

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

pod nazwą

„Wykonywanie usług pralniczych”

nr sprawy ZP/5639/21

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania

Katowice, 23.12.2021 rok

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Nazwa i adres Zamawiającego
Szpital Murcki Spółka z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego 2, 40-749 Katowice
Regon: 276402233, NIP: 9542745563
- Dane kontaktowe:
tel.: +48 32 255-61-30 wew. 202 fax.: +48 32 255 -63-37
e-mail: zp@szpitalmurcki.pl
- Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.szpitalmurcki.pl/>
- Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, tj. 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630,00 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy – Zał. nr 4 do SWZ.
- Zamawiający przewiduje wykonywanie usług pralniczych, sukcesywnie przez okres 18 miesięcy, w ilości do 85000 kg asortymentu oraz do 41200 szt. mopów i do 37500 szt. ścierek co daje (podane poniżej) średnie zaokrąglone ilości miesięczne w rozbiu na asortyment:

Asortyment	Ilość w kg	Ilość w szt.
Bielizna i Fasonówka z bloku Operacyjnego	1100	
Bielizna pościelowa, Ręczniki, obrusy	2800	
Fasonówka (fartuchy, ubrania lek., ubrania robocze, kurtki ocieplane itp.)	432	
Koce	120	
Firany, zasłony	12	
Podkłady gumowe	34	
1Piżamy	12	
Bielizna osobista i odzież prywatna pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego	14	
Kołdry, poduszki	88	
Materace	110	
Mopy		2288
Ścierki z mikrofibry w różnych kolorach, o rozm. ok. 30x30cm		2083
Razem	4722	4371

Uwaga:

- 1) Zamawiający oświadcza, że minimalna wielkość świadczenia wykonawcy z zawartej umowy wyniesie 50%.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, możliwość przeprowadzenia wizytacji pralni Wykonawcy.**
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez jednego wykonawcę, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Usługi równoważne wykonywane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy nie powinny posiadać cech (parametrów) gorszych od podanych w SWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje w tym zakresie winny być ujęte przez Wykonawcę w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – załącznik nr 1 formularz oferty.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ).
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **98310000-9**;
Dodatkowe kody: **98311000-6, 98315000-4**;

IV. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania umowy oraz oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz zobowiązuje się do ich utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b) dysponuje pralnią spełniającą wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, której pomieszczenia podlegają nadzorowi właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, wyposażoną w tzw. pełną barierę higieniczną, automatyczny system dozowania środków piorąco – dezynfekujących oraz pralnicę tunelową, i zobowiązuje się do utrzymywania ww. warunków pralni przez cały okres obowiązywania umowy; Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, do wykonania oględzin pralni, o której mowa w niniejszym punkcie, a Wykonawca zobowiązuje się do jej udostępnienia Zamawiającemu, w celu wykonania ww. oględzin;
 - c) zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy za pomocą i przy użyciu środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających atesty dopuszczające stosowanie ich w podmiotach leczniczych, w tym certyfikaty dermatologiczne (wobec tych środków, które muszą go mieć) oraz potwierdzenia pisemne producentów środków piorących i dezynfekujących, że pralnia Wykonawcy jest pod ich nadzorem, co do prawidłowości przebiegu prania i dezynfekcji pranych rzeczy;
 - d) w procesie prania wykorzystuje środki piorące dopuszczone do obrotu na polskim rynku, posiadające odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie PZH lub innej równoważnej jednostki
 - e) posiada wykaz wszystkich środków, które używa przy wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z kartami charakterystyki oraz aktualnie obowiązującymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu i stosowania (świadczenia jakości zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny lub inne równoważne dokumenty) oraz zobowiązuje się do aktualizacji ww. wykazu i dokumentów w razie zmiany przepisów prawa dot. zasad stosowania ww. środków, jak i do niezwłocznego okazywania Zamawiającemu ww. wykazu i dokumentów (i aktualizacji) na każde jego żądanie;
 - f) stosuje technologie procesu prania i dezynfekcji zgodne z wytycznymi producentów środków piorących dot. prania rzeczy pochodzących z podmiotów leczniczych (tj. – ważne - skażonych materiałem biologicznym), w tym z bloków operacyjnych oraz sal i oddziałów zabiegowych, uwzględniające szczególne zasady prania, w tym dobór środków piorących, dezynfekcyjnych i czyszczących oraz zakres temperatury i czas jej utrzymania;

- g) posiada dokumenty potwierdzające wykonywanie w pralni badań mikrobiologicznych (min. 4 prób czystościowych jednorazowo dla prania wodnego oraz min. 1 próby czystościowej dla procesu dezynfekcji wózków przewożących bieliznę czystą), oceniających skuteczność dezynfekcji w procesie prania wodnego oraz dezynfekcji wózków przewożących rzeczy czyste, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji **lub** posiada dokumenty potwierdzające wykonywanie w pralni badań mikrobiologicznych (min. 4 prób czystościowych jednorazowo dla prania wodnego oraz min. 1 próby czystościowej dla procesu dezynfekcji wózków przewożących bieliznę czystą), oceniających skuteczność dezynfekcji w procesie prania wodnego oraz dezynfekcji wózków przewożących rzeczy czyste wykonane przez uprawniony podmiot bez potwierdzania ich w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej pod warunkiem, że ww. podmiot wykonuje badania wg aktualnych zaleceń Eucast i zaleceń Krajowego Konsultanta w dziedzinie mikrobiologii lekarskiej oraz zaleceń Ministra Zdrowia;
 - h) zobowiązuje się wykonywać cyklicznie, na swój koszt, badania o których mowa w lit. f) wyżej nie rzadziej, niż co 3 miesiące oraz przekazywać Zamawiającemu wyniki ww. badań – bez dodatkowego wezwania – do 7 dni od ich uzyskania (wynik/ocena negatywna lub pozytywna);
 - i) dysponuje środkami transportu przeznaczonymi dla brudnych: Bielizny, Fasonówki i innych rzeczy Zamawiającego oraz dla czystych: Bielizny, Fasonówki i innych rzeczy Zamawiającego, dostosowanymi do przewozu ww. rzeczy, pozytywnie zaopiniowanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, z uwzględnieniem postanowień ustępu niżej;
 - j) posiada procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu, o których mowa w lit. h) wyżej, oraz zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dokumentów potwierdzających wykonane i planowane dezynfekcje środków transportu.
2. Wykonawcy zaoferują termin płatności 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
3. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2177) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 pracownika do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia:
- a) termin i okres zatrudnienia: zatrudnienie osoby wskazanej powyżej, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności, o których mowa powyżej: wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych) Zamawiającemu – na jego każde żądanie – kopie umów o pracę lub deklarację zgłoszenia do ZUS.

V. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych :

- a) aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwy ze względu na miejsce wykonywania usługi, potwierdzająca, że Wykonawca posiada pralnię z bariera higieniczną przystosowaną do prania bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej oraz, że Wykonawca pozostaje pod stałym nadzorem sanitarno - epidemiologicznym (potwierdzeniem jest ostatni protokół kontroli Sanepidu);

b) aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia publicznego: sukcesywnie w okresie **18 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę :
- w stosunku do którego otwarto likwidację,
 - ogłoszono upadłość,
 - którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,
 - zawarł układ z wierzycielami,
 - którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy , jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) **wykaże, że wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a **jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, co najmniej **dwie usługi prania białej bielizny w ilości co najmniej 50 000 kg rocznie każda lub o wartości minimum 140 000,00 PLN rocznie każda, na rzecz podmiotów leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów leczniczych prowadzących szpitale.**

b) dysponuje pralnią wyposażoną w barierę higieniczną, przystosowaną do prania białej bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej, znajdującą się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy

c) dysponuje środkami transportu, przystosowanymi do transportu białej bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych, znajdującymi się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy

d) dysponuje maszynami pralniczymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, wyposażonymi w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne, pralnicę tunelową oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – formularz oferty zał. nr 1 do SWZ.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Części III ust. 1

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

6.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2 do SWZ) - składane wraz z ofertą

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX punkt 2 SWZ – (Zał. nr 3 do SWZ)

7. W celu wykazania, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące środki dowodowe wraz z ofertą:

a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **oraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których wyżej mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **ww. wykaz usług i dowody muszą wykazywać wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch usług pralniczych porównywalnych z przedmiotem zamówienia** w ilości co najmniej 50 000 kg rocznie każda **lub** o wartości minimum 140 000,00 PLN rocznie każda wg wzoru – zał. nr 5;

b) wykaz maszyn, urządzeń, środków transportu jakich Wykonawca będzie używał w trakcie realizacji usługi – wg wzoru zał. nr 6 i 7;

7.1. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

7.2. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

X. WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2200,00 zł**.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING BANK ŚLĄSKI O/KATOWICE – 25 1050 1214 1000 0022 1371 6489
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zatrzymania wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
2. Preferowaną drogą komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>, zwaną dalej: Platformą
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie proceduralnym: specjalista ds. zamówień publicznych – Katarzyna Okoń
 - w zakresie merytorycznym: pielęgniarka epidemiologiczna – Zofia Babicz
3. Pytania można kierować do dnia **31.12.2021 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. (art. 284 ust. 2 Pzp).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na platformie.
9. Wszystkie informacje na temat schematu, formatu przesyłanych danych, kodowania oraz oznaczania czasu przekazania danych przy użyciu Platformy Przetargowej (Instrukcje) znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
c) przygotowana zgodnie z wymogami SWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SWZ;

d) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i prawdziwość oferty oraz materiałów przetargowych.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
- formularz ofertowy
- potwierdzenie wpłaty wadium
- przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie rozdz. VI SWZ
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Zalecenia

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

i) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.

j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ł) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale VIII punkt 7 SWZ, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>, w wierszu oznaczonym tytułem postępowania oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
3. Termin składania ofert upływa **04.01.2022r. o godzinie 10:00**
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia składania ofert.
6. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania – Platformie Zakupowej.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2022r. o godzinie 10:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały (zostaną) mu przyznane.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto, wartość brutto i vat. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego brutto.
4. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

1.1. Kryteria oceny ofert

- a) Cena - 100,00 pkt.

Zasady i sposób oceny ofert według ustalonego kryterium:

- a) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę, zgodnie z SWZ, na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb} \times 100\%, \quad \text{gdzie}$$

Pc – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa spośród złożonych Ofert
Cb - cena badanej Oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej w kryterium cena. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

XX. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie wykonawcy w terminie nie różniej niż w dniu podpisania umowy oraz w formie wybranej przez Wykonawcę zgodnie z art. 450 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 3) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) aukcji elektronicznej;
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp;
 - 6) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp;
 - 8) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 - 9) rozliczenia w walutach obcych.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale IX ustawy Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Murcki Sp. z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice, reprezentowany przez Dyrektora
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Murcki Sp. z o.o., Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice poprzez e-mail: iod@szpitalmurcki.pl.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, czyli w celu niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia, wypełnienia przez nas obowiązku prawnego oraz w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w zw. z w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
6. Będziemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, np. Poczcie Polskiej, Urzędowi Skarbowemu, bankom a także powierzać podmiotom, z którymi Administrator danych podpisze stosowne umowy powierzenia np. dostawcom usług IT, hostingu, operatorom systemów informatycznych, monitoringu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO
 - 2) żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO
 - 3) żądania usunięcia danych po upływie terminu ich przechowywania na podstawie art. 17 RODO
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
 - 5) żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 21 RODO
8. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

9. Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie tych danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Załącznikami do SWZ są:
 - 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie z art. 125- Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o aktualności informacji - Załącznik nr 3;
 - 4) Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4;
 - 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5;
 - 6) Wykaz urządzeń – załącznik nr 6;
 - 7) Wykaz środków transportu – Załącznik nr 7;