

## OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów przedsięwzięcia) oraz osoby i podmioty uczestniczące w przedsięwzięciu o uzyskanym dofinansowaniu należy umieścić tablicę informacyjną w miejscu realizacji przedsięwzięcia na koszt Beneficjenta.

### 1. Informacje mające się znaleźć na tablicy informacyjnej

Tablica powinna być koloru białego. Tekst w kolorze czarnym.

Tablica musi zawierać:

- cel przedsięwzięcia,
- czas przedsięwzięcia,
- wartość dofinansowania,
- zestaw logo – logotyp KOWR oraz herb/logotyp Beneficjenta, (OT KOWR na wniosek Beneficjenta udostępni Beneficjentowi logotyp KOWR oraz Księgę Identyfikacji Wizualnej celem wykorzystania przy projektowaniu tablicy. System Identyfikacji Wizualnej KOWR dostępny jest także pod linkiem: <http://www.kowr.gov.pl/o-kowr/rzecznik-prasowy/system-identyfikacji-wizualnej-kowr>),
- adres portalu [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

Wzór tablicy informacyjnej, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:

Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Miejsce na  
herb/logotyp  
beneficjenta

Projekt/Inwestycja współfinansowana/sfinansowana przez  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
w ramach ....  
w latach ....

[ceł wydatkowanych środków]  
Całkowita wartość inwestycji 0,000  
Kwota dofinansowania z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa 0,000

[www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

### 2. Wielkość tablicy

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80 x 120 cm** (wymiary europalety).

Należy dołożyć starań, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z treścią.

### **3. Czas umieszczenia tablicy informacyjnej.**

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli przedsięwzięcie rozpoczęło się przed uzyskaniem dofinansowania, tablicę należy postawić bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablicę informacyjną należy eksponować przez okres trwania prac, aż do zakończenia przedsięwzięcia oraz 2 lata po zakończeniu przedsięwzięcia. Beneficjent ma obowiązek dbać o jej stan techniczny i o to, aby treść była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić na koszt Beneficjenta.

### **4. Miejsce umieszczenia tablicy informacyjnej**

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji przedsięwzięcia – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Miejsce powinno być dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeżeli prowadzone są prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla przedsięwzięcia miejscach. W przypadku inwestycji liniowych należy rozważyć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablice nie powinny zakłócać ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody.