



**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Dostawa materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek
organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie**

Nr zamówienia: **DZP-291-3078/2022**

Załączniki:

- Załącznik nr 1. – Opis Przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2. – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3. – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4. – Wzór umowy
- Załącznik nr 5. – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5A. – Wzór Oświadczenie o aktualności informacji

I. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815

NIP: 675-000-21-18

Tel.: 12/ 662-49-09

Adres e-mail: dzp@urk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Wszystkie materiały reklamowo-promocyjne z nadrukiem zostały szczegółowo opisane w wykazie zawierającym rodzaj i ilość zamawianych materiałów, stanowiącym Załącznik Nr 1.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
4. Podane w poszczególnych Zadaniach ilości materiałów reklamowo-promocyjnych, są ilościami szacunkowymi, rzeczywista ilość uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu materiałów reklamowo-promocyjnych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w poszczególnych Zadaniach, spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres zakupu materiałów reklamowo-promocyjnych to 10 % zakresu określonego w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z uwzględnieniem podziału przedmiotu zamówienia na 11 Zadań, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, których zakresy zostały określone szczegółowo w Załączniku 1:
 - 1) Zadanie Nr 1 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Uniwersytetu Trzeciego Wieku, adres: al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - 2) Zadanie Nr 2 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, adres: al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków,
 - 3) Zadanie Nr 3 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Katedry Roślin Ozdobnych i Sztuki Ogrodowej, adres: al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków,



- 4) Zadanie Nr 4 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Dziekanatu Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, adres: al. Mickiewicza 24/28, 31-425 Kraków
 - 5) Zadanie Nr 5 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju, adres: ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój,
 - 6) Zadanie Nr 6 – Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych do Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego, adres: al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,
 - 7) Zadanie Nr 7 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Biura Promocji i Rekrutacji, adres: al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
 - 8) Zadanie nr 8 – Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego, adres: al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
 - 9) Zadanie nr 9 – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Biura Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, adres: al. Mickiewicza 30-120 Kraków,
 - 10) Zadanie nr 10 – Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych do Dziekanatu Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa, adres: al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków,
 - 11) Zadanie nr 11 – Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych do Dziekanatu Wydziału Leśnego adres: al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków.
7. Wymagania w zakresie dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych:
- 1) materiały reklamowo-promocyjne będące przedmiotem zamówienia, będą fabrycznie nowe będą pochodziły z bieżącej produkcji i będą posiadały wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz będą spełniały parametry i standardy jakościowe tj. będą wykonane z materiałów wysokiej jakości, estetyczne, trwałe, szczelne, odporne na wgniecenia, odkształcenia, o trwałych barwach,
 - 2) materiały reklamowo-promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia nie mogą być wadliwe, nie mogą nosić usterek typu: obicia, zarysowania, ubytki, wgniecenia, pęknięcia, błędy montażowe. Nadruki muszą być czytelne, nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, źle położony kolor,
 - 3) dostarczane materiały reklamowo-promocyjne będą zgodne z opisem i wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - 4) umieszczane przez Wykonawcę na materiałach nadruki (logotypy, nazwy własne – Uczelni, jednostki organizacyjnej) będą w pełni zgodne z wytycznymi Zamawiającego określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - 5) wszystkie materiały reklamowo-promocyjne będą pakowane w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, w zależności od wytycznych określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia,
 - 6) materiały reklamowo-promocyjne będą dostarczane, rozładowane i wniesione do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania materiałów reklamowo – promocyjnych w formie elektronicznej na adres poczty email wskazany przez Wykonawcę. Każde zlecenie składane przez daną jednostkę Zamawiającego określać będzie rodzaj zamawianych materiałów z uwzględnieniem nazw, ilości i wielkości. Ponadto Zamawiający w dniu przesłania zlecenia przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres poczty email wskazany przez Wykonawcę, elementy tekstowe i graficzne (logotypy), oraz wytyczne dotyczące ich kolorystyki, w odpowiednim formacie graficznym pdf, tiff lub JPG.
9. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie dostarczał Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach JPG, pdf, tiff lub przy wykorzystaniu innych rozwiązań uzgodnionych z Zamawiającym do akceptacji wizualizację nadruków na wszystkich materiałach objętych zamówieniem.
10. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów reklamowo-promocyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia, do akceptacji wizualizację nadruków na wszystkich materiałach objętych zamówieniem, a Zamawiający przekaże Wykonawcy akceptację lub uwagi do ww. materiałów w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.

11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji nadruków na materiałach reklamowo-promocyjnych, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przedstawić Zamawiającemu – w terminie do 2 dni roboczych liczonych od momentu przekazania przez Zamawiającego uwag – poprawioną wizualizację, celem uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.
12. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt wizualizacji nadruków na materiałach reklamowo-promocyjnych w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia korekt wizualizacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od zlecenia z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych za niewykonanie zlecenia.
13. Dostawa gotowych materiałów reklamowo-promocyjnych objętych zleceniem do siedziby Zamawiającego wynosi minimalnie 2 dni robocze, maksymalnie do 7 dni roboczych liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty materiałów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
16. Dostawy poszczególnych zleceń Zamawiającego będą się odbywały w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
17. Miejscem dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych są następujące jednostki organizacyjne: Uniwersytetu Trzeciego Wieku, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków, Uczelniana Rada Samorządu Studentów, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków, Katedra Roślin Ozdobnych i Sztuki Ogrodowej, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków, Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, al. Mickiewicza 24/28, 31-425 Kraków, Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój, Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego, Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków, Biuro Promocji i Rekrutacji, adres: Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków, Biuro Karier i Kształcenia Ustawicznego, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków, Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków, Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków, Dziekanat Wydziału Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków.
18. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
19. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów reklamowo-promocyjnych w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia i niepodpisania protokołu odbioru do momentu dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych pod względem ilościowym i jakościowym materiałów reklamowo-promocyjnych zgodnie ze zleceniem.
20. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dwóch dni roboczych od daty dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego do uzupełnienia lub wymiany materiałów zgodnie ze zleceniem, co nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kary umownej. Brak uzupełnienia lub wymiany w terminie, o którym mowa powyżej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części lub w całości.
21. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 22. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
 23. uszkodzenia lub wady przedmiotu zamówienia;
 24. brakach ilościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia,
 25. dostawy przedmiotu zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia terminu dostawy z jednostką organizacyjną, która zleciła wykonanie materiałów reklamowo-promocyjnych,
26. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone przez siebie materiały reklamowo-promocyjne, w tym również obejmującej wady fizyczne ujawnione w



- trakcie eksploatacji. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów reklamowo-promocyjnych, wynikającą z winy producenta.
27. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony, nie zawierającego uwag odnośnie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów reklamowo-promocyjnych.
 28. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękopisami zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękopisami rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
 29. W przypadku, gdy po odbiorze materiałów reklamowo-promocyjnych zostaną ujawnione wady w dostarczonych materiałach reklamowo-promocyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych materiałów reklamowo-promocyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady.
 30. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo, na adres email wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia wad w dostarczonych materiałach reklamowo-promocyjnych. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę w ich usunięciu.
 31. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
 32. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 33. Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, w tym: produktu, na którym zostanie naniesiony nadruk, przygotowania odpowiednio do nadruku, nadruku, koszty opakowania oraz koszty spakowania, dostarczenia, rozładowania i wniesienia materiałów reklamowo-promocyjnych do siedziby Zamawiającego.
 34. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru. Płatności nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
 35. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z formularzem ofertowym, wypełniony formularz cenowy w części dotyczącej oferowanych cen (kolumny nr 4 i 5) oraz w kolumnie nr 6 winien wskazać nazwę producenta, nazwę produktu / model oraz jeżeli posiada znak towarowy lub numer katalogowy.
 36. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do parametrów określonych w Załączniku nr 1 do specyfikacji.
 37. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1. Jeśli w Opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje materiały dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w Załączniku nr 1.
 38. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
 39. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
 40. Proponowane kryteria oceny ofert związane z przedmiotem zamówienia:
 41. 1 – Cena – 60 %
 42. 2 – Termin dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych objętych zleceniem – 40 %



43. Termin dostawy może wynosić maksymalnie do 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.
44. Szczegółowe warunki dotyczące dostawy przedmiotu zamówienia zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do specyfikacji.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., tj.
 - 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
 - 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu*



- ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych”;
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sankcyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.



- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt 3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
8. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.
9. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 6 ppkt 1-3) zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 3281 KSH).
11. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 6 ppkt 1-3), wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

- 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4. Zdolność techniczna lub zawodowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z



- innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo** oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia² - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt 2).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.



6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415;) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1) - 3) specyfikacji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia odnoszącego się do obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (zamówienia).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
5. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem



platformazakupowa.pl. Dopuszcza się również możliwość składania wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: szymon.lorenc@urk.edu.pl
Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne konieczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl oraz na poczcie elektronicznej.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
Uwaga: zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, przeglądarki powiązane z Internet Explorer wspierane będą tylko do 17 sierpnia 2021 r.
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
10. Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
- w sprawach formalno – prawnych: Szymon Lorenc, tel: 12 662-49-09
 - w sprawach merytorycznych: Danuta Ignacok, tel: 12 662-42-96
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej specyfikacji.
- XI. Opis sposobu przygotowania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim.
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
 - 2) Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz OFERTA” stanowiącego Załącznik nr 3 do specyfikacji.



- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
4. Wykonawca winien zalogować się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założyć bezpłatne konto.
5. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy”
 - 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformazakupowa.pl w tym konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu.
 - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. **Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 specyfikacji;
 - 2) Wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia – stosownie do zakresu składanej oferty);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*).

W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 - 1) Wykonawca wpisze w kolumnach 5-7 Załącznika nr 2 – „Formularz cenowy” odpowiednio:
 - cenę jednostkową brutto oferowanego produktu,
 - łączną cenę brutto (iloczyn szacunkowej ilości oferowanych produktów oraz ceny jednostkowej).
 - nazwę oferowanego produktu i nazwę producenta (firmę),
 - 2) Wykonawca w Formularzu OFERTA wpisze termin dostawy oraz termin reklamacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z



nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Oferta musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia/zadania, którego realizację wykonawca oferuje.
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji.
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych



- lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
15. Informacje dotyczące formatów plików, wielkości plików:
- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip;
 - .7Z;
 - 2) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 3) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.

- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. – dotyczy platformazakupowa.pl

XII. Sposób obliczenia ceny;

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu cenowym ceny jednostkowe oferowanych produktów, wyliczyć wartości poszczególnych pozycji oraz „Łączną wartość pozycji” (suma).
2. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość z pozycji „Łączna wartość brutto” formularza cenowego należy przenieść do Formularza OFERTA. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Ceny jednostkowe mają zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty produktów, koszt ich transportu do miejsc wymienionych w rozdziale III pkt 17 specyfikacji, opakowania, ubezpieczenia.
4. Ceną ofertową jest kwota podana w Formularzu OFERTA.
5. Podana w Formularzu OFERTA cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.11.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.10.2022 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, zgodnie z rozdziałem XI pkt 7 specyfikacji.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2022 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu (platformy). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - **Cena: 60%**
 - **Termin dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych objętych zleceniem: 40%**
2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:
 $V_x = Kc_x + Kt_x$, gdzie:
 V_x – łączna ilość punktów oferty.
 Kc_x – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Cena”.
 Kt_x – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Termin dostawy”.
 - **$Kc_x = C_n / C_x \times 100 \times 60\%$**
Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek ceny najniższej spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena” wynosi 60.
 C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród złożonych.
 C_x – cena brutto oferty badanej.
 - **Kt_x oceniany będzie w sposób następujący:**
 - a) Wykonawca, który zadeklaruje realizację każdej pojedynczej dostawy w terminie 3 dni od daty złożenia przez zamawiającego pisemnego zapotrzebowania nie uzyska punktu;
 - b) Wykonawca, który zadeklaruje realizację każdej pojedynczej dostawy w terminie 2 dni od daty złożenia przez zamawiającego pisemnego zapotrzebowania uzyska 20,00 punktów;
 - c) Wykonawca, który zadeklaruje realizację każdej pojedynczej dostawy w dniu następnym po złożeniu przez zamawiającego pisemnego zapotrzebowania uzyska 40,00 punktów;

Uwaga:

1. *Długość oferowanego terminu dostawy oraz terminu reklamacji należy podać w druku OFERTA.*
 2. *W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego terminu dostawy, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje dostawę w terminie 3 dni roboczych.*
 3. *W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego terminu reklamacji, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje realizację reklamacji w terminie 2 dni roboczych.*
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

4. Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
 - Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 - Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz



- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) sunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XXIII. Ustalenia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeks cywilny.

Kraków, dn. 29.09.2022 r.