

**UMOWA nr**

**zawarta w dniu ..... w Oleśnicy**

pomiędzy:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 56-400 Oleśnica, NIP: 911-17-67-347, reprezentowanym przez Dyrektora - Iwonę Wiśniewską-Kocjan, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) – poza ustawą.

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na aktualizacji dokumentacji projektowej dla zadania: "Remont i wymiana stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich." wraz z sporządzeniem przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień (w tym pozwolenie konserwatorskie i pozwolenie na budowę), umożliwiających prowadzenie robót przy zabytku w zakresie wymienionym powyżej. Zaktualizowana dokumentacja projektowa powinna składać się z następujących elementów:
  - inwentaryzacja budowlano-konserwatorska – 3 szt.
  - projekt wykonawczy – 3 szt.
  - projekt budowlany - 3 szt.
  - koncepcja – okna reprezentatywne – 3 szt.
  - przedmiar robót – 3 szt.
  - kosztorys inwestorski – 3 szt.Dokumentacja projektowa powinna być przekazana również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku zewnętrznym w wersji edytowalnej (rysunki w formacie DWG, część opisowa – Word) i nieedytowalnej (w formacie PDF), tożsamej z wersją drukowaną.
2. Usługa wymieniona w ust. 1 wykonywana będzie przy użyciu środków technicznych Wykonawcy.
3. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu tj. do możliwości rozpoczęcia realizacji remontu i wymiany stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich na jej podstawie.
4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy kopie uprawnień budowlanych autorów dokumentacji projektowej.
5. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie Projektanta wymagane art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725) o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
6. Usługa wymieniona w ust. 1 wykonana zostanie w oparciu o dokumentację źródłową tj. dokumentację projektową dla zadania: "Remont i wymiana stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich." Sporządzoną w

2013 r. Zamawiający udostępni ją Wykonawcy, po podpisaniu Umowy na podstawie protokołu udostępnienia dokumentacji projektowej.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonania zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, o których mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725) oraz są członkami Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
8. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób wskazanych w ofercie pod następującymi warunkami:
  - a) pisemne powiadomienie Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - b) osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - c) zmiana osób może zostać dokonana wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## §2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł.  
słownie: .....zł.  
w tym:  
kwota netto (bez podatku VAT): ..... zł.  
słownie: ..... zł.  
kwota i stawka podatku VAT: ..... zł

z zastrzeżeniem, że jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT strony bez sporządzania aneksu do umowy obliczą należność podatkowa oraz kwotę brutto do zapłaty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację przedmiotu Umowy (wykonanego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej) – opisanego w §1 niniejszej Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty usuwania wad, uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, koszty wykonania niezbędnych badań i pomiarów, opinii, dodatkowych opracowań, które mogą wynikać także w trakcie realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja projektowa oraz 4 bezpłatne przyjazdy Projektanta na wniosek Zamawiającego w trakcie realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja projektowa.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie w przypadkach nieprzewidzianych w Umowie nawet jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje częściowych wypłat wynagrodzenia (zaliczek) w trakcie realizacji zamówienia.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje w ciągu 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w ustalonej wysokości za każdy dzień zwłoki.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w **§2 ust. 1** za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej nadającej się do realizacji robót oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego wraz z uzyskaniem wszystkich innych niezbędnych zgód i pozwoleń umożliwiających prowadzenie prac przy zabytku, nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia przez

Wykonawcę faktury wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu przekazania dokumentów. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że spisanie powyższego protokołu nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego, że jest ona poprawna, ani nie zdejmuje odpowiedzialności z Wykonawcy.

8. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego przelewu w Banku.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów, w tym dokumentacji projektowej dla zadania: "Remont i wymiana stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich" sporządzonej w 2013 r. w celu realizacji zamówienia;
  - b) zatwierdzenia otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji w terminach określonych w §7;
  - c) udzielenia w terminie 7 dni od zatwierdzenia otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji projektowej, osobie lub osobom wskazanym przez Wykonawcę pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych, których przedmiotem będzie uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji, opinii, badań i ekspertyz itp. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji o miejscu złożenia dokumentu pełnomocnictwa i planowanym terminie jego zwrotu. W terminie 14 dni po wykorzystaniu dokumentu pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany do jego zwrotu Zamawiającemu bez osobnego wezwania;
  - d) odebrania otrzymanej od Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, pozwoleniem konserwatorskim oraz wszystkimi innymi niezbędnymi zgodami i pozwoleniami w terminach określonych w §7;
  - e) zapłaty za odebrany bez wad przedmiot niniejszej Umowy;

