

Bydgoszcz, 02 sierpnia 2023 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia w formie warsztatów dla nauczycieli akademickich oraz studentów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” (RZP.243.37.2023)*

Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego o następującej treści:

Pytanie 1:

*I. w treści dokumentacji ofertowej znajdują się 2 sprzeczne zapisy:
"Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP. o jednoznaczne określenie w jakiej formie mają odbywać się szkolenia"*

*-"Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń on-line w formie telekonferencji przy użyciu aplikacji Microsoft Teams (używanej przez Zamawiającego). W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z użyciem aplikacji Microsoft Teams z powodów technicznych (słaba jakość dźwięku, obrazu, przerywanie telekonferencji uniemożliwiające realizację szkolenia), Zamawiający dopuszcza użycie do przeprowadzenia szkolenia on-line innej aplikacji lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, jednakże zmiana aplikacji lub narzędzia nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego."
Prosimy o jednoznaczne określenie, czy szkolenia mogą odbywać się zdalnie, czy nie?*

Odpowiedź:

W dokumentacji wkraść się błąd.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formule zdalnej.

Zamawiający zmodyfikuje zapisy SWZ.



Pytanie 2:

Czy dokumenty projektowe o których mowa w zapytaniu mogą mieć formę elektroniczną, w szczególności w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej? Chodzi dokładnie o:

- *certyfikaty ukończenia szkolenia*
- *kopie certyfikatów dla Zamawiającego*
- *harmonogramu zajęć,*
- *oryginał list obecności,*
- *materiały szkoleniowe dla uczestników*
- *jednego kompletu materiałów szkoleniowych dla zamawiającego*
- *oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia (badający wzrost wiedzy),*
- *oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,*

Odpowiedź:

Z uwagi na wymogi projektu, z którego prowadzone są szkolenia cała dokumentacja powinna zostać dostarczona w wersji papierowej.

Zamawiający

.....