



**POGOTOWIE RATUNKOWE  
WE WROCLAWIU**  
ul. Ziębicka 34-38 50-507  
Wrocław



**DOLNY  
ŚLĄSK**

sekretariat@pogotowie-  
ratunkowe.pl

www.pogotowie-ratunkowe.pl

tel. 71 77 31 400 fax. 71 367 66 18

tel. kom. 506 374 965 , 506 734 979,  
wew. 400, 500

NIP: 899-23-54-460

REGON: 932207142  
KRS: 0000207618

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZNAK SPRAWY: ZP/PR/4/2021**

tryb podstawowy bez negocjacji pn.:

**Sukcesywne dostawa odzieży dla członków Zespołów Ratownictwa**

**Medycznego Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Pogotowia Ratunkowego  
we Wrocławiu**

**Załączniki do SIWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie wykonawcy</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Formularz wyceny</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>oświadczenie potwierdzające aktualność informacji</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>

**Wrocław, 08.03.2021 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.**
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do 15:00.**
3. Adres poczty elektronicznej: [zp@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:zp@pogotowie-ratunkowe.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)
5. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej: ustawa Pzp.
6. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych - do upływu terminu składania ofert.
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

## II. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: [sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl)
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: [iod@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:iod@pogotowie-ratunkowe.pl)
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie [www.pogotowie-ratunkowe.pl](http://www.pogotowie-ratunkowe.pl) przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę odzieży spełniającej wymagania opisane w niniejszej SWZ oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia Dz.U. 2018 poz.1251 w sprawie umundurowania i oznaczenia członków zespołów ratownictwa medycznego w ilości zgodnej opisem w pkt. 3 poniżej oraz z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia nie podzielono na części:
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Wymagania Zamawiającego
1	<b>SPODNIE UNIWERSALNE Z DODATKOWĄ CYRKULACJĄ POWIETRZA</b>  400 szt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego;</li> <li>2) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek;</li> <li>3) tkanina spodni: bawełna 60 ÷ 65%, poliester 35 ÷ 40 %; gramatura: 180-200 g/m<sup>2</sup>, temperatura prania: do 40 °C, tkanina impregnowana;</li> <li>4) kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dwie kieszenie poniżej pasa z przodu, z tyłu dwie kieszenie przykryte klapką zapinane na zamki błyskawiczne;</li> <li>– na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości ½ uda kieszenie zewnętrzne/nakładane wielofunkcyjne z podwójnym dostępem od góry i z boku zapinane na zamek błyskawiczny. Z miejscem na długopisy i telefon (poszerzana o wymiarach 9 x 16 cm);</li> </ul> </li> <li>5) oddychająca wstawka w kroku zapewniająca cyrkulację powietrza - wywietrzniki z siatki regulowane zamkami;</li> <li>6) pas regulowany za pomocą taśmy np. typu velcro;</li> <li>7) wyprofilowane wzmocnienia na wysokości kolan;</li> <li>8) wstawki w kolorze czarnym w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia;</li> </ol>

		<p>9) spodnie zapinane na zamek i guzik,  10) dół nogawek zakończony w sposób umożliwiający łatwą regulację długości (np. overlokiem)</p>
2	<p><b>KURTKA CAŁOROCZNA</b>  200 szt.</p>	<p>1) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, zgodnie z Polską Normą PN-EN 343 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej;</p> <p>2) tkanina wierzchnia: 100% poliester z membraną paro przepuszczalną, gramatura 200-250 g/m<sup>2</sup> ;</p> <p>3) pasy z materiału odblaskowego zgodnie z Polską Normą PN EN471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dole wokół całego obwodu kurtki 2 pasy odblaskowe umieszczone poziomo o szerokości 5 cm,</li> <li>- na rękawach na wysokości poniżej łokcia 2 pasy odblaskowe umieszczone poziomo o szerokości 5 cm,</li> <li>- minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m<sup>2</sup>,</li> </ul> <p>4) kaptur profilowany, zapobiegający spływaniu kropeł deszczu po twarzy, odpinany na suwak z możliwością jego przepięcia do polaru- podpinki na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym;</p> <p>5) dół kurtki regulowany ściągaczem;</p> <p>6) z przodu dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie z poziomymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, przykryte patkami;</p> <p>7) z przodu co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu;</p> <p>8) rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach wzmocnienia;</p> <p>9) regulacja obwodu mankietów za pomocą taśmy typu velcro -/ rzep;</p> <p>10) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy;</p> <p>11) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samozaczną;</p> <p>12) dwie kieszenie wewnętrzne w tym co najmniej jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny;</p> <p>13) wstawki w kolorze czarnym (dół kurtki, ramiona, wewnętrzne strony rękawów, mankiety, łokcie, wewnętrzna strona stójki i inne elementy kurtki narażone na zabrudzenia);</p> <p>14) od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paro przepuszczalnym;</p>

		<p>15) długość co najmniej do wysokości bioder;</p> <p>16) oznakowanie przodu (przymocowane na rzep lub na stałe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samozaczepna lub identyfikator z nazwą funkcji;</li> <li>- na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym – logo firmowe;</li> </ul> <p>17) oznakowanie tyłu (przymocowane na rzep lub na stałe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na plecach na materiale odblaskowym umieszczona naszywka z nazwą funkcji, a pod nią naszywka z wzorem graficznym systemu.</li> </ul>
3	<p><b>POLAR DO KURTKI CAŁOROCZNEJ</b></p> <p>200 szt.</p>	<p>1) noszony jako podpinka do kurtki całorocznej lub osobno;</p> <p>2) zgodny z Polską Normą PN – EN 14058:2007 lub normą ją zastępującą co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego,</p> <p>3) dzianina typu polar Thermo Pile® o gramaturze materiału 390g/m<sup>2</sup>,</p> <p>4) mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny,</p> <p>5) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą,</p> <p>6) wstawki czarne (dół bluzy, wewnętrzna strona stójki i inne elementy bluzy narażone na zabrudzenia),</p> <p>7) regulacja obwodu mankietów za pomocą taśmy samoczepnej – rzep,</p> <p>8) z przodu, na dole dwie kieszenie ze skośnymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny, jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie z</p> <p>9) zapięciem otworu na zamek błyskawiczny,</p> <p>10) oznakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po lewej stronie nad kieszenią na wysokości klatki piersiowej naszyta naszywka z wzorem graficznym systemu,</li> </ul> <p>11) zapinany na zamek błyskawiczny na całej długości, zamek posiadający możliwość wpięcia do wewnętrznego zamka kurtki,</p> <p>12) obwód dołu bluzy regulowany gumowym ściągaczem ze stoperami</p>
4	<p><b>KOSZULA WIZYTOWA</b></p> <p>150 szt.</p>	<p>1) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą;</p> <p>2) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m<sup>2</sup> x Pa/W;</p> <p>3) wstawki w kolorze czarnym lub granatowym;</p> <p>4) tkanina: bawełna 60%/poliester 40% lub bawełna 65%/elana 35%,</p> <p>5) gramatura: 180 g/m<sup>2</sup>; temperatura prania: do 40°C;</p> <p>6) tkanina impregnowana,</p> <p>7) koszula typu <i>slim fit</i> zapinana na guziki, mankiety z możliwością regulacji,</p> <p>8) kieszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwie kieszenie przykryte patkami umieszczone symetrycznie po obu stronach na wysokości klatki piersiowej;</li> <li>- lewa z gumką na klapce do zawieszania okularów ochronnych oraz szczeliną w szwie klapki na długopis;</li> <li>- na kieszeni po lewej stronie - logo firmowe;</li> <li>- na prawej kieszeni rzep na emblemat nazwa funkcji;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- na lewym rękawie wzór graficzny systemu;</li> <li>- krótki rękaw lub długi rękaw (z możliwością podwinięcia i przypięcia)</li> </ul>
5	<b>KOSZULKA POLO Z DŁUGIM RĘKAWEM</b>  300 szt.	1) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m <sup>2</sup> x Pa/W; 2) materiał: 68% bawełny o gramaturze 200 - 210g/m <sup>2</sup> termo aktywny; 3) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą; 4) podwójne szwy na ramionach, rękawach, kołnierzyku oraz dolnym wykończeniu koszulki; 5) kołnierzyk z lekkim usztywnieniem typu polo; 6) długi rękaw w kolorze czarnym, 7) oznakowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu/nadruk funkcyjny,</li> </ul>
6	<b>KOSZULA T-SHIRT Z KRÓTKIM RĘKAWEM</b>  600 szt.	1) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m <sup>2</sup> x Pa/W; 2) materiał: 68% bawełny o gramaturze 200 - 210g/m <sup>2</sup> termo aktywny; 3) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą; 4) wstawki w kolorze czarnym lub w miejscach narażonych na zabrudzenia; 5) wykończenie materiał antybakteryjny; 6) oznakowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu/nadruk funkcyjny;</li> </ul>
<b>Tabela rozmiarów odzieży załączona do oferty</b>		

Pozostałe wymagania:

1. Odzież musi być wykonana z należą starannością.
2. Szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia tkaniny;
3. Stebnówki muszą być nieprzerwane, proste, w równych odległościach od brzegu wyrobu;
4. W miejscach szczególnie narażonych na rozdarcie wymagane są wzmocnienia(rygle);
5. Jakość szwów (nici nie mogą być mocniejsze niż tkanina), wewnątrz zakończone overlokiem;
6. Oznakowanie rozmiarów musi być trwałe (niespialne);
7. Krój odzieży musi zapewniać wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom, stosownie do wykonywanej pracy;
8. Odzież musi być wyposażona w niespialne wszywki, na których uwidocznione mają być następujące informacje: instrukcje dotyczące sposobu konserwacji, składu tkaniny oraz producenta;
9. Zastosowane zapięcia muszą charakteryzować się odpornością na wysoka temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania;
10. Odzież musi zachowywać estetyczny wygląd po 5-krotnym praniu;
11. Taśma odblaskowa - srebrna, gładka, o szerokości 5 cm/do naszywania na materiale ubrania/właściwości odblaskowe - klasa nr 2 zgodnie z PN-EN 471+A1:2008 lub ją zastępująca; pranie w temperaturze 600 C - 100 cykli, w temperaturze 900 C - 50 cykli, pranie chemiczne - 50 cykli;
12. Transferowa taśma odblaskowa srebrna, gładka /do wykonania nadruków na materiale ubrania/właściwości odblaskowe - klasa nr 2 zgodnie z PN-EN 471+A1:2008 lub ją zastępująca; pranie w temperaturze 600 C - 60 cykli, w temperaturze 900 C - 30 cykli, pranie chemiczne - 60 cykli;

13. Zamki błyskawiczne spiralne wytrzymałość zamka na rozerwanie co najmniej  $F=35daN/25mm$ ,
  14. Nici rdzeniowe, poliestrowe wytrzymałość na zrywanie co najmniej 1900 cN;
  15. Napy, zatrzaski wykonane z materiału nierdzewnego;
  16. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania towaru, co do nazwy i rozmiaru, a także zamieścić taki opis na opakowaniu z adnotacją o przeznaczeniu (nazwa oddziału);
  17. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rozmiaru ubrania do pół roku od dnia dostawy towaru;
  18. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres min. 12 miesięcy i max. 48 miesięcy.
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:  
Zamawiający nie określa rodzaju czynności.
5. Jeżeli w SWZ (lub załącznikach do SWZ) zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę) lub przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty, są równoważne i spełniają wymagania opisane w SWZ.
6. Klasyfikacja wg kodu CPV:  
18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

#### **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania akcji elektronicznej
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ .
2. Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu,



który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie ustanawia przesłanek fakultatywnego wykluczenia Wykonawców z postępowania.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **VIII. A. INFORMACJ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
  - 1) Katalogów producentów oferowanej odzieży;
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie nPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Osobami do kontaktu z Wykonawcami jest:

Lidia Brzeska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że przepisy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
- 3) Oferta i wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane;

### **2. Forma oferty:**

#### **1) Oferta musi zawierać:**

- a) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,**
- b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,**
- c) **pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 4) niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy)**
- d) **wypełniony formularz wyceny,**
- e) **katalogi producentów oferowanej odzieży**

- 2) Ustawa pzp nakłada na Wykonawcę obowiązek podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a nie Profilem zaufanym. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE, aby był podpisem ważnym.

#### **3) Instrukcja złożenia oferty:**

- a) Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- b) Integralną część platformy stanowi m.in. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ;
- c) Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej wszystkie wymagane dokumenty.
- d) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca musi złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu przy czym dodatkowe podpisanie całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”) jest opcjonalne.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)  
nie później niż do dnia **19.03.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2021 r.**, o godzinie: **10:15**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
8. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
9. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **XIII. WADIUM**

Zamawiający wymaga/ nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia **19.04.2021r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa obejmuje cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, **z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku**. Cena ofertowa brutto musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ.

*UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców nie zawierają stawki podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę, która zawierała będzie: nazwę handlową/własną zgodną z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy przetargowej.
7. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia z Wykonawcami będą prowadzone w PLN. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

**XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert – część I i II	Znaczenie (pkt.)
1	Cena (C)	60
2	Zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ) - <i>nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy</i>	20
3	Wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości (WA)	10
4	Termin dostarczania zamówienia (TD)	10
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

3. Sposób obliczenia wartości punktowej:

**Kryterium 1 - cena oferty brutto (C) – 60 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych ofert nie odrzuconych

C<sub>bad</sub> - cena ofertowa badanej oferty

**Kryterium 2 – zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ)**

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$GJ = \frac{GJ_{\text{bad. oferty (liczba miesięcy)}}}{GJ_{\text{max (liczba miesięcy)}}} \times 20$$

gdzie:

GJ<sub>max</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości spośród ofert nie odrzuconych

GJ<sub>bad. oferty</sub> – zaoferowany okres gwarancji jakości badanej oferty

**Kryterium 3 – wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości (WA)**

- 1) możliwość wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości - TAK = 10 pkt.
- 2) brak możliwości wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości – NIE = 0 pkt.

**Kryterium 4 – Termin dostarczenia zamówienia (TD)**

- 1) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 1 -3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 10 pkt
- 2) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 4 -7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 5 pkt
- 3) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 8 i więcej dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 0 pkt

**Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:  $O = C + GJ + WA + TD$**

gdzie:

*O – ostateczna ocena oferty,*

*C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Cena”,*

*GJ – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Zaoferowany okres gwarancji jakości”*

*WA - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości”*

*TD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Termin dostarczenia zamówienia”*

**UWAGA:**

*w przypadku nie wskazania w Formularzu oferty zaoferowanego okresu gwarancji jakości, lub wskazania okresu krótszego niż 12 miesięcy lub dłuższego niż 48 miesięcy, braku dokonania wyboru w Formularzu oferty możliwości wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości oraz braku wskazania terminu dostarczenia zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodna z zapisami SWZ.*

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i ustawie pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów dla każdej części oddzielnie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
4. o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę. w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.