

Gryfino, dnia 30 grudnia 2021r.

RI.272.2.8.2021.SD

**Uczestnicy postępowania
wszyscy**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

Na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 oraz art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przekazujemy poniżej odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do Zamawiającego w dniu 28.12.2021r. w związku z przedmiotowym postępowaniem i wprowadza poniższe zmiany SWZ:

PYTANIE 1

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (Elektroniczny Nadawca). Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Aplikacja jest bezpłatna, zapewniamy bezpłatne przeszkolenie osób, które korzystałyby z aplikacji oraz pomoc techniczną w trakcie realizacji umowy.

ODPOWIEDŹ 1

Tak. Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu EN.

PYTANIE 2

W Formularzu ofertowym Tabela I Zamawiający uwzględnił przesyłki zwykłe ekonomiczne w obrocie zagranicznym. Informujemy, że przesyłki listowe w obrocie zagranicznym świadczone są tylko w strumieniu priorytetowym.

W związku z powyższym, czy Zamawiający wyraża zgodę na wycenę tych przesyłek jako przesyłki zwykłe priorytetowe?

ODPOWIEDŹ 2

Tak, Zamawiający wyraża zgodę na wycenę tych przesyłek jako przesyłki zwykłe priorytetowe.

PYTANIE 3

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych. Jednocześnie w załączniku nr 4 umowa w § 1 ust. 1 zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Odp. Tak, Zamawiający rozumie usługę pocztową w następujący sposób: Usługa pocztowa stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych.

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

- umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Odp. Tak, Zamawiający potwierdza, że świadczenie usług pocztowych odbywa się na postawie umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Starostwo Powiatowe w Gryfinie, które wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odp. Tak, Zamawiający potwierdza, że w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiat Gryfiński - Starostwo Powiatowe w Gryfinie, które wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych

PYTANIE 4

W załączniku nr 4 Umowa w § 1 ust. 4 Zamawiający wskazuje terminy doręczania przesyłek ekonomicznych i priorytetowych. Jednocześnie Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Prosimy o potwierdzenie, że terminy doręczeń wskazane przez Zamawiającego są terminami przewidywanymi.

ODPOWIEDŹ 4

Tak, Zamawiający potwierdza, że wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające, a terminy doręczeń wskazane przez Zamawiającego są terminami przewidywanymi.

PYTANIE 5

W załączniku nr 4 Umowa w § 1 ust. 6 Zamawiający wskazuje godziny doręczania przesyłek przychodzących do Zamawiającego.

Wnosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego. Informujemy, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie informujemy, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

ODPOWIEDŹ 5

Nie. Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu dot. dostarczania korespondencji.

PYTANIE 6

W załączniku nr 4 Umowa w § 1 ust. 14 Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA oraz Ordynacji Podatkowej.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu <input type="checkbox"/> prokurentowi</p> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn <input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn (podać jakie)</p> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}</p>	
---	--

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

ODPOWIEDŹ 6

Tak, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami.

PYTANIE 7

W załączniku nr 4 Umowa w § 2 ust. 2 Zamawiający umieścił zapis:

„Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy.”

Wykonawca uważa, iż dla zachowania równości stron zasadne jest aby wskazany zapis odnosił się również do obowiązku Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu w następującej treści:

„Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy.”

ODPOWIEDŹ 7

Tak. Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

§ 2 ust 2 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy oraz Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy.”

PYTANIE 8

W załączniku nr 4 Umowa w § 6 ust. 1 oraz w zapisach SWZ Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W związku z wnioskiem o doprecyzowanie określonych przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie i uwzględnienie w załączniku nr 4 umowa w § 6 ust. 1 oraz w zapisach SWZ wymagań w oparciu o pełne brzmienie przepisu art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniali w placówce znajdującej się najbliższej siedziby Zamawiającego na podstawie stosunku pracy co najmniej np. 70% osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie: przyjmowania korespondencji, sortowania i planowania trasy roznoszenia korespondencji, rozliczania się z doręczonej i niedoręczonej korespondencji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.”

ODPOWIEDŹ 8

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

pkt 7 w Rozdziale IV SWZ oraz § 6 ust. 1 wzoru umowy otrzymują brzmienie:

„Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniali w placówce znajdującej się najbliższej siedziby Zamawiającego na podstawie stosunku pracy co najmniej np. 70% osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie: przyjmowania korespondencji, sortowania i

planowania trasy roznoszenia korespondencji, rozliczania się z doręczoną i niedoręczoną korespondencją, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.”

PYTANIE 9

W załączniku nr 4 Umowa w § 6 ust. 2 oraz w zapisach SWZ Zamawiający wskazał 14 dniowy termin na przedstawienie dokumentów.

Czy Wykonawca podczas jednej kontroli będzie wezwany do przedstawienia wszystkich dokumentów wskazanych w punkcie od 1-4 czy jednego wybranego przez Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ 9

Zamawiający informuje, iż będzie wzywał do przedstawienia jednego rodzaju dokumentów ze wskazanych w SWZ i wzorze umowy.

PYTANIE 10

Informujemy, że nie negujemy samego faktu przeprowadzania kontroli, jednak w związku z możliwościami kadrowymi zwracamy się z prośbą o ograniczenie ilości dokumentów do przygotowania przez Wykonawcę do 5 wybranych osób, które będą podlegały jednorazowej kontroli dlatego proponujemy dodanie zapisu w poniższym brzmieniu:

„Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 14 dni jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nie więcej niż 5 osób losowo wybranych przez Zamawiającego podczas jednej kontroli.”

ODPOWIEDŹ 10

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

pkt 7.1 w Rozdziale IV SWZ oraz § 6 ust. 2 wzoru umowy otrzymują brzmienie:

„W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 7, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nie więcej niż 5 osób losowo wybranych przez Zamawiającego podczas jednej kontroli, w szczególności:

PYTANIE 11

Wykonawca wnosi o zmniejszenie kary umownej określonej w załączniku nr 4 Umowa § 6 ust. 3 przez Zamawiającego na poziomie wysokości kwoty 1 minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących na dzień zawarcia umowy za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na karę w wysokości 100 zł. brutto za każdy stwierdzony przypadek. Wymiar kary wskazany w zapisie umownym w opinii Wykonawcy jest wyjątkowo dotkliwy.

Rozumiejąc potrzebę Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy Wykonawca proponuje wprowadzić następujący zapis:

„Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6ust.1 – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek niespełnienia tych wymagań.”

W ocenie Wykonawcy forma zatrudnienia nie ma wpływu na jakość realizowanych usług, zatem obwarowanie tego wygórowaną karą umowną uznaje za nieuzasadnione.

ODPOWIEDŹ 11

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

§ 6 ust. 3 wzoru umowy otrzymują brzmienie:

„Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6ust.1 – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek niespełnienia tych wymagań.”

PYTANIE 12

W załączniku nr 4 Umowa § 6 ust. 5 Zamawiający wskazał zapis: „łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia”.

Zamawiający zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 10% w związku z wysoką wartością zamówienia.

ODPOWIEDŹ 12

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

§ 6 ust. 5 wzoru umowy otrzymują brzmienie:

„łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 10% wartości brutto zamówienia”

PYTANIE 13

W załączniku nr 4 Umowa § 9 z zapisów w obecnym kształcie wynika, że administratorem wszystkich danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji umowy jest Zamawiający co nie jest zgodne z przepisami.

W momencie przekazaniu mu danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej operator pocztowy staje się odrębnym administratorem danych osobowych.

Zapisy wskazane w § 9 stanowią spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO (klauzula informacyjna) za zapisy takie odpowiada wyłącznie administrator danych osobowych i nie są one przedmiotem ustaleń dwóch stron.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę niniejszego zapisu:

„Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustala postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

ODPOWIEDŹ 13

Tak. Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następujący sposób:

§ 9 zdanie pierwsze wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustala postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.”

PYTANIE 14

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na zasadach określonych w rozdziale 5 art. 462 do 465 Prawa Zamówień Publicznych?

ODPOWIEDŹ 14

Tak. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na zasadach określonych w art. 462-465 uPzp.

PYTANIE 15

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)?

To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki,

przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie

ODPOWIEDŹ 15

Zamawiający uwzględnił obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłek do nadawcy na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury.