



ul. Aleksandra Fredry 10, 61 -701 Poznań

tel. 061 854 60 00

fax. 061 854 68 65

DZM/ 1 /2019

Poznań, 3 lipca 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wybór Operatora dwóch parkingów Uniwersytetu Medycznego położonych w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej (Parking A) - przy centrum handlowym Piotr i Paweł (81 miejsc) oraz Dąbrowskiego 79 (Parking B) – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc).

Konkurs ofert zostaje ogłoszony na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018.2204 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018.1025 z późn. zm.)

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Aleksandra Fredry 10, 61 – 701 Poznań, zwany dalej **Uniwersytetem**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest usługa zarządzania **dwoma parkingami naziemnymi** zlokalizowanymi w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej (Parking A)- przy centrum handlowym Piotr i Paweł (81 miejsc) oraz przy ul. Dąbrowskiego 79 (Parking B) – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc) przez 24 godziny przez wszystkie dni w roku. Operator parkingów realizował będzie przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, której formularz stanowi załącznik nr 1 oraz warunkami zawartymi w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Parking A położony w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej (81 miejsc przy centrum handlowym Piotr i Paweł) o powierzchni ok. 2518 m²– dokumentacja fotograficzna – załącznik nr 3. W ramach zawartej umowy, Operator zrealizuje:

Etap I – wyposażenie we wszystkie elementy systemu oraz organizacja parkingu i jego uruchomienie:

- 1) wyposażenie parkingu w parkomaty umożliwiające dokonywania płatności zarówno gotówką jak i kartą płatniczą, wyposażone we własne źródło zasilania,
- 2) uruchomienie parkingu,
- 3) oznakowanie/uzupełnienie istniejącego oznakowania parkingu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,

- 4) umieszczenie na terenie parkingu regulaminu określającego zasady parkowania, cennik i sposób sprzedaży abonamentów oraz zawierającego kontakt do Operatora parkingu. Omawiany regulamin umieszczony winien zostać w bardzo widocznym miejscu, np. przed wjazdem na parking lub przy parkometrze.
- 5) umożliwienie Uniwersytetowi wglądu w oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu oraz pobieraniem opłat parkingowych.

Etap II – bieżąca obsługa, serwis, sprzedaż biletów i abonamentów, utrzymanie porządku i czystości parkingu:

- 1) obsługa systemu komputerowego obsługującego parking oraz kas rozliczających opłaty za parkowanie, pobieranie w imieniu Uniwersytetu opłat za bilety jednorazowe z uwzględnieniem bezpłatnej pierwszej godziny parkowania dla klientów centrum handlowego oraz za abonamenty,
 - 2) dozór techniczny, serwis zapewniający stałą gotowość i ciągłość działania urządzeń technicznych i komputerowych przez 24 godziny na dobę,
 - 3) prowadzenie sprzedaży abonamentów dla klientów parkingu oraz przekazywanie bieżących informacji klientom parkingu. W ramach usługi sprzedaży abonamentów do kosztu abonamentu Operator doliczy klientowi koszt wydania biletu okresowego na nośniku elektronicznym,
 - 4) utrzymanie czystości na terenie parkingu, a w okresie zimy odśnieżanie wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz miejsc parkingowych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu,
 - 5) zapewnienie środków eksploatacyjnych systemu parkingowego: bilety jednorazowe, miesięczne abonamenty,
 - 6) zapewnienie utrzymania oraz bieżąca konserwacja odpowiedniego oznakowania parkingu; zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na parkingu; rozmieszczenie znaków poziomych i pionowych winno być w ilości wystarczającej do prawidłowego i bezkolizyjnego ruchu pojazdów; dodatkowo ilość tablic informacyjnych winna być odpowiednia dając możliwość zapoznania się użytkownikom z podstawowymi zasadami regulaminu parkingu opracowanego przez Operatora ,
 - 7) zapewnienie bezpłatnego wjazdu na parking dla wyznaczonych pracowników Uniwersytetu i korzystania przez nich z miejsc parkingowych poza strefą parkowania objętą niniejszą umową – w bezpośrednim sąsiedztwie Domu Studenckiego Eskulap,
 - 8) zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pojazdom uprzywilejowanym, firmom obsługującym obiekty Uniwersytetu (m.in. serwisy techniczne, usługi pocztowe, wywóz odpadów) oraz paczkomat znajdujący się na terenie przyległym do parkingu.
- 2.2. Parking B położony w Poznaniu przy Dąbrowskiego 79 – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc) o powierzchni 1232 m²– dokumentacja fotograficzna – Załącznik nr 4. Na omawianej nieruchomości znajdują się łącznie 64 miejsca parkingowe. 28 z nich przypisanych jest do jednostek urzędujących w ww. budynku i nie stanowią one przedmiotu umowy. W ramach zawartej umowy, Operator zrealizuje:**



Etap I – wyposażenie we wszystkie elementy systemu oraz organizacja parkingu i jego uruchomienie:

- 1) wyposażenie parkingu w parkomaty umożliwiające dokonywania płatności zarówno gotówką jak i kartą płatniczą, wyposażone we własne źródło zasilania,
- 2) oznakowanie lub uzupełnienie istniejącego oznakowania parkingu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
- 3) określenie sposobu sprzedaży abonamentów,
- 4) umieszczenie na terenie parkingu regulaminu określającego zasady parkowania, cennik i sposób sprzedaży abonamentów oraz zawierającego kontakt do Operatora parkingu. Omawiany regulamin umieszczony winien zostać w bardzo widocznym miejscu, np. przed wjazdem na parking lub przy parkometrze.
- 5) umożliwienie Uniwersytetowi wglądu w oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu oraz pobieraniem opłat parkingowych.
- 6) zapewnienie całodobowej obsługi parkingu w pomieszczeniu portierni znajdującym się w budynku na terenie nieruchomości, prowadzenie ewidencji pobierania i zdawania kluczy przez pracowników korzystających z pomieszczeń znajdujących się w ww. budynku, obsługa centrali ppoż. zlokalizowanej w pomieszczeniu portierni.

Etap II – bieżąca obsługa, serwis, sprzedaż biletów i abonamentów, utrzymanie porządku i czystości parkingu:

- 1) obsługa systemu komputerowego obsługującego wjazdy i wyjazdy oraz kas rozliczających opłaty za parkowanie, pobieranie w imieniu Uniwersytetu opłat za bilety jednorazowe oraz za abonamenty,
- 2) dozór techniczny, serwis zapewniający stałą gotowość i ciągłość działania urządzeń technicznych i komputerowych przez 24 godziny na dobę,
- 3) prowadzenie sprzedaży abonamentów dla klientów parkingu oraz przekazywanie bieżących informacji klientom parkingu, w ramach usługi sprzedaży abonamentów do kosztu abonamentu Operator doliczy klientowi koszt wydania biletu okresowego na nośniku elektronicznym,
- 4) utrzymanie czystości na terenie parkingu, a w okresie zimy odśnieżanie wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz miejsc parkingowych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu,
- 5) zapewnienie środków eksploatacyjnych systemu parkingowego: bilety jednorazowe, miesięczne abonamenty,
- 6) zapewnienie utrzymania oraz bieżąca konserwacja odpowiedniego oznakowania parkingu, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na parkingu; rozmieszczenie znaków poziomych i pionowych winno być w ilości wystarczającej do prawidłowego i bezkolizyjnego ruchu pojazdów; dodatkowo ilość tablic informacyjnych winna być odpowiednia dając możliwość zapoznania się użytkownikom z podstawowymi zasadami regulaminu parkingu opracowanego przez Operatora,
- 7) zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pracownikom jednostek urzędujących w budynku – 28 miejsc parkingowych,

- 8) zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pojazdom uprzywilejowanym oraz firmom obsługującym obiekty Uniwersytetu (m.in. serwisy techniczne, usługi pocztowe, wywóz odpadów)
- 2.3. Uniwersytet przewiduje możliwość wprowadzenia przez Operatora parkingów zmiany w ich organizacji, mające na celu zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
- 2.4. Czas trwania umowy wynosi 24 miesiące licząc od daty 1 sierpnia 2019r., z zachowaniem:
- 1) dla Parkingu A przy ul. Marcelińskiej - **3-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
 - 2) dla Parkingu B przy ul. Dąbrowskiego 79 – w przypadku sprzedaży nieruchomości - **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
- Istnieje możliwość przedłużenia omawianej umowy o **kolejne 24 miesiące**.
- 2.5. Uniwersytet zastrzega możliwość zmian zastosowanych przez Operatora parkingów stawek opłat za korzystanie z parkingów. O terminie wprowadzenia zmian Uniwersytet poinformuje Operatora z 14-dniowym wyprzedzeniem. Ewentualne koszty wynikające z wprowadzenia powyższych zmian, związane z programowaniem lub zmianą programu kasy fiskalnej leżą po stronie Operatora.
- 2.6. Oprócz kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w ust.2 pkt. 2.1 i pkt. 2.2 niniejszego zapytania, Operator obciążany będzie przez Uniwersytet proporcjonalną częścią zapłaconego przez niego podatku od nieruchomości, wynikającego z przepisów prawa miejscowego. Na dzień dzisiejszy, proporcjonalna część omawianego podatku wynosi:
- 1) dla Parkingu A przy ul. Marcelińskiej – **195,15 zł/m-c**,
 - 2) dla Parkingu B przy ul. Dąbrowskiego 79 – **95,48 zł/m-c**.

3. Termin i miejsce składania ofert:

- 3.1. Oferty należy składać mailowo na adres b.jancy@ump.edu.pl w terminie do **19.07.2019 r. godz. 10:00**
- 3.2. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 4.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na Operatora **dwóch parkingów** Uniwersytetu.
- 4.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczony przez tłumacza przysięgłego.
- 4.3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z dokumentami:
- 4.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3.2. parafowany przez Oferenta wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, jako znak akceptacji jej treści.
 - 4.3.3. typ urządzeń, które mają być zamontowane (wizualizacja, opis) wraz ze specyfikacją techniczną urządzenia.



4.3.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

4.3.5. aktualne ubezpieczenie OC w zakresie objętym zamówieniem.

5. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie zysku dla Uniwersytetu tj. wysokości procentowej od wszystkich wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingów przez korzystających (opłaty jednorazowe, abonamenty itp.), wyliczanej na podstawie wydruku z systemu parkingowego za dany miesiąc.

5.1. Algorytm oceny kryterium zysku dla Uniwersytetu tj. wysokości procentowej :

5.1.1. Dla parkingu przy ul. **Marcelińskiej**:

$$W_p(\text{Pr1}) = \frac{\text{Procent oferty badanej}}{\text{Procent oferty maksymalnej}} \times 100 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Procent maksymalny – najwyższy procent spośród wszystkich ocenianych ofert.

5.1.2. Dla parkingu przy ul. **Dąbrowskiego 79**:

$$W_p(\text{Pr2}) = \frac{\text{Procent oferty badanej}}{\text{Procent oferty maksymalnej}} \times 100 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Procent maksymalny – najwyższy procent spośród wszystkich ocenianych ofert.

5.1.3. Łącznie dla obu parkingów

$$W_p = W_p(\text{Pr1}) + W_p(\text{Pr2})$$

6. Uniwersytet nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Sposób kontaktowania się z Uniwersytetem.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami upoważnieni są: Beata Frączak-Jancy,

tel. 61 854 68 66 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15, e-mail: b.jancy@ump.edu.pl

8. Postanowienia dodatkowe:

8.1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Operatorowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

8.2. Uniwersytetowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy konkursu zaoferowali taką samą cenę.

9. Załączniki:

- 9.1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – wzór
- 9.2. Załącznik Nr 2 – Umowa – wzór
- 9.3. Załącznik Nr 3 – Dokumentacja fotograficzna parkingu przy ul. Marcelińskiej
- 9.4. Załącznik Nr 4 – Dokumentacja fotograficzna parkingu przy ul. Dąbrowskiego 79

Zatwierdził:

K A T E R Z

dr Rafał Katerz

Sporządził:

Beata Frątczak-Jancy

tel. 061 854 68 66

b.jancy@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Obsługi Zakupów
L. Pieczyński
mgr Łukasz Pieczyński