

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Czarnym Borze

pomiędzy:

Gminą Czarny Bór z siedzibą przy ul. Głównej 18 w Czarnym Borze 58-379

NIP 8862572974 REGON 890718225, w imieniu której działa:

Adam Górecki – Wójt Gminy Czarny Bór

przy kontrasygnacie

Pawła Twardowskiego – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy *Zamawiającym*

a

.....

z siedzibą

NIP REGON, w imieniu której/którego działa:

.....

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr GKR.271.12.2021.OK.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór:
 - z nieruchomości zamieszkałych,
 - z nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - z cmentarzy komunalnych i parafialnych,
 - 2) wyposażanie, przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (objętych systemem) oraz cmentarzy w nowe, bądź używane (w dobrym stanie technicznym) pojemniki na odpady oraz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i w niektórych przypadkach nieruchomości wielolokalowych, w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców i proponowaną ilością i pojemnością pojemników na odpady zmieszane lub pozostałości po segregacji oraz proponowaną ilością pojemników lub kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów określa Załącznik Nr 1 do umowy. Dopuszcza się postawienie na nieruchomościach zamieszkałych pojemników o większej pojemności od proponowanej.
4. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych wraz z proponowaną ilością i pojemnością pojemników na odpady zmieszane lub pozostałości po segregacji oraz proponowaną ilością i pojemnością pojemników do selektywnej zbiórki odpadów określa Załącznik Nr 2 do umowy. Dopuszcza się postawienie na nieruchomościach niezamieszkałych pojemników o większej pojemności od proponowanej.
5. Uaktualnione wykazy, wymienione w pkt 3 i 4 zostaną dostarczone Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

6. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia, ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów i pojemność pojemników na odpady zmieszane lub pozostałości po segregacji może ulec zmianie z uwagi na zwiększenie, bądź zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, a także zmianę przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykazy wymienione w pkt 3 i 4, będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Zmiany mogą dotyczyć adresów, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców, ilości i rodzaju pojemników. Powyższe nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779, ze zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906)
 - 8) Uchwała Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz Uchwałą nr V/73/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 w części dotyczącej wyznaczenia miejsc spełniających warunki magazynowania zatrzymanych transportów odpadów.
 - 9) Uchwała Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022.
 - 10) Uchwała Rady Gminy Czarny Bór Nr XLV/228/2021 z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór.
 - 11) Uchwała Rady Gminy Czarny Bór Nr XLV/229/2021 z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - 12) Uchwała Rady Gminy Czarny Bór Nr XXVI/139/2020 z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 - 13) Inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.
10. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- a) art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

Rozliczenie osiągnięcia odpowiednich poziomów następować będzie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia:

1) *nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jedno i wielorodzinna)*, w:

- a) pojemniki (z tworzywa sztucznego, zamykane klapą) na odpady zmieszane, lub pozostałości po segregacji, z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym. Pojemniki te winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840), posiadać atest PZH, oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w danym pojemniku oraz logo i telefon Wykonawcy;
- b) pojemniki (z tworzywa sztucznego, zamykane klapą) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (*zabudowa wielorodzinna*):
 - w kolorze niebieskim (z napisem „papier”) - na odpady segregowane – papier,
 - w kolorze żółtym (z napisem „metale i tworzywa sztuczne”) – na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne,
 - w kolorze zielonym (z napisem „szkło”) - na odpady segregowane – szkło,
 - w kolorze brązowym (z napisem „bio”) - na odpady segregowane – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpadów zielonych).

Pojemniki te winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840), posiadać atest PZH, oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w danym pojemniku oraz logo i telefon Wykonawcy;

c) worki 120l do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (*zabudowa jednorodzinna*):

- w kolorze niebieskim (z napisem „papier”) - na odpady segregowane – papier,
- w kolorze żółtym (z napisem „metale i tworzywa sztuczne”) - na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne,
- w kolorze zielonym (z napisem „szkło”) - na odpady segregowane – szkło,
- w kolorze brązowym (z napisem „bio”) - na odpady segregowane – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpadów zielonych).

Worki (z folii polietylenowej LDPE) ze ściągaczem, powinny być odpowiedniej wytrzymałości dostosowanej do zbieranej frakcji odpadów, posiadać oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w workach oraz logo i telefon Wykonawcy. Wykonawca dostarcza następującą ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców zabudowy jednorodzinnej oraz niektórych lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych, w których zadeklarowano:

- do 4 osób łącznie – jeden komplet,
- od 5 do 8 osób – dwa komplety,
- co najmniej 9 osób – trzy komplety.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

Komplet worków obejmuje 4 worki na odpady segregowane tj., papier, metali tworzywa sztuczne, szkło i odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpadów zielonych).

Po odebraniu odpadów gromadzonych w workach wg harmonogramu Wykonawca winien dostarczyć do nieruchomości kolejny worek (worek za worek).

- 2) *cmentarzy komunalnych i parafialnych* w miejscowościach: Borówno, Czarny Bór, Grzędy, Jaczków i Witków w pojemniki 1100l na odpady zmieszane. Pojemniki te winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840), posiadać atest PZH, oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w danym pojemniku oraz logo i telefon Wykonawcy,
 - 3) *nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem*, w:
 - a) pojemniki (z tworzywa sztucznego, zamykane klapą) na odpady zmieszane, lub pozostałości po segregacji, z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym. Pojemniki te winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840), posiadać atest PZH, oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w danym pojemniku oraz logo i telefon Wykonawcy;
 - b) pojemniki (z tworzywa sztucznego, zamykane klapą) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - w kolorze niebieskim (z napisem „papier”) - na odpady segregowane – papier,
 - w kolorze żółtym (z napisem „metale i tworzywa sztuczne”) - na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne,
 - w kolorze zielonym (z napisem „szkło”) - na odpady segregowane – szkło,
 - w kolorze brązowym (z napisem „bio”) - na odpady segregowane – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpadów zielonych).
- Pojemniki te winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840), posiadać atest PZH, oznakowanie dotyczące rodzaju odpadów, które mogą być gromadzone w danym pojemniku oraz logo i telefon Wykonawcy;
12. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wszystkich dostarczonych przez siebie pojemników, od wszelkiego ryzyka związanego ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą a także ich zabezpieczenia, tak aby ograniczyć możliwość kradzieży, uszkodzenia bądź zniszczenia. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca winien podstawić pojemnik w miejsce utraconego.
 13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenach wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
 14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie mógł mieszać:
 - selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą.
 15. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - poczta e-mail), podając numer gospodarstwa domowego oraz dane ilościowe

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, przy czym pamięć danych powinna być przechowywana minimum przez okres 30 dni a odczytywanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Czarny Bór z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania pracy pracownika;
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” prac sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu;
- 2) utrzymanie i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w pkt 1 poprzez sieć internetową, przy czym aktualizacja danych w trakcie odbierania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę;
- 3) wyposażenia Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia usługi, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 1, poprzez odczyt i analizę danych za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);
- 4) przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania.

17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w zastosowanym systemie GPS, wyposażenia:

- 1) w funkcję optymalizacji trasy pojazdów w postaci modułu, który biorąc pod uwagę ilość i pojemność pojemników planuje pracę tak, aby odbywała się ona w jak najkrótszym czasie i najmniejszym kilometrażu, w sposób płynny i systematyczny, zapewniając wysoki standard usług;
- 2) w platformę załadunkową (system rejestracji postoju oraz pracy maszyny załadunkowej).

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca będzie zrealizował usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie 6 miesięcy, począwszy **od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.**, przy czym Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki na odpady najpóźniej w terminie do dnia 01.01.2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór do RIPOK w Lubawce i ceny:
 - **zł netto za odbiór jednej tony odpadów zmieszanych, powiększone o obowiązujący podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto zł (słownie:)**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

-zł netto za odbiór jednej tony odpadów segregowanych, powiększone o obowiązujący podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto zł (słownie:)
- 3. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:)
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik SWZ.
- 5. Ceny netto za odbiór 1 tony odpadów będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- 6. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości brutto umowy określonej w ust. 3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania wartości umowy w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu pierwszym w sytuacji wystąpienia okoliczności nieależących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć. W przypadku zmniejszenia wartości umowy, o których mowa w zdaniach wcześniejszych Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 4

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym w §7.
2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej, kompletnej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu zapłaty faktury w późniejszym terminie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a rachunek ten jest wskazany w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
5. Jeżeli podany na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 4, tzn. nie będzie zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie przysługują żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty do czasu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku bankowego, co spowoduje iż termin zapłaty za fakturę ulegnie automatycznie wydłużeniu o kolejne 7 dni, od daty pisemnego poinformowania Zamawiającego o właściwym numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Zapisów ust. 4 i 5 nie stosuje się w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami podatku VAT.
7. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

