



UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, który reprezentuje:

Mgr Tomasz Szanser – Kanclerz

przy kontrasygnacie

mgr Macieja Oleksiaka - Kwestora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną/y w dalszej części „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**” zwanych dalej „asortymentem” - zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą, w ilości i asortymencie określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. **Zakres usług obejmuje:**
 - 1) pranie wodne,
 - 2) pranie chemiczne,
 - 3) płukanie przy użyciu płynu antystatycznego ,
 - 4) suszenie,
 - 5) maglowanie,
 - 6) krochmalenie (jeżeli jest wymagane),
 - 7) prasowanie,
 - 8) segregacja i pakowanie.
3. Usługi pralnicze świadczone będą stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wykaz asortymentu podlegającego usługom pralniczym stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiór brudnego asortymentu do prania i przekazanie czystego będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. Miejscem realizacji usług są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 24/28, al. Mickiewicza 21, ul. Podłużna 3, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48c, al. 29 Listopada 48 b, al. 29 Listopada 46, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Balicka 122, ul. Czysta 21.



§ 2

1. Zlecone przez Zamawiającego usługi pralnicze Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną oraz w zakresie i terminach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne oraz wszelką konieczną wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do wykonania zleconych przez Zamawiającego usług pralniczych.
3. Wykonawca zapewnia środki czyszczące dobrej jakości. Środki chemiczne używane do realizacji usług, zawartych w umowie muszą posiadać wszelkie atesty, nie mogą być szkodliwe dla ludzi, jak również muszą być odpowiednio dostosowane do pranego asortymentu, tak aby nie doprowadzić do jego zniszczenia czy uszkodzenia.
4. Wykonawca zapewnia czystość wypranego asortymentu, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport, opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

§ 3

1. Odbiór asortymentu do prania z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem odbioru, określającym ich rodzaj i ilość z miejsc wymienionych w § 1 ust. 5 umowy (za wyjątkiem domów studenckich) odbywał się będzie **jeden raz w tygodniu - w każdą środę miesiąca w godz. 9: 00 – 14: 00**. Na portierniach w obiektach wymienionych w § 1 ust. 5 umowy będzie znajdował się wykaz jednostek organizacyjnych, do których Wykonawca osobiście uda się po odbiór asortymentu do prania.
2. Odbiór asortymentu do prania z domów studenckich Zamawiającego położonych w Krakowie, przy ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędniczej 68, al. 29 listopada 48 b i c odbywał się będzie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia, przekazywanego Wykonawcy w następującej formie:
 - a) faksem (nr faksu wykonawcy), lub
 - b) pocztą elektroniczną (adres e-mail)
3. Każdorazowo podstawą odbioru asortymentu do prania oraz przyjęcia asortymentu z prania stanowić będzie protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy określać będzie rodzaj i ilość sztuk asortymentu oraz uwagi, co do jego stanu (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia oraz inne uszkodzenia) lub ewentualnych braków w asortymencie zwróconym z usługi pralniczej.
5. Zwrot wypranego asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego winien nastąpić najpóźniej w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia przekazania asortymentu do prania.
6. Wykonawca zapewnia segregację pranych rzeczy wg asortymentu oraz koloru, a także wydzielenie z rzeczy wypranych asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi pralniczej.
7. Bielizna pościelowa (głównie dotyczy to bielizny pościelowej z domów studenckich) ma być wykrochmalona.
8. Wyprany asortyment winien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ uszkodzeniu lub zabrudzeniu podczas transportu oraz dostarczony przez Wykonawcę do jednostki Zamawiającego, z której był odebrany.



9. W sytuacjach wyjątkowych (sympozja, konferencje itp.) Wykonawca zapewnia możliwość ekspresowego wykonania usługi prania (dostarczenie wypranych rzeczy na drugi dzień po ich odbiorze do prania) 3 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie z cenami zaoferowanymi w ofercie bez naliczania dodatkowych kosztów za usługi ekspresowe. Szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do jednorazowego ekspresowego prania to około 100 kompletów pościeli (poszwa, poszewka, prześcieradło).
10. Każdorazowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek Zamawiającego i może się wahać od kilku do kilkunastu sztuk.
11. Osoba/y upoważniona/e ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług pralniczych
12. Wykonawca nie jest zwolniony od obowiązku wykonania umowy w terminie, nawet w razie awarii posiadanych urządzeń pralniczych, zapewniając ciągłość wykonywanych usług.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy**, lecz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust.1 umowy, jeżeli kwota ta zostanie wyczerpana przed tą datą.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć **kwoty** **brutto (słownie złotych:**) w tym podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte są wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi pralniczej, w tym koszt transportu „do” i „z” miejsc określonych w § 1 ust. 5 umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto asortymentu określone są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe asortymentu, o których mowa w ust. 3 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych asortymentu określonych w załączniku nr 1 do umowy. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.
6. W przypadku, gdy wartość zrealizowanych usług będących przedmiotem umowy zrówna się z kwotą określoną w ust. 1, umowa wygasa.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 5 .
8. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe asortymentu, o których mowa w ust. 3 ulegną zmianie.
9. Zmiana stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 8 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-120 Kraków , Al. Mickiewicza 21, z dopiskiem np. w uwagach



nazwa jednostki organizacyjnej, dla której świadczona była usługa pralnicza np.: Katedra....., Dział, Sekcja, Biuro, Dom Studencki itp.

2. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę asortymentu, jednostkę miary, określenie ilościowe asortymentu oraz wszystkie składowe ceny, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
3. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń nastąpi w terminie do **21 dni** od podpisania protokołu z odbioru asortymentu z prania bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, oraz otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
7. Przedmiot umowy – usługi pralnicze współfinansowane są z subwencji dydaktycznej, subwencji na działalność badawczą, administracji centralnej, przychodów własnych, kosztów pośrednich, narzutów.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Osoba/y upoważniona/e ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji usługi
3. Zmiany osób, o których jest mowa w ust. od 1 i 2 oraz w § 3 ust. 11 nie wymagają zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Inspektor Ochrony Danych zobowiązuje się do wywiązania się względem podmiotów przetwarzających z obowiązku ciążącego na IOD na podstawie art. 39 ust. 1 litera a poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej <https://iod.urk.edu.pl>

§ 8

1. Jeżeli w trakcie odbioru asortymentu z usługi prania zostaną ujawnione braki ilościowe, lub wady jakościowe, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
2. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych, lub wad jakościowych w asortymencie wynosi maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia złożenia reklamacji.
3. Reklamacje odnośnie wad jakościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie:
 - 1) do 3 tygodni licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego - w przypadku bielizny pościelowej,
 - 2) do 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego - w przypadku pozostałych rzeczy,
4. Reklamacje odnośnie braków ilościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego.



5. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 4, będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób określony w ust. 6 niniejszej umowy.
6. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego odbywać się będą w następującej formie:
 - 1) faksem (nr faksu) ...
 - 2) pocztą elektroniczną (adres e-mail)
zgodnie z wyborem Zamawiającego.
7. Uznanie przez Wykonawcę reklamacji dotyczących jakości wykonanej usługi pralniczej zobowiązują Wykonawcę do ponownego, bezpłatnego wykonania usługi.
8. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia asortymentu w stopniu uniemożliwiającym dalsze jego użytkowanie lub jego utraty podczas usługi prania, zobowiązują Wykonawcę do odkupienia lub rekompensaty pieniężnej, pokrywającej poniesione przez Zamawiającego straty, przy czym przyjmuje się, że wartość ta odpowiada równowartości ceny zakupu nowego asortymentu.
9. W sytuacji, gdy świadczone przez Wykonawcę usługi, będą reklamowane przez Zamawiającego częściej niż raz na miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy, w takim przypadku przysługuje wynagrodzenie, jedynie za tę część usług, które zostały wykonane prawidłowo przed odstąpieniem od umowy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności, gdy po raz drugi lub kolejny nie doszło do realizacji zlecenia z winy Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania usługi – 5% wartości brutto zamawianej usługi za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
 - 3) za zwłokę w terminie reakcji na zgłoszenie - 5% wartości brutto zamawianej usługi za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 4) za zwłokę w terminie odbioru asortymentu - 5% wartości brutto zamawianej usługi za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) za niewykonanie zlecenia – 100% wartości brutto usługi, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić innemu podmiotowi, za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
 - 6) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy rozumianego, jako naruszenie postanowień umowy, a w szczególności zapisów §§ 1, 2, 3 i 8 – 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy nie przekroczy 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.



3. Kary umowne mogą być potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, jeżeli Zamawiający dozna szkody w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym za szkody związane z wykonaniem usługi pralniczej np. uszkodzeniem asortymentu. Wykonawca jednakże nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia zawinione przez Zamawiającego.

§ 12

Za czynności, które nie zostały wykonane przez Wykonawcę wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, odpowiada on za ich działania lub zaniechania jak za działania własne.

§ 14

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
 - b)
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17



1. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA