

Krosno Odrzańskie, 19.01.2023 r.

IR.271.3.2023.RS

GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE

Zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:

„Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w 2023 r.”(2)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie,
ul. Parkowa 1,
66-600 Krosno Odrzańskie,
NIP: 926-10-00-601

1.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w następujących obiektach:

- a) Szkoły podstawowe, przedszkola, żłobek, klub:
- Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim;
 - Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 2 im. Złotej Rybki w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim;
 - Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 4 w Krośnie Odrzańskim;
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim;
 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim;
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim;
 - Zespół Edukacyjny w Osiecznicy;
 - Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach,
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim,
- c) Centrum Artystyczno-Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim,
- d) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim,
- e) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim,
- f) Mediateka – Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim,
- g) Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Do zadań podmiotu pełniącego obsługę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie, należy wykonanie następujących prac:



1. prowadzenie szkoleń:
 - 1.1. instruktazu ogólnego bhp dla pracowników nowo przyjmowanych,
 - 1.2. okresowych bhp dla poszczególnych grup pracowniczych, w cyklach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 1.3. dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
 - 1.4. dotyczących pierwszej pomocy;
2. bieżąca analiza ważności szkoleń bhp oraz zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy na zajmowanym stanowisku, oraz składanie kierownikowi jednostki wniosków o skierowanie pracowników na okresowe lub kontrolne badania lekarskie;
3. opracowanie programów szkoleń na poszczególne stanowiska z zakresu bhp;
4. opracowywanie projektów pism, zarządzeń wewnętrznych z zakresu bhp i ppoż., regulaminów oraz przedkładanie ich do akceptacji kierownikowi jednostki;
5. zapewnienie niezbędnych instrukcji ogólnych oraz stanowiskowych bhp oraz instrukcji ppoż.;
6. kontrola oznakowania zgodnie z Polskimi Normami dróg ewakuacyjnych oraz urządzeń gaśniczych oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie konieczności uzupełnienia braków;
7. opracowanie lub aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów;
8. okresowa kontrola zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków z kontroli kierownikowi jednostki;
9. przeprowadzanie systematycznych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków z kontroli;
10. sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w wymaganą odzież i obuwie robocze;
11. bieżące informowanie kierownika jednostki o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
12. sporządzanie i przedstawianie kierownikowi jednostki, do dnia 30 października 2023 r., oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym przeprowadzanie przeglądu wszystkich stanowisk pracy) zawierające propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
13. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
15. przedstawianie kierownikowi zakładu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
16. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i w drodze do domu pracowników oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
17. kompletowanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i rejestru zachorowań na choroby zawodowe;
18. przygotowywanie danych do sprawozdań Z-KW;
19. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych do których doszło w czasie zajęć;
20. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

21. sporządzenie lub aktualizacja oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy;
22. ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
23. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
24. udział we wcześniej zapowiedzianych kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną;
25. zapewnienie badań środowiska pracy przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
26. zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych określonych w § 2 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
27. zapewnienie przeglądu i czyszczenie przewodów kominowych oraz wentylacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
28. zapewnienie badań rezystancji instalacji elektrycznej oraz ciągłości instalacji piorunochronnej;
29. sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej w zakładzie;
30. prowadzenie rejestru czynników szkodliwych/uciążliwych dla zdrowia oraz kart pomiarów tych czynników;
31. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
32. współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy, z zakładowymi organizacjami związkowymi lub pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w sprawach bhp, przy:
 - 32.1. podejmowaniu przez pracodawcę działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 32.2. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
33. współdziałanie z kierownikiem jednostki i Komendantem Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji ćwiczeń ewakuacji;
34. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
35. wykonywanie wszelkich innych niewymienionych czynności określonych w przepisach wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej;
36. wykonywanie z polecenia kierownika jednostki wszelkich innych czynności związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w zakładzie.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności do szkoleń osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką świadczonych usług, w zakresie określonym w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.). W szczególnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ww. ustawy jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).

1.3. Warunki udziału w postępowaniu: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają nw. wymagania:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne w stosunku do przedstawiciela Wykonawcy wykonującego zadania z zakresu bhp: Zgodnie z postanowieniami art. 237¹¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) oraz § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 ze zm.):
 - a) dyplom wyższej uczelni o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o okresie zatrudnienia w służbie bhp;
 - c) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby.
- 2) Spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikające z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 869 t.j.).
- 3) Posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu konserwatora podręcznego sprzętu gaśniczego, certyfikat z ukończenia szkolenia w zakresie: montażu, przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych wg PN-EN 671-3;
- 4) Posiadają Certyfikat: Ratownik Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.
- 5) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

2. Wymagany termin realizacji:

– od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) **Cena - 90% (w złotych)**
- b) **Doświadczenie zawodowe - 10% (ilość)**

Liczba punktów za kryterium „Cena oferty (C)” będzie liczona wg. następującego wzoru :

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90 \%$$

gdzie:

- C_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w postępowaniu;
- C_{bad} - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

Liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe (D)” będzie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika Nr 4 – „Wykaz Usług” potwierdzona referencjami od podmiotów** na rzecz których usługi te były wykonywane, wg następujących zasad:

Ilość usług	Liczba przyznanych punktów
1 usługa w zakres bhp i p.poż.	0
Każda dodatkowa usługa	1

- W zestawieniu, Wykonawca musi wykazać się co najmniej 1 usługą o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zaproszenia **w jednostkach sektora finansów publicznych przez okres minimum 6 miesięcy**. Za każdą dodatkową usługę spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalna ilość pkt to 10. Jeżeli Wykonawca przedstawi więcej niż 10 dodatkowych usług, poza 1 usługą stanowiącą warunek udziału w postępowaniu - otrzyma maksymalną liczbę 10 pkt.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Łączna ocena ofert:

$$W_x = C_x + D_x$$

Gdzie:

- W_x – wskaźnik oceny oferty
 - C_x – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”;
 - G_x - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „doświadczenie”.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
 - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

4. Wykonawca składając ofertę (zał_1) zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Wypełniona specyfikacja kosztów – zał_2;
- Informacja o wykonawcy – zał_3;
- Doświadczenie zawodowe wykonawcy – zał_4;
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

- Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę (**Zał_1**) wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia: **27-01-2023 r. godzina 12:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** dostępnej na stronie https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie/zamowienia_publiczne lub na stronie www.platformazakupowa.pl/krosnoodrzańskie;
- Oferta oraz załączniki składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

7. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Katarzyna Fligier, tel: 68/41-09-718, e-mail: k.fligier@krosnoodrzańskie.pl

8. Czas związania z ofertą: 14 dni od chwili otwarcia.

9. Inne informacje:

- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do zaproszenia.

10. Klauzula RODO:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@krosnoodrzanskie.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.:

„Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w 2023 r.”(2)

a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do zaproszenia.

11. Załączniki:

- Druk oferty - zał_1;
- Specyfikacja kosztów – zał_2;
- Informacje o wykonawcy – zał_3;
- Doświadczenie Wykonawcy – zał_4;
- Wzór umowy – zał_5;
- Klauzula informacyjna RODO_zał_6;
- Analiza stanu cz_1 – zał_7;
- Analiza stanu cz_2 – zał_8;
- Analiza stanu cz_3 – zał_9;
- Analiza stanu cz_4_zał_10;

z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza