**UMOWA NR ….. /MZD/U/2022**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Płocku między:

Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, zwaną dalej „**Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Tomasza Żulewskiego - Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Bielska 9/11, 09‑400 Płock, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 262/2016 z dnia 01.08.2016 roku

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ofertą zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Przebudowa ulicy „Sierpeckiej” /„Przebudowa ulicy Zglenickiego” /„Rozbudowa ulicy Reja”**
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z przepisami, w szczególności:
3. ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
5. ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
6. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
7. ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
9. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
10. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
11. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
12. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
13. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru na tym zarządzaniem,
14. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
16. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
17. zarządzeniem nr **688/11** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie: Wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg i zarządzeniem nr **1867/2012** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 688/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg,
18. zarządzeniem nr **1700 /2020** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock.
19. zarządzeniem **Nr 2227/2016** z dnia 18 lipca 2016 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym
20. zarządzeniem Nr **1585/2020** z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie: Wytycznych do projektowania, realizacji i odbioru miejskiej sieci oraz przyłączy kanalizacji deszczowej w zakresie zgodności z polityką planowania infrastruktury na terenie Gminy-Miasto Płock.
21. Zarządzeniem Nr **1313/2020** z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie Instrukcji wykonania prac związanych z odtworzeniem nawierzchni w obrębie pasa drogowego naruszonych w wyniku robót kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych, gazociągowych, elektrycznych, telekomunikacyjnych itp. oraz prac związanych z regulacją wysokościową urządzeń uzbrojenia podziemnego.
22. Nr. 2765/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 października 2021 roku w sprawie nasadzeń zastępczych za usuwanie drzew z terenu Gminy Miasto Płock.
23. Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. w sprawie: ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym, zmienionego zarządzeniami: Nr 3257/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r., 3295/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r i Nr 3521/2022 z dnia 28 lipca 2022 r. z zastrzeżeniem – zakres opracowania zgodnie z pismem.

**§ 2**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i decyzji umożliwiających wykonanie robót budowlanych**: „Przebudowa ulicy „Sierpeckiej” /„Przebudowa ulicy Zglenickiego” /„Rozbudowa ulicy Reja”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną cześć umowy.

* + - 1. W ramach zamówienia należy zaprojektować następujące elementy: *(zostanie dostosowane)*

1) budowa/przebudowa jezdni,

2) budowa/przebudowa chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów,

3) budowa/przebudowa oświetlenia ulicznego wraz przyłączami do sieci,

4) budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej,

5) budowa/przebudowa przepustów pod drogą (ul. Sierpecka i Zglenickiego),

6) przebudowa mostu (ul. Sierpecka)

7) budowa/przebudowa zatok postojowych (ul. Reja),

8) usunięcie kolizji na istniejących sieciach,

9) budowa kanałów technologicznych w drogach publicznych o ile zajdzie taka konieczność, zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie odstępstw od ich budowy.

1. Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:
2. sporządzenie:

1) projektów budowlanych z podziałem na następujące elementy: projekt zagospodarowania działki lub terenu i projekt architektoniczno-budowlany, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo budowlane oraz projekty techniczne. Projekty należy sporządzić w branży: drogowej, instalacyjnej w zakresie przebudowy sieci kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, usunięcia występujących kolizji, budowy kanałów technologicznych w drogach publicznych (jeżeli nie zostanie uzyskane zwolnienie z ich budowy) uwzględniających specyfikę robót budowlanych i wytyczne Zamawiającego. Projekty techniczne winny określać rodzaj i zakres robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie robót i być pomocne w przeprowadzeniu przetargu na roboty budowlane. Projekty winny zawierać uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami ,

2) projektów stałej organizacji ruchu (również w zakresie sterowania sygnalizacjami świetlnymi), (wraz z uzgodnieniami),

3) projektów nasadzeń (w przypadku konieczności wycinki drzew i/lub krzewów)

w ramach rekompensaty ekologicznej, niekoniecznie w pasach drogowych.

**Uwaga**: Należy wykonać projekty i inwentaryzację przez osoby uprawnione w zakresie związanym z terenami zielonymi i uzgodnić z zespołem zgodnie z Zarządzeniem Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. ze zmianami.

4) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

5) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w układzie kosztorysowym; kosztorys należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 1700 /2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock.

6) informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. uwzględnienie w opracowaniu regulacji istniejących studni, włazów i skrzynek zaworów urządzeń podziemnych, latarni pod względem wysokościowym do przebudowanych nawierzchni chodników, zjazdów i miejsc postojowych,
2. dokonanie oceny stanu istniejącego nawierzchni i opracowanie warstw nowych konstrukcji jeżeli zajedzie taka konieczność wraz z uzgodnieniem przez Zamawiającego,
3. dostosowanie wysokościowe projektowanych elementów do otaczającego terenu,
4. dokonanie wszelkich niezbędny uzgodnień, w tym również z Zamawiającym,
5. uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii do projektowania sieci od odpowiednich jednostek opiniujących i uzgadniających,
6. stosowanie w opracowaniach materiałów wskazanych przez Zespół do spraw Estetyki Miasta w tym materiałów zgodnych z „Płockim katalogiem mebli miejskich” i wskazanych ewentualnie w innych katalogach. Katalog jest dostępny na stronie: http://rozwojmiasta.plock.eu.
7. dokumentacja nie może zawierać nazw własnych użytych materiałów i technologii zgodnie z przepisami UZP,
8. inwentaryzację istniejącej sieci oświetleniowej i pozostałej sieci w granicach opracowania,
9. uproszczoną inwentaryzacje dendrologiczną zieleni – zakres zgodnie z pismem WKŚ z dnia 12.10.2022 r.
10. dokonanie sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
11. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych,
12. uzyskanie pozwolenia na budowę (decyzji ZRID), lub, o ile zajdzie taka konieczność zgłoszenie robót budowlanych właściwemu organowi administracji budowlanej i uzyskanie jego akceptacji,
13. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
14. aktualizację kosztorysu inwestorskiego w celu określenia przez Zamawiającego wartości zamówienia na realizację robót zgodnie z Prawem zamówień publicznych – jeden raz w ramach umowy na wniosek Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
15. W ramach wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 należy zachować wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawnych oraz dokonać wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych zgłoszeń i zawiadomień, jak również uzyskać wszystkie wymagane przepisami niezbędne do wykonania prac projektowych, a także do uzyskania, akceptacji zgłoszenia robót budowlanych, a o ile zajdzie taka konieczność pozwolenia na budowę. Należy uzyskać niezbędne zgody, potwierdzenia, stwierdzenia, opinie, uzgodnienia oraz inne niezbędne stanowiska organów administracji lub innych właściwych instytucji i osób.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami w terminie: do **11 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania *Umowy* z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi oraz zobowiązany jest zapewnić, że dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotów wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu *Umowy* zgodnie z wszelkimi właściwymi normami i przepisami prawa, przy czym Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania *Umowy*.
3. Przedmiot objęty niniejszą Umową, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Opracowana w ramach niniejszej Umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. W przypadku  ***kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń*** Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu.
5. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w niniejszej *Umowie* zobowiązany będzie, w szczególności do:
6. wykonania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
7. dokonania wizji lokalnej w terenie,
8. zapewnienia materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia,
9. dokonania wszelkich wymaganych ustaleń z właścicielami urządzeń obcych znajdujących się w ciągu projektowanej drogi,
10. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie, o wynikłych problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminy realizacji przedmiotu *Umowy*,
11. dokonania wszelkich niezbędnych do wykonania *Umowy* zgłoszeń i zawiadomień,
12. uzyskania wszystkich niezbędnych do wykonania *Umowy*, w tym wykonania wszelkich prac projektowych, warunków technicznych, wytycznych, prawa do dysponowania nieruchomością (w przypadku takiej konieczności), decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, stwierdzeń, opinii, uzgodnień i innych stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w tym w szczególności uzyskania akceptacji zgłoszonych robót, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu *Umowy*,
13. przesyłania do wiadomości Zamawiającego kopii wniosków i wystąpień oraz pozostałej korespondencji prowadzonej w imieniu Zamawiającego z instytucjami opiniującymi lub wydającymi decyzje,
14. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji,
15. przygotowywania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej *Umowy*, m. in. w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót oraz do ewentualnego wprowadzania zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielonych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
16. przekazania dokumentacji zawierającej kompletne założenia oraz dane wyjściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem *Umowy* – na wniosek Zamawiającego – w terminach przez niego wyznaczonych,
17. potwierdzenia oświadczenia zgodnie z art. 57 ust. 2, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy Prawo budowlane w przypadku wystąpienia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót budowlanych,
18. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej *Umowy*.
20. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

**§ 5**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w formie papierowej w czterech egzemplarzach, z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów, które zostaną przekazane w jednym egzemplarzu. Następne egzemplarze mogą być wykonane odpłatnie w cenie kosztów powielania.
2. Cała dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w następujących wersjach:
	1. wersja nieedytowalna – w formie dokumentów skanowanych/skonwertowanych do plików o niezmiennym formacie \*.pdf;
	2. wersja edytowalna w formatach: rysunki – \*.dwg, \*.dxf, opisy – \*.docx, \*.xlsx, kosztorysy – \*.ath, \*.xlsx.

**§ 6**

1. Odbiór wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez obie Strony.
2. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru wykonanej dokumentacji:
4. **wstępny protokół odbioru** – po przekazaniu dokumentacji,
5. **końcowy protokół odbioru** – po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji i uzupełnieniu przez wykonawcę ewentualnych braków (ust. 4 poniżej), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Niekompletność i zastrzeżenia do przedmiotu *Umowy* Zamawiający zobowiązany jest zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji protokółem wstępnym. Jeśli w ww. terminie zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do dokumentacji, wówczas strony podpisują końcowy protokół odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku. Jeśli natomiast w wyniku sprawdzenia dokumentacji stwierdzono jakiekolwiek zastrzeżenia Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca przekaże poprawioną (uzupełnioną) dokumentację, która zostanie ponownie sprawdzona przez zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania – protokół odbioru końcowego może być podpisany dopiero po prawidłowo zrealizowanym przedmiocie umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w każdym przypadku jego niezgodności z *Umową*, w tym w szczególności w każdym przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej. Za wadę rozumie się błędne, niezgodne ze sztuką wykonanie, nie zaś niewykonanie danego elementu przedmiotu *Umowy*.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może:
9. żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od *Umowy* z winy Wykonawcy;
10. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady;
11. odstąpić od *Umowy* z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby jej realizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia innego wykonawcy w celu usunięcia wad przedmiotu *Umowy*, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej *Umowy*.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa lub niekompletna.
14. Zamawiający przygotowując przetarg na roboty budowlane wprowadzi do projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych postanowienie, iż w przypadku stwierdzenia przez tego wykonawcę wady lub braku w dokumentacji projektowej, jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i Wykonawcy dokumentacji projektowej.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu *Umowy*, wynosi **brutto …………..** (słownie: ………………) złotych. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu *Umowy*.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 2 za pełne i należyte wykonanie całości przedmiotu *Umowy*
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, m.in. prace przygotowawcze i projektowe, koszty dojazdów, obsługę geodezyjną, koszty pomiarów i badań, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi, przeniesienie praw autorskich oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu *Umowy*.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej Ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w *Umowie* na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty badań, ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu *Umowy*.
7. Zamawiający określa limit robót, które mogą zostać zaniechane, który nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku wystawionym na:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK

 Pl. Stary Rynek 1

 09-400 Płock

 NIP 7743135712

Odbiorca faktury/rachunku: Miejski Zarząd Dróg

 ul. Bielska 9/11

 09–400 Płock

W fakturze/rachunku należy wskazać numer niniejszej Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT - NIP .......................… (jeżeli dotyczy)
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest protokół końcowy odbioru podpisany przez strony.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**\*Poniższe zapisy (5-9) będą zawarte w umowie w przypadku, gdy Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 6. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 6.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 6 oraz ust. 7 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy."

§8a\*

*\*I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

**I wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: ………………………………..

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Lub II wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d)ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawca do wykonania przedmiotu Umowy skieruje osoby:……………………………………..
3. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia realizacji niniejszej Umowy osobie innej niż wskazana w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić tę zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na stanowisko wymagań wynikających ze SIWZ. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. propozycji, Zamawiający może nie zaakceptować zaproponowanej przez Wykonawcę osoby w przypadku gdy jej kwalifikacje nie będą co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę Zamawiający może Umowę rozwiązać. Rozwiązanie Umowy w takim przypadku uważa się za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza …………………….
5. Zmiany ww. osób ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 10**

Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących *Umowy* bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakakolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z *Umowy*. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **….** **miesięcznej gwarancji** **jakości** na wykonaną dokumentację projektową.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy (spisany protokół odbioru końcowego) i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego, za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonywane na podstawie tej dokumentacji.
7. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia, zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
8. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, korzystając ze swoich uprawnień z tytułu rękojmi, może w szczególności żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i zatrudni innego wykonawcę w celu usunięcia wad przedmiotu Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej Umowy.
10. W okresie rękojmi Wykonawca:
11. zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji,
12. ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją a szkoda powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji.

11.Niezależnie od terminu stwierdzenia wad, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji robót budowlanych wskutek wad dokumentacji projektowej.

**§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. odstąpienie od *Umowy* lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2),
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu *Umowy* (§ 3 ust. 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każdy dzień zwłoki.
4. zwłokę w usunięciu wad lub braków w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.2), za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie; fakt usunięcia wad może być stwierdzony tylko protokolarnie; do czasu sporządzenia tego protokołu uznaje się że wady istnieją,
5. jeżeli przedmiot niniejszej Umowy zostanie opracowany niezgodnie z zapisem § 4 ust. 3, 4 – w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każde takie zdarzenie (za każde miejsce w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, itd., w którym wystąpi przypadek niezgodności z zapisem § 4 ust. 3, 4).
6. za niedostarczenie uproszczonej inwentaryzacji dendrologicznej Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł brutto oraz 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. dokumentów
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu (w pełnej wysokości) nałożonych na Zamawiającego, korekt finansowych, w przypadku dofinansowania zadań realizowanych na podstawie niniejszych dokumentacji projektowych, w związku z niedotrzymaniem wymogów zapisu § 4 ust. 3, 4 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z rachunku za wykonanie przedmiotu *Umowy*.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektyw 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

**§ 14**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od *Umowy*, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, gdy:
2. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie *Umowy*.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania *Umowy* z winy Wykonawcy trybie natychmiastowym bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu *Umowy* bez uzasadnionych przyczyn,
6. Wykonawca przerwał realizację *Umowy* i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. Wykonawca realizuje przedmiot *Umowy* w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowy lub niezgodny z postanowieniami niniejszej *Umowy*,
8. Wykonawca realizuje przedmiot *Umowy* niezgodnie z warunkami technicznymi,
9. Wykonawca skierował do realizacji niniejszej Umowy osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody, zgodnie z § 9 ust. 2-3.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania, których nie da się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
11. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 25% wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 2),
12. Odstąpienie od *Umowy* lub jej rozwiązanie, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.
13. W przypadku odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. Wykonawca w terminie 14 dni do daty odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych (w oparciu o Załącznik nr 1 do Umowy)według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią *Umowy* Zamawiającemu,
15. w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części *Umowy*, o której mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji części dokumentacji i ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przyjmuje.

**§ 15**

1. Wraz z przekazaniem dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu *Umowy* na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności w zakresie rozpowszechniania i odsprzedaży. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, bez dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu, na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i przeróbek przedmiotu *Umowy*.
2. W razie rozwiązania *Umowy* z jakichkolwiek przyczyn (w szczególności w przypadku odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do zakresu przedmiotu Umowy wykonanego do chwili rozwiązania, odstąpienia od *Umowy*.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wskazanych w umowie zmian/uzupełnień, dla których Zamawiający odstąpił od tego wymogu.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1) wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmian przepisów prawa mających wpływ na wynagrodzenie.

c) wykonania usług dodatkowych, zaniechania – rezygnacji z części usług (max 20%) ,

d) zaniechania zakresu prac lub zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy z powodu pandemii /epidemii/klęski żywiołowej/ bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,

- o ile okoliczności, o których mowa powyżej będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co zostanie odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.

2) terminu wykonania Umowy w przypadku:

a) wystąpienia dodatkowych usług,

b) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z wystąpieniem warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, oraz bunty, niepokoje, strajki, zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,

c) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19”,

d) zmian przepisów prawa mających wpływ na możliwość terminowej realizacji Umowy,

e) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad czas wykonania przypisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce,

f) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania.

g) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

h) ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. przyczyn wskazanych przez wykonawcę.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania Umowy.

3) §8a

4) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

5) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z Prawa zamówień publicznych – których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji *Umowy* rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz inne dotyczące podmiotu Umowy.

**§ 19**

*Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

*Sporządziła: Magdalena Śmigielska*