



Znak postępowania: Szp/FZ –84/2021

Wrocław, dn. 25.01.2022r.

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

**RADCA PRAWNY**

.....*Krzyszyna Michalska*.....

Sprawdzono pod względem prawnym

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA  
Z-ca Dyrektora  
ds. Finansów i Administracji

*mgr Mariola Drobnińska-Dąbrowska*.....

Zatwierdzam

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
2. **Adres do korespondencji:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław  
nr telefonu: 71 32 70 491,  
71 32 70 591,  
71 73 29 621,  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
3. **Adres poczty elektronicznej:** [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl)
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2021r. poz. 1177)),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7), 8),
  - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
  - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz usługa transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, (zwanym dalej Zamawiającym) a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej 36 012,51m<sup>2</sup> w tym:
  - 1) STREFA AT – 15 644,39 m<sup>2</sup>
  - 2) STREFA M1 – 12 749,04 m<sup>2</sup>
  - 3) STREFA M2 – 2 362,18 m<sup>2</sup>
  - 4) STREFA M3 – 3 384,58 m<sup>2</sup>
  - 5) STREFA M4 – 1 872,32 m<sup>2</sup>Poszczególne komórki organizacyjne związane z wykonywaniem działalności leczniczej są wyszczególnione w księdze rejestrowej nr 000000001316 dostępnej na stronie internetowej (adres: <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/RPM/Search>) z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę i sukcesywne zaopatrzenie w niezbędne do wykonania usługi materiały tj. środki czystości, środki higieniczne preparaty dezynfekcyjne, środki i sprzęt zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym OPZ,
  - 2) pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników Wykonawcy w pralni zewnętrznej uprawnionej do usługi prania dla podmiotów leczniczych.
3. Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.
4. Prawo opcji:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu świadczonej usługi i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy do **20%** wartości umowy brutto w przypadku włączenia nowych pomieszczeń lub wyłączenia pomieszczeń do lub z eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach, w szczególności powstałych w wyniku modernizacji, czy prowadzonych inwestycji. Prawo opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy.
  - 2) W przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie z tytułu prawa opcji stanowić będzie iloczyn włączanych powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> jaka została wskazana przez Wykonawcę Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
  - 3) Prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
  - 4) Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z prawa opcji następować będzie w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa

- opcji. Dla skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
5. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala. Wykonywanie usługi nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego lub być uciążliwe dla pacjentów.
  6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, w odniesieniu do rozliczania usług zamówienia podstawowego.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ oraz projekcie umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 2a do SWZ.
  8. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):  
Kod CPV: 90910000-9 –Usługi sprzątania
  9. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
    - 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. pracowników liniowych wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości, dezynfekcją, transportem wewnętrznym, usługami pomocniczymi przy pacjentach.
    - 2) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ określił sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W opinii Zamawiającego brak jest możliwości rozdziału pomiędzy usługami utrzymania czystości, dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz transportu wewnętrznego. Zamawiający nie zatrudnia w swoich strukturach salowych, które wspierają działania personelu medycznego. W związku z tym osoby wykonujące usługę sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oprócz wykonywania usług pomocowych są zawsze do dyspozycji personelu medycznego, gdy zaistnieje potrzeba pomocy i wsparcia tegoż personelu w czynnościach wynikających z zakresu czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Brak jest również możliwości podziału na części ze względu na lokalizację obiektów objętych usługami wchodzącymi w zakres przedmiotem zamówienia. Obiekty Zamawiającego są różne pod względem powierzchni przeznaczonej do sprzątania i istnieje uzasadniona obawa, że wykonawcy nie będą składać ofert na poszczególne części (pomieszczenia, budynki).

Nie przewiduje się możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ze względów technicznych i organizacyjnych usługa powinna być w opinii Zamawiającego realizowana przez jednego Wykonawcę. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ważnym aspektem przemawiającym za nie podzieleniem zamówienia na części jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców (kilku umów). Ponadto, w interesie zamawiającego nie leży rozdzielenie odpowiedzialności za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na dwa lub więcej podmiotów.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przez okres **36 miesięcy, licząc** od daty podpisania umowy.

## VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 PLN które umożliwią mu poniesienie kosztów realizacji zamówienia do czasu otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.**

### 4.1 Zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował** na czas realizacji zamówienia jednym kierownikiem obiektu, posiadającym wykształcenie minimum średnie oraz wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych poświadczoną stosownymi dokumentami tj. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty o ukończonych szkoleniach, kursach - wydanymi przez zewnętrzne komórki szkoleniowe firmy lub certyfikowane ośrodki szkoleniowe - posiadający min. 3 - letnie doświadczenie bezpośredniego nadzoru na realizacją usług sprzątnia w obiektach służby zdrowia

### 4.1 Zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie **minimum 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości o wartości łącznej nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto każda**, polegające na sprzątniu obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 30 000,00 m<sup>2</sup> każda trwającej min. 24 miesiące w ramach jednego kontraktu.

*Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć w szczególności budynki przeznaczone dla administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie oraz budynki biurowe.*

*Zamawiający jako usługę w ramach jednego rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.*

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

*W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie.*

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
    - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  3. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) uPzp – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

## **XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert,
  - 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 3) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - 4) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  - 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 6) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, *potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt. 3,*
  - 7) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,*
  - 8) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie **JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert. sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).



4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf) Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

## XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XVII Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI SWZ pkt. 2, ppkt. 1), 2), 4), 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### XIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:
  - 1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).
  - 2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:
  - 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (na druku formularza oferty), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### XIV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie może być realizowane przy udziale podwykonawców i w takim przypadku:
  - 1) Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców i dalszych podwykonawców,
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do podania zmiany danych podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia a także przekazania informacji o nowych podwykonawcach, którym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie powierzał realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie.

## XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Beata Wujczak**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw).
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, w przypadku awarii bądź problemów z komunikacją poprzez [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl).
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 2022-06-01**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 4 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
  - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 5) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, t.j. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904, z dopiskiem – **Szp/FZ-84/2021**  
**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

## XXII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem **[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)** do **dnia 04.03.2022r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2022r. o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.

11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofertowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XXIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu wewnętrznego, koszty materiałów, sprzętu oraz wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena (C)	60%
2	Ilość gwarantowanych etatów (IGE)	20%
3	Gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy	20%
	<b>OGÓLEM:</b>	<b>100%</b>

1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – cena:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min.}$  - min. cena spośród oferowanych

$C_{\text{bad.}}$  - cena oferty badanej

**Kryterium nr 2 – Ilość gwarantowanych etatów (IGE)**

$$IGE = \frac{IGE_{\text{bad. oferty}} \text{ (przyznana liczba punktów)}}{IGE_{\text{max}} \text{ (20 pkt)}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$IGE$  – ilość gwarantowanych etatów

$IGE_{\text{max}}$  – ilość maksymalna przyznana za min 151 gwarantowanych etatów

$IGE_{\text{bad. oferty}}$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za ilość zaoferowanych gwarantowanych etatów  
Zamawiający w kryterium ilość gwarantowanych etatów przyznaje punkty w następujący sposób :

- 167 gwarantowanych etatów – 0,00 pkt
- 166 gwarantowanych etatów – 1,25 pkt
- 165 gwarantowanych etatów – 2,50 pkt
- 164 gwarantowane etaty – 3,75 pkt
- 163 gwarantowane etaty – 5,00 pkt
- 162 gwarantowane etaty – 6,25 pkt
- 161 gwarantowanych etatów – 7,50 pkt
- 160 gwarantowanych etatów – 8,75 pkt
- 159 gwarantowanych etatów – 10,00 pkt
- 158 gwarantowanych etatów – 11,25 pkt
- 157 gwarantowanych etatów – 12,50 pkt
- 156 gwarantowanych etatów – 13,75 pkt
- 155 gwarantowanych etatów – 15,00 pkt
- 154 gwarantowane etaty – 16,25 pkt
- 153 gwarantowane etaty – 17,50 pkt
- 152 gwarantowane etaty – 18,75 pkt
- 151 gwarantowanych etatów – 20,00 pkt

*Jeden gwarantowany etat to zatrudnienie przez Wykonawcę pracownika w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) ze wskazaniem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu jako jedyne miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionego pracownika w umówionej wielkości etatu.*

*Wymiar czasu pracy to czas w jakim pracownik zobowiąże się pozostawać w dyspozycji Wykonawcy w danym dniu roboczym i "uśrednionym" tygodniu pracy. Zamawiający przyjmuje, że wymiar czasu pracownika zatrudnionego na pełny etat wynosi 8 godzin dziennie i 40 w tygodniu, na 1/4 etatu 2 godziny dziennie i 10 tygodniowo.*

Kryterium nr 3 – gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy (GS)

$$GS = \frac{GS_{bad.}}{GS_{max.}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$GS_{max.}$  - najwyższa gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy spośród oferowanych

$GS_{bad.}$  - gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy oferty badanej

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + IGE + GS$$

gdzie:

OK – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

IGE – wartość punktowa uzyskana w kryterium Ilość gwarantowanych etatów (IGE)

GS – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy

2. **W przypadku nie podania w ofercie ilości gwarantowanych etatów, podania ilości większej niż 167 gwarantowanych etatów bądź ilości mniejszej niż 151 gwarantowanych etatów oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i jako taka zostanie odrzucona.**
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1) lit. a uPzp, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3,5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904 z dopiskiem - **dot. Szp/FZ – 84/2021**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w oryginale w kasie Zamawiającego. Kasa czynna w godzinach od 11.00 do 14.00.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone w jednej z form o których mowa w pkt. 2) – 5) może być ustanowione w walucie obcej. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w walucie obcej (innej niż PLN), weryfikacja czy wartość zabezpieczenia odpowiada wymogom określonym w pkt. 2 powyżej, dokonywana jest przez przeliczenia waluty, w której udzielone jest zabezpieczenie na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wniesienia zabezpieczenia.

8. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
- 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest Krzysztof Głubiak kontakt: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl) tel. 661 924 273 (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp/FZ-84/2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
    - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
    - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 2a – umowa użyczenia pomieszczeń projekt



*Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia*  
*Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego*  
*Załącznik nr 5 – wykaz osób*  
*Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług*  
*Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
ul. H. Kamińskiego 73a  
51-124 Wrocław

**OFERTA NA:**

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY  
PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH  
BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

**I. DANE WYKONAWCY**

**Nazwa i siedziba  
Wykonawcy\*)**

.....  
.....  
*ul:* .....

*kod:* .....

*miejsowość:* .....

Rejestr prowadzenia działalności\*:

Rejestr prowadzenia działalności\* (zaznaczyć właściwe) :

**KRS NR** ..... adres rejestru:  
<https://ekrs.ms.gov.pl/>

**CEDIG NR NIP** ..... adres  
rejestru: <https://prod.ceidg.gov.pl/>

..... **NR** ..... adres rejestru:  
.....

*(dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce  
zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)*

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i  
siedzibę partnera oraz wpisać lidera

.....  
.....  
*ul:* .....

*kod:* .....

*miejsowość:* .....

<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>	ul: ..... kod: ..... miejsowość:.....
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym</b>	.....
<b>Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem</b>	e- mail: ..... fax: ..... tel.: .....
<b>Rodzaj Wykonawcy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwo*</li> <li>• małe przedsiębiorstwo*</li> <li>• średnie przedsiębiorstwo*</li> <li>• duże przedsiębiorstwo*</li> <li>• jednoosobowa działalność gospodarcza*</li> <li>• osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*</li> <li>• inny rodzaj*</li> </ul> <p>(podać w kolumnie obok)</p>	
<b>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	
<p>Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp</p> <p><b>USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU</b></p>	
<b>III. CENA OFERTY</b>	
<p>1. Oferuję wykonanie <b>całego zakresu przedmiotu zamówienia</b> za cenę:</p> <p>cena ryczałtowa netto: ..... zł</p> <p><b>podatek VAT</b> w wysokości ..... %: ..... zł</p> <p><b>cena ryczałtowa brutto:</b> ..... zł</p>	

w tym:

miesięczne wynagrodzenie netto: ..... zł

podatek VAT w wysokości ..... %: ..... zł

miesięczne wynagrodzenie brutto: ..... zł

wyliczone według:

Strefa	ryczałtowa cena netto za 1 m <sup>2</sup> miesięcznie	ryczałtowa cena brutto za 1 m <sup>2</sup> miesięcznie	ilość metrów kwadratowych	wartość netto	VAT	wartość brutto
STREFA AT			15 644,39 m <sup>2</sup>			
STREFA M1			12 749,04 m <sup>2</sup>			
STREFA M2			2 362,18 m <sup>2</sup>			
STREFA M3			3 384,58 m <sup>2</sup>			
STREFA M4			1 872,32 m <sup>2</sup>			
<b>RAZEM:</b>			<b>36 012,51m<sup>2</sup></b>			

**2. Ilość gwarantowanych etatów (IGE) ..... osób**

*Jeden gwarantowany etat to zatrudnienie przez Wykonawcę pracownika w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) ze wskazaniem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu jako jedynego miejsca wykonywania pracy przez zatrudnionego pracownika w umówionej wielkości etatu.*

*Wymiar czasu pracy to czas w jakim pracownik zobowiąże się pozostawać w dyspozycji Wykonawcy w danym dniu roboczym i "uśrednionym" tygodniu pracy. Zamawiający przyjmuje, że wymiar czasu pracownika zatrudnionego na pełny etat wynosi 8 godzin dziennie i 40 w tygodniu, na 1/4 etatu 2 godziny dziennie i 10 tygodniowo.*

**3. Gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy wynosi ..... %**

**IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że:**

1. Składam niniejszą ofertę:

we własnym imieniu\*

jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

2. Oświadczam, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*:

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

*\*Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum*

3. Oświadczam/y, że nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia
4. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, w terminie określonym w SWZ.
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Wybór mojej oferty **będzie/nie będzie**\*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).  
*\*niepotrzebne skreślić*
6. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub <sup>1</sup> art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXIX SWZ.
7. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

**Zobowiązuję się do:**

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: ..... e-mail: ..... tel. ....

**V. PODWYKONAWCY**

Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać \*) **samodzielnie/ wykonać przy udziale podwykonawców\***).

\*\*) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1.		
2.		

\*) **wybrać odpowiednio**

\*\*) **wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców**

<sup>1</sup> Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administrator lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<b>VI. PODWYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY JAKO PODMIOT TRZECI, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</b>
1. Przy realizacji niniejszego zamówienia <b>będę/nie będę*)</b> polegał na zasobach innych podmiotów 2. **) Informacje dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca: 1) .....w zakresie ..... 2) .....w zakresie .....
<b>W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 3 SWZ.</b> *) <i>wybrać odpowiednio</i> **) <i>wypełnić w przypadku powołania się na zasoby wraz z określeniem ich zakresu</i>
<b>VII. RACHUNEK BANKOWY WYKONAWCY</b>
Nr rachunku bankowego Wykonawcy na który zostanie dokonana płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia: Nr rachunku ..... prowadzonego przez bank .....
<b>VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>
Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zastrzegam, że informacje: ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.  Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:  UZASADNIENIE ..... .....  Uwaga: Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnym pliku/katalogu.

.....  
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –  
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 84/2021) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi utrzymania czystości, dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz transportu wewnętrznego **dalej: Usługa** w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, (zwanym dalej Zamawiającym) a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej 36 012,51m<sup>2</sup>, zgodnie ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, będący integralną częścią Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

**§ 3**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne pozwalające na należyte wykonanie Umowy,
  - 2) zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy oraz wszelką dokumentacją Zamawiającego, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

2. Szczegóły zakres obowiązków Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, charakteru prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi przekazanymi mu przez Zamawiającego,
  - 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy Planu Higieny zawierającego:
    - a) podział oddziału na obszary i strefy czystości z uwzględnieniem strefy dotykowej i bezdotykowej
    - b) opis oferowanej technologii i systemu sprzątanego (uwzględniająca nazwę handlową i nazwę producenta oferowanego systemu),
    - c) indeks instrukcji stanowiskowych,
    - d) rodzaj i stężenie preparatów oraz środków higienicznych używanych do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej preparatu oraz kart charakterystyki,
    - e) rodzaj i ilość wykorzystanego sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej oraz kart technicznych używanego sprzętu,
    - f) opis i częstotliwość wykonywanych czynności mycia i dezynfekcji,
    - g) podział na czynności realizowane na bieżąco i czynności okresowe np. gruntowne sprzątnięcie 1 raz w m- cu zawierające się w cyklu rocznym,
    - h) wzór Karty potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu wielkości A5, zawierającej m. inn. miejsce na oznaczenie miesiąca oraz roku, poszczególnych dni miesiąca, rubrykę na odpis potwierdzający dzienne wykonanie usługi.
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy prania mopów, ścierek i odzieży pracowników;
  - 4) wdrożenia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
    - a) żel fluorescencyjny w ilości min. 10 szt. miesięcznie,
    - b) elektroniczne urządzenie do rejestracji danych np. iPod,
    - c) comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na komórki organizacyjne / oddziały oraz wybrane powierzchnie),
    - d) tablice dozowania zaproponowanych preparatów – 50 szt. dla każdego preparatu
  - 5) dostawy i montażu urządzeń (podajników i dozowników) wg OPZ
  - 6) zapewnienia Kierownika obiektu i jego przebywania w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 7) bezwzględnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 8) wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
  - 9) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - 10) zapewnienia atestowanego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ;
  - 11) przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracowników świadczących Usługę w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 12) posiadania przez pracowników świadczących Usługę aktualnych badań lekarskich, niezbędnych do wykonania powierzonych im obowiązków, określonych w OPZ jak i wykonania dodatkowych badań w przypadku kiedy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy, obowiązujące u Zamawiającego procedury, w tym wdrożenie ISO, Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany umowy;
  - 13) zapewnienia pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP i obowiązującymi w tym zakresie procedurami u Zamawiającego.



## § 4

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca i podwykonawcy zobowiązują się, że Pracownicy świadczący Usługę, w szczególności pracownicy liniowi wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości, dezynfekcją, transportem wewnętrznym, usługami pomocniczymi przy pacjentach będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Anonimizacja nie może dotyczyć imion i nazwisk pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania szczegółowego podziału zakresu prac w ramach przedmiotowego kontraktu przy umowie konsorcjum, z podziałem na poszczególnych uczestników oraz wykazem ich zobowiązań do wykonania części prac, z wyszczególnieniem personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 czynności,
  - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 5**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Dopuszcza się zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań określonych w § 4 ust. 1 Umowy oraz wymagań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 11 oraz pkt 12 lit. k) niniejszej Umowy. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie) w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. W ww. przypadku Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest również powiadomić Zamawiającego pisemnie o zawarciu umowy o pracę z inną osobą w miejsce osoby z którą rozwiązano umowę, w terminie 3 dni roboczych od dnia rozwiązania tej umowy.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr [...] – [...].
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tych umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązku.

## **§ 8**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zatwierdzenia w terminie 7 dni przekazanego przez Wykonawcę Planu Higieny,
- 2) nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych odrębną umową,
- 3) zapewnienia dostępu do linii telefonicznej,
- 4) przekazania Wykonawcy w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego,
- 5) poinformowania na piśmie Wykonawcy o zamiarze wyłączenia części powierzchni z wykonywania usługi z powodu prac remontowych i zmian organizacyjnych. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowanym wyłączeniem,
- 6) zapłaty wynagrodzenia umownego.

## **§ 9**

### **Odbiór Usług i kontrola należytego wykonania**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego Protokołu wykonania Usług, którego wzór znajduje się w OPZ.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych);
  - 2) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych),  
wyliczone według:

Strefa	ryczałtowa cena netto za 1 m <sup>2</sup> miesięcznie	ryczałtowa cena brutto za 1 m <sup>2</sup> miesięcznie	ilość metrów kwadratowych	wartość netto	VAT	wartość brutto
STREFA AT			15 644,39 m <sup>2</sup>			
STREFA M1			12 749,04 m <sup>2</sup>			
STREFA M2			2 362,18 m <sup>2</sup>			
STREFA M3			3 384,58 m <sup>2</sup>			
STREFA M4			1 872,32 m <sup>2</sup>			
<b>RAZEM:</b>			<b>36 012,51m<sup>2</sup></b>			

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie i działającym systemie, koszty materiałów pomocniczych, oraz wszystkie koszty związane z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, a w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 4 powyżej nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług,
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego części powierzchni z wykonania usługi z powodu prac remontowych lub organizacyjnych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni.
10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
12. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę

korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej nanesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

13. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).
14. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nie stanowi zmiany umowy. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nastąpi na skutek zawiadomienia, skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie. Zmiana może nastąpić przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury.
15. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z. 2021 r. poz. 573), a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy będzie wynosiła .....%.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o przysługującej Zamawiającemu uldze w naliczonej składce na PFRON za dany miesiąc. Kwota ulgi i zasady jej wykorzystania reguluje art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## § 11

### Podwykonawstwo

1. \*) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
  2. \*) Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
    - 1) .....w zakresie .....
    - 2) .....w zakresie.....
  3. Ilekroć w niniejszym zapisie mowa jest o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym dalszym podwykonawcą.
  4. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.
- \*) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić*

## § 12

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1) niniejszej Umowy,
  - 2) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie z winy Wykonawcy lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie z winy Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy. Kara umowna naliczana jest za każdy dzień trwania stanu faktycznego niezgodnego z umową w przypadku:
    - a) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia Planu higieny,
    - b) zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy prania mopów, ścierek i odzieży pracowników, ponad termin określony w § 3 ust. 3 pkt. 3) umowy,
    - c) braku sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w trakcie realizacji usługi oraz stosowania dodatkowego maszynowego sprzętu bez wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego,

- d) stosowania do wykonania usługi dodatkowych preparatów lub innych preparatów niż ujęte w Planie higieny bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,
  - e) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu obsady ilościowej pracowników z podziałem na poszczególne obszary i części etatu przypadające na danego pracownika,
  - f) nieprzestrzegania wymogów ustalonych przez Zamawiającego co do obsady na poszczególnych obszarach,
  - g) zwłoki we wdrożeniu programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention,
  - h) zwłoki w dostawie i montażu urządzeń (podajników i dozowników) wg OPZ,
  - i) zwłoki w opracowaniu, wprowadzeniu do stosowania Karty obiegowej lub nie przekazania Karty obiegowej zwolnionego pracownika na koniec miesiąca w którym został on zwolniony,
  - j) zwłoki w przekazaniu comiesięcznego zestawienia (w formie pliku Excel .xls) liczby etatów oferowanych przez wykonawcę w postępowaniu przetargowym (wg wzoru w OPZ).
  - k) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kserokopii zanimizowanych umów o pracę.
- 3) za każdy dzień nieobecności pracownika Wykonawcy świadczącego usługę bez ustalonego z Zamawiającym zastępstwa w wysokości 0,1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień nieobecności,
  - 4) za stwierdzenie podczas kontroli stanu sanitarnego niezgodności w kontrolowanych pomieszczeniach, udokumentowanych w protokołach kontroli tj. za nienależyte wykonanie umowy, w wysokości obliczonej wg podanej metodologii w OPZ,
  - 5) jeżeli wobec Zamawiającego lub Wykonawcy zastosowano karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych przepisów (sensu largo), w związku ze świadczoną usługą, w tym również gdy Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych – w wysokości równej trzykrotności sumy nałożonych kar i pozostałych kosztów Zamawiającego dotyczących postępowania,
  - 6) za niewywiązywanie się z obowiązków o których mowa §5 ust.2 tj. z obowiązku powiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę lub zawarciu umowy o pracę w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek,
  - 7) za dopuszczenie do pracy osoby bez wymaganych badań lub szkoleń w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek,
  - 8) za naruszenia przepisów BHP lub ppoż., w tym brak zunifikowanej odzieży roboczej zgodnie z OPZ - 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
  - 9) w przypadku stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone w Karcie kontroli stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
  - 10) za palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych w miejscu wykonywania obowiązków umowy, w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone w Karcie kontroli stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto.
  3. Kary umowne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę - zaś w przypadku niedokonania potrącenia - Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
17. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
  18. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
  19. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### § 13

#### Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu świadczonej usługi i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy do 20% wartości umowy brutto w przypadku włączenia nowych pomieszczeń lub wyłączenia pomieszczeń do lub z eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach, w szczególności powstałych w wyniku modernizacji, czy prowadzonych inwestycji. Prawo opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy.
2. W przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie z tytułu prawa opcji stanowić będzie iloczyn włączanej powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> jaka została wskazana przez Wykonawcę Formularzu ofertowym.
3. Prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
4. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z prawa opcji następować będzie w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Dla skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.

### § 14

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnych naruszeń w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w ciągu 14 dni.
5. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za 3 pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z terminem min. 5 dni roboczych.

### § 15

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3,5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego**, tj. w wysokości ..... zł. (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie ..... (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie).  
*\*)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904.*

*\*)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w kasie Zamawiającego w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).*

*\*) wybrać odpowiednio*

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

## **§ 16**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian zakresu umowy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.
2. Oprócz przesłanek wymienionych w art. 455 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
  - 1) zmian umowy w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) zmiany określającej sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w OPZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy,
    - c) zmiany dotyczącej przedmiotu zamówienia, jego zakresu, obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
    - d) gdy zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych,



- e) zmiany dotyczącej zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w OPZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w OPZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
  - f) gdy zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) zmiany organizacyjnej Wykonawcy,
  - 3) zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 17 umowy.
3. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
  4. Wszelkie zmiany do umowy wymagającą formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust 3 niniejszego paragrafu.

## § 17

### **Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 2207), po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu w wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1342 ze zm.),
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3).
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
11. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: materiały lub koszty wykonania usługi muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 3 miesięcy;
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to data zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
  - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
    - przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
    - przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
    - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert;
  - 4) maksymalna wartości zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% ceny ofertowej.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 18

### Osoby uprawnione do kontaktów

1. Wykonawca wyznacza Kierownika obiektu w osobie:  
..... tel.: , e-mail:
2. Zamawiający wyznacza zespół nadzorujący w składzie:
  - 1) ..... tel. e-mail
  - 2) ..... tel. e-mail
  - 3) ..... tel. e-mail
3. Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Wykonawcy - tel. , fax. , e-mail:
  - 2) ze strony Zamawiającego - tel. .... fax. E-mail
4. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

## § 19

### Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego,
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913),
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią za zgodą podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagającą formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
6. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

UMOWA UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ - projekt

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

§ 1

Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 324,50 m<sup>2</sup> (załącznik Nr 1 do umowy) mieszczące się w budynku nr 2 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu oraz budynku A Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.
2. Pomieszczenia zostają użyczone w celu zabezpieczenia zaplecza socjalno gospodarczego w związku ze świadczeniem kompleksowej usługi utrzymania czystości, wykonania dezynfekcji oraz na usługę transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego, w tym:

- 1) przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami medycznymi obowiązującej u Użyczającego,
- 2) przestrzegania instrukcji ochrony obiektu i postępowania w sytuacjach awaryjnych obowiązujących u Użyczającego.

§ 4

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do dostosowania, na własny koszt, użyczonych pomieszczeń do wymagań rozporządzenia ministra zdrowia o warunkach ogólnobudowlanych i sanitarnych jakim powinny odpowiadać pomieszczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczającego.
4. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny koszt remontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.
5. Biorący do używania we własnym zakresie wyposaży pomieszczenia w niezbędne meble oraz urządzenia niezbędne do zapewnienia swojemu personelowi zaplecza socjalno gospodarczego..
6. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
7. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania itp. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczającego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

#### § 5

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenia w budynku zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 6

1. Użyczający zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
  - 1) energii elektrycznej,
  - 2) centralnego ogrzewania,
  - 3) wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
2. Należność za media technologiczne będzie rozliczana miesięcznie z dołu wg klucza obowiązującego u Użyczającego (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), a w razie zainstalowania podliczników na własny koszt przez Biorącego do używania - na podstawie wskazania podliczników.
3. Termin płatności za media technologiczne wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z obowiązującą taryfą.

#### § 7

1. Użyczający gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz cennikiem.
2. Użyczający umożliwi Biorącemu do używania korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzeganie przepisów BHP.
4. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.

#### § 8

Użyczający będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne i wywóz odpadów .

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ....., nie dłużej jednak niż czas trwania umowy na świadczenie usługi utrzymania czystości z dezynfekcją, pomocą przy pacjentach oraz na usługę transportu wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu umowy użyczenia zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.

#### § 10

1. Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją oraz na usługę transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją oraz na usługę transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
3. W przypadku, gdy Biorący do używania nie zwróci Użyczającemu przedmiotu najmu w wyznaczonym terminie, Użyczającemu przysługuje prawo do naliczania opłat z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości 200 zł/m<sup>2</sup> netto za każdy miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia.

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny pomieszczeń
2. Tabela – miesięczne rozliczenie mediów

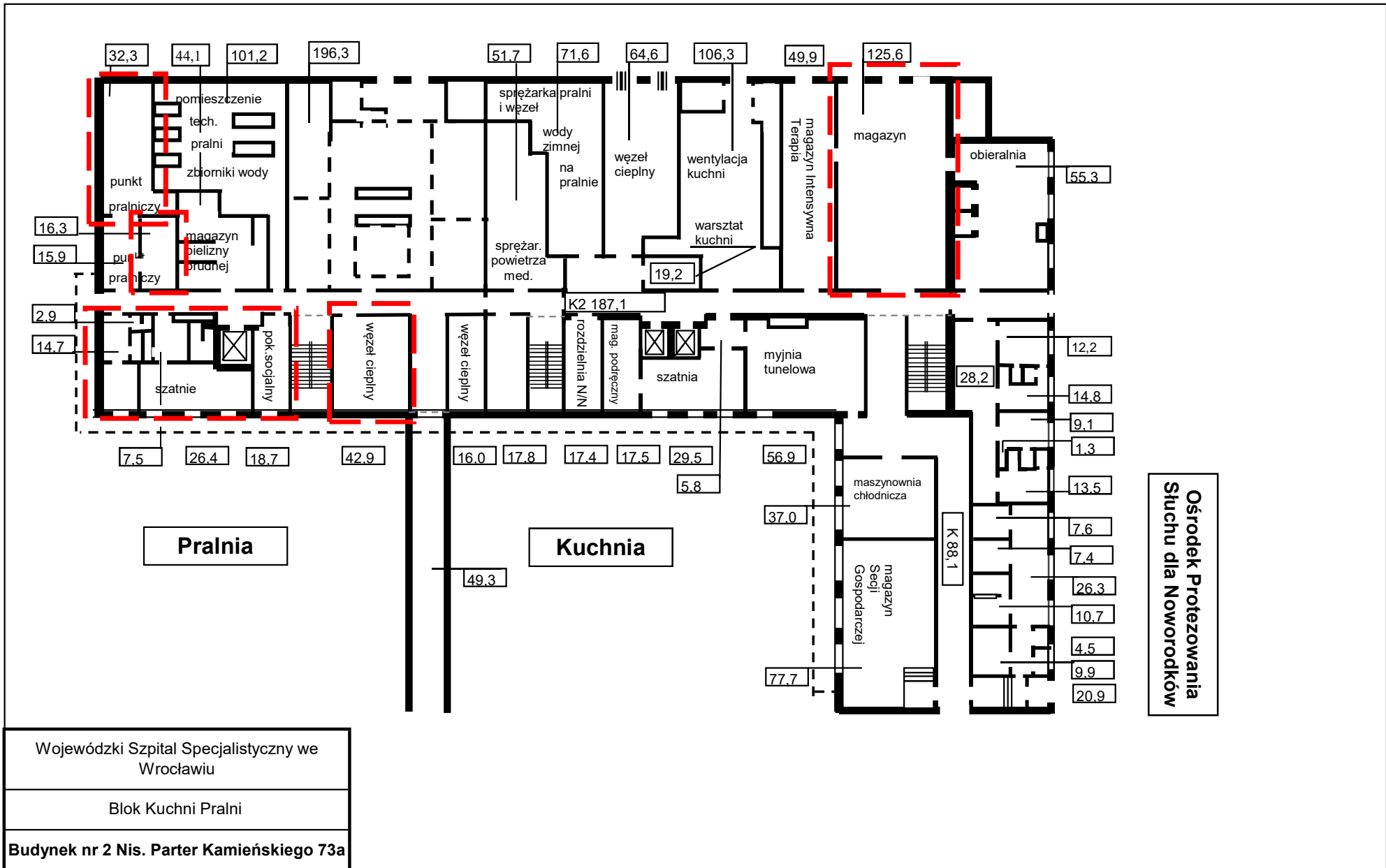
UŻYCZAJĄCY

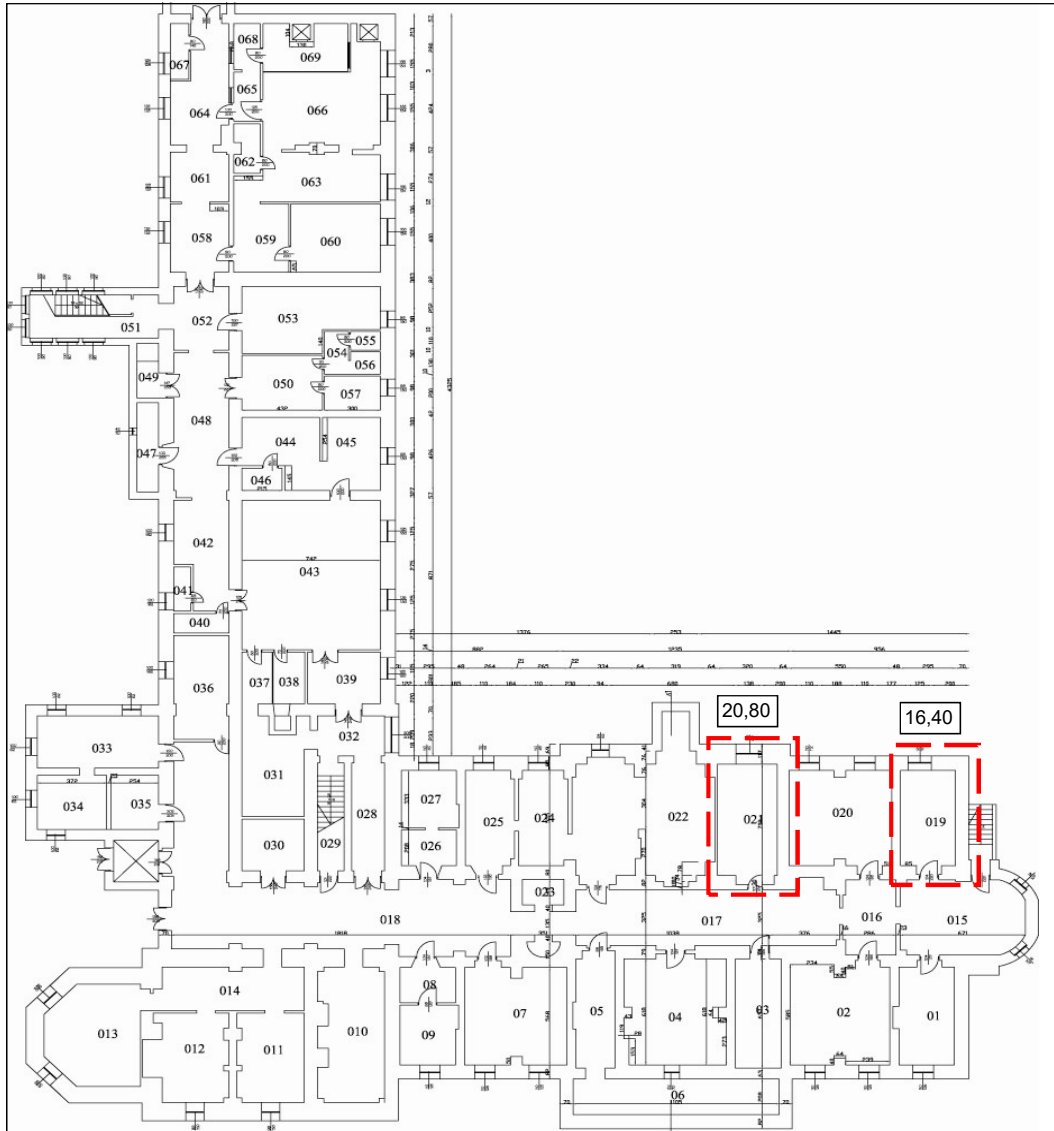
BIORĄCY DO UŻYWANIA











Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

piwnica

**Budynek główny A Poświęcka 8**

## Załącznik nr 2 do umowy użyczenia pomieszczeń

Załącznik do umowy z dnia .....	miesięczne rozliczenie mediów					
nazwa	sposób naliczania	ilość	jednostka	cena jednostki	suma netto	uwagi
energia ciepła	powierzchnia	334,40	m <sup>2</sup>	4,20 zł	1 404,48 zł	
energia elektryczna	ryczałt	8000,00	kWh	0,68 zł	5 440,00 zł	
ciepła woda	ryczałt	80,00	m <sup>3</sup>	16,50 zł	1 320,00 zł	podgrzanie
zimna woda	ryczałt	150,00	m <sup>3</sup>	5,20 zł	780,00 zł	
ścieki	ryczałt	150,00	m <sup>3</sup>	5,72 zł	858,00 zł	
				<b>razem:</b>	<b>9 802,48 zł</b>	

obowiązuje od

.....

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>Szp/FZ-84/2021</b>
--	-----------------------

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIK</b> jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie	

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<del>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</del>	{ - }

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.



O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
---	-------------------

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca znajduje się w jednej z</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>następujących sytuacji:  a) <del>zbankrutował;</del> lub  b) <del>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</del> lub likwidacyjne;  lub  c) zawarł <del>układ z wierzycielami;</del> lub  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b></p> <p>_____ Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>_____ Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem _____ mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>_____ [.....]</p> <p>_____ [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego<sup>29,2</sup>?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>_____ [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....][.....]<sup>31</sup></p>

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]
---	--

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<sup>32</sup>

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [..] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia</b> jest następujący<sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [..] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y<sup>36</sup> — oraz wartość): [.....], [.....]}<sup>37</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [..] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup>

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup>

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup>

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup>

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) <del>Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</del> W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) <del>Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</del></p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) <del>Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</del></p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o</b></p>									

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



<p><b>złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b>  Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości?</b></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:  a) sam usługodawca lub wykonawca:  <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Rok, liczebność kadry kierowniczej:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b>  Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.  Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          {.....}{.....}{.....}}</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          {.....}{.....}{.....}}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          {.....}{.....}{.....}}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
 Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p><del>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</del></p> <p><del>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</del></p> <p><del>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</del></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław**] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [**wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy**] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania na **USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU, znak Szp/FZ-84/2021** [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**ZOBOWIĄZANIE,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY  
PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH  
BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)
<input type="checkbox"/> KRS NR .....	adres rejestru: <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a>
<input type="checkbox"/> CEDIG NR NIP .....	adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a>

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, że:**

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....

*określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)*

obejmującym:

.....

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

4) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia\*, kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, na których polega wykonawca.

.....  
.....

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

*Załącznik nr 5 do SWZ  
Nr sprawy Szp/FZ – 84/2021*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PN:**

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH  
ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W  
UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE  
WROCŁAWIU**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie/ ukończone kursy	Doświadczenie (staż pracy)	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca<sup>1</sup>:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG	
Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy)\*:

LP	RODZAJ wykonanej usługi (opis)	WARTOŚĆ brutto	DATY wykonania (data rozpoczęcia, data zakończenia)	MIEJSCE wykonania usługi	PODMIOT (Inwestor) na rzecz którego usługi te zostały wykonane;  PODAĆ NR TELEFONU kontaktowego Inwestora
1	2	3.	3	4	5
1.					
2.					

*\*W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie.*

Załączam(y) dowody<sup>2</sup>, określające czy ww. roboty zostały wykonane należycie.

**Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na usługę**  
**utrzymania czystości, dezynfekcji, pomocy przy**  
**pacjentach, transportu wewnętrznego w Wojewódzkim**  
**Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu**



## Rozdział I - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz usługa transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, (zwanym dalej Zamawiającym) a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej 36 012,51m<sup>2</sup> w tym:
  - 1) STREFA AT – 15 644,39 m<sup>2</sup>
  - 2) STREFA M1 – 12 749,04 m<sup>2</sup>
  - 3) STREFA M2 – 2 362,18 m<sup>2</sup>
  - 4) STREFA M3 – 3 384,58 m<sup>2</sup>
  - 5) STREFA M4 – 1 872,32 m<sup>2</sup>Poszczególne komórki organizacyjne związane z wykonywaniem działalności leczniczej są wyszczególnione w księdze rejestrowej nr 000000001316 dostępnej na stronie internetowej (adres: <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/RPM/Search>) z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę i sukcesywne zaopatrzenie w niezbędne do wykonania usługi materiały tj. środki czystości, środki higieniczne preparaty dezynfekcyjne, środki i sprzęt zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym OPZ,
  - 2) pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników Wykonawcy w pralni zewnętrznej uprawnionej do usługi prania dla podmiotów leczniczych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia zakresu usług z przyczyn organizacyjnych np.: remontów, czasowych zawiesznień działalności komórek organizacyjnych itp.
4. W przypadku zmiany funkcji pomieszczeń np.: sali chorych na gabinet zabiegowy, Wykonawca zobowiązany jest do objęcia ich usługą, zgodnie z ceną jednostkową w danej strefie podaną w ofercie Wykonawcy.
5. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala. Wykonywanie usługi nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego lub być uciążliwe dla pacjentów.

## Rozdział II - Zakres minimalnych czynności wymaganych przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca wykonywał będzie usługę zgodnie z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń Zamawiającego opisanych w poniższych tabelach.
2. W środowisku szpitalnym Zamawiającego wyróżniamy obszary, strefy i rodzaje pomieszczeń:
  - 1) administracyjno - techniczny (AT) który obejmuje strefy sanitarne ogólnej czystości wymagane stosowanie preparatów o spektrum działania B, (Tbc, F, V, S – tylko w razie potrzeby),
  - 2) medyczny (M) -w ramach obszarów medycznych (M) występują cztery strefy sanitarne:

strefa sanitarna M1	<b>ogólnej czystości</b> wymagane stosowanie preparatów o spektrum działania B, Tbc, F, V
------------------------	---

strefa sanitarna M2	<b>ciągłej czystości</b> wymagane stosowanie preparatów o spektrum działania B, Tbc, F, V (osłonkowe i bezosłonkowe Polio, Adeno), S
strefa sanitarna M3	<b>czystości zmiennej</b> wymagane stosowanie preparatów o spektrum działania B, Tbc, F, V (osłonkowe i bezosłonkowe Polio, Adeno), S
strefa sanitarna M4	<b>ciągłego skażenia</b> wymagane stosowanie preparatów o spektrum działania B, Tbc, F, V (osłonkowe i bezosłonkowe Polio, Adeno), S

**Uwaga: Zamawiający wymaga, aby preparaty o działaniu sporobójczym w obszarze M1 i AT stosowane były nie częściej niż 4 razy w roku.**

3) Poniższa tabela określa schemat utrzymania czystości w poszczególnych strefach sanitarnych szpitala

OBSZAR	STREFA	RODZAJ POMIESZCZEŃ	CZYNNOŚCI WYKONYWANE	
			Codziennie	Okresowo
(M) Medyczny	<b>M1</b> <i>ogólnej czystości</i>	1) sale chorych, 2) korytarze wewnątrz oddziałów, 3) gabinety poradni, 4) pracownie rtg, EKG, 5) izby przyjęć i inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć odpady</li> <li>○ usunąć brudną bieliznę, brudne naczynia, baseny</li> <li>○ umyć panele oświetleniowe, stoliki przyłóżkowe, stojaki do kroplówek, ramy łóżek</li> <li>○ zetrzeć kurz z parapetów, grzejników i innych mebli na mokro,</li> <li>○ umyć lustra, glazurę, umywalki, pojemniki na odpady</li> <li>○ umyć podłogi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ umyć grzejniki 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby</li> <li>○ umyć lampy 1 raz w m-cu i w razie potrzeby</li> <li>○ umyć okna, 1 raz na 6 m-cy w razie potrzeby</li> <li>○ dezynfekcja wylewek baterii umywalkowych i natrysku 1 raz w tygodniu</li> <li>○ wyczyścić kratki wentylacyjne, 1 razy w roku i w razie potrzeby</li> </ul>

<p><b>M2</b> <i>ciągłej czystości</i></p>	<p>1) boksy jałowe, 2) oddziały przeszczepów tkanek i narządów, 3) magazyny materiałów sterylnych, 4) magazyny zasobów czystych, 5) bloki operacyjne, 6) sale operacyjne, 7) trakty porodowe i inne</p>	<p>Między zabiegami: sprzątnięcie profilaktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć brudną, bieliznę, worki z odpadami</li> <li>○ umyć zdezynfekować stół operacyjny i stolik na narzędzia</li> <li>○ umyć i zdezynfekować podłogę</li> </ul> <p>Po zabiegu: sprzątnięcie gruntowne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć brudny sprzęt, aparaturę, bieliznę</li> <li>○ gruntownie umyć lampy operacyjne, ściany, meble</li> <li>○ umyć zdezynfekować stolik i stoły operacyjne</li> <li>○ umyć i zdezynfekować podłogi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mycie okien (od wewnątrz) raz na kwartał i w razie potrzeby</li> <li>○ mycie ścian na całej wysokości, wyciągniki lamp, mebli z zewnątrz - 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby</li> <li>○ mycie stołów operacyjnych po każdym zabiegu</li> <li>○ czyszczenie kratek wentylacyjnych 2 razy w roku i w razie potrzeby</li> </ul>
<p><b>M3</b> <i>czystości zmiennej</i></p>	<p>1) gabinety zabiegowe, opatrunkowe i diagnostyczne, 2) sale pooperacyjne, oddziały intensywnej opieki medycznej, 3) stacje dializ, 4) laboratoria, 5) sterylizatornia 6) oddziały zakaźne i inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć brudną bieliznę, naczynia, baseny</li> <li>○ zetrzeć na mokro kurz z wszelkich powierzchni</li> <li>○ umyć i zdezynfekować zlew, glazurę, kosz na odpadki,</li> <li>○ umyć lustra,</li> <li>○ umyć i zdezynfekować drzwi</li> <li>○ umyć i zdezynfekować podłogę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mycie okien 1 raz na 6 m-cy i w razie potrzeby</li> <li>○ mycie ścian 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby</li> <li>○ mycie aparatury zawieszanej powyżej 2 m wys. 1 raz w tygodniu</li> <li>○ czyszczenie kratek wentylacyjnych 2 razy w roku i w razie potrzeby</li> </ul>

	<b>M4</b> <b>ciągłego skażenia</b>	1) toalety, 2) łazienki, 3) myjnie, 4) brudowniki, 5) składowiska brudne, i inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć worki na odpady, z zawartością</li> <li>○ usunąć wydzieliny pochodzące od pacjentów</li> <li>○ umyć umywalki, glazurę, muszle, pisuary</li> <li>○ umyć i zdezynfekować podłogi,</li> <li>○ umyć i zdezynfekować muszlę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ściany na całej wysokości, lampy sufitowe 1 raz na kwartał,</li> <li>○ meble stałe na zewnątrz 1 raz w tygodniu</li> <li>○ okna 1 raz na 6 – m-cy i w razie potrzeby</li> <li>○ dezynfekcja wylewek baterii umywalkowych i natrysku 1 raz w tygodniu</li> <li>○ czyszczenie kratki wentylacyjnych 2 razy w roku i w razie potrzeby</li> </ul>
Administracyjno techniczny (AT)	<b>AT</b> <b>ogólnej czystości</b>	1) pokoje biurowe, 2) gabinety lekarskie, 3) szatnie, 4) korytarze ciągów komunikacyjnych, 5) klatki schodowe, windy, 6) szachty techniczne, rozdzielnie elektryczne, 7) magazyny, pomieszczenia techniczne itp. 8) kaplica szpitalna, zakrystia i inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ usunąć odpady, umyć stelaże i pojemniki</li> <li>○ zetrzeć kurze, umyć meble, parapety i grzejniki</li> <li>○ umyć umywalkę i glazurę</li> <li>○ umyć drzwi, uchwyty, poręcze, wszelkie blaty, stoły</li> <li>○ umyć podłogę</li> <li>○ umyć pozostałe urządzenia (np. automaty do napoi, bankomat itp.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ umyć okna, lampy, jeden raz w roku i w razie potrzeby</li> <li>○ czyszczenie kratki wentylacyjnych 1 raz w roku</li> </ul>

#### SALE CHORYCH

<b>Rodzaj sprzętu/ powierzchni</b>	<b>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</b>	<b>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</b>
-szafki, półki, konsole	mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	1 x dziennie i w razie potrzeby
-stojaki, wieszaki, wyciągniki, wyłączniki, stelaże	mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	1 x dziennie i w razie potrzeby
-grzejniki	mycie	1 x w tygodniu
-parapety	mycie	1 x dziennie
-drzwi	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu
strefy dotykowe drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki)	mycie i dezynfekcja,	2 x dziennie
- podłogi i listwy przypodłogowe	mycie i dezynfekcja	2 x dziennie i w razie potrzeby

- ramy łóżka, szafki przyłóżkowe, inkubatory (powierzchnie zewnętrzne)	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie
-łóżko, materac pokryty materiałem zmywalnym, szafki przyłóżkowe	mycie i dezynfekcja	po wypisie pacjenta
- materac nie pokryty materiałem zmywalnym	przekazać do magazynu bielizny brudnej Zamawiającego a następnie do pralni	u pacjentów po badaniach inwazyjnych i zabiegach chirurgicznych zabrudzony, po pacjentach chorych zakaźnie, skolonizowanych/ zakażonych drobnoustrojami alarmowymi
-stoliki do pielęgnacji noworodka	mycie i dezynfekcja	po każdym użyciu
-umywalki, baterie kranowe	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie i w razie potrzeby
-wanienki niemowlęce	mycie i dezynfekcja spłukiwać bieżącą wodą	po każdym użyciu
-kafelki wokół umywalek	mycie i dezynfekcja ,	1 x dziennie i w razie potrzeby
- zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie
- wszystkie elementy dozowników	mycie i dezynfekcja,	przed uzupełnieniem
- przeszklenia wewnętrzne,	mycie i dezynfekcja	1x w tygodniu i w razie potrzeby
- ściany zmywalne	mycie	po wypisie pacjenta
- lampy bakteriobójcze, promienniki,	czyścić i dezynfekować 70% czystym spirytusem	1 x w tygodniu
-części lakierowane i z tworzyw sztucznych	umyć	1 x w tygodniu
- części metalowe	przecierać suchą ściereczką	1x w tygodniu
-okna		
- części wewnętrzne	mycie	1 x raz na 6 m-cy i w razie potrzeby
- części zewnętrzne	mycie	1 x na 6 m-cy

-lampy sufitowe	mycie	1 x raz na kwartał
-lampy ścienne	mycie	1 x w tygodniu
-wózki transportowe -dla pacjentów -na bieliznę	mycie i dezynfekcja, mycie i dezynfekcja,	po każdym użyciu po każdym użyciu
-syfony umywalkowe	mycie i dezynfekcja	1 x na kwartał
-lustra	mycie	1x dziennie
-pojemniki na odpady	opróżnienie mycie i dezynfekcja  założenie czystego worka foliowego, naklejenie etykiety z datą i kodem odpadów	przynajmniej 1 x dziennie
-baseny, kaczki, miski nerkowate, pojemniki na dobową zbiórkę moczu	przynoszenie i wynoszenie z Sali, opróżnienie  dezynfekcja termicznie – chemiczna w myjni – dezynfektorze	w razie potrzeby
-kasetony, kratki wentylacyjne	mycie	2 razy w roku i w razie potrzeby
-lodówki dla pacjentów	mycie i dezynfekcja	1 x w m-cu i w razie potrzeby
-pozostały sprzęt, aparatura na zlecenie pielęgniarki oddziałowej	mycie i dezynfekcja	wg potrzeb
-gruntowne sprzątanie pomieszczenia	mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni oraz sprzętu na mokro i na wilgotno, w razie potrzeby dezynfekcja metodą zamgławiania	po wypisie pacjentów zakaźnych (przy użyciu preparatu do dezynfekcji o szerokim spektrum działania)

## GABINETY ZABIEGOWE

<i>Rodzaj sprzętu/ powierzchni</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</i>
-szafki z zewnątrz, półki, konsole stojaki, wieszaki, wyciągniki, wyłączniki, stelaże	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie i w razie potrzeby

-grzejniki	mycie	2 x w tygodniu
-parapety	mycie	1 x dziennie
-drzwi	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-strefa dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki)	mycie i dezynfekcja,	2 x dziennie
-podłogi i listwy przypodłogowe	mycie i dezynfekcja	3 x dziennie i w razie potrzeby
-stoliki zabiegowe, stoły zabiegowe lampy bezcieniowe i operacyjne	mycie i dezynfekcja	po każdym użyciu
-sprzęt medyczny stacjonarny np. szafy lekarskie	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie
-umywalki, zlewozmywaki, baterie kranowe	mycie,	3 x dziennie i w razie potrzeby
-kafelki wokół umywalk	mycie i dezynfekcja ,	1 x dziennie
-zewnątrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki -wszystkie elementy dozowników	mycie i dezynfekcja,  mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie  przed uzupełnieniem
przeszklenia wewnętrzne, kafle ściennie	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
ściany zmywalne	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-lampy bakteriobójcze promienniki, - części lakierowane i z tworzyw sztucznych  - części metalowe	czyścić i dezynfekować 70% czystym spirytusem  mycie  przecierać suchą ściereczką	1x w tygodniu  1 x w tygodniu  1x w tygodniu
- aparaty telefoniczne	dezynfekcja i mycie	1 x dziennie
-okna  - części wewnętrzne  - części zewnętrzne	mycie  mycie	1 x raz na kwartał i w razie potrzeby  1 x na 6 m-cy

-lampy sufitowe,	mycie	1 raz na kwartał
- lampy ścienne, bezcieniowe	mycie	1 x w tygodniu i w razie potrzeby
wózki transportowe: - dla pacjentów	mycie i dezynfekcja,	po każdym użyciu
-syfony umywalkowe	mycie i dezynfekcja,	1 x na kwartał
-lustra	mycie	codziennie
-pojemniki na odpady	opróżnienie  mycie i dezynfekcja;  założenie czystego worka foliowego i naklejenie etykiety z datą i kodem odpadów	3 x dziennie
-miski nerkowate, kuwety	opróżnienie  dezynfekcja termicznie – chemiczna w myjni – dezynfektorze	w razie potrzeby
-kasetony, kratki wentylacyjne	mycie	2 razy w roku i w razie potrzeby
-sprzęt medyczny stacjonarny np. szafy lekarskie	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie
-lodówki	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu
-pozostały sprzęt, aparatura na zlecenie pielęgniarki oddziałowej	mycie i dezynfekcja	wg potrzeb
-gruntowne sprzątnięcie z uwzględnieniem wszystkich powierzchni poziomych i pionowych oraz sprzętu	mycie i dezynfekcja z uwzględnieniem odsuwania sprzętu od ścian	po zakończeniu wszystkich zabiegów w ciągu dnia oraz po „zabiegach septycznych”

## SALE OPERACYJNE

<i>Zasady sprzątnięcia</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</i>
----------------------------	---	--



<b>Ogólne zasady sprząwania</b>	<p>mycie i dezynfekcja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stołów operacyjnych, stolików zabiegowych i pomocniczych,</li> <li>○ lamp operacyjnych, bakteriobójczych,</li> <li>○ szafek i pozostałego sprzętu,</li> <li>○ przeszkleń,</li> <li>○ drzwi i framug, klamek,</li> <li>○ dozowników, baterii kranowych,</li> <li>○ umywalek i kafli oraz uzupełnianie mydła i środka do dezynfekcji rąk w dozownikach,</li> <li>○ podłogi</li> </ul>	po każdym zabiegu
	<p>dezynfekcja stołów operacyjnych, stolików zabiegowych i pomocniczych, stelaży na miski i na worki z odpadami, lamp operacyjnych i bakteriobójczych, stojaków na kroplówki,</p> <p>innych powierzchni wskazanych przez pielęgniarkę oddziałową.</p>	przed rozpoczęciem każdego zabiegu
	<p>mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, kafli i podłogi wokół umywalek</p>	po każdym chirurgicznym myciu rąk
<b>Szczegółowe zasady sprząwania</b>	<p>Gruntowne mycie i dezynfekcja po zakończonych zabiegach w danym dniu, a także po każdym zabiegu septycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wynieść worki z odpadami operacyjnymi i bielizną operacyjną (brudną),</li> <li>○ wywieźć stół operacyjny poza salę operacyjną, jeżeli jest to możliwe,</li> <li>○ odsunąć sprzęt od ścian i przesunąć na środek sali operacyjnej,</li> <li>○ wykonać mycie i dezynfekcję powierzchni pionowych, jeden raz na mokro, drugi raz na wilgotno,</li> <li>○ wykonać mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych na obrzeżach sali operacyjnej, jeden raz na mokro, drugi raz na wilgotno,</li> <li>○ wykonać mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych zachowując jeden kierunek – od obrzeża do środka sali w kierunku wyjścia,</li> <li>○ wykonać mycie i dezynfekcję sprzętu medycznego (z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego),</li> <li>○ salę operacyjną należy wyłączyć na okres 1-2 godzin licząc od momentu zakończenia sprząwania w celu kilkakrotnej wymiany powietrza</li> <li>○ po zakończeniu sprząwania sali septycznej personel jest zobowiązany do zmiany odzieży ochronnej i obuwia na czyste, higienicznej dezynfekcji rąk, dezynfekcji kółek wózka do sprząwania a następnie do wzięcia prysznica i zmiany odzieży roboczej na czystą.</li> </ul> <p>Sprząwanie gruntowne obejmuje wszystkie pomieszczenia (sale operacyjne, magazyn jałowego sprzętu, podręczne magazynki, korytarze wewnętrzne, czysta śluza i pokoje rekreacyjne, brudna część śluzy wraz z węzłami sanitarnymi powinna być sprząwana w ostatniej kolejności</p>	<p>1 x w ciągu doby po zakończonych zabiegach i w razie potrzeby (np. po zabiegu „septycznym”)</p>

	<p>Profilaktyczne sprzątanie między zabiegami operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wywieźć worki z odpadami operacyjnymi i bielizną operacyjną (brudną),</li> <li>○ wywieźć stół poza salę operacyjną, jeśli to jest możliwe,</li> <li>○ dokładnie umyć i zdezynfekować stół operacyjny, stoliki narzędziowe i inne zabrudzone powierzchnie,</li> <li>○ założyć na stół operacyjny prześcieradło foliowe jednorazowe w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem substancjami organicznymi, trudnymi do usunięcia ze szczelin,</li> <li>○ umyć i zdezynfekować podłogę w sposób opisany przy sprzątaniu gruntownym,</li> <li>○ odczekać 15 minut, aż wyschnie podłoga i sprzęt medyczny</li> <li>○ po zakończeniu sprzątania pomiędzy kolejnymi zabiegami utrzymać przerwę 0.5-1 godziny w celu kilkakrotnej wymiany powietrza na sali operacyjnej; drzwi do sali należy pozostawić zamknięte</li> </ul>	<p>Między zabiegami i w razie potrzeby</p>
	<p>Generalne sprzątanie (wszystkie powierzchnie i pomieszczenia wskazane przez pielęgniarkę oddziałową lub pielęgniarkę dyżurną)</p>	<p>1x w miesiącu i w razie potrzeby</p>
	<p>W pomieszczeniach takich jak myjnie narzędzi, myjnie personelu, sale przygotowawcze bloku operacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mycie parapetów, grzejników, mebli (półek), podestów,</li> <li>○ mycie i dezynfekcja stolików pomocniczych,</li> <li>○ mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, luster,</li> <li>○ mycie ścian wokół umywalek,</li> <li>○ mycie drzwi, framug, przeszkleń,</li> <li>○ mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i pojemników na ręczniki papierowe,</li> <li>○ mycie i dezynfekcja stelaży na worki,</li> <li>○ mycie i dezynfekcja podłóg</li> <li>○ mycie i dezynfekcja pozostałego sprzętu</li> </ul>	<p>1 x dziennie i wg potrzeb</p>
	<p>W pomieszczeniach takich jak: brudowniki, toalety, łazienki, przebieralnia, magazyn bielizny i jałowego materiału na bloku operacyjnym należy przeprowadzić mycie i dezynfekcję powierzchni pionowych i poziomych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mycie i dezynfekcję lamperii kafla ściennych,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję lamp oświetleniowych i bakteriobójczych,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję dozowników na mydło i pojemników na ręczniki,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję muszli, deski sedesowej oraz szczotki,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję kubłów, stelaży na odpady, wymiana worków na odpady,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję brodzików</li> <li>○ mycie i dezynfekcję drzwi, przeszkleń, framug i klamek,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję baterii kranowych, zlewów, umywalek,</li> <li>○ mycie i dezynfekcję podłóg</li> <li>○ mycie i dezynfekcję parapetów, grzejników, mebli, półek i stałych umocowań</li> </ul>	<p>1 x dziennie i wg potrzeb</p>
	<p>Mycie pozostałych pomieszczeń: śluz dla personelu, toalet, natrysków, pokoi socjalnych</p>	<p>1 x dziennie i w razie potrzeby</p>

Mycie i dezynfekcja traktów komunikacyjnych bloku operacyjnego / bloku porodowego	2 x dziennie i w razie potrzeby
Mycie i dezynfekcja wózków do transportu pacjentów	po każdym zabiegu
Mycie i dezynfekcja obuwia operacyjnego	po każdym zabiegu
Mycie okien	1 x na kwartał i w razie potrzeby
Mycie i dezynfekcja innych powierzchni i sprzętu.	wg potrzeb

### CIĄGI KOMUNIKACYJNE

<i>Rodzaj sprzętu/ powierzchni</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</i>
-szafy, półki	mycie	1 x w tygodniu
-stojaki, wieszaki, wyłączniki, stelaże	mycie	1 x w tygodniu
-grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
-parapety	mycie	1 x dziennie
-drzwi	mycie	1 x w tygodniu
-strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki)	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-podłogi i listwy przypodłogowe, schody	mycie konserwacja	2 x dziennie i w razie potrzeby 1 raz na kwartał
-stoły, stoliki, ławki, krzesła	mycie	2 razy w tygodniu
-przeszklenia	mycie	nie rzadziej jak 1x w tygodniu
-ściany zmywalne	mycie	
-poręcze, listwy zabezpieczające ścianę	mycie i dezynfekcja	nie rzadziej jak 1x w miesiącu
-listwy ścienne ozdobne		1 raz dziennie
okna	mycie	
- części wewnętrzne	mycie	1 x raz na kwartał i w razie potrzeby
- części zewnętrzne		1 x w roku

-lampy sufitowe	mycie	1 x w miesiącu
-lampy ściennie	mycie	1 x raz w tygodniu
-wycieraczki	mycie i czyszczenie	wg potrzeb
-obrazy, gabloty, stałe umocowania na ścianie, - lustra	mycie	w razie potrzeby  1 x dziennie
-aparaty telefoniczne, automaty sprzedaży i bankomaty	mycie	codziennie
-utrzymanie w czystości tzw. „stref wejścia” do obiektu, w szczególności w czasie niekorzystnych warunków atmosferycznych p. opady śniegu, deszczu	mycie i czyszczenie	wg potrzeb
-pojemniki na odpady	opróżnienie mycie i dezynfekcja  założenie czystego worka foliowego, naklejenie etykiety z datą i kodem odpadów	przynajmniej 1 x dziennie
-windy	mycie i dezynfekcja	co najmniej 2 razy dziennie i wg potrzeb

#### TOALETY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIKI W OBSZARZE MEDYCZNYM

<i>Rodzaj sprzętu/ powierzchni</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</i>
-szafki, półki -stojaki, wieszaki, wyłączniki, stelaże	mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	2 x dziennie i w razie potrzeby
-grzejniki -parapety	mycie mycie	1 x w tygodniu 1 x dziennie
-drzwi -strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki)	mycie i dezynfekcja, mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie 3 x dziennie
-podłogi	mycie i dezynfekcja	3 x dziennie i w razie potrzeby

-muszle, deski sedesowe, pisuary	mycie i dezynfekcja	3x dziennie
szczotki klozetowe	mycie i dezynfekcja usuwanie osadu	1x dziennie w razie potrzeby
-umywalki, baterie kranowe, wanny, -- kabiny natryskowe, brodziki,	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie i w razie potrzeby
-kafelki wokół umywalek	mycie i dezynfekcja ,	1 x dziennie
-zewnątrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-wszystkie elementy dozowników	mycie i dezynfekcja,	przed uzupełnieniem
kafle ściennie	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
ściany zmywalne	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
okna		1 x raz na 6 m-cy i w razie potrzeby
- części wewnętrzne	mycie	
- części zewnętrzne	mycie	1 x na 6 m-cy
-lampy sufitowe	mycie	1 x raz na kwartał
-lampy ściennie	mycie	1 x raz w tygodniu
-wózki transportowe:		
-na bieliznę	mycie i dezynfekcja,	po każdym użyciu
-na odpady	mycie i dezynfekcja,	po każdym użyciu
-syfony umywalkowe	mycie i dezynfekcja,	1 x na kwartał
-lustra	mycie	codziennie
-pojemniki na odpady	opróżnienie mycie i dezynfekcja; założenie czystego worka foliowego, naklejenie etykiety z datą i kodem odpadów	3 x dziennie
-baseny, kaczki, miski nerkowate, pojemniki na dobową zbiórkę moczu	opróżnienie dezynfekcja termiczno –chemiczna w myjni – dezynfektorze	w razie potrzeby

-kratki wentylacyjne	mycie	2 razy w roku i w razie potrzeby
----------------------	-------	----------------------------------

#### POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE

<i>Rodzaj sprzętu/ powierzchni</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna częstotliwość wykonywania czynności</i>
-szafki, półki, meble stojaki, wieszaki, wyłączniki	mycie i w razie potrzeby czyszczenie	1 x w tygodniu
-grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
-parapety	mycie	2 x w tygodniu
-drzwi	mycie	1 x w miesiącu
-strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki)	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-podłogi i listwy przypodłogowe	mycie konserwacja powierzchni	1 x dziennie 2 razy w roku
-umywalki, baterie kranowe	mycie i dezynfekcja,	1 x dziennie
-kafelki wokół umywalek	mycie	1 x dziennie
-zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe -wszystkie elementy dozowników	mycie i dezynfekcja,  przed uzupełnieniem	1 x dziennie
-ściany zmywalne	mycie	1x na kwartał
-okna		
-części wewnętrzne	mycie	1 x raz na rok i w razie potrzeby
-części zewnętrzne	mycie	1 x na 6 m-cy
-lampy sufitowe	mycie	1 x w roku
-lampy ścienne	mycie	1 x w miesiącu
-syfony umywalkowe	mycie i dezynfekcja,	1 x na kwartał
-lustra	mycie	1 x dziennie

-pojemniki na odpady	opróżnienie dezynfekcja mycie założenie czystego worka foliowego, naklejenie etykiety z datą i kodem odpadów	1 x dziennie
-kratki wentylacyjne	mycie	1 raz w roku i w razie potrzeby
-lodówki	rozmrażanie, mycie	2 x w roku

**ZAKRES CZYNNOŚCI INNYCH (WYKONYWANYCH OKRESOWO Z RÓŻNĄ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ)**

<i>Lp.</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna Częstotliwość wykonywania czynności</i>
1	gruntowne mycie i dezynfekcja Sali chorych – zawsze po wypisie pacjentów, przy wymianie wewnątrz oddziałowej pacjentów, po zgonie pacjenta; w tym mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, mycie, dezynfekcja wszystkich powierzchni zmywalnych, zmiana bielizny pościelowej, wietrzenie Sali.	W razie potrzeby
2	zdjęcie, mycie i ponowny montaż obudowy świetlówek, krat wywietrzników: - w pomieszczeniach administracyjnych, ciągach komunikacyjnych - na oddziałach Przy udziale pracownika Zamawiającego	2 razy w roku lub w razie potrzeby
3	mycie przeszkleń, drzwi	1 x w tygodniu.
4	czyszczenie gruntowne podłóg przy użyciu automatu czyszczącego połączone z nałożeniem powłok zabezpieczających i konserwujących – na oddziałach, w poradniach i pracowniach oraz w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach administracyjnych	1 x na pół roku i w razie potrzeby
5	odkamenianie i dezynfekcja wylewek i słuchawek prysznicowych oraz odpływów kanalizacyjnych	wg potrzeb
6	wyposażenie i uzupełnianie muszli klozetowych w sanitariatach w kostki dezynfekcyjne w wyjątkowych sytuacjach (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego)	w razie potrzeby
7	wynoszenie basenów, kaczek, pojemników do dobowej zbiórki moczu, misek nerkowatych, misek do mycia pacjentów z sal chorych i dekontaminacja w myjkach – dezynfektorach	w razie potrzeby
8	przynoszenie i wnoszenie z Sali chorych misek do mycia pacjenta, kaczek, basenów, misek nerkowatych	w razie potrzeby

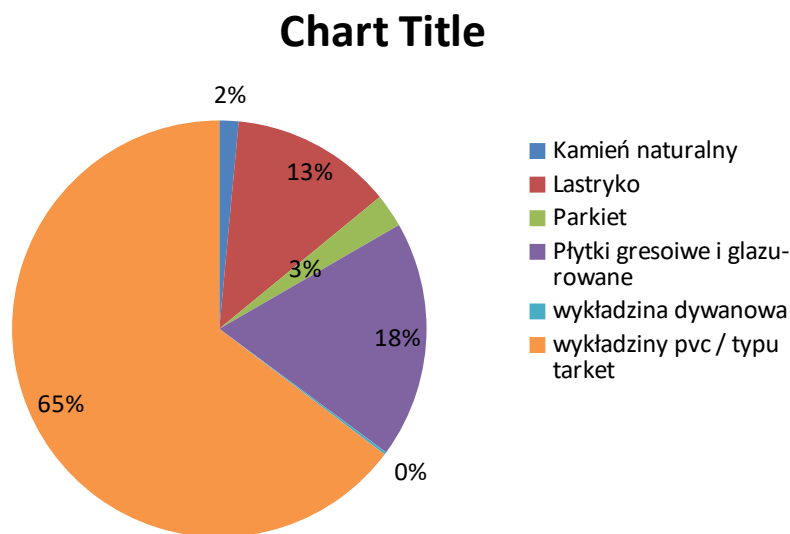
9	Ważenie worków z odpadami medycznymi w miejscu wytwarzania w obecności pracowników Zamawiającego	po każdej wymianie worka
10	Wypełnianie naklejek identyfikacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego na workach z odpadami zgodnie z procedurą postępowania z odpadami Zamawiającego	po każdej wymianie worka
11	Zapewnienie preparatów do dezynfekcji małych i trudnodostępnych powierzchni wykonywanej przez personel medyczny Szpitala sytuacji kiedy czynność nie może być wykonana przez personel firmy sprzątajacej , typu.: Incidin Liquid Spray.	w razie potrzeby

3. W przypadku obszarów i stref nie podlegających powyższej systematyce Wykonawca przeprowadzi zabiegi mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu na zlecenia Zamawiającego po uzgodnieniu następujących warunków: częstotliwości, rodzaju zabiegu, preparatów, rodzaj sprzętu; a są to specjalne strefy higieniczne; należą do nich:

- 1) oddziały pełniące ostry dyżur,
- 2) pomieszczenia, gdzie leczeni są pacjenci skolonizowani / zakażeni drobnoustrojami alarmowymi

4. W obszarach objętych usługą sprzątania występują:

- 1) rodzaje podłóg: wykładziny homogeniczne, heterogeniczne, parkiet, płytki lastrykowe, gresowe i glazurowane, kamień naturalny, powierzchnia wykładzin dywanowych. Zamawiający szacuje, że w ujęciu procentowym podział przedstawia się następująco:



Występują również podłogi przewodzące ładunki elektryczne.

- 2) okna o obmiarze jednostronnym ok. 4 200,00 m<sup>2</sup>



### Rozdział III - Wykaz środków

1. Wykonawca w cenie usługi zapewni w szczególności materiały wymienione w poniższej tabeli:

<i>Lp.</i>	<i>Charakterystyka środków dezynfekcyjnych i czystościowych</i>
<b>PREPARATY MYJĄCE I DEZYNFEKCYJNE DO RĄK</b>	
1	Preparaty myjące w płynie do higienicznego mycia rąk personelu o poj.500ml
2	Preparat myjąco- pielęgnujący w płynie do higieny rąk personelu i pacjentów (w saszetkach o poj. 800 ml) zaopatrzonych w specjalną zastawkę zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją, zawierający kwasy mlekowy i aminowy;
3	Preparat do dezynfekcji rąk o poj. 500ml,
4	Preparat w postaci żelu do higienicznej lub chirurgicznej dezynfekcji rąk w jednorazowych saszetkach o poj. 800 ml, z zastawką zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją. Zawiera mieszaninę propanolu oraz związki nawilżające; potwierdzona skuteczność higienicznej dezynfekcji rąk w czasie 15 sekund, wykazuje działanie natychmiastowe i przedłużone; spektrum działania B, w tym MRSA, F, V oraz prątki;
5	Alkoholowy preparat do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk w jednorazowych saszetkach o poj. 700 ml, z zastawką zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją. Zawiera związki nawilżające, wykazuje działanie natychmiastowe i przedłużone. Spektrum działania B, w tym MRSA, F, V, Tbc;
6	Delikatna emulsja z dodatkiem tłuszczu roślinnych i perłowych drobinek, o kwiatowym zapachu, z dodatkiem substancji barwiących w płynie dostosowana do dozowników używanych w szpitalu ( poj. kanister - 5 000 ml)
<b>PREPARATY MYJĄCE I DEZYNFEKCYJNE DO MAŁYCH I DUŻYCH POWIERZCHNI</b>	
7	Preparaty myjąco - dezynfekcyjne do dużych i małych
8	Gotowy do użycia preparat do szybkiej dezynfekcji małych i trudnodostępnych powierzchni na bazie alkoholu (z atomizerem)
9	Gotowy do użycia preparat o szerokim spektrum działania, w tym sporobójczym na bazie nadtlenu wodoru do dezynfekcji sprzętu oraz małych powierzchni w miejscach wysokiego ryzyka, o bardzo dobrej kompatybilności materiałowej, czas działania ok. 15 min:
10	System przeznaczony do dezynfekcji wszystkich zmywalnych powierzchni (zarówno powierzchni wrażliwych jak i niewrażliwych) tj. jednorazowe, nasączone ściereczki i wiaderka oraz system Flow Pack; ściereczki nasączone środkami do dezynfekcji powierzchni o potwierdzonej kompatybilności, gotowe do użycia przez minimum 28 dni, spektrum działania B, Tbc, V, F, o różnych wymiarach - 200 x 200 mm, 200mm x 400mm i 400mm x 400mm ( +/- 25% )
11	Preparaty myjąco – dezynfekujące do dużych powierzchni zmywalnych, oparte o glukoprotaminę lub inną równoważną pod względem fizykochemicznym substancję aktywną, niezawierającą aldehydów, fenoli, QAV, chloru i substancji nadtlenujących o spektrum działania: B (łącznie z MRSA i Tbc), F, V; posiadający pozytywną opinię np. Instytutu Matki i Dziecka lub innego instytutu opiniotwórczego;
12	Preparat myjąco-dezynfekcyjny do dużych powierzchni bez zawartości fenoli, chloru, substancji nadtlenujących, glukoprotaminy; skuteczność bakterio-bójcza, grzybobójcza, wirusobójcza w stężeniu 0,5% z możliwością poszerzenia działania wobec wirusów Rota, Noro, Vaccinia, preparat w saszetkach o pojemności 2,5 l dopasowany do automatycznego dozowania

13	Preparaty do mycia i dezynfekcji inkubatorów, komór laminarnych
14	Preparaty do mycia i dezynfekcji łazienek, toalet,
15	Preparaty do dezynfekcji miejsc zanieczyszczonych organiczne (np. krew, wydaliny, wydzieliny)
16	Preparaty w tabletkach na bazie aktywnego chloru, do dezynfekcji powierzchni i sprzętu
17	Preparat do codziennego mycia i konserwacji posadzek odpowiedni dla wszystkich wodoodpornych błyszczących i zabezpieczonych akrylami powierzchni, tworzący na powierzchni powłokę ochronną
18	Preparat myjąco-dezynfekujący do dużych powierzchni zmywalnych, również w obszarach wysokiego ryzyka, nie zawierający aldehydów, fenoli, chloru, alkoholu i substancji nadtlenowych. Wymagana kompatybilność materiałowa z powierzchniami pokrytymi miedzią
19	Preparaty na bazie kwasów do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych odpornych na kwasy z osadów, kamienia i nalotu
20	Preparat myjąco-dezynfekcyjny do dużych powierzchni na bazie QAV bez zawartości fenoli, chloru, substancji nadtlenowych, glukoprotaminy. Skuteczność mikrobójcza: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HIV, HBV, HCV, Rota) w stężeniu 0,5% z możliwością poszerzenia działania wobec wirusów Vaccinia, Noro oraz Adeno. Możliwość stosowania w obecności pacjentów, na oddziałach dziecięcych i noworodkowych; możliwość stosowania do powierzchni i urządzeń mających jak i nie mających bezpośredniego kontaktu z żywnością; preparat w kanistrach o poj. 5 l dostosowane do automatów dozujących preparat
21	Gotowy do użycia preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych na bazie dwóch form czystego alkoholu propylowego (2-propanol 17%, 1-propanol 52%) bez żadnych dodatków, nie zawiera aldehydu, alkiloamin, QAV, amfoterycznych związków powierzchniowo-czynnych, wykazuje wysoką skuteczność dezynfekcyjną wobec różnorodnych mikroorganizmów: bakterie gramdodatnie i gramujemne, pleśnie, drożdże, prątki, wirusy (BVDV, HIV, HBV, HCV) w max. czasie 5 minut. Opakowanie 750 ml z atomizerem
22	Gotowy do użycia bezalkoholowy preparat do dezynfekcji powierzchni wrażliwych
	<b>PREPARATY MYJĄCE DO POWIERZCHNI I SPRZĘTU</b>
23	Preparat w postaci koncentratu do codziennego mycia twardych wodoodpornych, niezabezpieczonych powierzchni, neutralny chemicznie, zawierający w swoim składzie alkohole i anionowe związki powierzchniowo czynne, pozostawia świeży przyjemny zapach i nie pozostawia zacieków, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, skuteczny przy usuwaniu zanieczyszczeń w niskich stężeniach użytkowych; preparat w saszetkach o poj. 2,5l przeznaczony do automatycznego dozowania
24	Preparat do codziennego mycia i dezynfekcji
25	Preparat w postaci koncentratu do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg zabezpieczonych i niezabezpieczonych, zawierający alkohole i związki powierzchniowo czynne, niskopieniący, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia z mytych powierzchni, preparat w opakowaniach o poj. 2,5 l przeznaczony do automatycznego dozowania
26	Kwasowy preparat do codziennego mycia toalet, zawierający kwas amidosulfonowy; musi usuwać zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych a także z armatury chromowanej i ze stali nierdzewnej
27	Żelowy preparat na bazie kwasów do mycia muszli klozetowych i pisuarów przylegający do powierzchni, skutecznie usuwający zanieczyszczenie zwłaszcza osady mineralne
28	Preparat w postaci koncentratu do usuwania osadów z kamienia wapiennego z kwasoodpornych powierzchni, zawierający kwas fosforowy, związki powierzchniowo czynne i inhibitory korozji, przeznaczony do odkamieniania wszelkich kwasoodpornych powierzchni łazienkowych, preparat w opakowaniach o poj. 2,5l przeznaczony do automatycznego dozowania

29	Preparat do mycia szyb
<b>CZYSZCZĄCE I KONSERWUJĄCE PREPARATY SPECJALISTYCZNE DO POWIERZCHNI</b>	
30	Preparaty specjalistyczne do dużych powierzchni; np. powłoka akrylowa wysokopołyskowa, półmatowa i matowa oraz emulsje
31	Preparaty do impregnacji powierzchni
32	Preparaty specjalistyczne do dużych powierzchni zawierające związki aktywne np. polimeryczno –woskowe powłoki ochronne i do nabłyszczania podłóg o działaniu bakteriobójczym i bakteriostatycznym–
32	Preparaty do usuwania powłok i silnych zanieczyszczeń
33	Preparaty konserwujące do powierzchni podłóg i uzupełniające ubytki
<b>ŚRODKI HIGIENICZNE I INNE</b>	
34	Papier toaletowy
35	Ręczniki papierowe jednorazowe do rąk w rolce i składane w „Z” (preferowany kolor biały) w ilości zapewniającej bieżące uzupełnianie wszystkich dozowników i podajników na ręczniki (sale chorych, pokoje badań, pokoje zabiegowe, łazienki, WC, pokoje socjalne, pokoje personelu, brudowniki, pomieszczenia administracyjne, magazyny, śluzę pacjenta i personelu, szatnie personelu z zapleczem sanitarnym, WC - ogólnodostępne, pracownie naukowe, warsztaty z zapleczem sanitarnym) – szacunkowa ilość pojemników na ręczniki papierowe j.u. to ok 700 szt. (wskaźnik przyjęty 1 pojemnik /łóżko)
36	Ręcznik papierowy w rolce stosowanych w podajnikach ręcznika papierowego w rolce.
37	Worki foliowe w rozmiarach 35 l, 60 l, 120 l., w kolorach zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w szpitalu w ilości zapewniającej bieżące uzupełnianie wszystkich kubłów i stelaży.  Zamawiający dysponuje następującym asortymentem:  kosze o pojemności: 7 l, 10 l, 12 l, 18 l, 22 l, 30 l, 50 l.  stelaże: 60 l, 120 l.

2. Zamawiający dysponuje sprawnymi dozownikami oraz pojemnikami na papier w ilości 95 % (sale chorych, pokoje badań, pokoje zabiegowe, łazienki, WC, pokoje socjalne, pokoje personelu, brudowniki, pomieszczenia administracyjne, magazyny, śluzę pacjenta i personelu, szatnie personelu z zapleczem sanitarnym, WC - ogólnodostępne, pracownie naukowe, warsztaty z zapleczem sanitarnym, i inne) – pozostałe 5 % podlega wymianie. Wymiana części zniszczonych dozowników oraz pojemników na papier w okresie trwania kontraktu (łącznie ok. 300 szt.) jest po stronie Wykonawcy – według poniższej tabeli.

<i>Lp.</i>	<i>Charakterystyka urządzeń i środków dezynfekcyjnych oraz czystościowych</i>	
	<b>PRODUKT</b>	<b>OPIS</b>

1	Dozownik mydła w pianie 500 ml	<p>Dozownik mydła w pianie. Ekologiczne rozwiązanie dozowania mydła do mycia rąk. Zmniejszone o 50% zużycie mydła antybakteryjnego, dzięki funkcji spieniania. Piana mydlana o dużej objętości redukuje nawykowe kilkukrotne pobranie porcji mydła przez użytkownika. Skraca się czas mycia rąk i zmniejsza się zużycie wody. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Wkład z mydłem o pojemności 500 ml.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ergonomiczne dozowanie manualne</li> <li>- funkcja generowania piany</li> <li>- szybkie napełnianie</li> <li>- blokada skapywania płynu</li> <li>- wskaźnik poziomu zużycia</li> <li>- modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy</li> </ul> <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>
2	Podajnik ręcznika papierowego	<p>Podajnik ręcznika papierowego. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Podajnik dostosowany papieru typu „Z”. Podajnik posiada prosty i szybki system wymiany papieru.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manualne wyciąganie nowej porcji ręcznika</li> <li>- system szybkiej wymiany papieru</li> <li>- nie wymaga zasilania prądem</li> <li>- modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy</li> </ul> <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>
3	Dozownik żelu/płynu dezynfekującego 500 ml.	<p>Ekologiczne rozwiązanie dozowania preparatu do dezynfekcji rąk. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Wkład z preparatem do dezynfekcji o pojemności 500 ml. Podajnik posiada prosty i szybki system wymiany wkładu z preparatem.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szybkie napełnianie</li> <li>- blokada skapywania płynu</li> <li>- modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy</li> </ul> <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>

3. Wykonawca przedstawi wykaz urządzeń, preparatów oraz środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej preparatu oraz kart charakterystyki preparatów w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do wykonania usługi dodatkowych preparatów w celu prawidłowego wykonania usługi pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody asystenta ds. epidemiologicznych Zamawiającego.

#### **Rozdział IV - Minimalne wymagania sprzętowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość sprzętu do rodzaju wykonywanej usługi i rodzaju pomieszczeń; prawidłowe wykonanie usługi ma polegać na wykorzystaniu:
- 1) zestawów różnej wielkości wózków w każdej komórce organizacyjnej, wymienionych w planie higieny – wózki z wiaderkami oraz wózki z kuwetami i zestawem akcesoriów do sprzątania w systemie dwuwiaderkowym oraz kuwetowym (**mop jednego kontaktu**), zawierającego wiaderka i pojemniki z pokrywami w ilości zabezpieczającej wykonanie usługi; wózki serwisowe muszą być wykonane z materiałów pozwalających na poddanie procesowi dezynfekcji, z możliwością montowania różnych rozmiarów kuwet z pokrywami na nakładki na mopy i na ścierki oraz kuwet do przechowywania środków chemicznych i materiałów eksploatacyjnych; wózki serwisowe muszą mieć uchwyty na kuwety do nakładek na mopy, uchwyty do kija na mopy, stelaże na worki oraz schowki na preparaty dezynfekcyjne.
  - 2) nakładek na mopy tzw. „mopów” wykonanych w technologii mikrowłókien o wysokiej jakości, nie rysujących powierzchni, zapewniających bezdotykową pracę personelu Wykonawcy w ilości zapewniającej prawidłowe wykonywanie usługi sprzątania – nie mniej niż 3000 sztuk w obiegu. Mopy muszą być wykonane z włókien zapewniających trwałość minimum 100 cykli prań w temperaturze od 90<sup>0</sup>C do 95<sup>0</sup>C, wydajność pracy jednego mopa około 20m<sup>2</sup> – 25 m<sup>2</sup>, zakładanie mopa w sposób bezkontaktowy; ilość mopów musi być dostosowana do rodzaju powierzchni, rodzaju czynności (mycie, nakładanie powłoki, szorowanie itp.), wielkości oddziału/ komórki organizacyjnej oraz ilości i rodzaju sprzątanym pomieszczeń; pranie mopów w procesie chemiczno termicznym w profesjonalnych pralnicach w pralni zewnętrznej posiadającej uprawnienia do realizacji usług pralniczych.
  - 3) ścierek do mycia i dezynfekcji jednorazowego użycia w pomieszczeniach najwyższej klasy czystości typu: sale operacyjne, gabinety zabiegowe, gabinety specjalistyczne, centralna sterylizacja i inne pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego (wymagane są ściereczki jednorazowego użytku, nasączone preparatem dezynfekcyjnym w zależności od potrzeb preparatem na bazie alkoholu lub preparatem do powierzchni wrażliwych) dostępne w zależności od potrzeb w wiaderku lub w systemie Flow – Pack.
  - 4) ścierek wielorazowego użycia przeznaczonych do sprzątania powierzchni ponad podłogowych i sprzętu w pozostałych pomieszczeniach i obszarach; wykonanych w technologii mikrowłókien, w rozmiarach przystosowanych do rodzaju i wielkości sprzątanej powierzchni; trwałość min 500 cykli prań w temperaturze od 90<sup>0</sup>C do 95<sup>0</sup>C, dostępnych w czterech kolorach: czerwony, niebieski, żółty i zielony.
  - 5) trzonków do mopów, które mają możliwość teleskopowej regulacji długości i zapewnią bezkontaktową pracę personelu, eliminując ręczne zdejmowanie brudnych mopów, automatycznych maszyn specjalistycznych do różnych celów, w szczególności:
    - a) automatyczne szorowanie powierzchni przy użyciu padów (maszyny jednodyskowe),
    - b) polerownie powierzchni przy użyciu padów,
    - c) automatyczne mycie powierzchni pod wysokim ciśnieniem,
    - d) automatyczne czyszczenie i dezynfekcję trudnych do usunięcia zabrudzeń, a w szczególności osadów i tłuszczu, wapnia i uryny w sanitariatach przy użyciu pary,
    - e) odkurzanie bezpyłowe (pyły, zanieczyszczenia szkodliwe dla zdrowia, śnieg, woda, ciecz) na sucho i na mokro z użyciem urządzeń ssących,
  - 6) mobilnych urządzeń do dekontaminacji metodą zamgławiania pomieszczeń o kubaturze do 400 m<sup>3</sup> typu sale operacyjne wraz z wyposażeniem, sale chorych z wykorzystaniem generatora suchej mgły mikrocząsteczkowej (cząsteczki wielkości min. do 0,3µm), z użyciem nadtlenu wodoru o spektrum działania: B, Tbc, F, V, S , nie wymagającego

spłukiwania, który nie ma negatywnego wpływu na wyłączony sprzęt elektroniczny, klimatyzację, automatyczne systemy klimatyzacyjne (urządzenie z możliwością generowania i archiwizowania wydruków procesu) + preparat dostosowany do rodzaju urządzenia, - min 4 sztuki

- 7) wózków (kontenery) do transportu zbiorczego odpadów medycznych - w ilości min. 6 szt. o poniższych parametrach:
  - a) materiał: utwardzone aluminium,
  - b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi,
  - c) wymiary gabarytowe: długość: 1400 mm  $\pm$  50 mm, szerokość: 760 mm  $\pm$  50 mm, wysokość: 1340 mm  $\pm$  100 mm,
- 8) wózków zamykanych do transportu sprzętu do sterylizacji minimum 2 sztuki o parametrach:
  - a) materiał: stal nierdzewna,
  - b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, z blokadą, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
  - c) wymiary gabarytowe: długość: 1220 mm  $\pm$  50 mm, szerokość: 735 mm  $\pm$  50 mm, wysokość: 1450 mm  $\pm$  50 mm, wymiary wewnętrzne: długość: 1000 mm + 50 mm, szerokość: 650 mm + 50 mm, wysokość: 1100 mm + 50 mm,
  - d) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,
  - e) trzy wyjmowane półki,
  - f) pasujące do pojemników typu Tote-box
- 9) wózków zamykanych do transportu bielizny brudnej i czystej minimum 8 sztuk (4 sztuki czysta / 4 sztuki brudna) o parametrach:

**- bielizna czysta:**

- a) materiał: stal nierdzewna lub utwardzone aluminium
- b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
- c) wymiary gabarytowe: długość: 820 mm  $\pm$  50 mm, szerokość: 760 mm  $\pm$  50 mm, wysokość: 1350 mm  $\pm$  50 mm,
- d) dwie półki z regulacją wysokości,
- e) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,

**- bielizna brudna:**

- a) materiał: utwardzone aluminium,
- b) otwierane z góry z dostępem bocznym,
- c) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
- d) wymiary gabarytowe: długość: 1400 mm  $\pm$  50 mm, szerokość: 760 mm  $\pm$  50 mm, wysokość: 1350 mm  $\pm$  50 mm,
- e) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,

- 10) automatycznego systemu do przygotowywania roztworów roboczych preparatów myjąco - dezynfekcyjnych w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi w systemie centralnym w każdej komórce organizacyjnej/oddziale.
- 11) pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów medycznych i komunalnych po terenie szpitala (ładowność do 3,5 tony) minimum 1 sztuka,
- 12) alkomat (z ważnym dokumentem kalibracji i wzorcowania)

### **Zastrzeżenie:**

Sprzęt używany w obszarze ciągów komunikacyjnych nie może być używany do sprzątnięcia oddziałów; maszyny używane na bloku operacyjnym powinny być używane wyłącznie na bloku operacyjnym. Ma to za zadanie utrzymanie reżimu sanitarnego w obiektach Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia sprzętu pomiędzy oddziałami po ich wcześniejszym umyciu i dekontaminacji.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie do wykonania usługi dodatkowego maszynowego sprzętu w celu prawidłowego wykonania usługi pod warunkiem uzgodnienia jego parametrów i wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego. Głównym parametrem ocenianym przez Zamawiającego będzie waga urządzenia, która nie powinna przekraczać 80kg, jego wymiary (szerokość, wysokość i długość) stanowiące problem przy transporcie urządzenia na poszczególne kondygnacje (np. transport windami) oraz głośność pracy.

Wykonawca dołączy wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej oraz kart technicznych sprzętu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

### **Rozdział V - Transport wewnątrzszpitalny**

Zamówienie nie obejmuje usługi kompleksowego (całościowego) świadczenia usług przy pacjencie, lecz usługi pomocnicze w tym zakresie. Zamawiający rozumie przez to taką organizację świadczenia usług, w której dany obszar działalności szpitala (czynności pomocnicze przy pacjencie) wykonywany jest częściowo w dalszym ciągu przez pracowników własnych Zamawiającego (pracowników gospodarczych, obsługę pomocniczą), a częściowo już przez personel Wykonawcy. Sposób organizacji świadczenia usług pozostaje zatem zgodny z dotychczasową organizacją tej dziedziny działalności w Szpitalu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostosować się do tej organizacji, w szczególności poprzez zobowiązanie swojego personelu do jej znajomości i przestrzegania a także do współpracy z personelem Zamawiającego. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wszystkie procedury obowiązujące w tym zakresie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu. Zamawiający będzie składał Wykonawcy „zapotrzebowanie na personel”, które będzie uzależnione od jego bieżących potrzeb, obejmujących element „stałego” zapotrzebowania (wynikającego z braków kadrowych na rynku danych usług), a także element zmienny, uzależniony od absencji chorobowych, urlopowych i innych podobnych przypadków. Zamawiający komunikować się będzie z jedną osobą ze strony Wykonawcy – Kierownikiem obiektu – któremu będzie składał informacje o zapotrzebowaniu, a który będzie zgodnie z tym zapotrzebowaniem układał grafiki świadczenia usług przez personel Wykonawcy i przedstawiał je Zamawiającemu, a także będzie uczestniczył w nadzorze nad jakością pracy personelu Wykonawcy.

1. Czynności wykonywane przez pracownika transportu wewnątrzszpitalnego:
  - 1) transport zwłok do Zakładu Patomorfologii na terenie Zamawiającego,
  - 2) dostarczanie materiałów do badań histopatologicznych,
  - 3) dostarczanie do wyznaczonego miejsca materiałów do centralnej sterylizacji,
  - 4) odbieranie i dostarczanie z wyznaczonego miejsca materiałów z centralnej sterylizacji na oddziały,
  - 5) transport sprzętu i materiałów z magazynów szpitalnych na oddziały szpitalne,

- 6) transport aparatury i sprzętu Zamawiającego do naprawy na terenie szpitala,
- 7) pomoc w dostarczaniu na oddziały przywożonych z apteki leków, materiałów opatrunkowych, płynów infuzyjnych i innych przedmiotów,
- 8) transport odpadów medycznych i komunalnych z oddziałów (w workach lub pojemnikach) do wyznaczonych miejsc ich czasowego magazynowania w zależności od rodzaju odpadu,
- 9) transport materiałów do badań laboratoryjnych (transport próbek krwi),
- 10) pomoc pielęgniarce/położnej przy obsłudze chorych, zmianie bielizny pościelowej i osobistej;
- 11) pomoc chorym pod nadzorem pielęgniarki/położnej przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenie i dezynfekcja pojemników z wydzielinami,
- 12) pomoc pielęgniarce/położnej przy przewożeniu chorych do innych oddziałów bądź pracowni diagnostycznych,
- 13) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta,
- 14) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta,
- 15) transport ubrań z lub do depozytu,
- 16) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG,
- 17) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów,
- 18) wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych,
- 19) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej przygotowanie pojemników na wycinki do badań,
- 20) transport narzędzi medycznych,
- 21) transport sprzętu medycznego,
- 22) transport środków opatrunkowych,
- 23) transport środków higienicznych,
- 24) transport środków medycznych,
- 25) transport wyników badań,
- 26) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej,
- 27) transport bielizny i odzieży szpitalnej,
- 28) pomoc przy transporcie pacjenta,
- 29) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się,
- 30) transport krwi i środków krwiopochodnych,
- 31) transport materiału biologicznego do badań,
- 32) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych,
- 33) pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych,
- 34) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych.

Usługa ma być świadczona codziennie od 7<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> w trybie planowym i pilnym.

Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę transportu wewnątrzszpitalnego powinni być podzieleni na 2 grupy:

- a) **1 grupa – pracownicy wykonujący usługę „czystą”** – wykonują czynności opisane w pkt 1 ppkt 1) do 7) i 9) do 34)
- b) **2 grupa – pracownicy wykonujący usługę „brudną”** – wykonują czynności opisane w pkt 1 ppkt 8)



## Rozdział VI - Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:

1) zunifikowaną odzież ochronną wg poniższego zestawienia:

<i>PERSONEL</i>	<i>Spodnie / spódnica</i>	<i>Koszulka (t- shirt, polo)</i>	<i>Żakiet / bluza</i>	<i>Obuwie</i>	<i>Bluza polarowa, kamizelka polarowa, kurtka (wg potrzeb)</i>
Pracownik liniowy	białe	ciemny turkus	ciemny turkus	Białe	ciemny turkus
Pracownik nadzorujący	białe	szary melanż	szary melanż	Białe	szary melanż
Pracownik transportu czystego	ciemno granatowy	białe	biały	Białe	białe
Pracownik transportu brudnego	ciemno granatowy	ciemno granatowy	ciemno granatowy	czarne/granatowe	ciemno granatowy
Pracownik Magazynu	ciemno granatowy	ciemno granatowy	ciemno granatowy	czarne/granatowe	ciemno granatowy
Kierownik obiektu	preferowany stonowany ubiór galowy				

<i>NAPISY</i>	<i>Koszulka (t-shirt, polo)</i>	<i>Żakiet / bluza</i>	<i>Bluza polarowa, kamizelka polarowa, kurtka (wg potrzeb)</i>
<b>Pracownik liniowy</b>	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy
<b>Pracownik nadzorujący</b>	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy

<b>Pracownik transportu czystego,</b>	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy LOGO firmy	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy LOGO firmy	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy LOGO firmy
<b>Pracownik transportu brudnego, magazynier</b>	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy

Zamawiający dopuszcza odmienną kolorystykę zunifikowanej odzieży roboczej pod warunkiem utrzymania powyższych podziałów pracowników. Kolorystyka musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Pisemny wniosek wykonawcy musi zostać sporządzony wg powyższych tabeli.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są bezwzględnie do noszenia czystej, wyprasowanej odzieży roboczej (zmiana odzieży roboczej po zabrudzeniu),

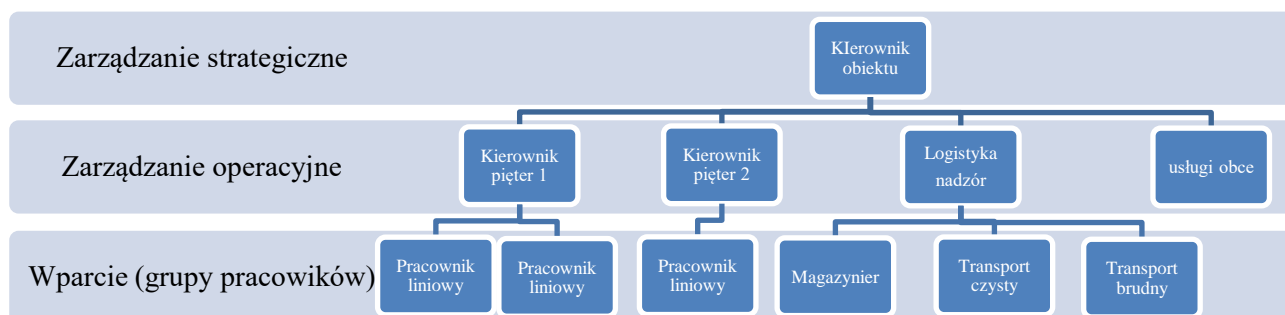
- 2) identyfikatory imienne z logo firmy
- 3) obuwiu ochronne i robocze,
- 4) środki ochrony indywidualnej- rękawiczki, maski, okulary, fartuchy ochronne.
2. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi zobowiązany będzie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
  - 2) poszanowania godności pacjentów,
  - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitala,
  - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
  - 5) zmiany obuwia oraz noszenia fartuchów ochronnych przy przemieszczaniu się poza budynek szpitala,
  - 6) przestrzegania standardów i procedur obowiązujących w Szpitalu,
  - 7) ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą szpitala (ordynator/kierujący oddziałem, pielęgniarka oddziałowa).
3. Personel Wykonawcy musi zostać przeszkolony i posiadać znajomość następujących zagadnień:
  - 1) zasad mycia i dezynfekcji powierzchni w podmiotach leczniczych,
  - 2) prawidłowego sporządzania preparatów dezynfekcyjnych,
  - 3) dezynfekcji i mycia pomieszczeń oraz sprzętu zanieczyszczonych materiałem organicznym,
  - 4) transportu materiału diagnostycznego,
  - 5) kolejności wykonywania czynności, rozdziału pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
  - 6) postępowania z odpadami medycznymi w tym zakaźnymi i niebezpiecznymi oraz obsługi prasokontenera,
  - 7) postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym i zakaźnym (odpady medyczne żywnościowe, materiał i sprzęt zakrwawiony, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka, itp.),
  - 8) używania, przechowywania, postępowania ze sprzętem i urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,
  - 9) ekspozycji zawodowej na materiały potencjalnie zakaźne lub zakaźne.

## Rozdział VII - Struktura organizacyjna i zakresy obowiązków Wykonawcy

1. Zamawiający narzuca poniższy model zarządzania usługą w obiektach Zamawiającego polegający na rozdziale poszczególnych funkcji, zadań i sposobu ich nadzorowania. Ze względu na obszerne zadania realizowane przez Wykonawcę konieczny jest podział pracy. Polega on na tym, iż ogół zadań dzieli się na odpowiednie części, czyli zadania cząstkowe, a te z kolei na dalsze elementy, doprowadzając ten podział do czynności elementarnych, już dalej niepodzielnych. W wyniku podziału pracy powstają określone stanowiska pracy. Stanowiskiem pracy jest odpowiednio wyposażone miejsce pracy, w którym jeden lub kilku pracowników wykonuje określone zadania. Stanowiska pracy wykonujące podobne zadania na wyznaczonych obszarach łączy się grupy, którymi kierują wyznaczeni pracownicy (zarządzanie operacyjne – nadzór).

Grupa, czyli zespół stanowisk wyposażony w odpowiednie środki, kierowany przez jednego zwierzchnika, wykonujący określone zadania, podobne ze względu na rodzaj lub przedmiot czynności.

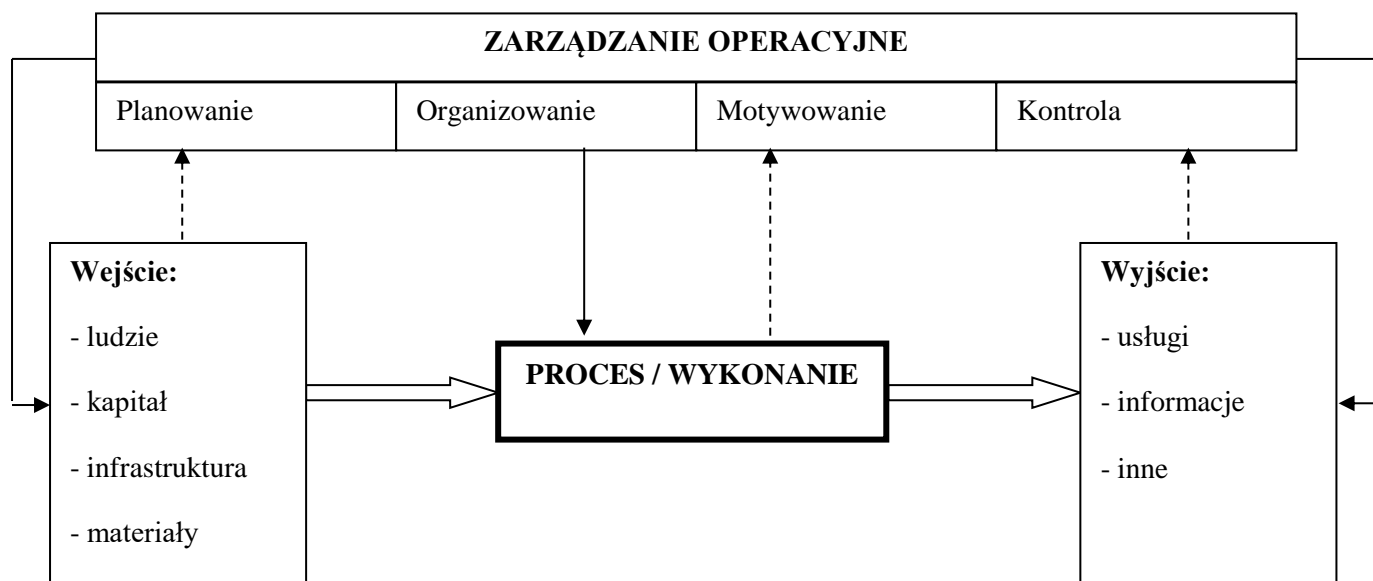
### WYMAGANA STRUKTURA ORGANIZACYJNA



Zarządzanie strategiczne należy do wyznaczonego przez Wykonawcę Kierownika obiektu. Kierownik obiektu odpowiada przede wszystkim za wdrożenie i rzetelne wykonywanie zakresu usług wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Kierownik obiektu sprawuje nadzór nad wprowadzeniem jednolitych procedur we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala oraz nadzoruje pracę Kierowników pięter, którzy zajmują się zarządzaniem operacyjnym (**6 obszarów**).

W procesie zarządzania operacyjnego Kierownicy pięter (nadzór) oraz szef logistyki (logistyka nadzór) realizują podstawowe funkcje regulacyjne poprzez: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolę przebiegu procesów związanych z wykonaniem pełnego zakresu usług. W szczególności Kierownicy pięter w ramach zarządzania operacyjnego muszą koncentrować się na:

- definiowaniu celów i sposobów ich osiągnięcia,
- tworzeniu najskuteczniejszych struktur (grup, zespołów) do osiągnięcia celów,
- zapewnieniu odpowiednich pracowników do osiągnięcia celów,
- przydzieleniu pracownikom odpowiednich zadań
- zmotywowaniu pracowników do wydajnej pracy,
- przydzieleniu niezbędnych zasobów do realizacji planowanych procesów,
- bieżącym nadzorem na przebiegiem procesów,
- podejmowaniu działań korygujących i zapobiegawczych,
- powiadamianiu o postępach organizacji



Wszyscy pracownicy muszą być systematycznie szkoleni w zakresie wprowadzania nowych metod i technik pracy, kultury obsługi, umiejętności zachowania się w szczególnych sytuacjach.

Powinni oni prezentować właściwą postawę etyczno-moralną, powinni wykazać się umiejętnością używania podstawowych zwrotów grzecznościowych, umiejętnością rozmowy z pracownikami i pacjentami Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy powinni być jak najmniej widoczni. Podczas wykonywania swoich obowiązków nie mogą zakłócać spokoju osób przebywających w obiektach Zamawiającego. Niezbędna jest również dyskrecja – rozmowy pracowników oraz pacjentów nie powinny być nigdy powtarzane.

2. Model zarządzania procesem utrzymania czystości oraz logistyki oparty na podziale nieruchomości na poszczególne obszary, wymusza potrzebę obsadzenia poszczególnych obszarów odpowiednim personelem. Ilość niezbędnego personelu na poszczególnych obszarach jest skorelowana z intensywnością wykonywanych procedur w obszarach, reżimu sanitarnego, wielkością itp. Zamawiający wskazuje w poniższej tabeli szacunkowy rozdział siły wsparcia dla utrzymania optymalnego poziomu usługi.

<i>LP</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Sugerowane godziny pracy personelu</i>
1	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
2	Oddział Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej z Pododdziałem Chirurgii Metabolicznej i Pododdziałem Chirurgii Endokrynologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
3	Oddział Chirurgii Naczyniowej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
4	Oddział Chirurgii Onkologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
5	Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem Dermatologii Dziecięcej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)

6	Oddział Położniczo -Ginekologiczny	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
7	Oddział Onkologii Klinicznej/chemioterapii	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
8	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pododdziałem Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze, 15.00-22.00 czwartek-sobota)
9	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnej Opieki Medycznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
10	Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
11	Oddział Pediatriczny z Pododdziałem Gastroenterologii i Pododdziałem Alergologii	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
12	Oddział Okulistyczny	7.00-20.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
13	Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Diabetologicznym, Pododdziałem Transplantacyjnym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
14	Oddział Transplantologiczny	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
15	Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
16	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
17	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Endokrynologicznym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
18	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
19	Szpitalny Oddział Ratunkowy	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
20	Stacja Dializ	7.00-23.30 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
21	Dział Centralnej Sterylizacji	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
22	Blok operacyjny	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
23	Apteka szpitalna	wyłączona z outsourcingu
24	Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)

25	Pracownie i Poradnie specjalistyczne (budynek 1D)	14.00-21.00
26	Ciągi komunikacyjne, windy, administracja + wsparcie	7.00-21.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
27	Logistyka - transport wewnętrzny czysty i brudny	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
28	Wsparcie nocne	19.00-7.00
29	Kierownik obiektu	7.00-15.00 w dni robocze
30	Magazynier, logistyk	7.00-15.00 w dni robocze
31	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
32	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
33	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
34	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej (Pracownia Fizjoterapii)	7.00-15.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
35	Administracja	7.00-15.00
36	Ciągi komunikacyjne i transport odpadów	7.00-15.00
37	Osiedle przyszpitalne	7.00-15.00 w dni robocze

### Optymalny dobór liczby personelu

Nazwa komórki organizacyjnej	Pracownicy 12 godzin	Pracownicy 8 godzin
<b>Obszar 1</b>		
Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej	2	1
Oddział Okulistyczny	2	1
Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	2	1
Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (chirurgia ręki)	2	
Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pododdziałem Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	6	
Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	2	
Oddział Chirurgii Naczyniowej	2	
Nadzór obszaru nr 1		1
<b>Obszar 2</b>		
Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Endokrynologicznym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	2	
Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Diabetologicznym, Pododdziałem Transplantacyjnym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	2	
Oddział Położniczo -Ginekologiczny	2	1
Oddział Położniczo -Ginekologiczny (patologia)	2	
Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka	2	

Oddział Położniczo –Ginekologiczny (blok porodowy)	4	1
Dział Centralnej Sterylizacji	2	
Nadzór Obszaru nr 2		1
<b>Obszar 3</b>		
Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej	2	1
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	6	
Oddział Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej z Pododdziałem Chirurgii Metabolicznej i Pododdziałem Chirurgii Endokrynologicznej	2	
Blok Operacyjny	6	3
Szatnie		1
Dyrekcja		1
Przychodnie i Poradnie		2
Nadzór obszaru nr 3		1
<b>Obszar 4</b>		
Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem Dermatologii Dziecięcej	2	1
Oddział Pediatriczny z Pododdziałem Gastroenterologii i Pododdziałem Alergologii	2	
Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnej Opieki Medycznej	2	1
Stacja Dializ	2	1
Osiedle przyszpitalne		1
Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych		1
Szpitalny Oddział Ratunkowy	4	1
Nadzór obszaru nr 4		1
<b>Obszar 5</b>		
Oddział Położniczo –Ginekologiczny (onkologia)	2	
Oddział Chirurgii Onkologicznej	2	1
Oddział Chemioterapii z Pododdziałem Chemioterapii Diennej	2	
Oddział Chemioterapii z Pododdziałem Chemioterapii Diennej (stacjon.)	2	
Ośrodek profilaktyki i leczenia chorób piersi		1
Nadzór obszaru nr 5		1
Gabinety, Administracja		5
Ciągi komunikacyjne, windy, toalety, klatki schodowe	2	5
Wsparcie nocne	2	
Archiwum, OBR, apteka szpitalna		3
Logistyka, Transport	8	5
Transport Śmieci	2	2
Logistyka Sterylizacja	2	
Logistyka, mycie maszynowe, doczyszczanie		4
Nadzór Logistyki		1
Kierownik Obiektu		1
Sanitariusze noszowi	12	4
Magazynier		1
<b>Obszar 6</b>		
Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	2	
Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	2	
Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, Dział Fizjoterapii		3

Administracja		2
Ciągi komunikacyjne		1
Transport odpadów, mycie maszynowe		1
Nadzór obszaru nr 6		1
	Razem	90
	Łącznie	61
	Razem	102
	Łącznie	151
		65
		167

