Dostęp zdalny

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
  - 1) trwale usuwać dane;
  - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji (dalej jako: „DBI”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
  - 1) kto będzie prowadził prace;
  - 2) kiedy prace będą prowadzone;
  - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
  - 4) zakres wykonywanych prac;
  - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
  - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te

dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, itp.

15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DBI.
16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
  - 1) testowych;
  - 2) produkcyjnych;
  - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

## **7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych**

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

## **8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych**

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
  - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
  - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
  - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
  - 4) na urządzeniach mobilnych;
  - 5) w tunelach VPN;
  - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.

4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:

- 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
- 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
- 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
- 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
- 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
- 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

## 9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:

- 1) do DBI oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
  - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DBI potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierzonego Incydentu bezpieczeństwa DBI wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DBI oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DBI, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

## 10. Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:

- 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
  - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.

- 
3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.



## Umowa powierzenia oraz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

### dalej: Umowa

Zawarta elektronicznie w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie**, adres: ul. Chmielna 69, 00-695 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279 ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

....

a

...

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”.

Mając na uwadze fakt, iż:

- 1) Strony zawarły umowę nr ..... w formie elektronicznej w przedmiocie ..... (dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez NCBR przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu;
- 2) w celu realizacji Umowy głównej Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe powierzone mu przez NCBR wobec których NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych, a także wobec których NCBR pełni rolę podmiotu przetwarzającego oraz wobec których pełni rolę dalszego podmiotu przetwarzającego, na podstawie różnych podstaw prawnych i w odniesieniu do różnych źródeł pochodzenia danych osobowych opisanych poniżej;
- 3) NCBR występuje w roli Administratora Danych Osobowych w ramach:
  - a. programów krajowych podmiotów w programach wsparcia B+R finansowanych z budżetu krajowego,
  - b. pozostałych programów realizowanych na podstawie dotacji podmiotowej,
  - c. programów finansowanych w ramach mechanizmów międzynarodowych,
  - d. programów finansowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021,

- e. programów realizowanych na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – programy FENG i FERS,
  - f. rejestracji konta i wymaganiem do rejestracji konta i w celu utrzymania oraz rozwoju systemu LSI,
  - g. wszelkich własnych baz danych ekspertów,
  - h. danych pracowników oraz współpracowników NCBR,
  - i. systemów sieciowych NCBR,
  - j. wszelkich niewymienionych w pozostałych punktach Umowy danych - NCBR w przypadku wątpliwości co do roli jaką pełni w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą - domyślnie dla zapewnienia najwyższego stopnia ochrony przetwarzania danych identyfikuje się jako ADO;
- 4) NCBR występuje w roli Podmiotu Przetwarzającego w ramach:
- a. danych ekspertów, wnioskodawców, beneficjentów i partnerów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (dalej jako „POIR”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył NCBR przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POIR na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu oraz umocował NCBR do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych,
  - b. danych ekspertów, wnioskodawców i beneficjentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej jako „POWER”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył NCBR przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POWER na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu oraz umocował NCBR do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych,
  - c. na podstawie wyjątku dotyczącego powierzenia przetwarzania danych osobowych wymienionego w art. 31 ust. 2a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w dacie jej obowiązywania co ma odniesienie do późniejszego przetwarzania danych osobowych jako PP przez NCBR oraz określenia prawidłowej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych wobec wszelkich powierzonych danych w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (dalej jako „POIG”), Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dalej jako „POKL”), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej jako

- „POIŚ”), wobec których to danych administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4;
- 5) NCBR występuje w roli Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w ramach danych ekspertów, wnioskodawców i beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej jako „POPC”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył Centrum Projektów Polska Cyfrowa przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POPC na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu, zaś Centrum Projektów Polska Cyfrowa powierzyło przetwarzanie danych osobowych NCBR jako beneficjentowi, w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie, na mocy której NCBR umocowane jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 6) NCBR oświadcza, iż spełnił wszelkie warunki dla dalszego przetwarzania danych osobowych i jest uprawniony do dalszego ich powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu.
  - 7) **dla przejrzystej systematyki niniejszej umowy NCBR przy uwzględnieniu różnych ról w odniesieniu do charakteru podmiotu w jakim występuje wobec osób, których dane są przetwarzane (punkty 3-5 Preambuły) oraz z uwagi na proces powierzenia przetwarzania danych osobowych nazywany będzie w dalszej części każdorazowo NCBR, zaś ... – Podmiotem przetwarzającym.**

Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych (dane zwykle, dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 RODO):  
nazwisko i imię, data urodzenia, wiek, płeć, miejsce urodzenia, narodowość, adres zamieszkania lub pobytu, dane majątkowe, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer i seria dowodu osobistego, numer paszportu, numer ID, imię ojca/matki, nazwisko panięnskie matki, stan cywilny, dane członków rodziny, stosunek do powszechnego obowiązku obrony, stopień niepełnosprawności, zebrane doświadczenia, historia pracy, miejsce pracy, miejsce świadczenia pracy, stanowisko, pełnione funkcje, uprawnienia na stanowisku pracy, dane dotyczące stosunku pracy, dane dotyczące ewidencji czasu pracy, dane dotyczące wynagrodzenia, przebieg kariery zawodowej, informacje o odbytych szkoleniach, aktualnych badaniach, informacje finansowe: stawka angażowa, nagrody, premie, dodatki, potrącenia, staż pracy, informacje o urloпах macierzyńskich i wychowawczych oraz chorobach, okres



- zaangażowania w projekcie, data początkowa i końcowa zaangażowania w projekcie, rodzaj przyznanego wsparcia, data początkowa i końcowa udziału we wsparciu, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer rachunku bankowego, e-mail, tytuł zawodowy lub naukowy, stopień naukowy, informacja o wyrokach karnych, dane dotyczące wizerunku, świadczenia (prawo do emerytury/renty), informacja o byciu studentem, tytuł do ubezpieczenia, REGON.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: *beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu, pracownicy, współpracownicy, kontrahenci, beneficjenci ostateczni, beneficjenci rzeczowi, partnerzy, interesanci, wnioskodawcy oraz podmioty współpracujące na podstawie innych postaw prawnych z wymienionymi w niniejszym ustępie.*
  3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie NCBR.
  4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, łączenie.
  5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
  6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej zgodnie z poleceniem NCBR.

## § 2.

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
  - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.

2. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, NCBR powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
  - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie NCBR – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować NCBR o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) niezwłocznie informować NCBR jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
  - d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - e) niezwłocznie informować NCBR o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
    - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
    - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
    - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać NCBR wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować NCBR o tym, że osoba której dane osobowe dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać NCBR wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać NCBR lub audytorowi upoważnionemu przez NCBR przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić NCBR zależności od jego decyzji - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

#### § 4.

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody NCBR w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem NCBR na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

#### § 5.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi NCBR, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania NCBR na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie NCBR. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez NCBR żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt NCBR wskazując w zgłoszeniu:
  - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
    - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: dla NCBR - [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl),
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez NCBR w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie NCBR.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami NCBR lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z NCBR na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do NCBR.
13. W razie stwierdzenia przez NCBR istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, NCBR uprawnione będzie do:
  - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
  - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy NCBR zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

## § 6.

1. Strony zgodnie postanawiają, że NCBR uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z NCBR w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni NCBR wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi NCBR lub audytorowi upoważnionemu przez NCBR przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek NCBR zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel NCBR lub upoważniony przez NCBR przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z NCBR dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. NCBR ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 7.

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga NCBR poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia NCBR w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
  - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
  - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
  - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
  - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
  - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
  - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
  - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
  - h. Prawa do sprzeciwu,

- i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od NCBR w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje NCBR o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania NCBR.

#### **§ 8.**

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

#### **§ 9.**

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody NCBR.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy, NCBR zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić NCBR wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załącznik:
  - 1) Załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór zgody;
  - 3) Załącznik nr 3: informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Podmiotu przetwarzającego.

#### **PODPISY STRON**

NCBR:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....



---

/podpisano elektronicznie/

/podpisano elektronicznie/





**Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający  
z usług dalszych przetwarzających**

Działając w imieniu NCBR zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej elektronicznie, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez ... z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy tj .....(nazwa podmiotu).

W imieniu NCBR

.....

podpis, pieczęć, data



**Klauzula informacyjna  
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... pomiędzy NCBR a .....
- 4) dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – realizacją Umowy oraz kontaktem w związku z realizacją (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane od ..... lub bezpośrednio od Pani/Pana lub z publicznie dostępnych źródeł np. KRS;
- 6) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko;
- 7) podanie danych osobowych reprezentantów stanowi warunek zawarcia Umowy, o której mowa w punkcie 3;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji

praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

- 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