8. Platforma Elektronicznego Fakturowania jest dostępna pod adresem:
<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/>.
9. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane Nabywcy:
Gmina Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, NIP 8862572974.
10. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
11. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymagane do akceptacji Podwykonawcy, tj. wzór umowy z Podwykonawcą zawierający co najmniej wynagrodzenie oraz termin jego zapłaty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
4. Do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 3.
5. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 i 4 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
7. Jeżeli Podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane usługi, które zostały poświadczone do zapłaty, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za usługi albo wynagrodzenie należne zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż przez zapłatę.
8. Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone to Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania, o którym mowa ust. 7.
11. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za usługi wykonane przez Podwykonawcę.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

12. Wykonawca jest zobowiązany, w umowach zawieranych przez niego z Podwykonawcami, zawrzeć postanowienia ustanawiające solidarną odpowiedzialność Wykonawcy za wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 6

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, oraz prowadzone kontrole.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady segregowane i pozostałości po segregacji, zgromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach:
 - z nieruchomości zamieszkałych,
 - z nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - z cmentarzy komunalnych i parafialnych,
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SANIKOM, ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka, wskazanej uchwałą nr XLIII/1450/17Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. jako jedna z RIPOK dla regionu śródkowosudeckiego.
5. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi:
 - 1) dla niesegregowanych odpadów komunalnych – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - 2) dla odpadów ulegających biodegradacji:
 - w okresie od 01.01.2022r. do 28.02.2022r. - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - w okresie od 01.03.2022r. do 30.06.2022r. - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - 3) dla segregowanych odpadów komunalnych: papier i szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 4) tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
6. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
7. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ma się odbywać od poniedziałku do piątku, w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy. Ponadto harmonogram odbioru odpadów winien być dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pliki w formacie *.doc., *.PDF) celem opublikowania na stronie internetowej. Zapis ten dotyczy odpowiednio wszelkich zmian dotyczących harmonogramu.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, w tym do przeprowadzenia 2 – krotnego w ciągu trwania umowy ich mycia i dezynfekcji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

11. Pojazdy wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

§ 7

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu, comiesięcznych raportów, które zawierać będą:
 - a) informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych,
 - b) informacje o masie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c) informację o masie i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - d) informację o masie i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania,
 - e) informację o osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - f) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - g) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów). W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania na piśmie lub drogą elektroniczną Zamawiającego o tym fakcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii dowodów przekazywania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

§ 8

Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) kierowanie pojazdami;
 - 2) załadunek/rozładunek pojemników na odpady na pojazdy specjalistyczne.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku Nr 3 do Umowy pn.: *Wykaz Pracowników świadczących usługi*, które zostały wskazane przez Wykonawcę; zwane dalej *Pracownikami świadczącymi usługi*.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę pracownika, o treści potwierdzającej, że jest on zatrudniony u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, wskazując datę zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa ust. 4, 5 i 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i podlegać będzie karze umownej.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 7 dni roboczych;
 - 3) nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz wymagań wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 14 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerywanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały należycie wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,001% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki;
 - 2) 0,001% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
 - 3) 0,001% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w OPZ lub jego zmiany/nie dokonania zmian;
 - 4) 0,001% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każde przekazanie w sposób uniemożliwiający odczytywanie informacji i materiałów z monitoringu, o którym mowa w §1 ust. 16 i ust. 17;
 - 5) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 6) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 7) w wysokości kary, której podlega Gmina Czarny Bór za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie poziomu recyklingu naliczonej Gminie Czarny Bór zgodnie z przepisami cytowanej ustawy;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wskazaną w Wykazie pracowników świadczących usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający potrąci kary umowne z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§12

Koordynatorzy umowy i porozumiewanie się Stron

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Michalina Baran
email: m.baran@czarny-bor.pl
tel. 74 84 50 139
 - 2) ze strony Wykonawcy:
email:
tel.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem udzielonego Koordynatorowi każdorazowo w terminie 7 dni roboczych od daty jego udzielenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje i/lub dane związane oraz wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) aktualizacji adresów nieruchomości, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców, liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne oraz usytuowania i liczby ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki,
 - 2) zmiany pojazdów przewidzianych do realizacji umowy w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak awaria, pod warunkiem, że pojazdy zastępujące będą posiadały takie same rozwiązania techniczne umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów jaka wg kryteriów oceny ofert uzyskał pojazd wskazany w ofercie,
 - 3) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
 - 4) oczywistych omyłek pisarskich.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy zachowaniu niezmienności ceny netto.

§ 14

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 Wykaz nieruchomości zamieszkałych;
2. Załącznik Nr 2 Wykaz nieruchomości niezamieszkałych;
3. Załącznik Nr 3 Wykaz pracowników świadczących usługi.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY