

## **I. Szczegółowy zakres zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w TBS Lokum sp. z o.o.**

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje zadania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 nr 109 poz. 704 z późn. zm.).

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy ma za zadanie w sposób ciągły współpracować z pracodawcą, tj. Prezesem Zarządu w zakresie zapewnienia w Spółce bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, do jej zadań w szczególności należy:

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 5) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 8) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 9) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 10) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy:
  - a) stosowanych w Spółce procesów technologicznych oraz wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników,
  - b) obsługi elektronarzędzi i innych urządzeń technicznych,

- c) postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi,
- d) udzielania pierwszej pomocy,
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 13) możliwość udziału w kontroli w zakresie zakazu wnoszenia na teren zakładu pracy alkoholu lub środków odurzających, badaniu kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w Spółce,
- 14) na wniosek poszkodowanego pracownika przekazanie dokumentacji powypadkowej do ZUS celem ustalenia uszczerbku na zdrowiu,
- 15) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 16) sporządzanie statystycznej karty wypadków,
- 17) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 18) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 19) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 20) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 21) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 22) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
- 23) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 24) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
  - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 25) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 26) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,

- 27) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi, w tym korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy,
- 28) wykonywanie innych, nie wymienionych zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 Nr 109 poz. 704 z późn. zm.) w zakresie właściwym dla Spółki.

**Kontrola warunków w jakich jest świadczona praca, powinna uwzględniać:**

- 1) organizację procesów pracy i ich wpływ na warunki pracy;
- 2) stan techniczny pomieszczeń pracy;
- 3) oświetlenie ogólne w pomieszczeniach pracy oraz oświetlenie na stanowiskach pracy;
- 4) stan pomieszczeń higieniczno – sanitarny;
- 5) stan elektronarzędzi i innych urządzeń technicznych, w tym spełnienie wymagań dotyczących oceny zgodności, wyposażenia w osłony i inne środki zabezpieczające pracowników obsługujących elektronarzędzia i urządzenia;
- 6) ocenę ochrony pracowników przed działaniem materiałów i procesów technologicznych niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia;
- 7) opiniowanie dofinansowania dla pracowników zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 8) opiniowanie zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz w miarę potrzeby w środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;

**W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy jest uprawniona do:**

- 1) niezwłocznego wstrzymania pracy przy użyciu elektronarzędzi lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
- 2) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
- 3) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- 4) złożenia do Prezesa Zarządu wniosku o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Spółce, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników lub innych osób;
- 5) występowanie do Prezesa Zarządu o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**II. Szczegółowy zakres zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w TBS Lokum sp. z o.o. oraz w budynkach administrowanych przez Spółkę**

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym

miejscowym zagrożeniem. Do podstawowych zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Spółki, w tym wyjaśnienie pracownikom przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, zachowania się materiałów i konstrukcji budowlanych podczas pożarów oraz ogólnych zasad gaszenia pożarów, omawianie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji w budynku, wraz z wydaniem zaświadczeń dla pracowników,
- 2) organizacja i prowadzenie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 3) dobieranie i rozmieszczanie znaków bezpieczeństwa:
  - a) w siedzibie Spółki przy ul. Wyspiańskiego 35C, oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A,
  - b) **w budynkach administrowanych przez Spółkę**
- 4) dobieranie i rozmieszczanie gaśnic:
  - a) w siedzibie Spółki przy ul. Wyspiańskiego 35C oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A,
  - b) **w budynkach administrowanych przez Spółkę;**
- 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji przeciwpożarowej, w tym instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego określającej organizację ochrony przeciwpożarowej oraz zasady ewakuacji ludzi i mienia ze Spółki,
- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych w Spółce **oraz w budynku użytecznym przy ul. Dąbrowskiego 4** - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) ocena zagrożenia pożarowego w Spółce,
- 8) przygotowywanie dla Spółki procedur na wypadek pożaru, klęski żywiołowej i innego miejscowego zagrożenia,
- 9) prowadzenie kontroli nad zastosowaniem, zasadami konserwacji oraz przeglądem urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w Spółce,
- 10) przeprowadzanie kontroli spełniania wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 11) prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracodawcy oraz dla pracowników,
- 12) reprezentowanie pracodawcy na zewnątrz w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- 13) inne prace z zakresu ochrony przeciwpożarowej o których mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 275).