Znak sprawy: RI.272.1.12.2021 Lębork, 17.08.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym wariant I bez możliwości negocjacji

Pn.

**Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku oraz adaptacja pomieszczeń
na potrzeby Centrum Usług Społecznych wraz z rozbiórką dwóch budynków gospodarczych oraz wiaty śmietnikowej**

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

**WSTĘP**

Podstawa prawna niniejszego postepowania przetargowego to: Ustawa z dnia 11 września 2019 -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej **„ustawą”** lub **„ ustawą PZP”** oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej **„ SWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Społecznych wraz
z rozbiórką dwóch budynków gospodarczych oraz wiaty śmietnikowej.

Niniejsza SWZ została opracowana na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

tel. 59 863 28 25

e-mail: starostwo\_lebork@poczta.onet.pl

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

adres strony internetowej prowadzonego postępowania/adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: • https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_lebork

Godziny pracy Zamawiającego:

1) poniedziałek - w godz. od 7:30 do 16:00

2) wtorek - w godz. od 7:30 do 15:30

3) środa - w godz. od 7:30 do 15:30

4) czwartek - w godz. od 7:30 do 15:30

5) piątek - w godz. od 7:30 do 15:00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym wariant I bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

**2.2** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO

***Zamawiający informuje, że:***

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

Kontakt z Inspektorem Ochrony – Marek Czechowski - e-mail: iodo@starostwolebork.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej „ustawa PZP”.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **3.1** Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który wykona na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach inwestycji: Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Społecznych wraz z rozbiórką dwóch budynków gospodarczych oraz wiaty śmietnikowej w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

KODY CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45000000-7 Roboty budowlane,

45262700-8 Przebudowa budynków,

45262800-9 Rozbudowa budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,

45111300-1 Roboty rozbiórkowe,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

Prace będą w obiekcie czynnym.

**3.2** Zamawiający zastrzega, że wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robot objętych przedmiotem zamówienia jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia zamawiającemu harmonogramu realizacji robot. Zamawiający zastrzega, że harmonogram realizacji robót wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Kierownikiem Referatu Realizacji Inwestycji przed rozpoczęciem wykonania prac tak, aby podczas realizacji robót nie powodować m.in. nadmiernych uciążliwości dla pracowników.

**3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 6 do SWZ - wielobranżowy projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót. **Opis przedmiotu zamówienia nie obejmuje dostawy i uruchomienia węzła cieplnego.**

**3.4** Zamawiający wyjaśnia, że ilekroć w opisach niniejszej SWZ, dokumentacji technicznej i kosztorysowej występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego/projektanta, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.

Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ zgodnie z przepisami ustawy PZP.

**3.5** Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej oraz kosztorysowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązujących na dzień odbioru przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

W takim przypadku:

1/ wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest wykonać roboty zamienne. Rozliczenie ewentualnych robot zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robot podstawowych, a kosztorysem robot zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysów dodatkowych. O konieczności wykonania robot zamiennych zamawiający pisemnie powiadomi wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru oraz po jego zatwierdzeniu strony dokonują zmiany Umowy.

2/ roboty zamienne mogą tez być wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym, według zasad jak dla robot zamiennych na żądanie zamawiającego.

3/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę o wystąpienie z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robot.

**3.6** Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji technicznej i kosztorysowej, gdy ich wykonanie zgodnie z wiedzą techniczna i budowlaną okaże się zbędne. Roboty te nazywane są zaniechanymi a sposób potrącenia ich wartości z wynagrodzenia określa projekt Umowy.

**3.7 *Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji***. W celu umówienia terminu wizji należy kontaktować się z osobami udzielającymi informacji w sprawach przedmiotu zamówienia w godzinach pracy urzędu na mail podany w swz. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

**IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

**4.1** Zamawiający informuje, że nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu przetargowym do składania ofert częściowych.

**V OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMOWIENIA.**

**5.1** Zamawiający informuje, że nie zastrzega w niniejszym postępowaniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**VI. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACE OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**6.1** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji robót, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.):

* wszelkie prace związane z wykonywaniem prac ogólnobudowlanych
* wszelkie prace związane z wykonywaniem prac sanitarnych
* wszelkie prace związane z wykonywaniem prac elektrycznych

Powyższy wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących wykonaniem prac projektowych oraz robotami budowlanymi.

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1/ Oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy PZP wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie, zgodnie z zapisem SWZ.

**6.2**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.

 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu, przed protokolarnym przekazaniem placu budowy odrębnie oświadczenia, iż osoby, o których mowa w ppkt 6.1 powyżej, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (bez ujawniania danych osobowych). Brak oświadczenia skutkować może odmową przekazania przez zamawiającego placu budowy, przy czym okoliczność taka traktowana będzie jako przyczyna zawiniona przez wykonawcę i tym samym nie będzie ona podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

 W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego Inspektoratu Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.

 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych powyżej zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 5 – Projekt umowy***.

**VII. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ.**

**7.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania powierzonej części w Formularzu oferty. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych swz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia (Załącznik Nr 2 do SWZ) dotyczące tego podmiotu.

**7.2** Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości, a w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawcy celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany wskazać nazwę podwykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

**7.3** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – Załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ.

**7.4** Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**VIII. ROZLICZENIE**

**8.1** Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**8.2** Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały *w* ***Załącznik Nr 5 – projekt umowy***

**IX INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

**9.1** Zamawiający informuje, że nie planuje w niniejszym postępowaniu przetargowym udzielać zamówienia uzupełniającego. Przy sporządzaniu oferty należy wziąć pod uwagę, że roboty będą prowadzone w czynnych obiektach, w związku z tym prowadzone roboty nie mogą przeszkadzać w funkcjonowaniu obiektu.

**X OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ**.

**10.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XI.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**11.1** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy ***do 12.08.2022 r.***

**XII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej, których wartość wynosiła minimum 2.000.000,00 zł. brutto każda (słownie : dwa miliony złotych 00/100).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa poniżej.

**XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji.

b) Wykaz robot budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne dokumenty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego SWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej których wartość wynosi min. 2.000 000 zł. brutto każda (słownie: dwa miliony złotych)

c) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych prze nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego SWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w składanym wykazie wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia tj.:

a/ Osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Kierownik budowy.

b/ Osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – Kierownik robót.

c/ Osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – Kierownik robót.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach,

o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Specyfikacji

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – BRAK**

**XV FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_lebork w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**XVI.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych – Adam Etmański

- w sprawach formalnych – Anita Pirycka

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_lebork

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zam.publiczne@starostwolebork.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 50.000,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lęborku, Bank Spółdzielczy w Łebie: 07 9324 0008 0002 8701 2000 0380

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego o którym mowa w pkt 17 niniejszej SWZ, przed upływem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie zgodnie z ustawą PZP.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**18.1** Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, tj do dnia **30.09.2021 r.** Bieg terminu związania z złożoną ofertą przetargową rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18.2** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego z tym, że zamawiający może tylko raz, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 30 dni.

**XIX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami w SWZ załącznikami. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty.

Informacje zawarte w swz Wykonawca załącza tylko na Platformie.

Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Ofertę należy złożyć na Platformie.

7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w swz realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".

7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

8.1. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

9. Dokumenty składające się na ofertę:

a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Specyfikacji,

b) szczegółowa oferta cenowa (np. kosztorys ofertowy),

UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w Specyfikacji),

d) dokumenty wskazane w Specyfikacji (jeśli dotyczy),

e) Podpisany i wypełniony załącznik nr 1 do Specyfikacji.

f) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”;

w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XX.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_lebork> w zakładce „OFERTY" do dnia **01.09.2021 r. do godz. 08:00**, otwarcie tego samego dnia o 08:15.

2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „komunikaty" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XXI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**21.1** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

**21.2** Zamawiający informuje, że ceną za wykonanie zamówienia jest cena kosztorysowa, ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego w pełnej formie. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT na dzień składania ofert przetargowej za wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem.

**21.3** Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art.91 ust.3a ustawy PZP, cyt. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa dotyczy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

**21.4** Cenę oferty, o której mowa w dziale XXI niniejszej SWZ należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej (polegającej w szczególności na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, określeniu wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpośrednich) i ich cen oraz doliczeniu odpowiednio narzutów kosztów pośrednich i zysku, w postaci kosztorysu ofertowego opracowanego w pełnej formie - zawierającego w szczególności: kalkulację szczegółową oraz fakultatywnie zestawienie robocizny, zestawienie materiałów, sprzętu, tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robot określonych ściśle wg wzoru kosztorysu ofertowego łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, przy zachowaniu następujących założeń:

1/ Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonych w załączniku Nr 6 do niniejszej SWZ i opisem pkt 3.1 ppkt 6 i 7 niniejszej SWZ.

2/ Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót specyfikacji technicznych oraz niniejszej SWZ jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, utrzymanie zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna itp.), wywozu nadmiaru gruzu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z projektu umowy, która stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ.

**21.5** Wykonawca przy opracowaniu kosztorysu ofertowego wykorzysta udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

**21.6** Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót (stanowiących załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ) oraz ujęte w opisie pkt 3.1 ppkt 6 i 7 niniejszej SWZ.

**21.7** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów dokumentacji obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę.

**21.8** W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji jak i przedmiaru robót oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

**21.9** Cena musi być wyrażona w polskich złotych niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

**21.10** Cena określona według wymogów określonych powyżej przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem sytuacji o której w projekcie umowy (załącznik Nr 5 do niniejszego SWZ)

**XXII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**22.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

**1/** „**Łączna cena ofertowa brutto” - C**

**2/ „Termin gwarancji” – TG**

**22.2** Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kryterium*** | ***Waga******(%)*** | ***Liczba punktów*** | ***Sposób oceny*** |
| **Łączna cena****ofertowa brutto** | ***60%*** | ***60*** | $$C=\frac{Cena najtańszej oferty }{Cena badanej oferty} x 60 pkt$$  |
| **Termin gwarancji** | ***40 %*** | ***40*** | $$TG=\frac{Termin gwarancji oferty badanej}{Najdłuższy termin gwarancji z pośród złożonych ofert } x 40 pkt$$ |

**22.3** Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L= C + TG

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów

C- punkty uzyskane w kryterium „ Łączna cena ofertowa brutto”

TG – punkty uzyskane w kryterium „ Termin gwarancji”

**22.4** Ocena punktowa kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

**22.5** Ocena punktowa w kryterium „ Termin gwarancji” dokonana zostanie na podstawie terminu gwarancji wskazanego przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej . Zamawiający zastrzega, że wykonawca jest zobowiązany określić termin udzielonej gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów jak dla okresu 60 miesięcy. Oferta wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji lub okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy będzie odrzucona, jako niezgodna z treścią niniejszej SWZ.

**22.6** Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**22.7** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszelkim wymogom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**22.8** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**22.9** Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XXIII.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**XXIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**24.1** Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem**” w wysokości 5%** całkowitej ceny brutto oferty.

**24.2** Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**24.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* + - 1. pieniądzu,
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
			3. gwarancjach bankowych,
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze. zm.).

**24.4** Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w PZP.

**24.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy podany po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty z dopiskiem *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”*. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Lęborku.

**24.6** W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:

1. wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami
2. wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
3. wskazanie sumy gwarancji,
4. wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
5. z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie max 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

**24.7** Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy PZP, tj.:

a)70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

b)30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**24.8** Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

**XXV WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZACE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania powierzonej części w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (załącznik 2,3) dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych usług i ich wartości, a w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawcy celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany wskazać nazwę podwykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu powinny być zawarte w projekcie umowy.

Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone będą w umowie zgodnie z ustawą Pzp.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

**XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**26.1** Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy aby zawarł z zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ.

**26.2** Zamawiający informuje, że w projekcie umowy zawarł istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w szczególności dotyczące:

1/ Opis przedmiotu zamówienia

2/ warunków związanych z realizacją, wykonaniem przedmiotu umowy,

3/ Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,

4/ Warunki zamiany umowy,

5/ Warunki płatności,

6/ Warunki gwarancji,

7/ warunki rozwiązania i odstąpienia od umowy.

**26.3** Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków przetargu przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień projektu umowy proponowanych przez zamawiającego.

**26.4** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w złotych polskich PLN.

**XXVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.

12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

**XXVIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

* 1. **Integralną część niniejszej SWZ stanowią**

1. Załącznik Nr 1 – wzór spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

3. Załącznik Nr 3 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

4. Załącznik Nr 4 – wzór wykazu osób przewidzianych do wykonania zamówienia

5. Załącznik Nr 5 – projekt umowy

6. Załącznik Nr 6 – Dokumentacja techniczna

7. Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy

8. Załącznik Nr 8 – wzór informacji w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

**ZATWIERDZAM**