ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na** **dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/13/24/MB

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 8 załączników

Specyfikację zatwierdził:

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja o uprzedniej ocenie ofert-art. 139. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 4](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 7](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 8](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 10](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 13](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 14](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 14](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 15](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 15](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 16](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/> <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz> e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
	z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**904433** elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także uPzp.
	2. Wartość szacunkowa postępowania przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
	z 11 września 2019 r. uPzp.
	3. Na podstawie art. 257 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

* 1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona)
	2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 uPzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp (JEDZ-a).

Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 4.3 SWZ, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 22 pojazdów typu kombivan z napędem elektrycznym**.**

CPV

34144900-7 Pojazdy elektryczne

* 1. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2024 roku, model, wersji i wariantu, dopuszczone do obrotu, wolne od wad technicznych i prawnych, aktualnie wytwarzane przez producenta.
	2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pojazdów hybrydowych.
	3. Wymagane są pojazdy kategorii M1, typu kombivan, o nadwoziu zamkniętym (kod nadwozia AC lub AF), 5-cio drzwiowe, przystosowane do przewozu 5 osób.
	4. Pojazdy muszą mieć homologację, wystawioną zgodnie z art. 70 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
	5. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
	6. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej zał. Nr 2 do SWZ. Warunki realizacji określono we wzorze umowy- załącznik nr 8 do SWZ.
	7. Wykonawca zapewni serwis Autoryzowanej Stacji Obsługi pojazdów na terenie miasta Łodzi.
	8. Dostawa samochodów nastąpi do siedziby Wydziału Transportu w Łodzi, ul. Stokowska 21/25.
	9. Wykonawca w zaproponowanych cenach uwzględni wszelkie koszty związane z transportem i dostawą przedmiotu zamówienia, koszty wykonania czterech kolejnych przeglądów okresowych oraz szkolenie dla przedstawicieli użytkowników z zakresu obsługi pojazdu.
	10. Na dostarczone pojazdy Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji bez limitu przebiegu kilometrów na:
* podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu – min. 36 miesięcy
* powłokę lakierniczą – min. 36 miesięcy;
* perforację elementów nadwozia – min. 60 miesięcy;
* akumulator litowo – jonowy pojazdu (baterie) na okres min. 60 miesięcy.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na fakt, iż jest to zamówienie jednorodne, obejmujące dostawę jednakowych pojazdów elektrycznych, tego samego modelu i wariantu, z identycznym ukompletowaniem i wyposażeniem dodatkowym, z dostawą w tym samym terminie. Brak podziału nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, którzy mogą złożyć oferty w przedmiotowym postępowaniu. .

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
1. art. 108 ust. 1 uPzp
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497)
3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
(Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
	* 1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 109 ust. 1 uPzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
		3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 10.1. SWZ
		4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

10.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE,
w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.2.2. SWZ

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z wzorem oświadczenia – **załącznik nr 7 do SWZ.**

* + 1. Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ.
		2. Oświadczenie JEDZ, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
		 w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

*Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową* [*https://espd.uzp.gov.pl/*](https://espd.uzp.gov.pl/) *lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

[*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

*Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania - plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.*

*Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.*

*Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ
w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.*

* + 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
		2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 126 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ**
		1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z opisem pkt. 11.1.- 11.1.4. SWZ.
		2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:**
1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
* art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór załącznik nr 5 do SWZ**,
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.2.2. lit.a SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,
w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 1 uPzp żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
2. wyciągu ze świadectwa zgodności WE dla pojazdu;
3. folderów/oficjalnych katalogów producenta/importera pojazdu sporządzonych w języku polskim. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w pkt. 1.4. Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 2 do SWZ. Dane te winny być wyróżnione w sposób przejrzysty i czytelny dla Zamawiającego.

*W przypadku braku wymaganych danych w oficjalnych katalogach lub konfiguratorach Zamawiający dopuszcza oświadczenie własne producenta pojazdu lub Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 1.4. Specyfikacji Technicznej.*

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość uzupełnienia tylko przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 12.1. pkt. 2 SWZ, w przypadku jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 12.1. pkt. 1 SWZ ponieważ służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (art. 107 ust. 3 uPzp), tzn. określa parametry techniczne będące jednym z kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania
	na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/904433](https://platformazakupowa.pl/transakcja/...%20%20)
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności,
	w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		2. **wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz,
		3. przedmiotowe środki dowodowe,
		4. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, **CEIDG,**
		5. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
1. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 4 do SWZ.

*Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie tylko pełnomocnika (lidera).*

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy podpisem kwalifikowanym - podpis ma moc prawną jak podpis własnoręczny, jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu
	2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo lub inny dokument. W treści pełnomocnictwo/ dokument musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
	3. Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	4. Oświadczenia i dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zapisy pkt. 13.3-13.5 SWZ stosuje się.
	5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego
	i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>904433 dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie
w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
20. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
22. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
23. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
24. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz, p. Ewa Tokarska – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
25. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
26. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym
	i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono
	w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych
	w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne
	z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Przy stosowaniu przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES
o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 gr)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 uPzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000*.***
Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania).Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. **Wadium wnoszone jest poprzez platformę:** [https://platformazakupowa.pl/transakcja/904433](https://platformazakupowa.pl/transakcja/794892)
5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
6. oznaczenie beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
7. oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
8. kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SWZ);
9. termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
10. stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Brak spełnienia powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.*

*Zamawiający zaleca, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.*

1. Wniesione wadium musi być ważne nieprzerwanie w terminie związania ofertą.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **21.07.2024 r**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>904433 lub profilu nabywcy - **platformazakupowa.pl**
	2. Termin składania ofert upływa **23.04.2024 r. o godz. 10:00.**
	3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2024 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>904433
	6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wymienione w pkt. 5.10.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SWZ).
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| Waga kryterium | Nazwa kryterium |
| 50 % | cena oferty - **C** |
| 20 % | zasięg w cyklu miejskim bez ładowania - **Z** |
| 10 % | zużycie energii elektrycznej - **E** |
| 5 % | gwarancja akumulatora litowo-jonowego - **G**  |
| 15% | termin dostawy - **T** |

1. Opis kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Waga kryterium | Nazwa kryterium | Sposób oceny kryterium |
| 50 % | cena oferty | cena najtańszej ofertycena oferty badanej |
| 20 % | zasięg w cyklu miejskim bez ładowania | zasięg w ofercie badanej oferta z największym zasięgiem |
| 10 % | zużycie energii elektrycznej | oferta z najniższym zużyciem energii elektrycznej zużycie energii elektrycznej w ofercie badanej |
| 5 % | gwarancja akumulatora litowo-jonowego  | gwarancja na akumulator w ofercie badanejnajdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert  |
| 15% | termin dostawy  | do 10.07.2024 - 15 punktów*W przypadku nie podania (zaznaczenia) w ofercie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie maksymalny termin 5 miesięcy i wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.* |

 Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + Z + E + G + T**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, zasięgu w cyklu miejskim bez ładowania, zużycia energii, gwarancji akumulatora litowo-jonowego elektrycznej i terminu dostawy wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 8** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  **dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi** - FZ-2380/13/24/MB prowadzonego
	w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

###

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia / Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy – sankcje unijne -wykluczenie art. 7 i art. 5k

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/13/24/MB**

#

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego** **na dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

**Konto do zwrotu wadium** /jeżeli dotyczy/ ……………………………………………………………….

1. **Kryteria oceny oferty i warunki oceny:**
2. **Cena oferty**

Oferujemy pojazd marki ……………………… typ …………………….. wariant ……….…………
wersja ……………….... *(należy wpisać zgodnie z nazewnictwem w świadectwie homologacji pojazdu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa handlowa oferowanego samochodu  | Ilość[szt.] | Cena jednostkowa pojazdu brutto[zł] | Wartość dostawy brutto[zł] |
|  | **22** |  |  |

Wartość oferty (brutto) słownie:

……………………………….…………………………………………………...………………………………

1. **Zasięg w cyklu miejskim bez ładowania** (zgodnie danymi ze świadectwa zgodności WE) ……………km
2. **Zużycie energii elektrycznej** wynosi (zgodnie z danymi ze świadectwa zgodności WE) ……………… Wh/km
3. **Gwarancja** bez limitu kilometrów:
4. ……….…miesięcy na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
5. ………….. miesięcy na powłokę lakierniczą,
6. ……..…… miesięcy na perforację elementów nadwozia,
7. ……..…… miesięcy na akumulator litowo-jonowy pojazdu,

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego, na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Adres autoryzowanej stacji obsługi na terenie miasta Łodzi

……………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia **10.07.2024r** *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu):*

[ ]  TAK.

[ ]  NIE

1. Oświadczam, że *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

[ ]  jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

[ ]  nie jest płatnikiem VAT

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ mikroprzedsiębiorstwo | ☐ mały przedsiębiorca | ☐ średni przedsiębiorca |
| ☐ jednoosobowa działalność  gospodarcza | ☐ osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | ☐ inny rodzaj |

* 1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 8 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
	1. **Oświadczam, że:**
* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będzie: **………………………………………………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

☐ samodzielnie,

☐ przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570),

☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ-2380/13/24/MB**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla **pojazdu elektrycznego w policyjnej wersji nieoznakowanej**. Przyjmuje się robocze oznaczenie samochodu „Pojazd”.

**II. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022 poz. 998 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 594 ze zm.).

**III. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU**

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją postępowań przetargowych.

**IV. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU**

Dokument stosowany będzie przy zakupie pojazdu elektrycznego w wersji nieoznakowanej, realizowanym przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi.

**V. WYMAGANIA STANDARDOWE**

1. **WYMAGANIA TECHNICZNE**
	1. **Przeznaczenie pojazdu**

Pojazd będzie wykorzystywany przez Policję do realizacji zadań służbowych.

* 1. **Warunki eksploatacji**

Pojazd musi być przystosowany do: eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej, jazdy po drogach twardych i gruntowych, przechowywania na wolnym powietrzu, mycia w myjniach automatycznych szczotkowych.

* 1. **Wymagania formalne**
		1. Pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych
		i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej.
		2. Pojazd musi być budowany z wykorzystaniem pojazdu bazowego posiadającego homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym lub Dyrektywą 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r., ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. U UE.L.2007.263.1 z późn. zm.). **Dokument potwierdzający spełnienie wymogu (kopia świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego) musi być przedstawiony przez Wykonawcę w fazie składania oferty przetargowej.**
		3. Dostarczane pojazdy muszą mieć wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt przeglądy zerowe, co musi być potwierdzone w dokumentacji każdego z pojazdów.
		4. Pojazdy muszą być zbudowane z wykorzystaniem pojazdu bazowego w tym samym wariancie homologacyjnym. Pojazd po zabudowie musi być ukompletowany w identyczne i pochodzące od tych samych producentów elementy zabudowy i wyposażenia.
		5. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany pojazd poszczególnych punktów specyfikacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej pojazdu i wyników badań laboratoryjnych (w tym np. protokołów z badań).
		6. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania pojazdu bazowego w sposób co najmniej zgodny z handlową ofertą wyposażenia oferowaną dla odbiorców indywidualnych.
		7. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań technicznych dla pojazdu bazowego określonych w pkt 1.4 w formie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz poprzez zaznaczenie poszczególnych danych w oficjalnych katalogach (w języku polskim) producenta/importera pojazdu, zawierających dane techniczne oraz wyposażenie pojazdu bazowego. **Dokumenty te muszą być przedstawione przez Wykonawcę w fazie składania oferty przetargowej.**
	2. **Wymagania techniczne**
		1. **Wymagania techniczne dla nadwozia**
			1. Pojazd o nadwoziu typu kombivan (zgodnie z definicją Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR) kategorii M1 o nadwoziu zamkniętym.
			2. Nadwozie całkowicie przeszklone z liczbą miejsc siedzących dla 5 osób (w tym miejsce kierowcy).
			3. Przednie drzwi boczne skrzydłowe po obu stronach pojazdu, tylne drzwi boczne przesuwne po obu stronach pojazdu + drzwi/klapa przestrzeni bagażowej.
			4. Wszystkie drzwi przeszklone.
			5. ~~Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4500 mm, (wg danych ze świadectwa zgodności WE).~~

Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4498 mm (wg danych ze świadectwa zgodności WE).

* + - 1. ~~Rozstaw osi nie mniejszy niż 2750 mm (wg danych ze świadectwa zgodności WE).~~

Rozstaw osi nie mniejszy niż 2716 mm (wg danych ze świadectwa zgodności WE).

* + - 1. Wysokość nie większa niż 1900 mm (według danych ze świadectwa zgodności WE).
		1. **Wymagania techniczne dla silnika/ów**
			1. Silnik lub silniki elektryczny.
			2. Tryb pracy oszczędzający energię.
			3. Akumulator trakcyjny litowo - jonowy o minimalnej pojemności min. 50 KWh
			4. Skrzynia biegów automatyczna.
			5. Maksymalna moc netto silnika nie mniejsza niż 100 kW
			6. Zasięg bez ładowania w cyklu mieszanym nie mniejszy niż 300 km.
		2. **Warunki techniczne dla układu hamulcowego**

 Układ hamulcowy musi być wyposażony, w co najmniej:

1. hamulce tarczowe przednich kół,
2. układ zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania,
	* 1. **Wymagania techniczne dla układu kierowniczego**
			1. Wspomaganie układu kierowniczego.
			2. Regulacja kolumny kierowniczej.
			3. Kierownica po lewej stronie
		2. **Wymagania techniczne dla układu napędowego**
			1. System wspomagania ruszania pod górę.
			2. Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy.
			3. Układ zapobiegający poślizgowi kół przy ruszaniu pojazdu.
			4. System odzyskiwania energii podczas hamowania.
		3. **Wymagania techniczne dla kół jezdnych**
			1. Koła jezdne na poszczególnych osiach pojedyncze z ogumieniem bezdętkowym.
			2. Komplet 4 kół z ogumieniem letnim z bieżnikiem niekierunkowym na obręczach stalowych lub aluminiowych z fabrycznej oferty producenta pojazdów.
			3. Komplet 4 kół z ogumieniem śniegowym (zimowym) na obręczach stalowych lub aluminiowych z oferty producenta/importera/dealera pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych.
			4. W przypadku obręczy stalowych - kołpaki ozdobne kół - szt. 4.
			5. Pojazd musi być wyposażony w koło dojazdowe.
			6. Zastosowane zespoły opona/koło na poszczególnych osiach pojazdu opisane w pkt. 1.4.6.2 muszą być zgodne z danymi ze świadectwa zgodności WE pojazdu.
			7. Opony nie mogą być starsze niż 78 tygodni licząc od końcowego terminu realizacji umowy.
			8. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych.
		4. **Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej**
			1. Ładowanie baterii:
3. w trybie ładowania najszybszym prądem stałym (40 kW – 50 kW) - nie przekraczające 2 h do 80%,
4. ładowarką naścienną (wall-box) (11 kW) - nie przekraczające 9 h do 80%,
5. ładowarką z gniazdka domowego (16A) - nie przekraczające 32 h do całkowitego naładowania
	* + 1. Wykonawca pojazdu zbilansuje łączną moc wszystkich zainstalowanych oraz planowanych do zainstalowania w pojeździe urządzeń elektrycznych i elektronicznych, i wyposaży pojazd w odpowiedni dla pełnego obciążenia akumulator 12V doładowywany przez przetwornik z akumulatora głównego pojazdu.
			2. ~~Ładowarka z przewodem trzyfazowym z gniazdem typu 2 o długości kabla min. 5 metrów - umożliwiająca podłączenie baterii do ładowania z gniazdka domowego)~~

Ładowarka umożliwiająca podłączenie baterii do ładowania z gniazdka domowego o długości kabla min. 5 metrów z gniazdem typu 2.

* + 1. **Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu.**
			1. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla foteli kierowcy i pasażerów.
			2. Poduszki przednie i boczne dla kierowcy i pasażera.
			3. Boczne kurtyny gazowe dla osób w I i II rzędzie siedzeń.
			4. Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich.
			5. Elektryczny hamulec postojowy.
			6. Lusterka boczne zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane
			7. Reflektory przednie ze światłami do jazdy dziennej
			8. Klimatyzacja automatyczna.
			9. Centralny zamek sterowany pilotem.
			10. Fabryczny zestaw głośnomówiący Bluetooth.
			11. Czujniki parkowania co najmniej z tyłu pojazdu, z sygnalizacją co najmniej akustyczną, kamera cofania montowana na linii fabrycznej.
			12. Radioodtwarzacz montowany na linii fabrycznej wyposażony w co najmniej 4 głośniki.
			13. Komputer pokładowy.
			14. Regulacja siedzenia kierowcy co najmniej w dwóch płaszczyznach.
			15. Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem.
			16. Komplet dywaników gumowych w kabinie kierowcy i w przedziale pasażerskim.
			17. Fabrycznie montowana pompa ciepła.
			18. Gniazdo zapalniczki 12V (kabina kierowcy).
			19. Gniazdo USB.
			20. Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe. Na ramkach nie mogą znajdować się żadne napisy.
		2. **Kolorystyka nadwozia i wnętrza pojazdu**
			1. Kolorystyka nadwozia pojazdu - Wykonawca przedstawi propozycję trzech stonowanych metalizowanych kolorów lakierów z oficjalnej oferty handlowej producenta/ importera pojazdów. Zamawiający dokona wyboru koloru lakieru na etapie podpisywania umowy.
			2. Materiały obiciowe siedzeń oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza pojazdu znajdujących się poniżej linii szyb muszą być wykonane w kolorze ciemnym, łatwe w utrzymaniu w czystości.
	1. **Wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu**
		1. **Ogólne wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu**
			1. Pojazd musi być przystosowany do przewożenia w jego wnętrzu:
1. I rząd siedzeń – 2 funkcjonariuszy (w tym kierowcy),
2. II rząd siedzeń – 3 funkcjonariuszy,
3. przestrzeń bagażowa
	* 1. **Wymagania dla wyposażenia pojazdów**.
			1. Dwie certyfikowane przez CNBOP gaśnice proszkowe typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg.
			2. Zestaw pierwszej pomocy (apteczka R0 – wraz ze spisem wyposażenia), torba transportowa apteczki: w kolorze granatowym, wykonana z CORDURY , posiadająca certyfikowane elementy odblaskowe oraz napis POLICJA na odblaskowym pasie, z oznaczeniem w postaci białego krzyża na zielonym tle, posiadająca zamki YKK oraz nylonowe klamry, z możliwością przenoszenia w ręku i na ramieniu.
			3. Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ.
			4. Dwa zintegrowane urządzenia służące do rozbijania szyb i cięcia pasów bezpieczeństwa mocowane w zasięgu ręki kierowcy i dysponenta.
			5. Dwie kamizelki odblaskowe.
			6. Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi, co najmniej: podnośnik samochodowy dostosowany do masy pojazdu, klucz do kół, wkrętak/klucz dostosowany do wkrętów zastosowanych w pojeździe, klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora.
			7. Dywanik gumowy w przestrzeni bagażowej.
			8. Każdy pojazd wyposażony w ładowarkę naścienną jednostanowiskową typu wallbox w pełni kompatybilną z pojazdem:
* napięcie znamionowe 400V, 50 Hz,
* moc min. 11 kW,
* natężenie wyjściowe min 16 A,
* klasa ochrony min IP 44,
* typ ładowania pojazdu w trybie Mode 3,
* instalacja typu plug&play.
	+ - 1. Wykonawca musi zapewnić miejsca transportowe dla wszystkich elementów wyposażenia pojazdu gwarantujące ich nieprzemieszczanie się podczas jazdy pojazdem oraz w przypadku gwałtownego ruszania i hamowania.
	1. **Wymagania konstrukcyjne**
		1. Konstrukcja pojazdu oraz wyposażenia musi być oparta na dostępnych na rynku krajowym zespołach, podzespołach i elementach oraz materiałach.
		2. Wszystkie zastosowane w konstrukcji pojazdu oraz wyposażeniu powłoki ochronne (np. cynkowanie, powłoki lakiernicze i z tworzyw sztucznych) muszą zapewniać skuteczną ochronę antykorozyjną.
	2. **Wymagania odnośnie oznaczania i znakowania jakościowe**
		1. Pojazd musi posiadać trwale umieszczone w miejscu łatwo dostępnym wewnątrz pojazdu:
1. tabliczkę zawierającą naniesione w sposób trwały co najmniej dane o producencie, typie, roku produkcji oraz numerze identyfikacyjnym pojazdu (VIN) lub numerze nadwozia, podwozia lub ramy,
2. tabliczkę wskazującą dopuszczalną liczbę przewożonych osób łącznie z kierowcą
	1. **Wymagania dotyczące pakowania, przechowywania, transportu**
		1. Pojazd nie wymaga pakowania i po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia.
		2. Pojazd musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu w niezadaszonych parkach sprzętu transportowego.
		3. Pojazd musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego. Załadunek pojazdu musi odbywać się samodzielnie (na kołach).
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA**
	1. Instrukcja obsługi pojazdu musi zawierać zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania i obsługi pojazdu.
	2. Rozwiązania konstrukcyjne muszą spełniać wymagania BHP.
	3. Niezbędne ostrzeżenia w zakresie BHP muszą być umieszczone w sposób trwały w widocznych miejscach.
	4. Pojazd na zewnątrz oraz wewnątrz nie może posiadać ostrych krawędzi, które mogłyby powodować zranienia i kontuzje osób podczas użytkowania pojazdu.
	5. Konstrukcja pojazdu musi zapewniać bezpieczeństwo pożarowe.
	6. Pojazd musi być wyposażony w gaśnice typu samochodowego opisane w pkt 1.5.2.
	7. Pojazd musi być wyposażony w apteczkę samochodową opisaną w pkt 1.5.2.
	8. Najpóźniej w dniu odbioru pojazdów Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla minimum 6 przedstawicieli użytkowników z zakresu eksploatacji obsługi i użytkowania pojazdu
	9. Termin szkolenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

**VI. GWARANCJA WYKONAWCY**

1. Pojazd musi być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Pojazd musi być objęty gwarancją bez limitu kilometrów na okres:
3. minimum 36 miesięcy na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
4. minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
5. minimum 60 miesięcy na perforację elementów nadwozia,
6. minimum 60 miesięcy na główny akumulator litowo – jonowy pojazdu.

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

1. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższe okresy gwarancji niż minimalne wymagane
przez Zamawiającego na poszczególne elementy lub podzespoły pojazdu zostaną one uwzględnione w zawartej umowie, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich skrócenia do okresów minimalnych wymaganych w postępowaniu przetargowym, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tego tytułu.
2. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych tj. olejów i innych płynów eksploatacyjnych.
3. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Wydziału Transportu KWP w Łodzi i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na numer …………………….., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady e-mailem na adres ………………………… .
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
6. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
7. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
8. Wykonawca musi zobowiązać się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe: instalacji antenowych i zasilania, urządzeń łączności radiowej oraz innego sprzętu służbowego.
9. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów w na terenie miasta Łodzi. W przypadku napraw w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 7 Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt transportu pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi oraz po wykonanej naprawie do miejsca użytkowania pojazdu.
10. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt. 4, 5, i 6 realizowane będą bezpłatnie w miejscu użytkowania pojazdu. W przypadku gdy przegląd lub naprawa jest niemożliwa do wykonania w miejscu użytkowania pojazdu Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przeglądów lub napraw w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt transportu pojazdu do miejsca wykonania przeglądu/naprawy oraz po wykonanym przeglądzie/naprawie do miejsca użytkowania pojazdu.
11. Wykonawca w cenie pojazdu uwzględni koszty wykonania czterech kolejnych przeglądów okresowych (koszt wszystkich części w tym m.in. klocków hamulcowych i tarcz hamulcowych, materiałów eksploatacyjnych i robocizny) Zakres czynności serwisowych kolejnych przeglądów okresowych musi być zgodny z procedurami jakościowymi, zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami producenta samochodu. Przeglądy muszą być wykonywane co 15 tyś. km przebiegu jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

* 1. **Dokumenty wymagane od Wykonawców w fazie składania oferty przetargowej**
1. Kopia świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego
2. Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.
	1. **Dokumenty wymagane w fazie odbioru pojazdów.**
		1. Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.
		2. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany pojazd poszczególnych punktów specyfikacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej pojazdu i wyników badań laboratoryjnych (w tym np. protokołów z badań).
		3. Do każdego pojazdu Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty (sporządzone w języku polskim):
3. Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego
4. Oświadczenie producenta/ importera potwierdzające dane pojazdu nie znajdujące się
w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
5. Książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych.
6. Instrukcję obsługi pojazdu
7. Wykaz wyposażenia dodatkowego.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ-2380/13/24/MB**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – w osobnym pliku.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ-2380/13/24/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

\* wybrać odpowiednie

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 5 do SWZ**

 **FZ-2380/13/24/MB**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą inni wykonawcy składający ofertę
 w postępowaniu \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

/Dotyczy pkt 2/ W związku z tym wraz z oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**FZ-2380/13/24/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczeniaz postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których
o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	+ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
	+ art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy

**pozostają aktualne.**

*/JEŻELI DOTYCZY/ - OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

 **FZ-2380/13/24/MB**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę 22 pojazdów elektrycznych na potrzeby KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

Wykonawca …............................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[2]](#footnote-2)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. 2023 poz. 1497)*.*[[3]](#footnote-3)
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 10.2.4. SWZ /zdolność zawodowa lub techniczna/ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

~~………………………………………………...……………………………………~~ *~~………………………..…..~~*

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

w następującym zakresie: ~~………………………………………………………………………………~~

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………………..…. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………………..…. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

 **FZ-2380/13/24/MB**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ………./2024/Kt**

**na dostawę 22 pojazdów elektrycznych typu kombivan dla KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ……………………… w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112, REGON 470754976, NIP 726-000-44-58, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

dane Wykonawcy

 imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

 nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), nr sprawy FZ-2380/13/24/MB została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 22 fabrycznie nowych (rok produkcji zgodny
z rokiem dostawy) samochodów osobowych elektrycznych nieoznakowanych marki ……..…...… typu ……….. w wersji ……..……. o nazwie handlowej …………………………..…….. zwanymi dalej pojazdami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, parametry techniczne i wyposażenie pojazdów, szczegółowe warunki gwarancyjne – określono w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. dostarczone pojazdy w pełni spełniają parametry techniczne i użytkowe określone
w Specyfikacji Technicznej,
5. każdy pojazd posiada świadectwo zgodności WE
6. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

a) Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 1

b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2

c) Protokół odbioru pojazdu – załącznik nr 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 100% wartości umowy brutto, o której mowa w §2 ust.1 umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie …………. tel. …………. e-mail ………….
3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą ………………………… tel.………………, e-mail …………………
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 7 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych
(w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy (poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: [http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html](http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144%2COchrona-danych-osobowych.html))

**§ 2**

1. Wartość umowy brutto strony określają na ………………..………. zł

słownie: …………………………………………………………………………………..…………….

*/Finansowanie ze środków budżetowych Policji rozdziału 75405, §606, gr. 2, poz. budżetowa 606003 oraz w oparciu o przyznane dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi/.*

1. Wartość dostawy brutto obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, dostawę i rozładunek pojazdów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
2. Faktura VAT winna być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy
na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź ul. Lutomierska 108/112**

**NIP 726-000-44-58**

1. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego
przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku
od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
w wykazie.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia, że pojazdy będące przedmiotem umowy są wolne od wad prawnych, nie mają do nich prawa osoby trzecie oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania
i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie pojazdów, stanowiących przedmiot umowy, ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

**§ 4**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie dostarczony w terminie **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Za termin realizacji dostawy uznaje się dostarczenie całości przedmiotu umowy.
2. Odbiór dostarczonych pojazdów będzie dokonany w Wydziale Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dzień roboczy w godz. 8:00 – 16:00
po wcześniejszym wyznaczeniu terminu przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy transport@ld.policja.gov.pl
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, których bezzwłocznie nie można usunąć, Zamawiający może odstąpić od odbioru z winy Wykonawcy. Ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu wad, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez pojazdy wszystkich wymogów zawartych w umowie i w Specyfikacji technicznej, co zostanie udokumentowane podpisaniem protokołu odbioru pojazdu.
5. Pojazdy dostarczone przez Wykonawcę muszą mieć zamontowane opony letnie.
6. Do każdego pojazdu Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty, w szczególności:
7. Świadectwo zgodności WE pojazdu.
8. Oświadczenie producenta/importera potwierdzające dane pojazdu nieznajdujące się
w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
9. Książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych pojazdu.
10. Instrukcję obsługi pojazdu.
11. Wykaz wyposażenia dodatkowego.
12. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych, w segregatorach formatu A4 dla każdego pojazdu z osobna. Segregator musi być oznaczony numerem VIN dostarczonego pojazdu. Dokumenty muszą być poukładane identycznie w każdym segregatorze.
13. Na żądanie Zamawiającego przedstawiciele Wykonawcy, są zobowiązani do udzielania wyjaśnień technicznych, demonstrowania poszczególnych funkcji pojazdu oraz zapewnienia bezpośredniego dostępu do oznaczeń elementów.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazdy są jest wolne od wad oraz spełniają warunki, o których mowa
w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń.
3. Pojazdy są objęte gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:

1) …… miesięcy na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,

2) …… miesięcy na powłokę lakierniczą,

3) …… miesięcy na perforację elementów nadwozia

4) …… miesięcy na akumulator litowo-jonowy

 licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

1. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 3 będą odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
2. Zgłoszenie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi e-mailem na adres ……………………….
3. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. Naprawy w ramach gwarancji realizowane będą w autoryzowanej stacji obsługi.
4. Usługi obsługowe i serwisowe oraz naprawy gwarancyjne będą wykonywane w istniejącej autoryzowanej stacji obsługi na terenie miasta Łodzi mieszczącej się w …………………………
5. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis będzie informować Zamawiającego, pisemnie podając pełne uzasadnienie odrzucenia.
6. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie są mniej korzystne niż warunki określone przez Wykonawcę dla klienta indywidualnego, który zakupił pojazd w sieci sprzedaży Wykonawcy na terenie Polski.
7. W książce gwarancyjnej pojazdu Wykonawca wprowadzi zapis, że zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu
z Wykonawcą, nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe: instalacji antenowych, instalacji uprzywilejowania w ruchu drogowym, instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej, innego specjalistycznego sprzętu policyjnego.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
	1. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto,
	o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
	2. Za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5 ust. 6 umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
	3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych wyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, to 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Zmiana umowy może nastąpić zgodnie artykułem 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
	1. powstała możliwość dostawy nowszych pojazdów i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązaniach technologicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy przy zachowaniu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
	2. nastąpiła zmiana aktów prawnych w dacie podpisania umowy,
	3. zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć lub zapobiec.
		1. Zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
		2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i naliczyć karę umowną,
o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 w przypadku, gdy:
2. Nastąpi zwłoka w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych.
3. Dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową.
4. Dostarczony przedmiot umowy ma istotne wady, których nie można usunąć.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od stwierdzenia przesłanki odstąpienia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

* 1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
	2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
	3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 9.

**§ 11**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

........................................... .............................................

 Zał. Nr 3 do umowy Nr ……/2024/Kt

 z dnia ………

**PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU**

Miejsce dokonania odbioru: **Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25**

Data dokonania odbioru:…………………………………

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy –

Ze strony Zamawiającego KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w ŁodziKomisja w składzie:

1. ………..

2……………..

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr …………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu dostawy | Nr VINRok produkcji | Wartośćbrutto | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo WE itp. | Uwagi |
|  | Nr VIN pojazdu………………………Rok produkcji   |  | 1. ……………..2. ……3.  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. Tak \*
2. Nie \* - zastrzeżenia .............................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie

1. Zgodne\* ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Technicznej
2. Niezgodne \* - zastrzeżenia ...................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

1. Wykonane zgodnie z umową \*
2. Nie wykonane zgodnie z umową \* - zastrzeżenia ..................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny \*
2. Negatywny \* - zastrzeżenia ...................................................................................................................

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1. ……………………………........
2. ………..………………………… ………………..…………………

 *(przedstawiciel Wykonawcy)*

\* niewłaściwe skreślić

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.7)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. [↑](#footnote-ref-3)