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) opracowania zaktualizowanej dokumentacji projektowej dla zadania "Remont i wymiana stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich." wraz z sporządzeniem przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z dokumentacją źródłową udostępnioną przez Zamawiającego;
  - b) dołączenia do dokumentacji projektowej oświadczenia o kompletności dokumentacji w stosunku do celu tj. do możliwości rozpoczęcia realizacji remontu i wymiany stolarki okiennej w Zamku Książąt Oleśnickich na jej podstawie;
  - c) dołączenia do dokumentacji projektowej kopii uprawnień budowlanych autorów dokumentacji projektowej;
  - d) dołączenia do dokumentacji projektowej oświadczenia Projektanta wymaganego na podstawie Art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725) o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
  - e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień (w tym pozwolenie konserwatorskie i pozwolenie na budowę);
  - f) przekazania dokumentacji projektowej w ilości i formie zgodnie z §1 niniejszej Umowy;
  - g) należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem umowy;
  - h) terminowej realizacji wykonania zamówienia zgodnie z terminami określonymi w §7 niniejszej Umowy;

- i) konsultacji z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną pod rygorem nieważności;
- j) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów technicznych urządzeń i materiałów;
- k) wydanie Zamawiającemu oświadczenia o udzieleniu gwarancji w momencie podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w momencie odebrania otrzymanej od Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, pozwoleniem konserwatorskim oraz wszystkimi innymi niezbędnymi zgodami i pozwoleniami;
- l) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 3 dni informowania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie dla terminów wykonania Umowy, założonej jakości prac i zakresu rzeczowego;
- m) do 4 bezpłatnych przyjazdów Projektanta na wniosek Zamawiającego w trakcie realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
- n) sporządzenia dodatkowych opracowań w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego § 2, które mogą wyniknąć także w trakcie realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja projektowa.

## §5

1. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, chyba, że obowiązek ujawnienia informacji lub treści umowy wynikał będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
  - c) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie i terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 1) Umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
2. Wymienione w ust. 1 kary umowne podlegają sumowaniu, a ich łączna wysokość, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli szkoda, jaką poniósł na skutek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę jest wyższa od naliczonych kar umownych.

## §7

1. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną, zaktualizowaną dokumentację projektową w terminie **60 dni** od dnia Zawarcia Umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, do niezwłocznego wystąpienia do właściwych organów o uzyskanie pozwolenia na budowę, pozwoleń konserwatorskich oraz

wszystkich innych niezbędnych zgód i pozwoleń. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie złożenia odpowiednich wniosków o uzyskanie zezwoleń na adres mailowy:

.....

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w formie i ilości wskazanej w §1 niniejszej Umowy, wraz z pozwoleniem na budowę, pozwoleniem konserwatorskim oraz wszystkimi innymi niezbędnymi zgodami i pozwoleniami w terminie **do 23 grudnia 2024 r.**

## §8

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na ich podstawie. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
3. Wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w ustalonym w przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych lub ujawnionych w okresie rękojmi – zgłoszonych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający bez osobnego wezwania, może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
5. Przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

## §9

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  1. Zamawiającego:
    - Pani Iwona Pustelnik – tel. 71 707 04 92 , e-mail: i.pustelnik@ckiw-olesnica.ohp.pl;
    - Pani Karolina Król – tel. 71 707 04 92 , e-mail: k.krol@ckiw-olesnica.ohp.pl;
  2. Wykonawcy:
    - Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....
    - Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej **lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego**. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
  - 1) Zamawiającego:
    - Adres: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica, e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl;
  - 2) Wykonawcy:
    - Adres:..... e-mail: .....

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

## § 11

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności), przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Sprawy sporne między Stronami rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

### 1. Załączniki do Umowy:

- 1) oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) kopie uprawnień budowlanych osób skierowanych do wykonania zamówienia;
- 3) kopie wpisów do Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów RP;
- 4) wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej;
- 5) wzór oświadczenia o użyczeniu dokumentacji źródłowej.

## §13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## §14

### **KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO A**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.

CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 314 20 12, fax 71 723-73-42  
e-mail: sekretariat@ckiw-olesnica.ohp.pl  
[www.ckiw-olesnica.ohp.pl](http://www.ckiw-olesnica.ohp.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Kamila Kołodziejczyk - adres email: [k.kolodziejczyk@ckiw-olesnica.ohp.pl](mailto:k.kolodziejczyk@ckiw-olesnica.ohp.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO B**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.  
CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W OLEŚNICY  
Państwowa Jednostka Budżetowa  
56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 314 20 12, fax 71 723-73-42  
e-mail: sekretariat@ckiw-olesnica.ohp.pl  
[www.ckiw-olesnica.ohp.pl](http://www.ckiw-olesnica.ohp.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Kamila Kołodziejczyk - adres email: [k.kolodziejczyk@ckiw-olesnica.ohp.pl](mailto:k.kolodziejczyk@ckiw-olesnica.ohp.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
5. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od oferenta biorącego udział w niniejszym postępowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....