



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym, na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.

„Budowa plaży miejskiej w Nowym Warpnie” **NW.ZP-05.2024**

Przedsięwzięcie inwestycyjne dofinansowane
z Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

ZATWIERDZIŁ:
Burmistrz Nowego Warpna
/-/ Jarosław Burba

Nowe Warpno, lipiec, 2024

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Nowe Warpno

Adres zamawiającego: pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno
NIP: 8512772951
REGON: 811685438

Kontakt:

- tel.: 91 3129 660
- adres e-mail: urząd@nowewarpno.pl
- adres strony internetowej BIP: <https://bip.nowewarpno.pl>
- adres gdzie opublikowano zamówienie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno>
- skrytka ePuap: /y54m41icwo/skrytka

Godziny urzędowania: poniedziałek 08.00 – 16.00 wtorek – piątek 07.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.

2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Zamawiający poprzez określenie: z możliwością negocjacji, **może prowadzić negocjacje**-zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie, a nie obowiązek.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z art. 287 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,

którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust.1 ustawy jw.–podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający podjął decyzję, iż prowadzi negocjacje, negocjacje treści ofert:

- 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z art. 278 ustawy Pzp.

7. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

8. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
10. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: DZIAŁ III ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Adres strony, na której opublikowano dokumenty zamówienia , gdzie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno>
12. Miejsce publikacji ogłoszenia: -Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/>
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
21. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
23. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej celem lepszego oszacowania wartości oferty jednak nie stanowi to warunku koniecznego do złożenia oferty.
24. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi projektowe:

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 74232000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 74840000 Specjalne usługi projektowe
- 74843000 Usługi towarzyszące usługom projektowym

Roboty budowlane:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45314310-7 Układanie kabli
- 45232200-4 Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pod nazwą - **Budowa plaży miejskiej w Nowym Warpnie** i obejmuje zakres:

- a) zadanie przewiduje wybudowanie plaży miejskiej w Nowym Warpnie przy brzegu od strony jez. Nowowarpieńskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w tym zapewniającą dostęp dla osób niepełnosprawnych.
- b) wykonanie dokumentacji projektowej, budowlanej, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i pozwoleń wymaganych prawem oraz realizacji robot budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem architektury, wyposażenia zgodnie z Programem Funkcjonalno –Użytkowym w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj,
- c) zagospodarowanie terenu w pasie przybrzeżnym jeziora Nowowarpieńskiego,
- d) planowana inwestycja obejmuje część działki nr ewid. 953/1 oraz część działki nr 1066, obręb: Nr 1 Nowe Warpno, gmina: Nowe Warpno – miasto, powiat: policki.
- e) realizacja zadania rozumiana jest jako wykonanie wszelkich niezbędnych prac przygotowawczych, projektowych, uzyskanie w imieniu inwestora wymaganych zgód i pozwoleń, wykonanie robot rozbiórkowych, budowlanych, doprowadzenie niezbędnych mediów, wyposażenie i montaż urządzeń zgodnie z opisem Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Specyfikacji Technicznych oraz zagospodarowanie terenu.
- f) Zadanie jest realizowane w formule zaprojektuj – wybuduj.
- g) Zamawiający dopuszcza na etapie sporządzania dokumentacji projektowej wprowadzenie zmian w zakresie doboru technologii i wykonania robót, doboru elementów wyposażenia, zagospodarowania terenu z zastrzeżeniem, że będą korzystne dla Zamawiającego i nie spowodują wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- h) Uzyskanie wymaganych prawem decyzji, pozwoleń i dokonanie zgłoszeń niezbędnych dla realizacji celu inwestycyjnego;
- i) Obsługę geodezyjną inwestycji

2.2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt:

- a) urządzi teren budowy i zaplecze budowy, a po zakończeniu prac przywróci teren do stanu pierwotnego,
- b) oznakuje i zabezpieczy teren budowy,

2.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

2.4. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z odtworzeniem stanu pierwotnego otoczenia.

2.5. Materiały pozyskane w wyniku robót, jeżeli mogą zgodnie z obowiązującymi normami zostać ponownie użyte można wykorzystać w realizacji zadania. Natomiast elementy uznane jako odpad, wykonawca powinien zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt.

2.6. Drzewo pozyskane w ramach robót stanowi własność Zamawiającego i ma być zeskładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości do 5 km od miejsca inwestycji. .

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2.8. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji określają niżej wymienione dokumenty stanowiące załącznik do SWZ:

- a) Program funkcjonalno-użytkowy wraz ze Specyfikacjami Technicznymi oraz rysunkami,
- b) Inwentaryzacja Dendrologiczna,

- c) Dokumentacja Geotechniczna,
- d) Przedmiar Robót

2.9. W przypadku potrzeby dokonania zmian w koncepcji inwestycji, w tym wynikających z uwag i zaleceń instytucji opiniujących, wydających pozwolenia wymagane prawem Wykonawca musi każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego do ich wprowadzenia.

2.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze Pzp).

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia pracowników niższego szczebla techniczno administracyjnego w zakresie organizowania i realizacji robót budowlanych, pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie robót ziemnych, porządkowych i wykończeniowych, robót konstrukcyjnych nawierzchni dróg, operatorów sprzętu na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, geodety.

3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę znajdują się w **załączniku nr 8 do SWZ – Projekcie umowy - §12.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia **do dnia 20.12.2026r.**

V. ZASADY ZATRUDNIENIA PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w ofercie lub przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile będą już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi a także zakres wykonywanych przez nich prac.

4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części robót budowlanych.

5. Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub oświadczenia

lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty umów o podwykonawstwo dotyczące robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo zobowiązany terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą robót budowlanych, dostaw lub usług.

8. Umowa z podwykonawcami powinna zostać sporządzona zgodnie z zapisami znajdującymi się w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

9. Termin realizacji, zakres i kwota wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą musi być zgodne z umową zawartą z Wykonawcą. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.1.1. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu

z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający (zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10) wykluczy także Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1.1.6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca winien wykazać, że posiada własne środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych 00/100).

1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, która obejmowała zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę związaną z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej posiadającą obiekty budowlane w zakresie wymagającym pozwolenia na budowę o wartości min. 2 000.000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych) Na potwierdzenie tego przedstawi dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zlecenia/kontraktu/zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim do realizacji zamówienia potencjałem kadrowym. W tym celu musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za wykonanie dokumentacji projektowej oraz kierowanie robotami budowlanymi – legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania pełniącą funkcję głównego projektanta ze specjalnością architektoniczną, który zrealizował projekt wymagający pozwolenia na budowę związany z zagospodarowaniem pasa nadbrzeżnego o wartości minimum 1 mln zł.
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności właściwej do zadania, pełniącego funkcję kierownika budowy;

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2351) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

1.2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.2.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Warunek posiadania doświadczenia w realizacji roboty budowlanej nie podlega sumowaniu – musi go wykazać samodzielnie jeden ze współników konsorcjum.

1.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków postępowania.

1.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

1.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.1. Wykonawca składa następujące dokumenty WRAZ Z OFERTĄ:

- a) **Formularz ofertowy** – zgodnie z *zał. nr 1 do SWZ*;
- b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z *zał. nr 2 do SWZ*.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. b, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – *zał. nr 2A do SWZ*.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- c) **Dokument** potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników np. Pełnomocnictwo – Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego do działania pełnomocnika.

- d) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

1.2. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**
- spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;**
- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**

Wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych NIE NALEŻY dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

1.3. Pozostałe informacje

1.3.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 1.3.2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.).

1.3.3. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

1.3.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

1.3.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1.3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

1.3.7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1.3.8. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

1.3.9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 8 stosuje się odpowiednio.

1.3.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1.3.11. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

VIII. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art.61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski(w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie **w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl**, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno> zwanego dalej Systemem lub Platformą.
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób(np. listownie, e-mailem) nie będzie brana pod uwagę

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 4) Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1.a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 1.b. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 1.c. włączona obsługa JavaScript,
 - 1.d. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 1.e. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 1.f. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
- 10) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z prawem**

oraz Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. Złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Oferta złożona przy zastosowaniu innego środka komunikacji elektronicznej niż wskazany przez zamawiającego lub w sposób który nie zapewniał poufności oferty do upływu terminu otwarcia ofert lub w inny sposób sporządzona bądź przekazana niezgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Wnuk e-mail: gruntynowewarpno.pl
- 13) Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można również pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.nowewarpno.pl>
- 14) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ, modyfikacje i wszelkie informacje dotyczące postępowania, które są dla Wykonawcy wiążące.

Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego **na Platformie platformazakupowa.pl** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy.
4. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
5. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni **na Platformie platformazakupowa.pl** bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni **na Platformie platformazakupowa.pl**
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem – Bank Spółdzielczy Ziemi Szczecińskiej na rachunek bankowy: nr **90 9377 0000 0400 0512 2000 0080** tytułem: „ Budowa plaży miejskiej w Nowym Warpnie ” – NW.ZP-05.2024

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć wraz z ofertą. Wadium w formie pieniężnej musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Odwzorowanie cyfrowe dokumentu papierowego podpisane kwalifikowanym podpisem przez wystawcę jest na prawach oryginału.

8. Zamawiający przyjmie dokument wadium zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020, poz.2452).

9. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA

1. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny spełniać wymagania odnośnie formatów oraz standardów zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych stosuje się jeden z formatów danych zgodnych Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu z jednym z rozszerzeń:

- 1) .zip
- 2) .7z

13. Dokumenty w plikach w formatach z rozszerzeniami nie występującymi w Rozporządzeniu KRI są niedozwolone do stosowania i zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
23. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nouwewarpno>
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
25. Oferta musi obejmować całość zamówienia, w zakresie zadania którego dotyczy.
26. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
27. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty:
- 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z **zał. nr 2 do SWZ**, jeżeli występuje podmiot udostępniający swoje zasoby to również składa oświadczenie **zał. nr 2A do SWZ ;**
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą np. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
 - 4) Wspólnicy składający ofertę w postępowaniu zobowiązują się do wyznaczenia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału należy załączyć do oferty **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) **załącznik nr 3 do SWZ**

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarпно> do dnia 21.08.2024 r. do godziny 10:00.
2. Po upływie terminu określonego w pkt 1, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2024 r., o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego i braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokołów postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia, przy czym wartość przygotowania dokumentacji projektowej nie powinna wynieść więcej niż 5% ceny brutto oferty. Po stronie wykonawcy leżą wszelkie koszty.
2. Wszelkie kwoty / cena zawarta w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
5. Oferta z rażąco niską ceną
 - 5.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 5.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert

niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.1.

5.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5.4. Zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę punktów przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium %
Cena - C	80
Gwarancja – G	20
Suma	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów (1% = 1,00 pkt):

a) Kryterium cena - C - waga kryterium 80 % (max 80,00 pkt.)

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej nie podlegających odrzuceniu

b) Gwarancja – G - waga kryterium 20% (max. 20,00 pkt.)

okres gwarancji w ofercie badanej

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{okres gwarancji przyjęty maksymalnie – 72 mies.}} \times 20,00 \text{ pkt}$$

okres gwarancji przyjęty maksymalnie – 72 mies.

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w ofercie w miesiącach.

Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji.

Zamawiający wymaga **48 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji** udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty oraz maksymalny okres gwarancji Zamawiający określa na 72 miesiące. Okres gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji tj. 48 miesięcy, a w przypadku zaoferowania poprzez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3. Każdej ofercie zostanie przyznana suma punktów wg wzoru:

$$SP = C + G$$

gdzie:

SP – suma punktów w kryteriach;

C – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z ppkt. a);

G - ilość punktów w kryterium gwarancja obliczona zgodnie z ppkt. b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w ofercie.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy: - możliwość zastosowania art. 263 (badanie kolejnej oferty)

3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) danych niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
- b) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),

- c) aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej wszelkie ryzyka związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym realizowanymi na podstawie niniejszej SWZ robotami budowlanymi;
- d) harmonogramu rzeczowo-finansowego dotyczącego realizowanego zadania uwzględniającego termin planowanego zakończenia realizacji Zadania 1 i Zadania 2 oraz planowany termin odbioru częściowego oraz wynagrodzenie za każdy z etapów.
- e) kopii uprawnień wskazanych osób do realizacji zamówienia,
- f) dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia uprawnień i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

6. W związku z tym, że Zamawiający zamierza sfinansować część zadania ze środków publicznych pochodzących z dofinansowania z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy i unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art.310 PZP).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia **w wysokości 3% ceny ofertowej brutto**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 450 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. Wymagania:

- a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:
 - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - roszczeń o zapłatę kar umownych,
 - roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
 - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
- b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,

- c) Zamawiający nie wyraża zgody, aby sporządzenie pisemnego żądania wymagało udziału podmiotów trzecich, czy to przez ich udział w czynności notarialnej czy bankowej, czy też przez podjęcie się roli pośrednika czy pośłańca w kontraktach z gwarantem,
 - d) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
 6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się z projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy na podstawie zapisów zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podst. art. 455 ustawy PZP oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie a
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jest Burmistrz Gminy Nowe Warpno, z siedzibą w Nowym Warpnie; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowe Warpno jest Pan Bartosz Kaniuk, e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl, tel. 608 442 652;
- 2) dane osobowe osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio osób fizycznych dotyczących wykonywania zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca i osoby fizyczne przez niego wskazane posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania jego danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Wykonawcy oraz osobie fizycznej, której dane dotyczą:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma **zastosowania** w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego