

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

**„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Krasocin
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu
w roku szkolnym 2023/2024”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

Zatwierdzam

Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie

Irena Kuśmierczyk

Krasocin, 30.05.2023 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie

ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin

tel.: (+48) 41 391-73-17

faks: (+48) 41 391-70-10

E-mail: zopo@krasocin.com.pl

strona internetowa: www.krasocin.eobip.pl

adres do komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:00 – 18:00;

Wtorek – Czwartek 7:00 – 16:00;

Piątek 7:00 – 14:00.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę zakupową. Na platformie zakupowej:

- Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania,
- Wykonawcy będą składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty w postaci skanów, wnosząc zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na Platformie zakupowej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 2.4. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub ustawa Pzp bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
- 2.5. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
- 2.6. Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do i z następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Krasocin. Ogólną liczbę dowożonych uczniów szacuje się na **313**, według prognozy na rok szkolny 2023/2024:
- a) Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie - **117** uczniów,
 - b) Zespół Placówek Oświatowych w im. Jana Pawła II w Bukowie – **64** uczniów,
 - c) Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie - **91** uczniów,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czostkowie – **26** uczniów,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia w Mieczynie – **15** uczniów.
- 3.2. Na dowóz uczniów w ciągu jednego dnia składają się dwukrotne przewozy, tzn. dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania uczniów do jednostek oświatowych, do których uczęszczają oraz odwóz uczniów z jednostek oświatowych, po zajęciach lekcyjnych, do miejscowości zamieszkania.
- 3.3. Usługa będzie realizowana w dniach nauki szkolnej (za wyjątkiem przewozów nieodpłatnych), czyli w dniach kiedy w szkołach odbywają się zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne.
- 3.4. Podane ilości uczniów są aktualne na dzień ogłoszenia zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, jak również miejsca przystanków (zabierania uczniów). Zmiana w liczbie uczniów objętych dowozem i odwozem w granicach do 10% nie spowoduje zmiany określonej przez Wykonawcę ceny.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności tras i godzin przywozów i odwozów, które zostaną ustalone po opracowaniu planów lekcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 5 dni przed daną sobotą.

3.6. Wykonawca ustala z dyrektorami jednostek oświatowych, do których dowozi uczniów, minutowe rozkłady jazdy autobusów szkolnych na poszczególnych trasach dowozu, a następnie zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady przedkłada Gminie przed rozpoczęciem dowozu, tj. **przed 25 sierpnia 2023 r.**

3.7. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia, a ponadto wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma innych siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy.

3.8. Realizując dowóz autobusy winny zatrzymywać się tylko w ustalonych miejscach zatrzymania, przy czym obowiązuje zakaz zatrzymywania autobusu:

- a) w odległości mniejszej niż 10 metrów od przejścia dla pieszych, bądź od skrzyżowania,
- b) na drodze, gdzie obowiązują poziome znaki drogowe: P-2 – linia pojedyncza ciągła i P-4 – linia podwójna ciągła.

UWAGA: Kierujący autobusem szkolnym jest obowiązany włączać światła awaryjne każdorazowo podczas wsiadania lub wysiadania uczniów.

3.9. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu w sprawach przejezdności i bezpiecznego stanu dróg, po których prowadzą trasy dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).

3.10. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

3.11. Wszelkie zmiany i utrudnienia wynikłe w trakcie realizacji zadania na trasach dowozu Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu.

3.12. Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dowożonym uczniom, m.in. za pośrednictwem opiekunów dowozu, których ma obowiązek we własnym zakresie przeszkolić w tematyce ich obowiązków i odpowiedzialności, co powinno być udokumentowane, np. listami obecności na szkoleniu, które to dokumenty Wykonawca ma obowiązek przechowywać i okazywać na wezwanie Zamawiającego lub upoważnionych służb i instytucji. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy z funkcją opiekuna. Do obowiązków opiekuna dowozów należeć będzie przygotowanie dzieci do odwozu oraz sprawowanie nad nimi opieki podczas jazdy.

3.13. Wykonawca, działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31), w przypadku zatrudniania osób do opieki nad dziećmi ma obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3.14. Wstępny harmonogram dowozu uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasocin w roku szkolnym 2023/2024 stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

3.15. W celu zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa przewożonych uczniów Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych, lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego), kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków jego realizacji.

3.16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie autobusami sprawnymi technicznie **zadeklarowanymi w ofercie**, będącymi w jego dyspozycji, posiadającymi wszystkie ważne i niezbędne dokumenty gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych uczniów. W sytuacjach, w których Wykonawca nie może użyć pojazdu zadeklarowanego w ofercie, może go zastąpić innym ale o cechach/parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie w odniesieniu do konkretnego pojazdu.

3.17. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz autobusów przypisanych do konkretnych tras dowozu jak również okazać do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.18. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek zapewnić na własny koszt transport zastępczy.

3.19. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły nie może przekraczać jednorazowo 30 minut.

3.20. Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras wyszczególnionych w załączniku nr 9. Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać Zamawiającemu do czasu złożenia oferty przetargowej.

Uwaga: roszczenia i wnioski dot. długości tras, które zostaną złożone po rozstrzygnięciu przetargu, nie będą uwzględniane.

3.21. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

➤ **60.11.20.00-6** - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,

3.22. Uwagi związane z realizacją usługi:

- 1) Okres realizacji zamówienia może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2023/2024 (np. zawieszenie zajęć w szkołach ze względu na pandemię).
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono w autobusach miejsca siedzące.

- 3) Na trasie Rogalów - Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie Zamawiający informuje o konieczności wyposażenia na tej trasie autokar w pasy bezpieczeństwa na pierwszym siedzeniu, aby można było zamontować fotelik bezpieczeństwa dla dziecka.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, aby pojazdy służące do przewozu osób były w pełni sprawne, spełniały wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), posiadały aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową.
- 5) Usługa objęta przedmiotem zamówienia musi być zgodna z SWZ.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do początkowego przystanku i odjazdu z ostatniego przystanku, kończącego trasę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: od dnia **4 września 2023 r.** do **21 czerwca 2024 r.**

5. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu,

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu.

5.2. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

5.2.1. Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SWZ,

5.2.2. Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

5.3.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

5.3.2. braku podstaw do wykluczenia,

5.3.3. potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych,

5.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3, należy złożyć na wzorach załączników do SWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

5.4.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

6. OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; na potwierdzenie należy złożyć: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2201 ze zm.),

6.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) w/s wykonanych usług

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) w/s wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazach należy podać: imiona i nazwiska kierowców oraz kategorię posiadanych przez nich uprawnień do kierowania pojazdami.

c) w/s wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu pojazdów.

W wykazie należy podać markę samochodu, typ, nr rejestracyjny, rok produkcji oraz ilość miejsc siedzących – na podstawie dowodu rejestracyjnego.

d) w/s sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w odnośnych przepisach, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt. a) – d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. e) w odniesieniu do tych podmiotów.

e) w/s braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których

mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

a) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

6.1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa odpowiednio, że: (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert):

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. b) stosuje się.

6.1.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy, na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania Wykonawca złoży stosownie do treści ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6.2.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 6.1.2. podlegają sumowaniu.

6.2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

6.3. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

6.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

7. WARUNKI WYKLUCZAJĄCE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy.

7.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

7.4. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

8.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do:

8.1.1. Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę z podaniem jego danych,

8.1.2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

9.1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

9.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

9.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

10.1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;	
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ,
2.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.4 (załącznik nr 3 i 4 SWZ)
3.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów.
4.	Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
5.	Dowód wniesienia wadium
10.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe – składane na wezwanie Zamawiającego	
1.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami

	potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 6.1.2.a) – załącznik nr 7 SWZ
2	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem 6.1.2.b) – załącznik nr 6 SWZ
3	Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – 6.1.2.c) – załącznik nr 8 SWZ
4	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.)
5	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z warunkiem 6.1.2 d) SWZ.
✗	<i>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 6.1.4.
2	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 6.1.4)

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

11.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zopo@krasocin.com.pl (nie dotyczy składania ofert).

11.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.

11.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi plików w formacie „.pdf” – np. Adobe Acrobat Reader;
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi

wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie (art. 284 Pzp).

11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Gabriela Sobczyk, tel. 41 391 73 17, 41 388 29 31.

11.10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

11.11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

11.13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert, tj. **06.07.2023 r.**

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE JEST WYMAGANE

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

14.1. Wadium w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

14.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 96 8525 0002 0010 0120 9404 0003

z dopiskiem „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Krasocin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2023/2024”

14.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy Pzp.

14.7. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

14.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.

15.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich Plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku”.

15.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

15.6. W terminie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

- 1) Formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4),
- 4) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów,
- 5) Dowód wniesienia wadium.

15.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15.8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.

15.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15.12. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

15.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, jej wielkość zakres, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są już znani) – na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz przedłożyć dokumenty dotyczące tego podwykonawcy w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

15.14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem odpowiednich formularzy dostępnych na Platformie OPEN NEXUS. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy OPEN NEXUS.

15.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w terminie do dnia **07.06.2023 r. do godz. 10:00**.

16.2. O terminie złożenia ofert decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

16.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.

1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 czerwca 2023 r. o godzinie 10:05** za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

17.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma adres informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona będzie niezwłocznie zawiadomiony.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

- Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

18.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.

18.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

18.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

18.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.7. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 18.6, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18.8. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Nieodpłatne przewozy uczniów	40% = 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

18.9. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

18.9.1. Kryterium **CENA**.

Ocena ofert w zakresie kryterium CENA dotyczy ceny za cały przedmiot zamówienia brutto proponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Kryterium CENA posiada wagę 60%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium CENA wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najniższa cena brutto z pośród wszystkich ofert) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{Oferta oceniana}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- gdzie 1% = 1 pkt.

18.9.2. Kryterium NIEODPŁATNE PRZEWOZY.

Ocena ofert w zakresie NIEODPŁATNE PRZEWOZY dotyczy ilości kilometrów w ramach przejazdów nieodpłatnych na wycieczki, zawody sportowe, wyjazdy edukacyjno – kulturalne, konkursy itp. zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych nie może być mniejsza niż 100 km miesięcznie. Maksymalna ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych nie może być większa niż 160 km. W przypadku zaoferowania większego niż 160 km limitu kilometrów, wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40. Waga kryterium wynosi 40%. Do obliczenia uzyskanej ilości punktów w kryterium NIEODPŁATNE PRZEWOZY zostanie zastosowana następująca formuła:

$$\text{Liczba punktów w kryterium bezpłatne dowozy} = \frac{\text{Ilość kilometrów badanej oferty}}{\text{Największa liczba km wskazanych w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

- gdzie 1% = 1 pkt.

18.10. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów, wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

19. FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej, tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną;

19.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarto w załączniku nr 2,

19.3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy (jeżeli nie zostanie wniesione odwołanie).

19.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 19.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.5. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.

19.6. W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

20. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących rozkładu jazdy i przebiegu tras dowozu oraz dopuszcza waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas trwania umowy.

20.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie innym niż określony w ust. 20.3, w formie aneksu, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 454-455 ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

21.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

22.1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

22.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób pełniących funkcję kierowcy.

22.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

22.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 3 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWAW ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy

24. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Nie dotyczy

25. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

26. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie, reprezentowany przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.wloszczowa@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora Centrum Usług Wspólnych, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.
3. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty lub osoby którym zostanie udostępniona dokumentacja zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przez przepisy prawa, tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie obowiązującego prawa do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu wzięciu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

27. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- Załącznik nr 2: Wzór umowy,
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6: Wykaz osób,
- Załącznik nr 7: Wykaz usług,
- Załącznik nr 8: Wykaz narzędzi,
- Załącznik nr 9: Harmonogram,