# Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz (w tym zwłaszcza Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie) finansowanego ze środków europejskich – wspólne postępowanie Centrum Łukasiewicz, 7 Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz i Politechniki Warszawskiej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji aplikacyjnej (w tym zwłaszcza Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie) dla Projektu inwestycyjnego polegającego na stworzeniu infrastruktury badawczej, finansowanego ze środków europejskich oraz wspieranie Zamawiającego w Konkursie aż do momentu jego ostatecznego rozstrzygnięcia i, w przypadku informacji o rekomendowaniu projektu Zamawiającego do dofinansowania, podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Organizującą Konkurs, w tym zwłaszcza opracowywanie na wezwanie Instytucji Organizującej Konkurs zmian i uzupełnień do przygotowanych dokumentów.
2. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (wszystkie pliki muszą być w wersjach edytowalnych). Tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej powinny być przygotowane w arkuszu kalkulacyjnym w formacie xls/xlsx i zawierać nieukryte, działające wszystkie formuły, na podstawie których zostały wykonane obliczenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje we współpracy z Zamawiającym i dostarczy:
   1. Plan opracowania Studium Wykonalności i Agendy Badawczej, wstępną strukturę harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu inwestycyjnego na stworzenie infrastruktury badawczej (w tym zwłaszcza podział na zadania);
   2. Studium Wykonalności wraz z analizą ekonomiczną i finansową w formacie aktywnego arkusza xls/xlsx oraz listą kryteriów wyboru projektów wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji Projektu (Studium Wykonalności, Wniosku o dofinansowanie i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
   3. Agendę Badawczą (na podstawie wsadu merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego);
   4. Wypełniony Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami wskazanymi przez instytucję Organizującą Konkurs (np. dokument potwierdzający wystąpienie efektu zachęty), z wyjątkiem Programu Funkcjonalno-Użytkowego i dokumentów, których pozyskanie uzależnione jest od zewnętrznych instytucji i wymaga zaangażowania Zamawiającego (np. umowa konsorcjum, dokumenty potwierdzające prawa do dysponowania gruntem na cele projektu, dokumentacja techniczna inwestycji).
4. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany zgodnie z następującymi Etapami:
   1. Etap I: Organizacja procesu. Analiza i wstępne określenie struktury Projektu (zwłaszcza pod kątem jego podziału na zadania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym). Opracowanie planu Studium Wykonalności i Agendy Badawczej.
   2. Etap II: Opracowanie Studium Wykonalności, Agendy Badawczej, harmonogramu rzeczowo-finansowego.
   3. Etap III: Opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami wskazanymi przez Instytucję Organizującą Konkurs. Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do złożenia zgodnie z wymogami Instytucji Organizującej Konkurs, w tym weryfikacja kompletności załączników, poprawności podpisów, potwierdzeń za zgodność, pełnomocnictw, prokur. Prawidłowe złożenie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Instytucji Organizującej Konkurs (w wersji elektronicznej lub papierowej).
   4. Etap IV: Stałe wspieranie Zamawiającego w Procedurze Aplikacyjnej. Przygotowanie zespołu Zamawiającego do udziału w Panelu Ekspertów, wprowadzanie poprawek w dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Konkurs. W przypadku pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej i rekomendowania projektu Zamawiającego do dofinansowania wsparcie w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Ogólne założenia dla inwestycji objętej niezbędną do przygotowania dokumentacją:
   1. **Krótki opis projektu**

Projekt inwestycyjny przewiduje budowę i wyposażenie nowoczesnego centrum badawczo-rozwojowego Łukasiewicza – budowę Centrów Kompetencji Łukasiewicza. Zgodnie z  założeniami w Macierzyszu (gmina Ożarów Mazowiecki) powstaną dwa budynki mieszczące ponad 20 laboratoriów B+R wraz z wyposażeniem (ok.16 700 m2) i  część biurową (ok. 6 600 m2), w których pracować będzie ponad 500 osób. Inwestycja obejmie pięć centrów kompetencji: mikroelektronikę i fotonikę, elektromobilność, budownictwo modu,łowe, biotechnologię oraz technologie wodorowe. Laboratoria umożliwią prace badawczo-rozwojowe nad nowymi technologiami ściśle odpowiadającymi potrzebom przemysłu. Inwestycję zrealizuje konsorcjum złożone z  siedmiu instytutów Łukasiewicza (Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, Instytut Tele- i  Radiotechniczny, Przemysłowy Instytut Motoryzacji, Instytut Elektrotechniki, Przemysłowy Instytut Automatyki i  Pomiarów, Instytut Mechanizacji Budownictwa i  Górnictwa Skalnego, Instytut Chemii Przemysłowej) oraz Politechniki Warszawskiej. Budynki, realizowane jako samodzielna inwestycja, będą integralną częścią przyszłego Kampusu Łukasiewicza, który planowany jest na pozostałej części nieruchomości w Macierzyszu. Kampus będzie przestrzenią wspólnej pracy środowisk nauki i biznesu. Dzięki niej przedsiębiorstwa zyskają szerszy dostęp do nowoczesnej aparatury badawczej i kadry naukowo-inżynieryjnej instytutów Łukasiewicza

* 1. **Opis przedmiotu projektu**

W ramach inwestycji powstanie ponad 20 laboratoriów B+R (ostateczna liczba może jeszcze podlegać korekcie) należących do pięciu centrów kompetencji.

Zakres projektu obejmuje:

**Centrum kompetencji Mikroelektronika i Fotonika**

* laboratorium fotoniki podczerwieni;
* laboratorium przyrządów GaN, czujników, struktur cienkowarstwowych i materiałów porowatych;
* laboratorium projektowania układów elektronicznych i fotonicznych;
* laboratorium projektowania układów scalonych i systemów elektronicznych;
* laboratorium mikromontażu;
* laboratorium charakteryzacji materiałów i diagnostyki przyrządów;
* laboratorium zaawansowanych materiałów funkcjonalnych;
* laboratorium światłowodów i szkieł specjalnych;
* laboratorium centrum grafenu i innowacyjnych nanotechnologii.

**Centrum kompetencji Elektromobilność**

* laboratorium pojazdów elektrycznych i hybrydowych;
* laboratorium napędów wieloźródłowych i układów ładowania pojazdów;
* laboratorium hybrydowych źródeł energii;
* laboratorium pojazdów autonomicznych i systemów ADAS;
* laboratorium prototypowania.

**Centrum kompetencji Budownictwo**

* laboratorium badań konstrukcji modułowych i tymczasowych konstrukcji budowlanych;
* laboratorium konstrukcji przekształtników energoelektronicznych;
* laboratorium energooszczędności i odnawialnych źródeł energii.

**Centrum kompetencji Technologie wodorowe**

* laboratorium wykorzystania technologii wodorowych w gospodarce;
* laboratorium magazynowania i kompresji wodoru;
* laboratorium wysokotemperaturowych ogniw paliwowych.

**Centrum kompetencji Biotechnologia**

* laboratorium centrum skalowania procesów biotechnologicznych;

Infrastruktura badawcza jest projektowana ściśle pod potrzeby przedsiębiorstw, a przedstawiciele ponad 90 firm zostali zaproszeni do współpracy już na etapie planowania przedsięwzięcia.

1. Szczegółowe założenia techniczne inwestycji opisane będą w Programie Funkcjonalno-Użytkowym opracowanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą po podpisaniu umowy o współpracy) dane/materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
3. Dokumentację techniczną projektu, w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy (z zastrzeżeniem, że po podpisaniu umowy o współpracy dostępne będą m.in. schematy blokowe, a następnie finalna wersja PFU);
4. Spis posiadanych przez Zamawiającego dokumentów formalnych typu wypis z ksiąg wieczystych, operat szacunkowy, umowa konsorcjum, umowa dzierżawy itp;
5. Informację na temat składu konsorcjum i szczegółowe dane dotyczące poszczególnych konsorcjantów, w tym wykaz posiadanych zasobów kadrowych i zasobów technicznych;
6. Szczegółowy zakres objętej Projektem inwestycji, w tym zakres prac budowlanych i planowany zakup wyposażenia, w tym aparatury badawczej;
7. Wkład merytoryczny związany z Agendą Badawczą, w tym opis celów badawczych oraz program badań;
8. Skrócony opis koncepcji realizacji programu badań na poziomie światowym oraz ich zastosowania w gospodarce;
9. Informacje na temat potencjału naukowo-badawczego Zamawiającego w tym: potencjał ludzki, osiągnięcia naukowców, liczbę wdrożeń, nowych produktów, patentów, projektów komercyjnych, korzyści społecznych, publikacji, możliwości szkolenia naukowców i potencjał instytucji realizujących projekt, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych;
10. Opis koncepcji współpracy Zamawiającego z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi w kraju lub za granicą;
11. Wstępny wykaz sprzętu, wyposażenia i WNiP;
12. Opis zakładanych celów i rezultatów projektu;
13. Założenia dotyczące modelu biznesowego komercjalizacji, w tym informacje o grupie docelowej;
14. Informację na temat struktury organizacyjnej Konsorcjantów;
15. Pełne sprawozdania finansowe Konsorcjantów za zamknięte lata obrotowe wymagane Regulaminem Konkursu;
16. Inne niezbędne do opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
17. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość stałego, bieżącego kontaktu z osobami posiadającymi łącznie pełną wiedzę na temat Projektu.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji.
2. Studium Wykonalności musi w szczególności zawierać przedstawienie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu. Dokument ten ma również określić, czy zadanie możliwe jest do zrealizowania i w jakim zakresie, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.
3. Opracowane przez Wykonawcę Studium Wykonalności winno zawierać minimum następujące elementy:
4. Analiza społeczno – gospodarcza
5. Lokalizacja projektu,
6. Uwarunkowania społeczno-gospodarcze,
7. Stan bazy badawczej, identyfikacja kluczowych potrzeb infrastrukturalnych,
8. Powiązania projektu z istniejącą w Polsce infrastrukturą B+R.
9. Logika interwencji
10. Cel Projektu,
11. Wskaźniki realizacji celów Projektu - łącznie dla całego projektu oraz w podziale na poszczególnych Konsorcjantów.
12. Analiza popytu na infrastrukturę powstałą w wyniku Projektu
13. Analiza instytucjonalno – prawna
14. Doświadczenie Zamawiającego w podziale na poszczególnych Konsorcjantów w realizacji podobnych przedsięwzięć,
15. Wykonalność Projektu pod względem organizacyjnym,
16. Wykonalność inwestycji pod względem administracyjno – prawnym,
17. Propozycja metodyki zarządzania Projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego.
18. Analiza techniczna
19. Opis techniczny Projektu - szczegółowy zakres rzeczowy projektu i jego bezpośrednie efekty,
20. Prezentacja alternatywnych wariantów realizacji inwestycji w sposób ilościowy (przy wykorzystaniu metody DGC) i/lub jakościowy (poprzez analizę wielokryterialną, przy wykorzystaniu kryteriów i nadaniu im wag) (po ustaleniu metodologii z Zamawiającym),
21. Analiza wpływu na środowisko i wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ projektu na środowisko – w podziale na poszczególnych Konsorcjantów oraz łącznie dla całego projektu.
22. Plan realizacji i finansowania Projektu
23. Harmonogram realizacji Projektu,
24. Plan finansowania Projektu, w tym analiza i opis źródeł wkładu własnego,
25. Ocena trwałości finansowo-instytucjonalnej Projektu,
26. Forma zatrudnienia w Projekcie.
27. Analiza finansowa – w ujęciu opisowym (założenia, sposób przeprowadzenia, wyniki) oraz w arkuszu kalkulacyjnym w formacie xls, xlsx z aktywnymi formułami zawierającego trzy arkusze: (1) założenia, (2) obliczenia do analizy finansowej, (3) wyniki. Analiza powinna zostać przedstawiona dla 3 scenariuszy: bez Projektu, z Projektem i dla Projektu z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą oraz zbiorczo.
28. Założenia do analizy finansowej,
29. Harmonogram, nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe,
30. Przychody operacyjne (zgodne z analizą popytu),
31. Koszty operacyjne,
32. Analiza wskaźników finansowych - FNPV/C, FRR/C, FNPV/K, FRR/K – i ich interpretacja,
33. Trwałość finansowa projektu.
34. Analiza społeczno-ekonomiczna

Dla analizy ekonomicznej - określenie założeń do analizy ekonomicznej, korekty fiskalne, korekta dotycząca efektów zewnętrznych, ustalenie ekonomicznych wskaźników efektywności projektu oraz interpretacja wyników: ENPV – ekonomiczna bieżąca wartość netto, ERR – ekonomiczna wewnętrzna stopa zwrotu, B/C – wskaźnik efektywności ekonomicznej – wskaźnik korzyści/koszty. Obliczenia muszą być ujęte w aktywnym modelu (z formułami) w formacie xls/xlsx.

1. Planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach.
2. Analiza wrażliwości i ryzyka.

## Studium Wykonalności oraz pozostałe dokumenty stanowiące Przedmiot zamówienia muszą spełniać następujące wymagania formalne:

1. Być wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych.
2. Stanowić opracowanie kompletne i wyczerpujące z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Być przygotowane w języku polskim, w formie papierowej (format A-4) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu umowy.
4. Zawierać listę dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia dokumentacji. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszystkie materiały źródłowe w wersji elektronicznej.
5. Zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.
6. Być przygotowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Organizującej Konkurs dotyczącymi poddziałania związanego z inwestycją w infrastrukturę potencjału badawczego Sieci Badawczej Łukasiewicz. Ponieważ na dzień wszczęcia postępowania dokument nie został opublikowany, do momentu jego ogłoszenia przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania kryteriów formalnych i merytorycznych obowiązujących w ostatnim naborze (konkurs 4/4.2/2020) działania 4.2 POIR – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, a w przypadku ogłoszenia konkursu do aktualizacji wszystkich dokumentów do wzorów obowiązujących w ogłoszonym naborze.
7. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem:
8. Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
9. Kryteriów formalnych dla Działania „Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem” komponentu A Krajowego Planu Odbudowy (na dzień wszczęcia postępowania dokument nie został opublikowany, w związku z czym do momentu jego ogłoszenia przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania kryteriów formalnych obowiązujących w ostatnim naborze (konkurs 4/4.2/2020) działania 4.2 POIR – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki),
10. Przewodnika po merytorycznych kryteriach wyboru projektów dla Działania „Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem” komponentu A Krajowego Planu Odbudowy (na dzień wszczęcia postępowania dokument nie został opublikowany, w związku z czym do momentu jego ogłoszenia przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania merytorycznych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ostatnim naborze (konkurs 4/4.2/2020) działania 4.2 POIR – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki),
11. Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014,
12. Zaleceń dotyczących przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Działania „Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem” komponentu A Krajowego Planu Odbudowy (na dzień wszczęcia postępowania dokument nie został opublikowany, w związku z czym do momentu jego ogłoszenia przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania merytorycznych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ostatnim naborze (konkurs 4/4.2/2020) działania 4.2 POIR – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki).

Obecna postać załącznika może zostać zmodyfikowana w wyniku ustaleń instytucji zarządzających programem KPO. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w czasie realizacji umowy studium wykonalności musi być zaktualizowane do postaci wymaganej w terminie składania wniosku o dofinansowanie.

1. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla Działania „Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem” komponentu A Krajowego Planu Odbudowy. W związku z powyższym Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia musi przekazać Zamawiającemu wraz ze Studium Wykonalności wypełnioną Listę kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium.
2. Opracowana przez Wykonawcę na podstawie wsadu merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego Agenda Badawcza powinna zawierać minimum następujące elementy:
3. Opis celów badawczych oraz program badań, z uwzględnieniem unikatowego charakteru przedsięwzięcia w zakresie infrastruktury badawczej;
4. Opis koncepcji realizacji programu badań na poziomie światowym oraz ich zastosowania w gospodarce;
5. Opis potencjału naukowo-badawczego Wnioskodawcy w tym: potencjał ludzki, osiągnięcia naukowców, liczbę wdrożeń, nowych produktów, patentów, projektów komercyjnych, korzyści społecznych, publikacji, możliwości szkolenia naukowców i potencjał instytucji realizujących projekt, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych;
6. Opis koncepcji współpracy Wnioskodawcy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi w kraju lub za granicą;
7. Planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach.
8. Opracowany przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien:
9. Określać liczbę zadań w ramach projektu. Podział na zadania ma na celu umożliwienie monitorowania postępu zaawansowania rzeczowego i finansowego projektu na podstawie konkretnych elementów stanowiących projekt. Liczba zadań w Projekcie powinna być ograniczona do minimum, tak aby dokument pozostawał przejrzysty i aby nie komplikować rozliczania i monitorowania projektu.
10. Określać kwoty wydatków/nakładów w ramach zadań zaplanowanych do realizacji w projekcie przez poszczególnych konsorcjantów wraz z informacją na temat terminu realizacji poszczególnych elementów projektu. Na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego musi być możliwe przypisanie do konkretnych konsorcjantów zadań, kategorii, podkategorii, opisów kosztów i kwot, które go dotyczą.
11. Być spójny pod względem zawartych w nim informacji z pozostałymi dokumentami, zwłaszcza z wydatkami zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie i Studium Wykonalności.
12. Zawierać szczegółowe opisy kosztów przyporządkowane do odpowiednich kategorii i podkategorii kosztów
13. Zawierać dodatkowy arkusz „Wykaz sprzętu, wyposażenia i WNiP”. Informacje zawarte w wykazie powinny być na tyle szczegółowe aby było możliwe zweryfikowanie zgodności konkretnych, wymienionych w wykazie elementów z wnioskiem o dofinansowanie oraz w momencie rozliczania projektu dodatkowo z kontraktem i protokołami potwierdzającymi odbiór/wykonanie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.
15. Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, uwzględniając jego uwagi i spostrzeżenia, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
16. Opracowanie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następującej formie:
17. dwa egzemplarze w formie papierowej (wydruk kolorowy, zbindowany, podpisany przez Wykonawcę).
18. W liczbie egzemplarzy uwzględniającej liczbę członków konsorcjum (9 szt) w wersji elektronicznej na pendrive/płycie CD/DVD zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń) i w wersji edytowalnej w formacie doc, docx. Tabele finansowe oraz harmonogram rzeczowo-finansowy muszą być dostarczone w wersji elektronicznej w formacie xls, xlsx. Arkusze kalkulacyjne muszą mieć jawne (nie ukryte) i działające wszystkie formuły, przedstawiające przeprowadzone analizy i ich wyniki, bez odwołań do źródeł zewnętrznych poza zbiorczym plikiem.
19. Harmonogram Ramowy realizacji umowy:
20. Plan opracowania Studium Wykonalności i Agendy Badawczej, wstępną strukturę harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu inwestycyjnego na stworzenie infrastruktury badawczej (w tym zwłaszcza podział na zadania).

W ramach etapu Wykonawca:

* W terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu Harmonogram Szczegółowy oraz Szczegółowy zakres prac Etapu I, uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
* W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Centrum Łukasiewicz w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu Szczegółowego oraz Szczegółowego zakresu prac Etapu I.
* W terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz informacji oraz wskaże konieczność ewentualnego pozyskania dodatkowych dokumentów i informacji.
* W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wstępne określenie struktury projektu, zwłaszcza pod kątem jego podziału na zadania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, Plan Studium wykonalności i Agendy badawczej.

1. Etap II - obejmuje opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą finansową i ekonomiczną, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Agendy Badawczej.

W ramach etapu Wykonawca:

* W terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia etapu przekaże Zamawiającemu Harmonogram Szczegółowy oraz Szczegółowy zakres prac Etapu II, uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
* W terminach zatwierdzonych w Harmonogram Szczegółowym:
* Wykonawca opracuje Studium Wykonalności, Agendę badawczą, Harmonogram rzeczowo-finansowy i przekaże je Zamawiającemu w formie przewidzianej w Umowie;
* Zamawiający powiadomi Wykonawcę czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian, jednocześnie przekazując uwagi w formie komentarzy do przekazanych dokumentów/uwag w innych formach;
* Wykonawca dokona zmian i ponownie przekaże Zamawiającemu Studium Wykonalności, Agendę badawczą oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Termin zakończenia realizacji Etapu I i II (łącznie) nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. Etap III – obejmuje opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi przez Instytucję Organizującą Konkurs załącznikami, przygotowanie go do złożenia zgodnie z wymogami Instytucji Organizującej Konkurs i prawidłowe złożenie.

W ramach etapu Wykonawca:

* W terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia etapu przekaże Zamawiającemu Harmonogram Szczegółowy oraz Szczegółowy zakres prac Etapu III, uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
* W terminach zatwierdzonych w Harmonogram Szczegółowym:
* Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi przez Instytucję Organizującą Konkurs załącznikami w edytowalnej wersji elektronicznej;
* Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian, jednocześnie przekazując uwagi w formie komentarzy do przekazanych dokumentów/uwag w innych formach;
* Wykonawca dokona zmian i ponownie przekaże Zamawiającemu Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi przez Instytucję Organizującą Konkurs załącznikami;
* Wykonawca przygotuje wniosek wraz z załącznikami do złożenia w sposób wymagany Regulaminem konkursu, w tym dokona weryfikacji kompletności załączników, poprawności podpisów, potwierdzeń za zgodność, pełnomocnictw, prokur i złoży wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób i formie wymaganej przez Instytucję Organizującą Konkurs.

1. Etap IV – obejmuje stałe wspieranie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym, a w przypadku rekomendacji projektu Zamawiającego do dofinansowania wsparcie w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

W ramach etapu Wykonawca:

* udzielał będzie bieżącego wsparcia zespołowi Sieci Badawczej Łukasiewicz w kontaktach z Instytucją Organizującą Konkurs oraz dokonywał aktualizacji opracowania zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez Komisję Oceny Projektów. W szczególności wsparcie Zamawiającego na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu obejmować będzie:
* konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Sieci Badawczej Łukasiewicz w kontaktach z Instytucją Organizującą Konkurs, w tym nadzorowanie procesu oceny formalnej i merytorycznej, przygotowywanie pism, wyjaśnień, propozycji odpowiedzi na pytania/zarzuty przekazywane przez pracowników Instytucji Organizującej Konkurs bądź Komisji Oceny Projektów;
* aktualizację wszelkich dokumentów, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez Instytucję Organizującą Konkurs, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Krajowego Planu Odbudowy;
* W przypadku pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej i rekomendowaniu Projektu do dofinansowania wsparcie w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, w tym Wykonawca:
* Przekaże Zamawiającemu listę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
* Dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i wskaże konieczność pozyskania dodatkowych;
* Dokona ewentualnych wskazanych przez Instytucję Organizującą Konkurs aktualizacji wniosku o dofinansowanie/Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub innych dokumentów;
* Przygotuje dodatkowe, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, dokumenty wskazane przez Instytucję Organizującą Konkurs (np. harmonogram płatności);
  + - Będzie czuwał nad poprawnym podpisanie dokumentów przez Zamawiającego, dokonując m.in. weryfikacji prawidłowości wszystkich podpisów, prokur, pełnomocnictw.

1. Prawa autorskie
2. Przy podpisaniu Umowy o współpracy (dalej: Umowy) Wykonawca oświadczy, że:
3. korzystanie przez niego z praw autorskich oraz licencji wykorzystywanych przy realizacji Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe,
4. prawa autorskie i prawa zależne określone nie są i nie będą w żaden sposób ograniczone,
5. Produkty wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
6. wykonane Produkty, z których Wykonawca skorzysta do wykonania Produktów nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
7. rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich   
   i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
8. Wykonawca, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Produktów wytworzonych w ramach Umowy na następujących polach eksploatacji:
9. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i raportów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
10. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację lub raporty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
11. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji lub raportów w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji i raportów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań danego utworu oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
13. Z chwilą wykonania na rzecz Zamawiającego Produktu danego Etapu zgodnie ze zleceniem, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu.
14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 2, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy w terminie 10 Dni roboczych od doręczenia tego żądania Wykonawcy, zawrą umowę przenoszącą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji oraz prawa do wykonywania zależnych praw autorskich i prawa wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego na rzecz Zamawiającego na warunkach takich jak określone w niniejszej Umowie.
15. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 oraz prawa do wykonywania zależnych praw autorskich i prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów na odrębnych polach eksploatacji.
16. Od chwili dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę utworów powstałych w związku z realizacją Umowy do chwili przeniesienia ich praw, zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów w celu przeprowadzenia testów i próbnej eksploatacji.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów. Zamawiający z tego tytułu może dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych bądź przez dochodzenie kar umownych, o których mowa w § 9) Umowy według swojego wyboru.
18. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania Przedmiotu Umowy lub wytworzonymi w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
19. W przypadku gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw w związku z pracami realizowanymi przez Wykonawcę lub aplikacjami wykorzystywanymi przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Produktów, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko:
    1. dostosuje Produkty lub dokumentację, dostarczy nowe aplikacje lub dokumentacje dedykowane dla Produktów albo zmieni je w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich, lub
    2. uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Produktów dokumentacji.
20. Prawa, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz może je przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
21. W celu realizacji Umowy przez Wykonawcę Zamawiający:
22. udziela Wykonawcy licencji do Produktów, na czas określony do dnia zakończenia obowiązywania Umowy, na następujących polach eksploatacji:
    1. czasowe zwielokrotnienia Produktów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Produktów niezbędne jest jej zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody Zamawiającego,
    2. przystosowanie lub jakichkolwiek inne zmiany w Produktów.
23. udziela Wykonawcy, na czas określony do dnia zakończenia obowiązywania Umowy, zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz licencji do Produktów.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach Umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.

1. Terminy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

* 1. przygotowanie ostatecznej wersji Studium Wykonalności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, Agendy Badawczej (I-II Etap) – maksymalnie w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  2. przygotowanie ostatecznej wersji Wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami (Etap III) – w terminie składania wniosków o dofinansowanie wyznaczonym przez Instytucję Organizującą Konkurs i po uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym w Harmonogramie Szczegółowym, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.,
  3. wspieranie Zamawiającego w Procedurze Aplikacyjnej do dnia jej zakończenia, prowadzonej przez Instytucję Organizującą Konkurs (IV Etap – najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023).