### 3. Uszczegółowienie zakresu obowiązków pracowników:

#### 1) usługi porządkowe – pracownicy liniowi (wsparcie)

- a) pracownicy ekipy porządkowej utrzymują w czystości sale chorych, korytarze, dyżurki pielęgniarskie i lekarskie, gabinety zabiegowe, brudowniki, łazienki, toalety, poradnie specjalistyczne, pracownie, pomieszczenia administracyjne, techniczne oraz gospodarcze (z wyłączeniem kuchenek oddziałowych).
- b) mycie i dezynfekcja podłóg, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, gablot, tablic i sprzętu ruchomego (z wyjątkiem sprzętu specjalistycznego), mycie i dezynfekcja lodówek na leki.
- c) mycie i dezynfekcja łóżek, łóżeczek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych, grzejników, półek, oraz pozostałego sprzętu (za wyjątkiem aparatury specjalistycznej) oraz innych powierzchni wskazanych przez Zamawiającego.
- d) podawanie na salę chorych czystych pojemników na wydaliny i wydzieliny (baseny, kaczki, miski nerkowate).
- e) mycie dozowników na mydło i płyny dezynfekcyjne, podajników na ręczniki jednorazowe i papier toaletowy,
- f) uzupełnianie dozowników w zasoby mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ręczniki jednorazowe i papier toaletowy,
- g) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydalinami i wydzielinami,
- h) mycie okien,
- i) przygotowanie łóżka i szafki przyłóżkowej – mycie i dezynfekcja
- j) selektywne zbieranie i dostarczanie odpadów medycznych do wyznaczonych miejsc składowania.
- k) mycie i dezynfekcja pojemników, stelaży na odpady medyczne, zakładanie worków foliowych zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
- l) mycie i dezynfekcja pojemników i stelaży na brudną bieliznę, zakładanie foliowych worków zgodnie z kolorystyką.
- m) mycie kloszy, osłon lamp, lamp bakteriobójczych po uprzednim zdjęciu przez elektryka Zamawiającego,
- n) opróżnianie, mycie i dezynfekcja urządzeń ssących,
- o) mycie i dezynfekcja wózków do transportu pacjentów oraz bielizny i sprzętu.
- p) przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych,
- q) utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie,
- r) zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- s) potwierdzanie własnoręcznym podpisem wykonania usługi zgodnie z OPZ w Karcie potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu

#### 2) Kierownik pięt (kierownik danego obszaru - nadzór):

- a) pomoc w wykonywaniu zakresu obowiązków pracowników porządkowych (wsparcie),
- b) organizowanie i koordynowanie wszystkich czynności związanych z wykonywaniem usługi utrzymania czystości w poszczególnych komórkach organizacyjnych,



- c) kierownik piętér ponosi pełną odpowiedzialność za organizację pracy podległych mu pracowników, zgodną z przepisami i terminową realizację powierzonych zadań i obowiązków, a także za stan sanitarny wszystkich pomieszczeń znajdujących się w jego obszarze,
  - d) organizowanie, koordynowanie i stała kontrola pracy podległego personelu porządkowego (wsparcia)
  - e) nadzór nad prawidłowym i systematycznym wypełnianiem Kart potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach,
  - f) dbałość o przestrzeganie przez personel obowiązujących przepisów sanitarnych oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego,
  - g) ciągłe szkolenie podległego personelu i doskonalenie procesu utrzymania czystości,
  - h) współpraca z magazynem i logistyką w zakresie poboru materiałów i urządzeń oraz prawidłowości rozliczenia się z materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
  - i) zgłaszanie zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy,
  - j) uczestniczenie w kontroli podległego obszaru,
  - k) przeprowadzanie cyklicznych audytów czystości (oprogramowanie systemowe dostarczone przez Wykonawcę).
- 3) Kierownik obiektu:
- a) nadzorowanie pracy służby piętér (nadzoru i wsparcia) oraz logistyki,
  - b) dokonywanie rozdziału pracy na dzień bieżący na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
  - c) ustalanie zakresu pracy na dni następne,
  - d) codzienna, bieżąca kontrola czystości i estetyki poszczególnych obszarów, sprawności sprzętu, kontrola wydanych materiałów i zamówionych dostaw,
  - e) prowadzenie zestawienia materiałowego wydanego na poszczególne komórki organizacyjne,
  - f) nadzór nad logistyką w tym pracownikami transportu i magazynierami,
  - g) bieżące szkolenia personelu,
  - h) nadzór nad wykonaniem pełnego zakresu obowiązków zgodnie z umową oraz planem higieny,
  - i) prowadzenie ewidencji wszystkich pracowników z podziałem na poszczególne obszary zgodnie z zadeklarowaną ilością etatów,
  - j) nadzór nad wprowadzaniem (wejściem) nowych pracowników oraz podwykonawców oraz zakończeniem świadczenia pracy i usług (wyjściem) pracowników oraz podwykonawców.
  - k) prowadzenie i kontrolowanie prawidłowego wypełniania list obecności (dziennych), udostępnianych na każde żądanie Zamawiającego
  - l) sprawdzanie stanu trzeźwości podległych pracowników
- 4) Magazynier, logistyk
- a) rzetelne prowadzenie magazynu materiałów oraz sprzętu (gospodarka magazynowa)
  - b) zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiału i sprzętu na każdy dzień,
  - c) rozliczenie ilościowe wydanych materiałów i sprzętów
  - d) sporządzanie miesięcznych raportów dla Zamawiającego uwzględniających między innymi zestawienia ilościowe wydanych materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego z zaznaczeniem obszaru, na którym się znajduje, ilości zamontowanego sprzętu na oddziałach, zestawienia ilościowe oddanych mopów do prania i wydanych na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
  - e) nadzór nad grupą transportu, przyjmowanie zleceń, wydawanie dyspozycji zgodnie z zakresem usługi,
  - f) zamawianie i wydawanie dopasowanej odzieży roboczej pracownikom,
- 5) Pracownik transportu, sanitariusz noszowy
- a) rzetelne wykonanie powierzonych zadań przez logistyka, magazyniera,
  - b) udział w szkoleniach obsługi maszyn i urządzeń,

- c) dbanie o bezpieczeństwo personelu i pacjentów Zamawiającego,
  - d) ochrona i nadzór nad powierzoną dokumentacją,
  - e) wykonywanie czynności opisanych w Rozdziale V.
- 6) Szef logistyki (nadzór logistyki):
- a) przyjmowanie zgłoszeń z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego na zapotrzebowanie dotyczące zadań logistycznych – prowadzenie rejestru zgłoszeń z poszczególnych komórek organizacyjnych zawierającego dane dotyczące osoby zgłaszającej, nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego, opisu zgłoszenia, daty i godziny zgłoszenia, osoby, której zgłoszenie przydzielono itp.
  - b) organizacja pracy podległego personelu tj. pracowników magazynowych, transportu czystego i brudnego w poszczególnych obszarach zamawiającego,
  - c) pomoc w wykonywaniu zakresu obowiązków podległych pracownikom logistyki,
  - d) organizowanie i koordynowanie wszystkich czynności związanych z wykonywaniem zadań opisanych w Rozdziale V,
  - e) szef logistyki ponosi pełną odpowiedzialność za organizację pracy podległych mu pracowników, zgodną z przepisami i terminową realizację powierzonych zadań i obowiązków, a także za stan sanitarny wszystkich pomieszczeń znajdujących się w jego obszarze,
  - f) organizowanie, koordynowanie i stała kontrola pracy podległego personelu (logistyki),
  - g) dbałość o przestrzeganie przez personel obowiązujących przepisów sanitarnych oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego,
  - h) ciągłe szkolenie podległego personelu i doskonalenie procesów logistyki,
  - i) kontrola prawidłowości rozliczenia się z materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy,
  - j) zgłaszanie zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy,
  - k) uczestniczenie w kontroli podległego obszaru,
4. Wymagania dotyczące pracowników (wg. ramowych wytycznych z zakresie przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach, PFRON):
- 1) do najważniejszych wymagań psychologicznych personelu Wykonawcy należy umiejętność panowania nad emocjami i odporność emocjonalna, niezbędne np. przy wywożeniu zwłok zmarłych na terenie szpitala. Personel zatrudnionych przez Wykonawcę powinien wykazywać się cierpliwością i wyrozumiałością, gdyż będzie mieć do czynienia z osobami chorymi, które wykonują różne czynności wolniej bądź pewnych czynności samoobsługowych nie są w stanie wykonać samodzielnie. Istotna jest także podzielność uwagi oraz umiejętność pracy w szybkim tempie. Ponadto personel zatrudniony na oddziale szpitalnym lub w szpitalnym oddziale ratunkowym powinien umieć współpracować z pielęgniarkami i salowymi, podporządkować się poleceniom lekarzy. Specyfika pracy wymaga wrażliwości społecznej, opiekuńczości i zainteresowań medycznych.
- Wymaga się, aby szczególnie pracownicy transportu charakteryzowali się dobrą sprawnością fizyczną, silną budową ciała i bardzo dobrą ogólną wydolnością, ponieważ w pracy nierzadko będą musieli podnosić większy ciężar. W wykonywaniu wszystkich obowiązków jest przydatny dobry wzrok (prawidłowa ostrość wzroku, prawidłowe rozróżnianie barw oraz widzenie stereoskopowe). Nieodzowny jest też dobry słuch. Przy pracach przy pacjencie oraz pracach porządkowych istotna jest spostrzegawczość i dokładność. Personel dbający o czystość i higienę pomieszczeń powinien umieć samodzielnie ocenić stan techniczny i higieniczny pomieszczenia i odpowiednio zareagować. Ze względu na specyfikę miejsca powinien być skrupulatny, uczciwie wykonywać obowiązki zawodowe.
- 2) Czynniki utrudniające wykonywanie obowiązków i zadań zleconych przez Zamawiającego. Czynnikiem utrudniającym wykonywanie zakresu usług są zaburzenia, nawet niewielkiego stopnia, sprawności kończyn dolnych oraz zaburzenia niewielkiego stopnia sprawności kończyn górnych, a także zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej. Zawodu nie mogą wykonywać osoby niewidome i głuchonieme. Z wykonywania zamówienia wykluczają również zaburzenia zmysłu węchu oraz równowagi. Bezwzględny przeciwwskazaniem jest

nosicielstwo chorób zakaźnych, choroby pasożytnicze, choroby skóry rąk, a także alergia kontaktowa i wziewna na wykorzystywane środki chemiczne – detergenty. Zamawiający nie dopuści do pracy osób z chorobami psychicznymi, uzależnieniami oraz padaczką.

3) Możliwość zatrudnienia w zawodzie osób z niepełnosprawnością:

- a) osoby z dysfunkcją narządu wzroku - możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabowidzące z różnymi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego przystosowania środowiska i stanowiska pracy, a także organizacji pracy przez Wykonawcę – praca wykonywana w strefach AT.
- b) osoby z dysfunkcją narządu słuchu – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabosłyszące, pod warunkiem zapewnienia im odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, oraz przystosowania środowiska i stanowiska pracy przez Wykonawcę – praca wykonywana w strefach AT oraz oddziałach zachowawczych.
- c) osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje uzyskane w specjalnych szkołach zawodowych lub w wyniku szkolenia w zakładzie. Osoby te powinny być uczone konkretnych zadań praktycznych. Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej powinny pracować w zespole, wykonując na początku proste, nieskomplikowane czynności pod nadzorem. W miarę jak nabywają doświadczenia, można im powierzać zadania trudniejsze i bardziej złożone. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną będą potrzebowały wsparcia w nauce wykonywania konkretnych czynności zawodowych. Pracę mogą wykonywać pod stałym nadzorem i na polecenie osoby trzeciej w wyznaczonych przez Zamawiającego strefach AT.

4) Potrzeba przystosowania przez Wykonawcę stanowiska pracy do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością:

- a) osoby z dysfunkcją narządu wzroku - osoby z dysfunkcjami narządu wzroku, które można skorygować, powinny korzystać ze szkieł optycznych lub soczewek kontaktowych. Do wykonania zakresy obowiązków można zatrudnić osoby z wszelkimi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego dostosowania zakresu obowiązków do rodzaju upośledzenia widzenia oraz odpowiedniej organizacji pracy. Pomocna jest stała lokalizacja przedmiotów i urządzeń, wyznaczenie wewnętrznych dróg komunikacyjnych. Należy w określonych sytuacjach częściowo lub całkowicie wyeliminować zadania i czynności robocze wymagające bardzo dobrej koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- b) osoby z dysfunkcją narządu słuchu - ważne jest zapewnienie odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, które powinny korygować słuch (zwłaszcza w częstotliwościach pasma mowy) w stopniu umożliwiającym swobodne, werbalne komunikowanie się z pacjentami i przełożonymi. Zaleca się rozszerzenie sygnalizacji ostrzegawczej o sygnalizację świetlną lub wizyjną uzupełniającą dźwiękowe sygnały bezpieczeństwa w miejscach potencjalnego przebywania pracownika (pomieszczenie pracy, toaleta, pokój socjalny itp.) lub sygnalizację wibracyjną, informującą o ewentualnym niebezpieczeństwie.
- c) osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej - w przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną stanowisko pracy nie wymaga specjalistycznego dostosowywania pod względem architektonicznym oraz ergonomicznym, poza spełnieniem ogólnych zasad odnoszących się do wszystkich pracowników. Jeśli niepełnosprawność intelektualna jest sprzężona z niepełnosprawnością sensoryczną, należy zastosować zasady dostosowywania stanowiska pracy określone dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (wybrane osoby, po akceptacji lekarza i psychologa) mogą być zatrudnione przez Wykonawcę pod warunkiem, że dobór zadań i czynności zawodowych będzie odpowiadał ich potencjałowi intelektualnemu. Mogą wykonywać czynności proste, powtarzalne, zadania bardziej odtwórcze niż twórcze, zlecone przez przełożonego. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ze względu na swoje ograniczenia, szczególnie w zakresie poznawczym, będą potrzebowały

przede wszystkim dostosowania tempa pracy do ich indywidualnych możliwości oraz jasno zdefiniowanego zakresu obowiązków. Kolejną istotną kwestią jest wyłonienie z zespołu pracowniczego osoby odpowiedzialnej za przekazywanie poleceń pracownikowi z niepełnosprawnością intelektualną (zasadą jest, że każdorazowo czyni to ta sama osoba, aby nie dezinformować pracownika). Zatrudnione osoby mogą potrzebować długotrwałego przystosowania do wykonywania określonych zadań. Zakres prac musi być jednorodny i powtarzalny, a praca nadzorowana i kontrolowana możliwie często, zwłaszcza w początkowym okresie. Mogą też potrzebować pomocy w kształtowaniu prawidłowych zachowań w różnych sytuacjach społecznych (np. punktualne przychodzenie do pracy, nieopuszczanie samowolnie stanowiska pracy).

Uwaga. Każdy przypadek możliwości zatrudnienia na terenie Zamawiającego osoby z niepełnosprawnością oraz przystosowania stanowiska pracy do potrzeb i możliwości tej osoby będzie rozpatrywany przez Zamawiającego indywidualnie.

5. Wprowadzenie każdego nowego pracownika na teren Zamawiającego i dopuszczenie go do pracy, bezwzględnie wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego na dopuszczenie nowego pracownika do pracy wiąże się z podpisaniem wewnętrznej Karty obiegowej przez Zamawiającego, którą Wykonawca jest obowiązany opracować i wprowadzić do stosowania w terminie 7 dni od podpisania umowy wg poniższych wytycznych:

<i>LP</i>	<i>Dane pracownika</i>	<i>Opis</i>	
1	Imię i nazwisko pracownika:		
2	Stanowisko:	<i>Kierownik obiektu / Kierownik pięter / magazynier / logistik / prac. transportu itd.</i>	
3	Data planowego rozpoczęcia pracy:	<i>data</i>	
4	Losowa weryfikacja pracownika przez Zamawiającego (ocena wiedzy nt. zasad utrzymania czystości oraz profilaktyki i zwalczania zakażeń)	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	<i>data</i>
5	Zwolnienie pracownika	Podpis Kierownika obiektu	<i>data</i>
6	INDYWIDUALNY, KOLEJNY NUMER PORZĄDKOWY KARTY	<b>00001 / WSSK</b>	

Wewnętrzna karta obiegowa musi posiadać logo i nazwę Wykonawcy a także przydzielony kolejny numer porządkowy (druk ścisłego nadzoru). Wszystkie karty obiegowe przechowywane są u Kierownika obiektu i udostępniane Zamawiającemu na każde żądanie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni wykona i dostarczy zestawienie (w formie pliku Excel .xls) liczby etatów oferowanych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym (wg poniższego wzoru).

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr obszaru</i>	<i>Wymiar etatu</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr Karty Obiegowej</i>
1		<i>1</i>	<i>0,5</i>	<i>Wsparcie</i>	<i>00002/WSSK</i>
2		<i>14</i>	<i>1</i>	<i>Nadzór</i>	<i>00132/WSSK</i>

3		1-14	0,25	Logistyka	00030/WSSK
4		1-14	1	Kierownik obiektu	00001/WSSK
n					
<b>RAZEM</b>			..... etatów		

Podwykonawcy mogą zostać wprowadzeni na obiekt Zamawiającego jedynie po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego (potwierdzenie mailem).

### Rozdział VIII – Zmniejszanie zakresu usług

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu usług z przyczyn organizacyjnych np.: remontów, czasowych zawiesznień działalności komórek organizacyjnych, otwarcia nowych komórek organizacyjnych itp.

Wniosek o zmniejszenie zakresu usługi przekazywany jest Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym dokonuje się zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym wyłączeniem Zamawiający przedkłada Wykonawcy wypełniony poniższy formularz.

<b>WNIOSEK O ZMNIEJSZENIE ZAKRESU USŁUGI</b>				
<i>Pieczęć oddziału/działu/pracowni</i>		<i>Pieczęć i podpis Pielęgniarki Oddziałowej/ Kierownika działu/ Kierownika pracowni</i>		
<b>CZĘŚĆ A ZMNIEJSZENIE ZAKRESU USŁUGI (wypełnia oddział/dział/pracownia)</b>				
Data zamknięcia:		Data otwarcia:		
<b>Powód zmniejszenia zakresu usługi:</b>				Zaznaczyć pole „X”
1. Przerwa planowa				
2. Remont				
3. Inny				
<b>Wyłączeniu podlega:</b>				Zaznaczyć pole „X”
1. Cały oddział / dział / pracownia				
2. Fragment oddziału / działu / pracowni				
<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku:</b>		<i>Data i podpis Zamawiającego</i>		
<b>CZĘŚĆ B ZMNIEJSZENIE KOSZTÓW (wypełnia Zamawiający)</b>				
Strefa	Ilość metrów	Cena 1m <sup>2</sup> brutto/m-c	Ilość dni	Kwota całkowita

a	b	c	d	e
M1				
M2				
M3				
M3				
AT				
<b>RAZEM</b>				

## Rozdział IX - Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
2. Wykonawca wdroży w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy program monitorujący poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
  - 1) żel fluorescencyjny w ilości min. 10 szt. miesięcznie,
  - 2) elektroniczne urządzenie do rejestracji danych np. iPod,
  - 3) comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na komórki organizacyjne / oddziały oraz wybrane powierzchnie)
  - d) tablice dozowania zaproponowanych preparatów – 50 szt. dla każdego preparatu

Operatorem programu będzie Zamawiający; czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem trwania wykonywanej usługi.

3. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu pracownika na danym stanowisku pracy
4. Obsada etatowa pracowników Wykonawcy w poszczególnych obszarach oraz ewentualne zmiany podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Personel Wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szpitala a których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, w tym:
  - 1) Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
  - 2) Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
  - 3) Procedura „Postępowanie z bielizną szpitalną”,
  - 4) Procedura „Stosowanie środków ochrony osobistej”,
  - 5) Procedura „Postępowanie po ekspozycji zawodowej”
  - 6) Zarządzenie Dyrektora w sprawie powołania Komisji do spraw kontroli stanu sanitarno-higienicznego,
  - 7) Procedura postępowania z odpadami w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
  - 8) Procedura mycia i dezynfekcji rąk,
  - 9) Procedura „Postępowanie z materiałem do badań laboratoryjnych mikrobiologicznych”,
  - 10) Procedura „Postępowanie z materiałem do badań laboratoryjnych analitycznych”,
  - 11) Procedura „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego”,
  - 12) Procedura „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych i sprzętu użytkowego”,
  - 13) Procedura „Identyfikacja i wygaszanie ogniska epidemicznego”,
  - 14) Procedura „Bezpieczeństwo pacjenta. Identyfikowanie zdarzeń niepożądanych związanych z opieką nad pacjentem oraz gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących tych

zdarzeń.”

- 15) Procedura „Postępowanie ze zwłokami osób zmarłych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu”
  - 16) Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu”,
  - 17) Procedura postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi – Substancje chemiczne i ich mieszaniny,
  - 18) Procedura postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi – Czynniki biologiczne,
  - 19) Program zapobiegania wypadkom i urazom w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
  - 20) Procedura „Stosowanie przymusu bezpośredniego”,
  - 21) Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego lub katastrofy”,
  - 22) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Kamińskiego 73a Wrocław
  - 23) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Poświęcka 8 Wrocław
  - 24) Inne instrukcje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi
- Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przekaże Wykonawcy regulaminy, instrukcje i procedury, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.

6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan higieny.
7. Plan higieny musi zawierać:
  - 1) podział oddziału na obszary i strefy czystości z uwzględnieniem strefy dotykowej i bezdotykowej
  - 2) opis oferowanej technologii i systemu sprzątanego (uwzględniająca nazwę handlową i nazwę producenta oferowanego systemu),
  - 3) indeks instrukcji stanowiskowych,
  - 4) rodzaj i stężenie preparatów do utrzymania czystości,
  - 5) rodzaj i ilość wykorzystanego sprzętu,
  - 6) opis i częstotliwość wykonywanych czynności mycia i dezynfekcji,
  - 7) podział na czynności realizowane na bieżąco i czynności okresowe np. gruntowne sprzątanie 1 raz w m- cu zawierające się w cyklu rocznym,
  - 8) wzór Karty potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu wielkości A5, zawierającej m. inn. miejsce na oznaczenie miesiąca oraz roku, poszczególnych dni miesiąca, rubrykę na odpis potwierdzający codzienne wykonanie usługi,
8. Zagwarantowanie stałej obsady personelu w poszczególnych obszarach zgodnie z liczbą zadeklarowaną w formularzu ofertowym.
9. Dostawę na własny koszt druku Kart potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu, wielkości A5, dla wszystkich pomieszczeń Zamawiającego w każdym miesiącu wykonywania usługi,
10. Zapewnianie wykonania usługi w „sytuacjach awaryjnych na wezwanie Zamawiającego” w godzinach 19:00 – 7:00 w komórkach organizacyjnych, gdzie usługa nie jest wykonywana przez całą dobę;
11. Niezwłoczne reagowanie na uwagi Zamawiającego dotyczące wykonywanej usługi oraz składanie wyjaśnień na piśmie w sytuacjach gdy Zamawiający się o nie zwróci.
12. Przeprowadzenia na własny koszt szkoleń zatrudnionego personelu z zakresu bhp i p/poż., pomocy przedlekarskiej oraz szkoleń z zakresu higieny w podmiotach leczniczych, technologii oraz technik utrzymania czystości, profilaktyki i zwalczania zakażeń.
13. Zapewnienia minimalnego zakresu szkoleń z zakresu technik utrzymania czystości oraz profilaktyki i zwalczania zakażeń obejmującego następującą tematykę:
  - 1) epidemiologia zakażeń szpitalnych,
  - 2) rola personelu pomocniczego w profilaktyce i zwalczaniu zakażeń szpitalnych,

- 3) proces dezynfekcji powierzchni i sprzętu – obowiązujące procedury i instrukcje,
  - 4) postępowanie z odpadami,
  - 5) postępowanie z bielizną szpitalną,
  - 6) zasady utrzymania czystości w obiektach służby zdrowia,
  - 7) postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
  - 8) zasady używania odzieży ochronnej.
14. Systematycznego przeprowadzania szkoleń dokształcających zatrudniony personel co najmniej 1 raz na kwartał (4 razy w roku). Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony w terminie 7 dni od podpisania umowy.
  15. Przeprowadzenia szkoleń personelu zatrudnionego przy obsłudze urządzeń do dekontaminacji pomieszczeń oraz urządzeń automatycznych do sprzątania i prasokontenera. Koszty szkoleń w zakresie obsługi prasokontenera pokrywa Zamawiający.
  16. Uczestnictwa Kierownika Obiektu, Kierowników Pięter w zebraniach zwoływanych i prowadzonych przez Zamawiającego (1 do 4 w miesiącu).
  17. Składania Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń za potwierdzeniem odbioru (w kancelarii szpitala) do dnia 15 pierwszego miesiąca każdego kwartału,
  18. Przeprowadzenia na koszt własny badań profilaktycznych i kontrolnych oraz szczepień ochronnych w kierunku wzv B) swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV.
  19. Prania i dezynfekcji odzieży roboczej podległego personelu, mopów oraz ściereczek.
  20. Stosowanie preparatów dezynfekcyjnych, myjących oraz sprzętu, powłok zabezpieczających zgodnie z OPZ. Zmiana preparatów i sprzętu może nastąpić za zgodą asystenta ds. epidemiologicznych
  21. Uwzględnienia w technologii sprzątania oraz w planie higieny powierzchni zawierających elementy z zastosowaniem miedzi przeciwdrobnoustrojowej (Cu+) oraz jonów srebra.
  22. Składania miesięcznych sprawozdań z ilości zużytych preparatów i sprzętu.
  23. Zapewnienia odpowiedniej jakości i stężenia środków myjących i dezynfekcyjnych m.in. poprzez odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów roboczych tzn. automatyczne dozowniki przygotowujące gotowe roztwory robocze o właściwym stężeniu środka, bez możliwości dostępu osób niepowołanych do regulacji dozowników.
  24. Zapewnienia odpowiedniego okresu przechowywania roztworów preparatów dezynfekcyjnych i myjących i określić termin zużycia roztworów roboczych, na każdym pojemniku z roztworem.
  25. Zapewnienia i aktualizowania dokumentacji odnoszącej się do stosowanego sprzętu i preparatów np. karty charakterystyki substancji szkodliwych i niebezpiecznych, deklarację zgodności oraz dopuszczenie do stosowania.
  26. Pokrywania kosztów badań stężeń preparatów do mycia i dezynfekcji przez Wykonawcę w przypadku zlecenia ich wykonania przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

## **Rozdział X - Uprawnienia Zamawiającego oraz zasady należytego wykonania usługi**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Codziennej kontroli stanu wykonania usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wnioskowania o zmianę Kierownika obiektu w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego nadzoru nad świadczeniem usługi. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia innego kierownika obiektu w terminie 14 dni od dnia żądania zmiany.
3. Kontroli sposobu wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
4. Kontroli/oceny stopnia zanieczyszczenia mikrobiologicznego środowiska szpitalnego.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- 1) kontroli czystości za pomocą z wykorzystaniem światła UV i znaczników fluorescencyjnych
- 2) kontroli mikrobiologicznej środowiska szpitalnego i oceny mikrobiologicznej świadczonych usług, w szczególności w sytuacji zagrożenia epidemicznego i zmiany sytuacji epidemiologicznej (np. wystąpienie ogniska epidemicznego, niewłaściwa realizacja usługi) z zastrzeżeniem następujących warunków kontroli (badania będą pobierane z powierzchni poziomych i pionowych oraz z przedmiotów, materiałów i sprzętu, które podlegają dekontaminacji np. umywalki, baterie, stoliki, dozowniki)
6. W przypadku wykazania zanieczyszczenia mikrobiologicznego środowiska szpitala na skutek nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, koszty badań określonych w ust. 4 ponosi Wykonawca.
7. Kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego przez pracowników Wykonawcy, zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania alkoholu.

## **Rozdział XI - Zasady potwierdzania należytego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Stwierdzenie przez Zamawiającego należytego lub nienależytego wykonania usługi nastąpi na podstawie protokołów kontroli stanu sanitarnego poszczególnych pomieszczeń, badania obsady ilościowej zadeklarowanego personelu, analizy zgłoszeń w systemie HELPDESK dotyczących jakości wykonywanej usługi oraz przestrzegania zapisów umownych.
2. Kontrola stanu sanitarnego poszczególnych pomieszczeń będzie odbywać się na podstawie poniższego protokołu kontroli. Protokół kontroli dotyczy jednorazowego skontrolowania grupy pomieszczeń (do 30 sztuk) oraz wskazania występujących w kontrolowanych pomieszczeniach niezgodności. W zależności od ilości wykazanych niezgodności w danym pomieszczeniu, Zamawiający i Wykonawca wskazuje procent wykonania usługi w danym pomieszczeniu w miesiącu, w którym przeprowadzona została kontrola. Przyjęty stosunek ilości wykazanych niezgodności do wysokości procentu obniżenia wynagrodzenia pokazuje poniższa tabela:

LP	Liczba niezgodności w danym pomieszczeniu	Zalecenie	Sankcja
1	<b>0-4</b>	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	brak
2	<b>5-7</b>	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	obniżenie należnego wynagrodzenia za dane pomieszczenie o 50% wynagrodzenia miesięcznego
3	<b>8-</b>	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	obniżenie należnego wynagrodzenia za dane pomieszczenie o 100% wynagrodzenia

Z uwagi na brak możliwości jednoczesnego skontrolowania całego obszaru objętego usługą w danym miesiącu, kontrole będą wykonywane na bieżąco z uwzględnieniem miejsc zgłaszanych w systemie HELPDESK, oraz w obszarach wybranych przez Zamawiającego. Obliczenie kwoty obniżenia wynagrodzenia za nienależyte wykonanie usługi będzie następować wg wzoru:

*liczba m<sup>2</sup> pomieszczenia kontrolowanego x stawka za m<sup>2</sup> /m-c (wg kategorii) - % obniżenia*

Wyniki przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu zostaną wskazane w miesięcznym

protokole odbioru wykonania usługi, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

W miesięcznym protokole odbioru wykonanej usługi znajdują się również informacje na temat wysokości naliczonych kar umownych oraz powodu ich nałożenia na Wykonawcę w danym miesiącu.

3. Każdorazowy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie Zamawiającego lub przebywania pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu zostanie odnotowany dla celów dowodowych w poniższej Karcie kontroli.

<b>KARTA KONTROLI</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>	<b>Data:</b>		
Palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych	<b>500 zł</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Badanie alkomatem (wynik)		<b>POZYTYWNY</b>	<b>NEGATYWNY</b>
<i>Podpis Kontrolującego</i>		<i>Podpis Kierownika Obiektu</i>	

Osoby będące pod wpływem alkoholu oraz środków psychoaktywnych będą zmuszone do opuszczenia terenu Zamawiającego. Kontrolę trzeźwości pracowników Wykonawcy wykonuje Kierownik Obiektu przez badanie alkomatem. Odmowa poddania się badaniu alkomatem przez pracownika Wykonawcy będzie traktowana jako jednoznaczna z pozytywnym wynikiem badania na obecność alkoholu w organizmie pracownika.

PROTOKÓŁ KONTROLI		POMIESZCZENIA																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
z dnia:																														
OCENA		1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
	<b>W załączeniu do protokołu - szkic pomieszczeń</b>																													
1	Podłogi, listwy przypodłogowe czyste bez plam i zabrudzeń																													
2	Umywalki czyste, bez osadu, plam i zabrudzeń																													
3	Baterie czyste, bez osadu																													
4	Kafelki wokół umywalki czyste																													
5	Ściany czyste																													
6	Lampy oświetleniowe i ich osłony czyste																													
7	Grzejniki i ich osłony czyste																													
8	Meble czyste																													
9	Okna i parapety czyste																													
10	Drzwi, futryny, klamki czyste																													
11	Dozowniki na mydło, płyn dezynfekcyjny, podajniki na papier czyste, uzupełnione																													
	<b>LICZBA NIEZGODNOŚCI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Kontrolujący .....																													
	(pieczęć i podpis)																													

<b>PROTOKÓŁ</b>			
<b>WYKONANIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, WYKONYWANIA DEZYNFEKCJI ORAZ USŁUGI TRANSPORTU WEWNĄTRZSZPITALNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU</b>			
<b>ZA MIESIĄC</b>		<b>ROK</b>	
Na podstawie wniosków (wnioski w załączeniu do Protokołu) o zmniejszenie zakresu usługi w miesiącu objętym niniejszym protokołem kontroli, przyjęto odpowiednio zmniejszenie kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia za usługę sprzątnięcia oraz dezynfekcji w wysokości:			
<b>ZMNIJSZENIE</b>	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
<b>WNOSKOWANA WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI</b>			
<i>Opis przyczyny nałożenia kary umownej</i>			
<b>POTRĄCENIE</b>	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
<b>OGÓLNA OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG</b>			
<b>ZŁA</b>	<b>DOSTATECZNA</b>	<b>DOBRA</b>	<b>WZOROWA</b>
<i>data</i>		<i>data</i>	
<i>Pieczęć i podpis Zamawiającego</i>		<i>Pieczęć i podpis Wykonawcy</i>	

## **Rozdział XII - Odpowiedzialność za zniszczenia**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Zdarzenia dotyczące szkód majątkowych oraz komunikacyjnych z udziałem Wykonawcy muszą zostać odnotowane w poniższym dokumencie zgłoszenia szkody majątkowej/komunikacyjnej.

## ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ / KOMUNIKACYJNEJ

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

lokalizacja: ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

lokalizacja: ul. Poświęcka 8; 51-128 Wrocław

lokalizacja: ul. Jutrosińska 17-36; 51-124 Wrocław

Dotyczy polisy nr: ..... Zakład Ubezpieczeń: .....

Data i godzina zdarzenia: ..... godzina .....

Miejsce zdarzenia (szczegóły ułatwiające identyfikację miejsca):

Przedmiot i opis szkody (ewentualnie załącznik z wykazem utraconego/uszkodzonego mienia):  
**Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na określenie przyczyny powstania szkody!**

Szacunkowa wartość utraconego/uszkodzonego mienia:

**(WYPEŁNIĆ TYLKO W SYTUACJI GDY SZKODA DOTYCZY MIENIA OSOBY TRZECIEJ**

Poszkodowany (imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr tel. do kontaktu):

Stanowisko: Czy przyjmują Państwo odpowiedzialność za zaistnienie szkody? Podać uzasadnienie.  
Tak  Nie

Uzasadnienie:

Załączniki przy szkodzie majątkowej:

O wydarzeniu powiadomiono:

Policja  Straż  Pogotowie Ratunkowe

Inne  (jakie?)

Osoba do kontaktu ws. zgłoszonej szkody (Imię, Nazwisko, nr telefonu, e-mail):

*Data i podpis Zamawiającego*

*Data i podpis Kierownika Obiektu*

Wszystkie odnotowane przypadki zostaną zgłoszone jako szkody majątkowe do ubezpieczyciela Wykonawcy na podstawie dostarczonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej.

**Tabela pomieszczeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

oznaczenie budynku	kondygnacja	nazwa pomieszczenia	nr pomieszczenia	powierzchnia [ m2 ]	nazwa OPK	ID OPK	strefa
1A	NP	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	Poradnia leczenia ran	072	14,65	Poradnia Chorób Wewnętrznych	203310090	M3
1A	NP	Poradnia leczenia ran		6,23	Pracownia Medycyny Regeneracyjnej-Medycyna Spersonalizowana	103020790	M4
1A	NP	Poradnia leczenia ran		10,45	Pracownia Medycyny Regeneracyjnej-Medycyna Spersonalizowana	103020790	M1
1A	NP	Poradnia leczenia ran	072a	8,97	Pracownia Medycyny Regeneracyjnej-Medycyna Spersonalizowana	103020790	M1
1A	NP	podawanie cytostatyków		20,68	Zarząd	101000110	M1
1A	NP	podawanie cytostatyków		20,23	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	pokój pielęgniarek		20,35	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	podawanie cytostatyków		19,75	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	gabinet badań		14,25	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	gabinet badań		14,16	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	gabinet badań		14,07	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	poczekalnia		39,11	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M1
1A	NP	sekretariat		21,57	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	AT
1A	NP	pokój socjalny		18,47	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1A	NP	wc		5,71	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1A	NP	wc pacjentów		8,02	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1A	NP	magazynek		5,15	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	AT
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej		15,00	Punkt Szczepień	215000090	M3
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej		3,50	Punkt Szczepień	215000090	M3
1A	NP	wc		4,00	Punkt Szczepień	215000090	M4
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej		25,10	Punkt Szczepień	215000090	M3
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej		3,80	Punkt Szczepień	215000090	M1
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej		12,10	Punkt Szczepień	215000090	M1
1A	NP	wc		1,50	Punkt Szczepień	215000090	M4

1A	NP	nocna świąteczna pomoc		20,00	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	AT
1A	NP	sala szkoleń	086	40,60	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1A	NP	KASA	086a	14,40	Dział Sprzedaży Usług Medycznych	104020090	AT
1A	NP	przedsionek		5,10	Dział Sprzedaży Usług Medycznych	104020090	AT
1A	NP	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	Myjnia łóżek		42,00	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	pokój kierownika + przedsionek		51,80	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	wc		3,20	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	wc	05	4,60	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	sterylizacja część czysta		61,87	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	sterylizacja część sterylna		38,90	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	korytarz	K2	56,50	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	sterylizacja		14,30	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	sterylizacja		7,10	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	strona czysta		39,70	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	sterylizatornia czysta	1	26,33	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn	2	9,80	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn	2A	5,07	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	sterylizatornia nieprzel.	3	5,90	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	przedsionek czysty	4	9,59	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M2
1B	NP	przestrzeń techniczna	4A	6,73	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	NP	przedsionek sterylny	5	17,54	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M2
1B	NP	korytarz 1	6	15,43	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1B	NP	korytarz brudny (ewakuacyjny)	7	26,51	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa	8	22,04	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M2
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa	9	18,12	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	NP	węzeł sanitarny	10	11,17	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M4
1B	NP	szatnia czysta	11	11,07	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa	12	15,44	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M2
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa	13	14,87	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2

1B	NP	węzeł sanitarny	14	10,27	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M4
1B	NP	szatnia czysta	15	7,27	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M2
1B	NP	korytarz czysty (ewakuacyjny)	16	47,67	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	NP	pomieszczenie porządkowe	17	3,37	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	AT
1B	NP	pokój personelu	18	20,57	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	AT
1B	NP	węzeł sanitarny	19	7,76	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M4
1B	NP	pokój personelu	20	21,06	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	AT
1B	NP	korytarz 2	21	14,58	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	NP	dźwig towarowy	D1	2,62	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M2
1A	NP	korytarz	K1	74,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	wiatrołap		5,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	korytarz	K3	110,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	korytarz	K2	85,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	NP	transport zewnętrzny	060	9,20	Sekcja Transportu	402000390	AT
1A	NP	wc		5,90	<b>Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń</b>	405000090	M4
1A	NP	magazyn odpadów medycznych	061	13,10	<b>Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )</b>	302040190	M4
1A	NP	pokój kierownika kadr	066	15,00	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	AT
1A	NP	kadry	068	108,40	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	AT
1A	NP	Statystyka	069	20,47	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	M1
1A	NP	korytarz	K1	90,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	sala chorych 6	141	19,60	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 7	142	20,60	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 8	143	20,60	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala pooperacyjna	144	40,50	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M3
1A	WP	sala chorych 11	146	20,20	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 12	147	20,30	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 13	148	20,60	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 14	149	20,30	<b>Odcinek COVID Intensywna Terapia</b>	202010390	M1



1A	WP	sala chorych 15	150	20,70	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	pokój pielęgniarek	151	20,20	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	sekretariat	151A	19,00	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	pokój lekarzy	152	22,40	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	OBR	153	21,60	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	korytarz	K2	27,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	węzeł sanitarny		4,64	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1A	WP	węzeł sanitarny		6,81	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1A	WP	kierownik administracyjny		14,92	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1A	WP	Punkt przyjęć planowych		22,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1A	WP	pokój konsultacyjny		30,80	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1A	WP	węzeł sanitarny		3,74	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	węzeł sanitarny		3,46	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	węzeł sanitarny		6,12	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	pokój obserwacyjny		52,85	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	łazienka		10,96	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	pokój diagnostyczny		12,53	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	pokój konsultacyjny		13,09	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1A	WP	pokój konsultacyjny		14,97	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1A	WP	węzeł sanitarny		2,50	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	schody		18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	dekontaminacja		9,67	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	pokój oddziałowej	174	14,96	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1A	WP	pokój porządkowy		3,16	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	śluza		4,14	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1A	WP	sala OIOM	177	60,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	magazyn		5,50	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	brudownik		6,24	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	sala budzeń anestezjologia		75,40	Anestezjologia	202010190	M3
1A	WP	węzeł sanitarny		3,00	Anestezjologia	202010190	M4

1A	WP	brudownik		4,60	Anestezjologia	202010190	M4
1A	WP	śluza + korytarz		25,30	Anestezjologia	202010190	M3
1A	WP	korytarz	K5	87,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	kontrola		10,70	Anestezjologia	202010190	M3
1A	WP	kuchenka		7,50	Anestezjologia	202010190	AT
1A	WP	śluza		5,00	Anestezjologia	202010190	M3
1A	WP	magazyn sprzętu		10,00	Anestezjologia	202010190	AT
1A	WP	pokój pielęgniarok		25,30	Anestezjologia	202010190	AT
1A	WP	korytarz przejściowy		22,01	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1A	WP	dyżurka lekarzy		21,09	Poradnia Anestezjologiczna	203300090	AT
1A	WP	sala przygotowania pacjenta		42,98	Anestezjologia	202010190	M3
1A	WP	korytarz	K4	52,20	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M2
1B	WP	korytarz	1/1	70,41	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1B	WP	pomieszczenie techniczne	1/2	12,70	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	AT
1B	WP	sala operacyjna ortopedyczna	1/3	41,84	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M2
1B	WP	sala operacyjna traumatologiczna	1/4	38,26	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1B	WP	sala operacyjna laparoskopowa	1/5	37,92	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	WP	sala operacyjna chirurgiczna	1/6	39,42	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	WP	pomieszczenie techniczne	1/7	4,13	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	WP	przygotowanie lekarzy	1/8	4,24	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M4
1B	WP	przygotowanie lekarzy	1/8a	4,44	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M4
1B	WP	przygotowanie lekarzy	1/9	7,75	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M4
1B	WP	korytarz	1/10	3,86	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	WP	korytarz	1/11	5,27	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M2
1B	WP	korytarz	1/12	3,77	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	WP	korytarz	1/13	5,21	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M2
1A	WP	korytarz	K3	66,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	śluza		6,50	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M4
1A	WP	sanitariat		4,10	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M4
1A	WP	sanitariat		4,10	Anestezjologia	202010190	M4

1A	WP	śluza		6,30	Anestezjologia	202010190	M2
1A	WP	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	WP	wc	158	4,80	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	sekretariat		15,00	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	pokój oddziałowej	119	14,10	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	pokój ordynatora	120	15,00	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	AT
1A	WP	sala chorych 1	122	13,30	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	wc	123	2,40	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	natrysk	124	2,80	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	sala chorych 2	125	14,70	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	sala chorych 3	126	14,80	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	wc	127	2,50	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	brudownik	128	10,10	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	magazyn	129A	2,70	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M2
1A	WP	schowek	129B	2,10	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M2
1A	WP	łazienka	130	9,60	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	wc	131	4,60	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	punkt pielęgniarski	133	14,70	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M3
1A	WP	sala opatrunkowa	134	20,50	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M3
1A	WP	sala zabiegowa	135	34,40	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M2
1A	WP	sala chorych 4	136	14,30	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	natrysk	137	2,60	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	sala chorych 5	139	14,30	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	wc	138	2,60	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M4
1A	WP	korytarz	K1	160,40	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	WP	przedsiónek	K2	8,30	Odcinek COVID Intensywna Terapia	202010390	M1
1A	Ip	schody	sch 1	19,45	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Ip	sala pooperacyjna	1118	19,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	sala chorych	1119	20,08	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	sala chorych	1120	20,65	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1

1A	Ip	sala chorych	1121	20,27	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	sala chorych	1122	20,32	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	pokój socjalny	1123	14,80	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	magazyn	1124	3,11	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	pok. Przygotowań/pok pielęgniarski		14,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	gabinet diagnostyczno zabiegowy		20,46	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	pokój lekarzy		41,39	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	sekretariat medyczny	1128	20,72	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	pokój oddziałowej		10,87	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	USG noworodków	1129	8,01	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	pokój oddziałowej	1130	11,13	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	pokój laktacyjny	1131	17,79	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	korytarz	1/9		Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	myjnia inkubatorów	1/10	7,69	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	wc personelu	1/11	4,29	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	węzeł sanitarny	1/12	5,22	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych 2	1135	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,10	6,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 3	1136	13,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		19,8	6,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 4	1137	10,30	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		15,40	5,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	korytarz	K6	3,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		5	1,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 5	1138	13,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,50	6,80	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 6	1139A	13,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,50	3,80	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 7	1140	10,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		15,30	5,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1

1A	Ip	korytarz	K7	3,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		5,60	1,90	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala poop 8	1141	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,10	6,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 9	1142	13,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,20	6,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala zabiegowa neonatologia	1143	20,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 11	1145	19,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Ip	sala chorych 12	1146	20,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	sala chorych 13	1147	14,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	wc	1146A	2,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	pokój oddziałowej	1148	14,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M3
1A	Ip	natrysk	1147A	2,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Ip	obserwowanie	1149	14,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	kuchnia mleczna	1148A	2,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Ip	pokój zabiegowy	1150	19,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	Ip	dyżurka położnych		14,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	łazienka	1153	9,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	wc	1152	4,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	korytarz	K9	6,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	brudownik	1154	9,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	natrysk	1154A	2,10	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	wc	1155	2,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych 14	1156	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		20,10	6,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	sala chorych 15	1158	9,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		14,90	5,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	korytarz	K8	3,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		4,80	1,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1

1A	Ip	sala chorych 16	1159	13,00	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		19,50	6,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	korytarz	K10	64,30	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip		96,50	32,20	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Ip	korytarz	K	89,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Ip	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Ip	wc/natrysk	1160	4,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	pokój ordynatora	1100	15,12	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	pokój ordynatora	1101	14,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	ghabinet USG		14,15	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	Ip	separatka	1103	16,38	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	węzeł sanitarny	1104	2,57	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	separatka	1105	14,39	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	węzeł sanitarny	1104	2,81	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	przedsiónek	1108	2,72	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych	1108A	14,82	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	węzeł sanitarny	1107	2,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	węzeł sanitarny	1109	2,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	pomieszczenie porządkowe	1110	1,94	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	brudownik	K	9,59	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	wc	1111	4,43	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	węzeł sanitarny		11,13	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	Ip	węzeł sanitarny	1113	5,04	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	Ip	sala chorych	1114	35,88	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	węzeł sanitarny	1114A	2,80	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych	1115	14,12	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	węzeł sanitarny	1115A	2,96	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych	1116	14,32	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	wc ogólnodostępne	1116A	2,79	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala zabiegowa	K1	33,45	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1

1A	Ip	korytarz	K4	98,91	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	Ip	korytarz		85,71	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	korytarz		18,07	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Iip	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Iip	sala chorych 6	224	19,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	sala chorych 7	225	19,70	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	sala chorych 8	226	19,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	sala chorych 9	227	20,10	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	pokój pielęgniarok	228	20,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	sala chorych 10	229	20,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	sala chorych 11	230	20,70	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	pokój ordynatora	231	20,50	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	dyżurka lekarzy	232	20,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	dyżurka lekarzy	233	20,50	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	gabinet USG	234	20,10	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	gabinet	235	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	sekretarka oddziałowa	235a	21,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	pokój lekarzy	236	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	pokój po stacji dializ	237	20,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	pokój lekarzy	238	20,30	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	pokój oddziałowej	239	19,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	dyżurka lekarzy	240	19,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	dyżurka lekarzy	241	20,20	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	sala chorych 2	242	20,00	Oddział Chorób Wewnętrznych	202230190	M1
1A	Iip	sala chorych 3	243	19,50	Oddział Chorób Wewnętrznych	202230190	M1
1A	Iip	sala chorych 4	244	20,10	Oddział Chorób Wewnętrznych	202230190	M1
1A	Iip	sala chorych 5	245	20,40	Oddział Chorób Wewnętrznych	202230190	M1

1A	Iip	sala chorych 6	246	19,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	sala chorych 7	247	20,30	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	sala chorych 8	248	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Iip	sala chorych 9	249A	14,50	Oddział Transplantologiczny	202160190	M1
1A	Iip	wc	249	2,30	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	Iip	sala chorych 10	250	14,80	Oddział Transplantologiczny	202160190	M1
1A	Iip	natrysk	250A	2,30	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	Iip	sala chorych 11	251	14,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	natrysk	251A	2,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	sala chorych 12	252	14,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	wc	252A	2,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	sala zabiegowa	253	20,20	Oddział Nefrologiczny	202110190	M3
1A	Iip	dyżurka pielęgniarek		14,80	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	wc	256	4,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	brudownik	258	10,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	magazyn	258A	2,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	Iip	wc	259	2,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	korytarz	K4	4,80	Pododdział Diabetologiczny i Trasplantacyjny	202110190	M1
1A	Iip	sala T2	261	14,40	Pododdział Diabetologiczny i Trasplantacyjny	202110190	M1
1A	Iip	wc	261A	2,40	Pododdział Diabetologiczny i Trasplantacyjny	202110190	M4
1A	Iip	pokój	262	16,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	wc		2,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	korytarz	K3	115,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip	korytarz	K	29,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	Iip		58,2	29,10	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Iip	wc	205	5,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	Iip	pokój nefrologia	206	15,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	Iip	angiologia	207	14,20	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT



1A	Iip	angiologia	208	13,70	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	sala chorych 1 separ	210	15,90	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	wc	210A	2,70	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	pokój oddziaowej	211	14,30	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	magazynek	211A	2,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M2
1A	Iip	sekretariat	212	14,60	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	wc	212A	2,30	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	brudownik	214	10,20	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	natrysk	214A	2,10	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	wc	213	2,70	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	łazienka	215	9,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	magazyn	216	4,30	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M2
1A	Iip	korytarz	K2	6,20	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	dyżurka pielęgniarok		15,00	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	AT
1A	Iip	pokój opatrunkowy	219	20,60	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M3
1A	Iip	sala chorych 2	220	14,20	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	natrysk	220A	2,80	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	sala chorych 3	221	14,20	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	wc+natrysk	221A	2,80	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	sala chorych 4	222	14,00	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	natrysk	222A	2,90	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	sala chorych 5	223	14,40	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	Iip	wc+natrysk	223A	2,50	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M4
1A	Iip	korytarz	K1	112,60	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1

					Endokrynologicznym		
1A	IIp	korytarz	K2	27,75	Oddział Angiologiczny z Pododdziałem Diabetologii, Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Endokrynologicznym	202020190	M1
1A	IIp		55,50	27,75	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	IIIp	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( cześć wspólna )	302040190	AT
1A	IIIp	korytarz	1.1	27,71	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp		55,42	27,00	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	AT
1A	IIIp	sekretariat medyczny	1.2	71,00	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój ordynatora	1.3	14,10	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój ordynatora	1.4	14,41	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	korytarz	1.5	116,63	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	przedsionek	1.6	2,42	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	separatka	1.7	13,93	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.8	2,70	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa	1.9	14,57	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.10	2,73	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa	1.11	14,64	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.12	2,53	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.13	2,52	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	pomieszczenie porządkowe	1.14	1,98	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój przyjęć	26	20,02	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	27	20,81	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	28	20,70	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	29	20,69	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	30	21,02	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala pooperacyjna 4 łóżkowa	31	41,69	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	32	20,48	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	33	20,21	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 3 łóżkowa	34	20,34	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( cześć wspólna )	302040190	AT

1A	IIIp	korytarz	1	109,20	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	śluza	2	5,13	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	3	2,42	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	sala 2 łóżkowa poprzeczowa	4	14,53	Oddział Transplantologiczny	202160190	M3
1A	IIIp	sala 2 łóżkowa poprzeczowa	5	14,64	Oddział Transplantologiczny	202160190	M3
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	6	2,78	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	7	2,88	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	sala 2 łóżkowa	8	14,63	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	gabinet opatrunkowy	9	17,38	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	gabinet diagnostyczno-zabiegowy	10	20,50	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	punkt pielęgniarski	11	6,13	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	zaplecze punktu pielęgniarskiego	12	14,84	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	magazyn	13	4,53	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	łazienka pacjentów leżących	14	9,39	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	brudownik	15	10,04	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	pomieszczenie porządkowe	16	2,21	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny	17	2,50	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	18	2,39	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	sala 2 łóżkowa	19	14,97	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 2 łóżkowa	20	14,89	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	21	2,34	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta	22	2,48	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	przedsiónek	23	2,16	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa - separata	24	14,58	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	korytarz	K	29,10	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp		58,20	29,10	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	IIIp	wc personelu	25	4,52	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	brudownik	1.15	9,49	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4

1A	IIIp	węzeł sanitarny NPS	1.16	9,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.17	4,51	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	punkt pielęgniarski	1.18	6,07	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	zaplecze punktu pielęgniarskiego	1.19	14,62	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	gabinet diagnostyczno-zabiegowy	1.20	20,65	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M3
1A	IIIp	WC	1.21	2,27	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	gipsownia	1.22	14,51	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa	1.23	14,60	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.24	2,81	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa	1.25	14,63	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa	1.26	14,75	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.27	2,66	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny	1.28	2,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala pooperacyjna 5(+1) łóżkowa	1.29	62,02	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M3
1A	IIIp	nadzór pielęgniarski	1.30	20,56	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	magazyn	1.31	9,89	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	magazyn	1.32	5,21	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	sala 4-łóżkowa	1.33	41,98	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	sala 4-łóżkowa	1.34	42,25	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	sala 4-łóżkowa	1.35	41,74	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	pokój lekarzy	1.36	20,80	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój profesora	1.37	20,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój lekarzy	1.38	20,72	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	sala konferencyjna	1.39	42,15	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IVp	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	IVp	stymulatory	424	19,50	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M2
1A	IVp	sala chorych 19	425	19,40	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 20	426	20,30	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 21	427	20,10	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 22	428	20,00	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1

1A	IVp	sala chorych 23	429	20,10	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 24	430	20,20	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 25	431	20,30	Pododdział Kardiologiczny Chorób Wewnętrznych	202090990	M1
1A	IVp	sala chorych 26	432	20,10	Pracownia Testów Wysiłkowych	202090790	M1
1A	IVp	pracownia EKG	433	20,40	Pracownia EKG	202090490	M1
1A	IVp	pracownia Holterowska	434	20,20	Pracownia HOLTERR	202090890	M1
1A	IVp	UPS		4,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy	435	35,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy	436	20,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy	437	20,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	gabinet zabiegowy	438	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M3
1A	IVp	pokój pielęgniarek	439	19,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pomieszczenie		8,08	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	sala chorych	440	19,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	sala chorych		20,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	sala chorych	442	20,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	sala chorych	443	20,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	nadzór kardiologiczny	444	93,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M3
1A	IVp	nadzór kardiologiczny		7,80	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M3
1A	IVp	śluza		12,20	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	korytarz		36,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M1
1A	IVp	schody	sch.3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( cześć wspólna )	302040190	AT
1A	IVp	wc	449A	2,40	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	sala chorych	450	30,20	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M1
1A	IVp	natrysk	450A	2,30	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	dyżurka pielęgniarek	451	14,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	AT
1A	IVp	natrysk	451A	2,30	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	szatnia	452	14,50	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	AT
1A	IVp	sala chorych	453	30,00	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M1
1A	IVp	dyżurka lekarzy	454	13,90	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT

1A	IVp	wc	456	5,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	korytarz	K5	6,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	brudownik	458	9,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	skład porządkowy	458A	2,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc	459	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych	460	14,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	natrysk	460A	2,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych	461	14,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	wc	461A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych	462B	14,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	wc	462A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	korytarz	K	64,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	korytarz	K	58,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	IVp	wc	405	4,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sekretariat	406	14,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój oddziałowej	407	14,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy	408	14,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy	410B	13,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	wc	410A	2,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	przedsionek		2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	sala chorych 12	411	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	natrysk	411A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych 13	412	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	wc	412A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	brudownik	414	9,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	skład porządkowy	414A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc	413	2,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	łazienka	415	9,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc	416	4,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4

1A	IVp	korytarz	K2	8,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	dyżurka pielęgniarek	417	14,90	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój zabiegowy	419	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M3
1A	IVp	sala chorych 14	420	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	natrysk	420A	2,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych 15	421	14,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	wc	421A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	stymulatory	422	14,60	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M2
1A	IVp	natrysk	422A	2,30	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M4
1A	IVp	stymulatory	423	14,60	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M2
1A	IVp	wc	423A	2,10	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M4
1A	IVp	korytarz	113,7	13,70	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M1
1A	IVp	korytarz	K1	100,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	IVp	korytarz	K3	70,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M1
1A	Vp	schody	sch 1	18,70	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	AT
1A	Vp	sala pooperacyjna	523	39,50	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M3
1A	Vp	pokój pielęgniarek	525	19,90	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	AT
1A	Vp	gabinet opatrunkowy	526	20,00	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M3
1A	Vp	sala chorych 5	527	20,00	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	sala chorych 4	528	20,00	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	sala chorych 3	529	19,90	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	sala chorych 2	530	20,20	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	sala chorych 1	531	20,20	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	poczekalnia	532	20,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	pokój konsultacyjny	533	20,00	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	pokój badań	534	20,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	pokój ordynatora	535	20,16	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój lekarzy	536	31,00	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój przyjęć	537	9,10	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT

1A	Vp	gabinet USG	538	9,43	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	pokój zabiegowy brudny	539	19,51	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	pokój opatrunkowy	539A	10,43	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	sala łóżkowa	540	19,63	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	541	20,17	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	542	20,02	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	543	20,21	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	544	20,24	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	545	19,79	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala łóżkowa	546	19,66	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	szatnia	547	6,97	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	sala zabiegowa	548	26,17	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	magazyn		3,54	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M2
1A	Vp	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	Vp	śluza		27,48	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	sala zabiegowa	550	29,68	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	przygotowanie personelu	549	2,14	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	sterylizator	550A	2,29	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	sala chorych	551	14,64	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	węzeł sanitarny	551A	2,37	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	sala chorych	552	14,40	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	węzeł sanitarny	552A	2,46	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	pokój zabiegowy	553	20,30	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	pokój pielęgniarek	554	15,03	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	punkt pielęgniarstwa		2,46	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	łazienka	556	9,27	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	węzeł sanitarny	555	4,16	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	brudownik	557	9,63	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	natrysk	557A	2,10	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	wc	558	2,45	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4



1A	Vp	sala chorych		14,47	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	węzeł sanitarny		2,13	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	sala chorych	559	14,67	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	węzeł sanitarny		2,69	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	pokój oddziałowej	561	13,16	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	węzeł sanitarny		2,72	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	korytarz	K4	58,58	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp	korytarz	K	29,10	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp		58,20	14,55	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp			14,55	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	schody	sch 2	20,80	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	AT
1A	Vp	wc	505	4,10	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	Skretariat urol onkol	506	14,31	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	z-ca ordynatora	507	13,92	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój lekarzy	508	15,30	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	AT
1A	Vp	dyżurka lekarzy	510	13,50	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	AT
1A	Vp	wc	510B	2,00	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	komora laminarna	511	14,40	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M3
1A	Vp	natrysk	511A	2,20	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	chemioterapia	512	14,40	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	wc	512A	1,70	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	brudownik	515	9,50	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	natrysk	514A	2,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	wc	513	2,30	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	łazienka	514	9,30	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	wc	516	4,40	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	korytarz	K2	5,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	pokój zabiegowy		20,30	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M3
1A	Vp	sala chorych 8	518	20,30	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1

1A	Vp	sala chorych 7	519	18,70	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	sala chorych 6	520	14,50	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	wc	520B	2,40	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	sala zabiegowa	521	29,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M3
1A	Vp	natrysk	521A	2,10	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	wc	522A	1,90	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M4
1A	Vp	korytarz	K1	47,55	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp		95,1	47,55	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp	korytarz	K3	34,05	Oddział Urologii Onkologicznej	202170190	M1
1A	Vp		68,10	17,02	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	Vp			17,03	Odcinek COVID Oddział Chirurgii Ogólnej p.V	202050390	M1
1A	VIp	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	VIp	sala chorych 5	623	20,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 6	624	19,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 7	625	20,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 8	626	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	pokój pielęgniarok	627	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	sala chorych 9	628	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 10	629	20,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 11	630	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	sala chorych 12	631	20,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	pomieszczenie gospodarcze	632	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	pokój oddziałowej	633	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	gabinet ordynatora	634	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	pokój lekarzy	635	20,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	była retinopatia	636	20,40	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	pokój lekarzy	637	20,70	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	pokój lekarzy	639	19,60	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	sala chorych	640	19,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	sala chorych 2	641	20,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M1

1A	VIp	sala chorych 3	642	20,40	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	sala chorych 4	643	20,60	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	pokój pielęgniarek	644	20,50	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	ciemnia	645	20,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	sala chorych 5	646	19,80	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	sala chorych 6	647	20,00	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	sala chorych 7	648	20,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	schody	sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	VIp	sala zabiegowa	649	14,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M3
1A	VIp	wc	649A	2,00	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	korytarz	K5	4,80	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	pokój przygotowań	650	14,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M3
1A	VIp	natrysk	650A	2,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	sala operacyjna	651	29,50	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M2
1A	VIp	myjnia	651A	2,20	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M4
1A	VIp	pom. techniczne	651B	2,00	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	AT
1A	VIp	przedsionek	651C	5,10	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M2
1A	VIp	pokój oddziałowej	652	20,20	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	dyżurka pielęgniarek		14,60	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp	łazienka	656	9,90	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	wc	655	4,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	brudownik	657	9,70	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	wc	658	2,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	sala chorych 8	659A	14,60	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	natrysk	659	2,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	USG	660	14,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	wc	660A	2,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	sala chorych	661	14,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp	wc	661A	2,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	korytarz	K4	102,90	Oddział Okulistyczny	202130190	M1

1A	VIp	korytarz	K	29,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1A	VIp		58,20	29,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	schody	sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1A	VIp	wc	605	4,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	VIp	sekretariat	606	7,40	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	VIp		14,8	7,40	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	pokój lekarzy	607	14,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	sala chorych 1	610	13,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	wc	610A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	sekretariat	611	14,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	natrysk	611A	1,90	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	sala chorych 2	612	14,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	wc	612A	1,90	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	brudownik	614	9,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	skład porządkowy	614A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	wc	613	2,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	łazienka	615	9,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	wc	616	4,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	korytarz	K2	6,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	pokój zabiegowy	617	15,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M3
1A	VIp	pokój badań	619	14,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	przebieralnia		4,60	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M1
1A	VIp	myjnia		2,50	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M4
1A	VIp	przedsiónek		3,70	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M1
1A	VIp	sala operacyjna	620	28,90	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M2
1A	VIp	pom. techniczne	620B	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	VIp	sala chorych 3	621	14,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	natrysk	621A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	VIp	sala chorych 4	622	14,40	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	wc	622A	2,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4

1A	VIp	korytarz	K1	108,70	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp	korytarz	K3	27,95	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	VIp		55,9	27,95	Oddział Okulistyczny	202130190	M1
1B	NP	schody	sch 1	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	NP	korytarz	K4	6,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	NP	schody	sch 2	15,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	NP	pomieszczenie ekspedycji	25	8,75	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	korytarz 3	24	12,10	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	rozdzielnia NN	26	25,52	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	AT
1B	NP	korytarz brudny	27	13,18	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	śluza materiałowa	28	21,06	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn	29	20,62	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn	30	26,79	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	korytarz 4	K1	104,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	NP	klatka schodowa	31	13,55	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	NP	klatka schodowa	sch3	17,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	NP	kaplica		23,20	Zarząd	101000110	AT
1B	NP	zakrystia	030	7,60	Zarząd	101000110	AT
1B	NP	USG serca	012	16,60	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M1
1B	NP	wc		5,60	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M4
1B	NP	pracownia echokardiograficzna	013	18,90	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M1
1B	NP	kardiologia dziecięca	014	19,90	Zarząd	101000110	M1
1B	NP	epidemiologia/prac socjalny		22,00	Zarząd	101000110	AT
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej	016	18,50	Dział Rejestracji, Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	M1
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej		13,00	Ośrodek Retinopatii Wcześniejków	202130390	M1
1B	NP	przedsionek	023	8,20	Ośrodek Retinopatii Wcześniejków	202130390	M1
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej	019	18,80	Zarząd	101000110	M1
1B	NP	korytarz	K1	120,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	WP	schody	sch 1	21,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	WP	audytor wew	67	18,60	Zarząd	101000110	AT

1B	WP	schody	sch 2	19,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	WP	korytarz	K4	72,70	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1B	WP	wc		3,00	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M4
1B	WP	wc		3,10	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M4
1B	WP	magazyn		6,00	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	WP	myjnia		5,40	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M4
1B	WP	korytarz	01	77,71	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	WP	magazyn	02	18,72	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M2
1B	WP	sala operacyjna I	03	40,11	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M2
1B	WP	magazyn czysty I	04	6,34	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1B	WP	klatka schodowa	8	13,83	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	AT
1B	WP	schody	sch 3	18,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	WP	korytarz	K6	62,28	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M2
1B	WP	przygotowanie personelu I	05	5,64	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1B	WP	sala operacyjna II	06	40,11	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1B	WP	sala operacyjna V	07	37,49	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M2
1B	WP	przygotowanie personelu III	08	7,15	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	M2
1B	WP	magazyn sprzętu II	09	7,15	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	M2
1B	WP	magazyn czysty III	10	6,50	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	WP	sala operacyjna IV	11	37,49	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M2
1B	WP	sala operacyjna III	12	58,65	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1B	WP	instrumentarium	3	34,60	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M2
1B	WP	dyżurka pielęgniarek	2	19,20	Blok Operacyjny Urologii sala X	204080090	AT
1B	WP	dyżurka lekarzy	1	21,80	<b>Blok Operacyjny Ortopedii sala I,VII</b>	<b>204090090</b>	AT
1B	WP	przygotowanie personelu II	13	6,53	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II, IV</b>	<b>204100090</b>	M2
1B	WP	magazyn czysty II	14	22,11	<b>Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III</b>	<b>204110090</b>	M2
1B	WP	korytarz	K3	16,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	WP	konsultanci biznesowi	65	19,90	Zespół Analityków Ekonomicznych	407010290	AT
1B	WP	zespół	66	20,00	Zespół ds. Planowania, Analiz i Finansowania Inwestycji	407010190	AT
1B	WP	zespół		20,00	Zespół ds. Planowania, Analiz i Finansowania Inwestycji	407010190	AT

1B	WP	korytarz		10,00	Zespół ds. Planowania, Analiz i Finansowania Inwestycji	407010190	AT
1B	Ip	schody	sch 1	17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	Ip	pokój RTG	1069	10,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	pokój RTG	1071	13,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	pokój RTG	1072	13,10	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	pokój lekarzy	1073	13,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój pielęgniarek	1074	13,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój opisowy		25,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój techników	1078	27,90	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	wc		3,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pokój kierownika	1054	13,40	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój lekarzy	1080	13,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	USG piersi	1075	12,20	Pracownia USG Piersi	202060690	M1
1B	Ip	mammograf		13,00	Pracownia Mammografii	202060490	M1
1B	Ip	poczekalnia	1079	5,00	Pracownia USG Piersi	202060690	M1
1B	Ip		10,00	5,00	Pracownia Mammografii	202060490	M1
1B	Ip	korytarz	K1	108,50	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	związki	1098	8,80	Związki Zawodowe	111000090	AT
1B	Ip	pokój lekarzy	1099	17,70	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	schody	sch 2	18,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	Ip	korytarz I	1	86,09	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	korytarz II	1A	20,61	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	kuchenska oddziałowa	2	7,65	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój oddziałowej	3	12,52	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	magazyn	4	21,64	Intensywna Terapia	202010290	M2
1B	Ip	węzeł sanitarny	5	4,86	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	łazienka (mycie sprzętu)	6	8,85	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	gabinet zabiegowy	7	14,83	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	węzeł sanitarny	8	4,62	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	gabinet ordynatora	9	14,49	Intensywna Terapia	202010290	AT

1B	Ip	pomieszczenie porządkowe	10	3,28	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój socjalny	11	12,49	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	śluza I	12	3,76	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala 1 łóżkowa I	13	18,64	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	brudownik	14	8,50	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	śluza II	15	4,11	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala 1 łóżkowa II	16	20,49	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	pokój lekarzy	17	20,85	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój rozmów	18	8,75	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	sekretariat medyczny	19	11,52	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	szatnia dla personelu	20	12,91	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	węzeł sanitarny	21	5,44	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	śluza III	22	14,83	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	magazyn	23	19,04	Intensywna Terapia	202010290	M2
1B	Ip	sala OIOM I	24	80,85	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala OIOM II	25	95,95	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	winda osobowa	D1	4,18	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	schody	sch 3	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	Ip	korytarz	K3	44,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1B	Ip	sterownia		21,50	Pracownia Diagnostyczno - Zabiegowa Naczyń	202040190	AT
1B	Ip	sala zdjęć i badań naczyniowych	1059	37,70	Pracownia Diagnostyczno - Zabiegowa Naczyń	202040190	M2
1B	Ip	zaplecze		5,30	Pracownia Diagnostyczno - Zabiegowa Naczyń	202040190	M1
1B	Ip	przygotowanie	1070	10,10	Pracownia Diagnostyczno - Zabiegowa Naczyń	202040190	M1
1B	Ip	pokój		7,80	Pracownia Diagnostyczno - Zabiegowa Naczyń	202040190	AT
1B	Ip	wc	1055	3,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pom. przy pracowni		1,3	Koordinator Diagnostyki	211000090	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		1,6	Koordinator Diagnostyki	211000090	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		1,4	Koordinator Diagnostyki	211000090	M1
1B	Ip	gab. zdjęć RTG	1062	37,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	korytarz	K2	117,40	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1



1B	Ip	pomieszczenie po ciemni		37,60	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	przedsionek		6,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	gab. zdjęć RTG	1065	37,80	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	wc		3,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	natrysk	1057	3,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pom. przy pracowni		1,50	DODO - Pracownia RTG	207010190	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		2,00	DODO- Pracowania USG	207060190	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		2,00	DODO- Pracowania USG	207060190	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		1,50	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		2,00	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M1
1B	Ip	pom. przy pracowni		2,00	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M1
1B	Ip	sterownia	1067	4,70	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	sekretariat		15,80	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	pokój		9,20	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M1
1B	Ip	gab. zdjęć RTG	1066	39,80	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M2
1C	NP	centrala telefoniczna	0105A	10,30	Dział Zaopatrzenia I Zamówień Publicznych	402000190	AT
1C	NP	centrala telefoniczna	0105	3,70	Dział Zaopatrzenia I Zamówień Publicznych	402000190	AT
1C	NP	serwerownia		20,70	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	serwerownia	0104	26,00	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz	K1	31,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1C	NP	przedsionek	1	4,00	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz I	2	17,98	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz II	3	29,20	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	warsztat	4	19,06	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	pracownia komputerowa	5	54,55	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	pokój kierownika	6	20,41	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	węzeł sanitarny	7	7,03	Dział Informatyki	404000090	M4
1C	NP	korytarz	1.03	9,76	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1C	NP	wejście	1.02	9,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1C	NP	przedsionek	1.01	13,05	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

1C	NP	nocna świąteczna pomoc	099	15,40	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M1
1C	NP	nocna świąteczna pomoc	099A	3,70	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M4
1C	NP	nocna świąteczna pomoc	096	21,10	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M1
1C	NP	nocna świąteczna pomoc	095A	14,00	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M1
1C	NP	nocna świąteczna pomoc	095	9,70	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M1
1C	NP	magazyn czystej bielizny	095B	15,00	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	M2
1C	NP	szatnia		51,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	NP	depozyt ubrań	095C	83,70	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
1C	NP	magazyn	0107	21,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	sala operacyjna		36,90	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M2
1C	WP	pomieszczenie	198	8,20	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M2
1C	WP	sala operacyjna RTG	194	39,40	Blok Operacyjny COVID-19 sala VIII	204060090	M2
1C	WP	korytarz	K	33,30	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M1
1C	WP	sala resuscytacyjno zabiegowa		38,70	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1C	WP	gipsiarka	191	10,00	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1C	WP	wc		5,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1C	WP	gipsiarka		19,70	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1C	WP	brudownik	190	2,40	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1C	WP	korytarz	K2	45,20	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1C	WP	boks	189	13,50	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	boks	188	13,00	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1C	WP	boks	187	12,60	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1C	WP	boks	186	13,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M1
1C	WP	przedsionek		10,10	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M1
1C	WP	dekontaminacja czysta	0.05	10,95	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1C	WP	dekontaminacja brudna	0.04	11,32	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1C	WP	przedsionek dla noszy	0.03	11,56	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M1
1C	WP	przedsionek dla pieszych	0.02	11,24	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M1
1C	WP	dyspozytor	0.07	13,74	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M1
1C	WP	hol	0.06	84,97	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT

1C	WP	poczekalnia	0.08	20,44	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT
1C	WP	przedsiomek dla karetok	0.01	109,91	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT
1C	WP	pomieszczenie	181	19,20	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	pomieszczenie	180	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	wc		3,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	pomieszczenie	182A	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	wc		3,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	pomieszczenie	182B	18,80	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	korytarz	K1	87,60	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	pracownia badań diagnostycznych	182C	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	przedsiomek		2,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	myjnia		2,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	gabinet ordynatora	182D	14,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	wc		2,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	przedsiomek		3,10	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	WP	pracownia badań diagnostycznych	182E	19,60	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M1
1C	Ip	sala cięć cesarskich	1180	37,10	Sala cięć cesarskich	202080590	M2
1C	Ip	pomieszczenie przy sali		11,20	Sala cięć cesarskich	202080590	M2
1C	Ip	myjnia	1179	9,50	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	porodówka rodzinna	1178	19,70	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	wanna do porodów	1177	20,30	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	przygotowanie	1176	20,30	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	kącik noworodka	1175	8,00	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	pok. przygotowań		11,60	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	sala porodowa	1174	38,60	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	wc		4,00	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	brudownik	1137	8,60	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	sala przygotowań		24,70	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	wc		11,70	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	boks 1 łóżkowy	1172	12,70	Blok Porodowy	202080490	M2

1C	Ip	hall		24,00	Blok Porodowy	202080490	M2
1C	Ip	dyżurka położnych	1171	20,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1C	Ip	korytarz	K	116,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1C	Ip	korytarz	1	61,26	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	śluza	2	6,82	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	pokój lekarzy	3	19,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1C	Ip	gabinet diagnostyczno-zabiegowy	4	20,07	Oddział Neonatologiczny	202120190	M3
1C	Ip	przedsionek	5	5,27	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	brudownik	6	6,85	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	łazienka personelu	7	2,49	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	łazienka dla personelu	8	2,91	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	sala chorych 4-łóżkowa	9	27,89	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	pom. porządkowe	10	3,64	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	magazyn bielizny	11	2,97	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	sala chorych wcześniaki 6-łóżkowa	12	38,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	sala chorych-intensywna terapia 6 łóżkowa	13	39,81	Pododdział Intensywnej Terapii Noworodka	202120490	M1
1H	Ip	sala chorych - izolowanie 2 łóżka	14	13,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1H	Ip	śluza	15	4,92	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1H	Ip	korytarz	16	14,81	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1H	Ip	zaplecze punktów pielęgniarских	17	16,43	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1H	Ip	kuchnia mleczna	18	8,86	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1D	NP	schody	sch 1	19,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	gabinet	07A	33,60	Zarząd	101000110	AT
1D	NP	zakarzenia wewnątrzszpitalne	07B	20,70	Sekcja Kontroli Zakażeń Szpitalnych	208000090	AT
1D	NP	księgowość materiałowa	07C	20,60	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	NP	biblioteka	08	63,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	rotary	08A	45,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	kancelaria		13,50	Dział Organizacyjno-Prawny	403000090	AT
1D	NP	solidarność		12,40	Związki Zawodowe	111000090	AT
1D	NP	rejestracja do szpitala		13,40	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT

1D	NP	korytarz	K3	54,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	schody	sch 2	27,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	wc	01	14,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	NP	wc	02	11,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	NP	amplifikatornia	03	13,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	sala audiowizualna	04	170,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	korytarz	K3	11,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	schody	sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia	05F	9,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 61	05E	27,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 60	05D	27,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 59	05C	27,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 58	05B	28,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 57	05A	28,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 56	05	45,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	korytarz	K4	66,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 53	05L	40,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	szatnia 54	05K	40,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	myjnia	05J	42,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	NP	szatnia	05G	83,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	korytarz	K1	88,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	NP	korytarz	K2	136,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	schody	sch 1	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	gabinet RMI	1	30,79	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP	sterownia	2	9,83	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP	komunikacja	3	13,24	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP	pomieszczenie techniczne	4	5,48	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	pomieszczenie		6,09	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP	pomieszczenie		6,50	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	pomieszczenie WC		6,75	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M4

1D	WP	pokój socjalny		10,14	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		20,29	10,15	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	sterownia		16,10	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	tk 1		43,49	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	przygotowanie pacjenta		9,79	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP		19,58	9,79	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	poczekalnia		11,34	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP		22,68	11,34	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	rejestracja		7,13	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		14,26	7,13	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	wc		6,24	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	WP	K1		38,43	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP		76,87	38,44	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	rejestracja		12,70	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
1D	WP	rejestracja		28,50	Punkt Przyjęć Planowych	213000090	AT
1D	WP	korytarz	K2	18,10	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP		36,20	18,10	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	korytarz	K8	55,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	hall	H	202,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	schody	sch 2	27,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	ochrona	51	11,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	ksero	53	5,20	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	księgowość	39	20,00	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	księgowość	39A	20,40	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	pokój z-cy dyrektora	40	20,70	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	pokój z-cy dyrektora	41	18,70	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	schody	sch 3	20,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	korytarz	K8	77,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	WP	pokój dyrektora	43	19,70	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	sekretariat	44	21,90	Zarząd	101000110	AT

1D	WP	wc	42A	4,30	Zarząd	101000110	M4
1D	WP	dyrektor naczelny		28,30	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	sanitariat		6,60	Zarząd	101000110	M4
1D	WP	kasa		14,20	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	księgowość	46	14,70	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	główna księgowość	47	14,00	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	pokój z-cy dyrektora	48	14,10	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	wc	34A	2,90	Zarząd	101000110	M4
1D	WP	radca prawny	49	14,50	Dział Organizacyjno-Prawny	403000090	AT
1D	WP	wc	34	4,90	Zarząd	101000110	M4
1D	WP	gabinet z-cy dyrektora	50	14,50	Zarząd	101000110	AT
1D	WP	pokój kierownika	5	5,81	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		11,62	5,81	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 1	6	10,06	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		20,13	10,07	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 2	7	15,81	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		31,63	15,82	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 3	8	3,54	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		7,09	3,55	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	magazyn	9	2,18	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		4,36	2,18	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	koordynator i fizyk	10	4,52	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP		9,04	4,52	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	sterowania		20,94	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	tk2		35,65	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	pomieszczenie		2,47	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M1
1D	WP	przygotowanie pacjenta		38,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1
1D	WP	pomieszczenie opisowe		10,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	sterownia		10,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	pracownia MRI		38,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M1

1D	WP	pomieszczenie techników		6,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	Ip	schody	sch 1	14,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	poradnia urologiczna	1036	14,70	Poradnia Urologiczna	203240090	M1
1D	Ip	poradnia urologiczna	1037	13,50	Poradnia Urologiczna	203240090	M1
1D	Ip	wc		3,10	Poradnia Urologiczna	203240090	M4
1D	Ip	poradnia urologiczna	1038	13,60	Poradnia Urologiczna	203240090	M1
1D	Ip	poradnia urologiczna	1039	14,00	Poradnia Urologiczna	203240090	M1
1D	Ip	poradnia otolaryngologiczna	1040	27,50	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M1
1D	Ip	poradnia otolaryngologiczna		13,90	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M1
1D	Ip	wc		8,60	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M4
1D	Ip	poradnia urazowo - ortopedyczna	1041	14,20	Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203050090	M1
1D	Ip	wc		2,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	Ip	poradnia urazowo - ortopedyczna	1042	15,60	Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203050090	M1
1D	Ip	poradnia chir naczyniowej		12,70	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M1
1D	Ip	poradnia chir ogólnej i nacz	1043	14,30	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M1
1D	Ip	korytarz	K1	55,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	schody	sch 2	28,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	poradnia chorób naczyń	1047	14,00	Poradnia Angiologiczna	203060090	M1
1D	Ip	poradnia angiologiczna	1048	14,20	Poradnia Angiologiczna	203060090	M1
1D	Ip	poradnia medycyny pracy	1048A	14,00	Poradnia Medycyny Pracy	203130090	M1
1D	Ip	wc		8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	Ip	por. nefrolog i transplantacyjna, diabetolog	1049	5,00	Poradnia Nefrologiczna	203150090	M1
1D	Ip		13,30	3,30	Poradnia Transplantacyjna	203230090	M1
1D	Ip	wc		2,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	Ip	poradnia neurologiczna	1051	14,00	Poradnia Neurologiczna	203180090	M1
1D	Ip	schody	sch 3	15,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	marketing	1013	28,50	Dział Sprzedaży Usług Medycznych	104020090	AT
1D	Ip	statystyka		32,20	Sekcja Marketingu	104040090	AT
1D	Ip	pokój pełnomocnika		14,00	Zarząd	101000110	AT
1D	Ip	poradnia	1015	13,90	Poradnia Neurochirurgiczna	203170090	M1



1D	Ip	poradnia neurochirurgiczna	1016	14,00	Poradnia Neurochirurgiczna	203170090	M1
1D	Ip	poradnia neurochirurgiczna		14,00	Poradnia Neurochirurgiczna	203170090	M1
1D	Ip	wc		7,20	Dział Sprzedaży Usług Medycznych	104020090	M4
1D	Ip	prezysioneek	1017	3,50	Poradnia Ginekologii Onkologicznej	203210090	M1
1D	Ip	poradnia onkologii ginekologicznej	1018	26,00	Poradnia Ginekologii Onkologicznej	203210090	M1
1D	Ip	poradnia chir ogólniej	1019	28,80	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M1
1D	Ip	poradnia chir ogólniej	1020	14,70	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M1
1D	Ip	por kardiologiczna	1022	14,30	Poradnia Kardiologiczna	203110090	M1
1D	Ip	por kardiologiczna	1023	13,70	Poradnia Kardiologiczna	203110090	M1
1D	Ip	por chirurgi ogólniej i naczyniowej	1024	7,35	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M1
1D	Ip		14,70	7,35	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M1
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry	1025	14,70	Poradnia Okulistyczna	203190090	M1
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry	1026	14,80	Poradnia Okulistyczna	203190090	M1
1D	Ip	wc		8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry		14,00	Poradnia Okulistyczna	203190090	M1
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry	1027	15,10	Poradnia Okulistyczna	203190090	M1
1D	Ip	wc		7,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
1D	Ip	poradnia gastrologiczna	1030	13,70	Pracownia VNG	202140390	M1
1D	Ip	pracownia EVNG	1031	14,90	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M1
1D	Ip	korytarz przy VNG	K	26,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	korytarz	K2	125,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	korytarz	K3	212,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1D	Ip	korytarz	K4	71,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1G	NP		028	9,90	Zarząd	101000110	AT
1G	NP	pokół lekarzy	027	14,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1G	NP	technik stacji dializ	026	11,80	Stacja Dializ	206000190	AT
1G	NP	korytarz	K1	50,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	NP	korytarz	K3	66,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	magazyn	013b	41,60	Stacja Dializ	206000190	M2
1H	NP	śluza	012a	3,30	Stacja Dializ	206000190	M3

1H	NP	sala dializ	013a	50,10	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	dyżurka pielęgniarek		28,50	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	uzdatniacz wody	014c	18,60	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	reutilizacja dializatorów	014b	14,60	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	klimatyzatory	014	24,00	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	przebieralnia damska	015	22,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc	016	6,40	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	przebieralnia męska	018	21,10	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc	017	6,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	brudownik	019	9,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	wc	021	4,50	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	śluza	020	5,10	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	administracja	024	11,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	administracja	025	21,20	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	recepcja	023	9,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	schody	01	17,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	NP	pokój oddziałowej	04	8,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	pokój socjalny	03	10,80	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc	05	5,00	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	korytarz	08	8,40	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	wc	07	3,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	pom. gospodarcze	06b	2,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	pokój zabiegowy	09	24,20	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	sala dializ HBS	010	21,10	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	sala dializ	011	188,90	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	korytarz		65,90	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	WP	schody	sch 2	18,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	WP	korytarz		33,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	WP	poradnia metaboliczna	1536	19,00	Poradnia Metaboliczna	203140090	M1
1H	WP	pokój pobytu dziennego	1536A	21,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M1

1H	WP	pokój lekarzy	1535	20,50	Oddział Pediatriczny	202150190	AT
1H	WP	sala chorych 6	1534	20,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 7	1533	20,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 8	1532	20,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 9	1531	19,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 10	1530	19,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 11	1529	20,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 12	1528	20,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 13	1527	20,40	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	po przesiewach	1526	13,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	po przesiewach		5,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	po przesiewach	1525	20,40	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	po przesiewach	1524	13,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	po przesiewach		6,00	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	schody	sch 1	18,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	WP	korytarz		36,50	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	wc		2,70	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1H	WP	przedsiónek		7,60	<b>Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci</b>	<b>203080090</b>	M1
1H	WP	SOR pediatriczny		19,10	<b>Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci</b>	<b>203080090</b>	M1
1H	WP	korytarz	K	16,00	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	pokój lekarzy	1520	25,40	Oddział Pediatriczny	202150190	AT
1H	WP	gabinet zabiegowy	1519	20,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M3
1H	WP	dyżurka pielęgniarek	1518	14,70	Oddział Pediatriczny	202150190	AT
1H	WP	brudownik	1515	11,30	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	natrysk	1516	1,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	wc	1517	2,60	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	łazienka	1514	11,30	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	wc	1513	2,10	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	przedsiónek	1513A	6,10	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 1	1512	17,30	Oddział Pediatriczny	202150190	M1

1H	WP	wc		2,10	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	wc		2,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	sala chorych 2	1511B	14,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	wc	1511A	3,10	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	przedsionek		2,50	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 3	1509	14,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	natrysk	1510	2,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	przedsionek		4,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	sala chorych 4	1508	14,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	wc	1507	2,90	Oddział Pediatriczny	202150190	M4
1H	WP	pokój oddziałowej	1506	20,80	Oddział Pediatriczny	202150190	AT
1H	WP	przedsionek	1504	6,70	Oddział Pediatriczny	202150190	M1
1H	WP	skład porządkowy	1505	3,80	Oddział Pediatriczny	202150190	M2
1G	WP	edoscopia odcinek górny		41,19	Dziecięca pracownia endoskopowa	202150590	M3
1G	WP	myjnia		18,99	Dziecięca pracownia endoskopowa	202150590	M4
1G	WP	wc		4,42	Pracownia Endoskopii	202050290	M4
1G	WP	edoscopia odcinek dolny		34,72	Pracownia Endoskopii	202050290	M3
1G	WP	pokój wybudzeń		18,81	Pracownia Endoskopii	202050290	M3
1G	WP	pokój nadzoru		5,43	Pracownia Endoskopii	202050290	M1
1G	WP	gabinet lekarski		14,31	Pracownia Endoskopii	202050290	AT
1G	WP	poczekalnia		68,68	Pracownia Endoskopii	202050290	AT
1H	Ip	schody	sch 2	30,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
1H	Ip	korytarz I	1	70,35	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	korytarz II	2	25,75	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1

1H	Ip	sekretariat	3	7,01	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	gabinet zabiegowy	4	20,70	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	punkt pielęgniarski	5	6,56	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	pokój pielęgniarek	6	13,21	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	przedionek	7	9,24	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	węzeł sanitarny	8	3,01	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	pomieszczenie porządkowe	9	2,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	brudownik	10	10,21	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	łazienka pacjenta leżacego	11	7,79	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	magazyn	12	6,57	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2

1H	Ip	śluza	13	2,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	WC personelu	14	3,65	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	pokój pielęgniarki oddziałowej	15	13,08	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	śluza	16	2,89	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	węzeł sanitarny	17	3,80	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	izolatka	18	13,30	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	przedsionek	19	6,51	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	węzeł sanitarny	20	3,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	sala chorych	21	13,18	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	22	13,56	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1

1H	Ip	węzeł sanitarny	23	4,10	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	myjnia	24	4,50	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	USG bezprzewodowe	25	15,77	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	USG bezprzewodowe	26	16,92	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	magazyn	27	18,61	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	korytarz III	28	14,43	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	przedsionek	29	2,71	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	WC personelu	30	2,83	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	dyżurka	31	14,15	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	pokój lekarzy	32	42,33	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT

1H	Ip	bawialnia	33	20,90	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	sala chorych	34	21,87	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	35	20,59	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	36	20,49	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	śluza	37	3,85	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	38	15,79	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	śluza	39	23,34	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	40	21,06	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	sala chorych	41	40,91	Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100290	M1
1H	Ip	sala chorych	42	22,31	Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100290	M1
1H	Ip	pokój socjalny matek	43	3,63	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	TILT + EKG	44	11,96	Pracownia Echokardiograficzna na Kardiologii Dziecięcej	202100490	M3



					Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	
1H	Ip	korytarz IV	45	15,34			M1
1G	Ip	poradnia metaboliczna		20,44	Poradnia Metaboliczna	203140090	AT
1G	Ip	holter		18,99	Pracownia HOLTER na Kardiologii Dziecięcej	202100390	AT
					Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	
1G	Ip	ordynator oddziału		18,99			AT
1G	Ip	poradnia alergologiczna		18,99	Poradnia Alergologiczna dla dzieci	203010090	M1
1G	Ip	gabinet lekarski		18,99	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1G	Ip	gabinet lekarski		18,99	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1G	Ip	poradnia patologii noworodka		10,00	Poradnia Patologii Noworodka	203160090	M1
1G	Ip		19,43	9,43	Poradnia Alergologiczna dla dzieci	203010090	M1
1G	Ip	korytarz		68,68	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
2	NP	korytarz		20,90	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	pomieszczenie		9,90	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	pomieszczenie		4,50	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	pomieszczenie		10,70	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	korytarz		26,30	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	pomieszczenie		7,40	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	pomieszczenie		7,60	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M1
2	NP	korytarz	K	88,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
2	NP	korytarz	K2	187,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
2	NP	magazyn bielizny brudnej RENTAL		42,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M2
2	NP	korytarz		49,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
2	NP	magazyn bielizny brudnej szpital		17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M2
2	NP	magazyn bielizny brudnej szpital		29,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M2
2	NP	wejście		5,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M2
2	WP	dietetyczki		12,00	Sekcja Żywnienia	602030090	AT
2	WP	magazyn bielizny i RENTAL		84,20	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M2

2	WP	magazyn bielizny do naprawy		27,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M2
2	WP	strona czysta		15,40	<b>Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )</b>	302040190	M3
2	WP	komunikacja A	1.01	15,48	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	admiknistracja 1+2	1.02	23,70	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	pokój personelu	1.04	10,08	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	sala seminaryjna 45 os.	1.05	59,90	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	komunikacja	1.06	83,84	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	administracja 3	1.07	13,99	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	pokój pracy cichej 1	1.08	17,42	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	pokój pracy cichej 2	1.09	37,65	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	wc kobiet	1.11	5,83	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M4
2	WP	wc mężczyzn	1.12	5,89	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M4
2	WP	aparatura specjalistyczna	1.13	15,64	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	korytarz	K	13,40	<b>Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )</b>	302040190	AT
2	WP	korytarz	K3	20,30	<b>Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )</b>	302040190	AT
2	WP	śluza 1b - brudna	1.14b	3,42	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 1c - czysta	1.14c	2,96	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 1d	1.14d	2,83	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. przyjmowania a	1.15A	10,50	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. przyjmowania b	1.15B	8,86	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 2a	1.16a	2,80	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 2b - brudna	1.16b	2,90	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 2c - czysta	1.16c	2,97	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza 2d	1.16d	2,81	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. porządkowy 1	1.17	3,42	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. porządkowy 2	1.18	3,08	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. bio. Molekularnej 2	1.19	68,37	<b>COVID-19 - Pracownia Diagnostyki Molekularnej Labor. Naukowe</b>	<b>103040190</b>	M3
2	WP	p. analityczna	1.21	93,17	<b>COVID-19 - Pracownia Diagnostyki Molekularnej Labor. Naukowe</b>	<b>103040190</b>	M3
2	WP	p. pracy cichej	1.22	9,25	<b>COVID-19 - Pracownia Diagnostyki Molekularnej Labor. Naukowe</b>	<b>103040190</b>	M3

2	WP	p. pracy cichej	1.24	9,36	<b>COVID-19 - Pracownia Diagnostyki Molekularnej Labor. Naukowe</b>	<b>103040190</b>	M3
2	WP	p. immunochemi+ciemnia	1.25a	7,82	<b>COVID-19 - Pracownia Diagnostyki Molekularnej Labor. Naukowe</b>	<b>103040190</b>	M3
2	WP	hodowla komórek 1	1.26a	11,57	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	hodowla komórek 2	1.26c	6,25	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza osobowa	1.26b	4,19	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	p. mikrobiologii	1.27	47,02	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	boks jałowy posiewów	1.28a	7,50	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	śluza osobowa	1.28b	2,00	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M3
2	WP	magazyn	1.31	7,55	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
2	WP	łazienka	1.32	3,32	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	M4
2	WP	szatnia	1.33	7,97	Laboratorium Naukowe	<b>103040290</b>	AT
8	NP	archiwum		38,40	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	magazyn OC	01/37	34,10	Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu	<b>305000090</b>	AT
8	NP	archiwum medyczne	01/36	136,70	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	korytarz	K	166,40	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum	01/39	79,60	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum		18,20	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	klatka schodowa	sch. 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	NP	schody	sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	NP	korytarz	K	99,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	NP	archiwum medyczne		49,00	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum medyczne		7,30	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum medyczne		10,40	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum medyczne		6,50	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	przedsionek	prz. 1	10,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	NP	obrona cywilna		12,90	Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu	<b>305000090</b>	AT
8	NP	archiwum medyczne	01/50	12,30	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	NP	archiwum medyczne	01/49	13,20	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	WP	schody	sch.1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	WP	przedsionek		6,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

8	WP	poradnia dermatologiczna	44	11,50	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M1
8	WP	wc	49	2,50	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M4
8	WP	poradnia dermatologiczna	45	16,90	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M1
8	WP	poradnia dermatologiczna	46	12,70	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M1
8	WP	korytarz		22,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	WP	rejestracja		17,40	Dział Rejestracji Statystyki i Dokumentacji Medycznej	104030090	AT
8	Ip	schody	sch 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	Ip	schody	sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	Iip	schody	sch. 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	Iip	schody	sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	IIIp	schody	sch 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
8	IIIp	dokumentacja badań klinicznych		10,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsiónek kuchni	302	4,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pokój pobytu dziennego	304	19,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	sala chorych 13	305b	13,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsiónek	305	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	natrysk	305a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	pok. Oddziałowej	306b	12,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pok. Oddziałowej (przedsiónek)	306	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pok. Oddziałowej (składzik)	306a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pokój pobytu dziennego pielęgniarek	307b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsiónek	307	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsiónek (garederoba)	307a	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	sala chorych 12	310b	13,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsiónek	310	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	310a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 11	311b	13,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsiónek	311	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	311a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4

8	IIIp	sala chorych 10	312b	13,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	312	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	312a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 9	313b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	313	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	313a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 8	314b	13,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	314	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	314a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	schody	sch 2	18,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	sala chorych 7	316	11,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	316	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	316a	3,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 6	317b	14,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	317	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	317a	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 5	318b	13,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	318	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	318a	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 4	319b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	319	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	319a	3,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	laseroterapia	320b	13,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	przedsionek	320	2,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	śluza	320a	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy	321	19,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy	322b	13,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	przedsionek	322	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy	322a	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3

8	IIIp	gabinet zabiegowy	323b	13,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	zabiegowy	323a	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	sala chorych 3	324b	13,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	324	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	324a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 2	325b	13,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	przedsionek	325	2,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
8	IIIp	myjnia	325a	3,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	2 x pokój lekarzy	326	33,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	WC + N	327a	4,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	pok. Ordynatora	328	17,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	Hall	H	26,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	korytarz	K	85,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M1
9	P	biuro sprzętu medycznego		18,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	biuro sprzętu medycznego		43,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	szatnia elektryków		35,70	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	nieruchomości		11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	z-ca kierownika		11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	spec. ds. technicznych		8,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	biuro inspekt. BHP		11,50	<b>Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu</b>	305000090	AT
9	P	koordynator pionu wsparcia oddziałów		11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	pom. Sanit. 1 (N+WC)		12,30	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M4
9	P	sekretariat		15,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	pom. Socjalne 1		3,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	biuro kierownika działu		12,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	korytarz 1		28,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	korytarz 2		29,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	pom. Socjalne 2		15,40	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	pom. sanit. 2 (N+WC)		10,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M4

9	P	szatnia 1		11,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
9	P	szatnia 2		11,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
4	P	przedsionek		2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
4	P	węzeł sanitarny (przed. + WC)		5,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	M4
4	P	dyżurka portierni		5,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
10	P	komora przyjęć	1	14,96	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	biuro	2	11,50	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	korytarz	3	7,68	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	pokój socjalny	4	7,03	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	węzeł sanitarny	5	6,00	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	M4
10	P	magazyn 1	6	39,56	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn 2	7	45,42	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	komunikacja	8	11,21	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn 3	9	13,17	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn opakowań zwrotnych	10	7,55	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	kierownik		11,60	Sekcja Zamówień Publicznych	402000190	AT
10	P	zaopatrzenie		35,40	Sekcja Zamówień Publicznych	402000190	AT
10	P	socjalny		12,00	Sekcja Zamówień Publicznych	402000190	AT
10	P	wc		3,00	Sekcja Zamówień Publicznych	402000190	M4
10	P	korytarz		19,70	Sekcja Zamówień Publicznych	402000190	AT
10	P	biuro		33,40	Sekcja Transportu	402000390	AT
7	P	magazyn - socjalny + wc		30,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
7	P	magazyn		300,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz / szatnia studentów	15	28,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	0	korytarz	16	12,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz	17	52,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz	18	49,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz	28	11,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	zaplecze kuchenne	31	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	przedsionek	32	9,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

P A	0	warsztat	33	20,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	pompownia	34	11,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	magazyn	35	8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	korytarz	36	17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	przedsionek	37	4,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	zaplecze kuchenne	38	5,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	przedsionek	39	11,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	magazyn	40	3,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	szyb	41	2,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	korytarz	42	16,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	kuchnia	43	64,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	zaplecze kuchenne	44	14,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	zaplecze kuchenne	45	13,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	wentylacja	46	2,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	magazyn	47	6,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	korytarz	48	24,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	magazyn	49	2,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	pom socjal	50	13,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
P A	0	klatka schodowa	51	17,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz	52	11,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	pomgosp/mag bielizny brudnej	53	24,75	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P A	0	korytarz	58	12,52	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	przedsionek/bielizna czysta	59	11,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M2
P A	0	pom socjal/bielizna czysta	60	19,20	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M2
P A	0	korytarz	61	9,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	0	korytarz	64	18,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	01	9,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	02	8,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	pok nauczycielski	03	33,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	04	29,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT



P A	P	korytarz	05	11,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	06	29,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	07	33,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	zakrystia	08	18,96	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet/terapia zajęciowa	09	21,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P A	P	magazyn	10	2,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	pom gosp	11	4,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	przedsionek	12	9,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	wc	13	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	P	wc	14	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	P	wc	15	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	P	klatka schodowa	16	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	korytarz	17	14,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	korytarz	18	37,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	korytarz	19	46,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	20	17,50	Zamiejscowa Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203250090	M1
P A	P	gabinet	23	14,80	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M1
P A	P	wc	24	1,90	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M4
P A	P	przedsionek	25	1,55	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M1
P A	P	przedsionek	26	3,37	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M1
P A	P	przedsionek	27	1,75	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M1
P A	P	gabinet	28	39,68	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M1
P A	P	magazyn	29	6,95	DODO - Zamiejscowa Pracownia RTG	207080190	M2
P A	P	gabinet	31	37,30	Zamiejscowa Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203250090	M1
P A	P	przedsionek	32	1,22	Zamiejscowa Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203250090	M1
P A	P	wc	33	1,22	Zamiejscowa Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203250090	M4
P A	P	klatka schodowa	40	35,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	41	22,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	42	34,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	43	28,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

P A	P	korytarz	44	11,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	P	gabinet	45	28,90	Ośrodek Programów Badawczych (OPB)	103010190	AT
P A	P	gabinet	46	34,50	Ośrodek Programów Badawczych (OPB)	103010190	AT
P A	P	gabinet/szatnia	47	29,10	Ośrodek Programów Badawczych (OPB)	103010190	AT
P A	P	wc	48	1,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	P	korytarz	49	181,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Ip	przedsiomek	01	5,50	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	wc	02	1,50	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	wc	03	0,98	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	wc	04	1,07	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	pom socjalne	05	9,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	Ip	gabinet	06	33,64	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	gabinet	07	32,20	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	korytarz	08	13,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	gabinet	09	30,60	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	gabinet	10	20,90	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	gabinet	11	33,80	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	korytarz	12A	118,72	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	klatka schodowa	19	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Ip	klatka schodowa	40	35,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Ip	korytarz	12B	15,13	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Ip	sala gimnastyczna	41	54,10	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	sala gimnastyczna	42	77,30	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	sala gimnastyczna	43	34,50	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P A	Ip	pom socjalne	44	9,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	Ip	gabinet / socjalny	45	10,01	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Lecznicej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	Ip	klatka schodowa	46	29,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	IIp	przedsiomek	01	5,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	IIp	wc	02	1,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	wc	03	0,98	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4

P A	Iip	wc	04	1,07	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	pom socjal	05	9,70	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	sala	06	20,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	07	20,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	łazienka	08	3,75	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	sala	09	24,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	10	23,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	łazienka	11	4,57	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	cz. do świetlicy	12	15,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	świetlica	13	18,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	sala	14	16,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	gabinet/zabiegowy	15	18,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M3
P A	Iip	klatka schodowa	16	2,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	gabinet/oddziałowa	17	1,20	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	wc	18	5,76	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	wc	19	5,35	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	przedsionek	20	17,08	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	wc	21	2,86	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	wc	22	2,48	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	wc	23	2,48	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	Iip	magazyn	25	8,32	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	Iip	gabinet/gospodarczy	26	10,08	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	klatka schodowa	31	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	przedsionek	32	8,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	magazyn	39	19,54	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	Iip	schowek	40	6,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	klatka schodowa	41	4,05	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	klatka schodowa	42	35,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	korytarz	43	64,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	korytarz	44	57,70	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1

P A	Iip	schowek	45	4,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	Iip	sala/dyżurka	46	19,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	47	36,20	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	48	30,40	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	49	46,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	sala	50	34,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	gabinet/lekarski	51	9,90	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	gabinet/lekarski	52	10,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	Iip	klatka schodowa	53	31,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	Iip	korytarz	54	81,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	IIIp	klatka schodowa	15	32,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	IIIp	korytarz	16	106,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	IIIp	korytarz	17	4,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	IIIp	przedsionek	18	15,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P A	IIIp	wc	19	1,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	IIIp	wc	20	1,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P A	IIIp	gabinet	27	16,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIIp	gabinet	28	16,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P B	0	natrysk	05	1,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	natrysk	06	2,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	magazyn	07	11,44	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	wc	09	2,35	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P B	0	pom socjal	10	9,12	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P B	0	korytarz	15	33,13	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	0	magazyn	16	3,62	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	0	korytarz	17	11,61	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	0	magazyn	18	15,99	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	0	gabinet	19	42,18	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P B	0	pom socjal	21	28,00	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P B	0	korytarz	23	75,74	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

P B	0	korytarz	24	107,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	P	wiatrołap	02	5,99	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	P	pom gosp	03	6,76	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	gabinet	04	13,11	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc	05	6,37	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	przedsionek	06	3,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc	07	1,33	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	wc	08	1,42	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	pom gosp	09	7,22	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc	10	2,89	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	przedsionek	11	2,66	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	magazyn	13	3,44	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	magazyn	14	1,70	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	gabinet	15	14,08	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	gabinet	16	13,44	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	gabinet	17	8,21	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	przedsionek	18	2,28	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	wc	19	3,35	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	gabinet	20	14,17	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	gabinet	21	14,74	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	gabinet	22	12,94	Zamiejscowa Poradnia Rehabilitacji Narządu Ruchu	203260090	M1
P B	P	klatka schodowa	23	21,53	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	P	korytarz	24	45,21	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	P	sala	25	13,02	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	26	13,95	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	27	14,12	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	28	14,04	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	29	13,99	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	30	14,21	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	31	13,64	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1

P B	P	sala	32	13,64	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	33	15,05	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	34	14,43	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	sala	35	57,59	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	świetlica	36	29,80	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	korytarz	37	125,15	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	korytarz	38	68,95	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	Ip	sala gimnastyczna	01	43,60	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P B	Ip	gabinet	02	13,11	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P B	Ip	wc	03	5,88	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	wc	04	2,26	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	przedsiomek	05	3,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	pomgosp	06	0,96	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	pomgosp	07	4,39	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	wc	08	3,03	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	pomgosp	09	1,48	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	przedsiomek	10	3,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	magazyn	12	3,44	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	magazyn	13	1,70	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet	14	13,86	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet	15	13,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet	16	8,18	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	przedsiomek	17	2,26	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	wc	18	3,35	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	gabinet	19	13,77	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet	20	14,92	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet	21	12,94	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	klatka schodowa	22	23,01	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	Ip	korytarz	23	43,54	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P B	Ip	sala	24	13,09	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1

P B	Ip	sala	25	14,12	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	26	14,39	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	27	13,99	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	28	13,82	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	29	14,17	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	30	13,37	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	31	13,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	32	14,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	33	14,17	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	34	14,08	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	sala	35	13,77	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet	36	12,95	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	korytarz	37	131,74	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Iip	magazyn	12	1,72	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	Iip		3,44	1,72	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	Iip	magazyn	13	1,06	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	Iip		2,13	1,07	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	Iip	gabinet	14	7,27	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip		14,54	7,27	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	gabinet	15	7,13	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip		14,27	7,14	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	gabinet/lazienka	16	4,25	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	Iip		8,50	4,25	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	Iip	przedsionek	17	1,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip		2	1,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	wc	18	1,54	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	Iip		3,08	1,54	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	Iip	gabinet/lekarski	19	7,32	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip		14,65	7,33	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	gabinet/lekarski	20	7,50	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1

P B	Iip		14,99	7,49	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	gabinet/lekarski	21	14,08	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Iip	klatka schodowa	22	23,15	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P B	Iip	korytarz	23	43,53	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	24	13,79	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M1
P B	Iip	sala	30	13,58	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	31	14,23	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	32	14,42	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	33	14,40	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	34	14,61	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	sala	35	14,54	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	gabinet	36	14,12	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	Iip	korytarz	37	131,74	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P C	P	łazienka	07	6,34	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	P	wc	08	1,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	P	wc	09	1,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	P	wc	14	1,41	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	P	łazienka	15	1,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	P	gabinet	17	11,86	Zamiejscowa Szkoła	903000090	AT
P C	P	gabinet/psycholog	18	12,19	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P C	P	gabinet/psycholog	19	11,82	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P C	P	gabinet	22	11,94	Zamiejscowa Szkoła	903000090	AT
P C	P	gabinet	23	11,20	Zamiejscowa Szkoła	903000090	AT
P C	P	wiatrołap	24	11,04	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	P	gabinet	32	11,77	Zarząd	101000110	AT
P C	P	gabinet	33	11,77	Sekcja Żywienia	602030090	AT
P C	P	gabinet	34	11,65	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P C	P	pom gosp	35	1,79	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P C	P	korytarz + klatka schodowa	36	131,55	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	sala konferencyjna	01	37,55	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT



P C	Ip	korytarz + klatka schodowa	02	153,62	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	łazienka	03	5,14	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	wc	04	1,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	wc	05	1,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	wc	06	1,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	wc	07	1,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	łazienka	08	4,78	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	wc	09	1,41	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	łazienka	10	1,41	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
P C	Ip	serwerownia	11	6,95	Dział Informatyki	404000090	AT
P C	Ip	prezdynek	12	1,39	Dział Informatyki	404000090	AT
P C	Ip	gabinet	17	12,08	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
P C	Ip	gabinet	18	12,04	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
P C	Ip	gabinet/pogotowie	19	12,12	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
P C	Ip	gabinet	20	12,20	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
P C	Ip	gabinet/niro	21	11,45	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
P C	Ip	gabinet/wrovasc	22	23,53	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	gabinet/wrovasc	23	11,48	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	gabinet	24	12,19	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
P C	Ip	przesiewowe	31	13,01	Pracownia Badań Przesiewowych	212010090	M2
ONKOL	NP.	KORYTARZ	0.01	132,41	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	REJESTRACJA	0.02	8,42	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M1
ONKOL	NP.	PORAD. CHOROÓB PIERSI	0.03	19,86	Pracownia Mammografii	202060490	M1
ONKOL	NP.	POM. PORZĄDKOWE	0.04	5,88	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M2
ONKOL	NP.	PORAD. GENETYCZNA	0.05	19,42	Poradnia Genetyczna	203280390	M1
ONKOL	NP.	PORAD. JELITA GRUBEGO	0.06	19,19	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M1
ONKOL	NP.	KABINA HIGIENY	0.07	6,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
ONKOL	NP.	PORADNIA PSYCHOLOG.	0.08	18,60	<b>Pielęgniacyjny punkt konsultacyjny dla pacjentów ze stomią</b>	<b>203350090</b>	M1
ONKOL	NP.	WINDY	0.09	8,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	KLATKA SCHODOWA	0.10	22,97	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT

ONKOL	NP.	KORYTARZ	0.11	54,42	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	PRO MORTE	0.14	18,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
ONKOL	NP.	ZAPLECZE TECH.	0.15	18,37	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	SZATNIA DAMSKA	0.16	24,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	SZATNIA MĘSKA	0.17	19,31	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	ŁAZIENKA MĘSKA	0.19	19,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
ONKOL	NP.	ŁAZIENKA DAMSKA	0.20	19,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	M4
ONKOL	NP.	POKÓJ WYBUDZENIOWY	0.21	22,77	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	MYJNIA ENDOSKOPÓW	0.22	7,44	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	PRACOWNIA ENDOSKOPII	0.23	26,59	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	KABINA HIGIENICZNA	0.24	6,60	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	GABINET KONSULT.	0.25	16,76	Poradnia Psychologiczna	203330090	M1
ONKOL	NP.	WC MĘSKI/NIEPEŁN.	0.26	5,83	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	WC DAMSKIE	0.27	6,33	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	ŁAZIENKA PERSONELU	0.28	9,42	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	KLATKA SCHODOWA 2	0.31	34,87	Sekcja Gospodarcza i Obsługa ( część wspólna )	302040190	AT
ONKOL	NP.	KABINA	0.32	2,80	<b>Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi</b>	<b>202060190</b>	M1
ONKOL	NP.	KABINA	0.33	2,80	<b>Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi</b>	<b>202060190</b>	M1
ONKOL	NP.	MAMMOGRAFIA	0.34	20,22	<b>Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi</b>	<b>202060190</b>	M1
ONKOL	NP.	PODAWANIE LEKÓW	0.35	20,21	Poradnia Chorób Piersi	203320090	M1
ONKOL	WP	KORYTARZ	1.01	133,59	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	POCZEKALNIA	1.02	15,81	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	WC MĘSKI/NIEPEŁN.	1.03	5,01	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	WP	REJESTR. CHEMIOTER.	1.04	6,66	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	SEKR.MED.CHEMIOTER	1.05	20,11	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	ADMINISTRACJA	1.06	11,97	<b>Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi</b>	<b>202060190</b>	AT
ONKOL	WP	REJESTRACJA/INFORM.	1.07	7,64	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	SEKR.MED.ODDZIAŁÓW	1.08	12,27	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	REJESTRACJA PORADNI	1.09	7,46	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	203040090	AT
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.10	20,59	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	203040090	M1

ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.11	17,26	Poradnia Chorób Piersi	203320090	M1
ONKOL	WP	WC DAMSKIE	1.12	6,02	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.-ZAB.	1.13	17,26	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	203040090	M1
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.14	17,26	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	203040090	M1
ONKOL	WP	WC PERSONELU	1.15	6,02	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.16	16,83	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	KORYTARZ	1.17	56,09	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	BRUDOWNIK	1.18	4,78	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	POM. PORZĄDKOWE	1.19	5,53	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	ŁAZIENKA NIEPEŁN.	1.20	8,13	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW	1.21	28,13	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	POKÓJ PRZYGOT.	1.22	10,14	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW	1.23	59,30	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	KLATKA SCHODOWA	1.24	23,83	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	AT
ONKOL	WP	WC MĘSKIE	1.25	9,54	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW	1.26	74,12	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	POKÓJ PRZYGOT.	1.27	14,74	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	PUNKT PIEŁĘGNIARSKI	1.28	9,32	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST-ZAB.	1.29	19,42	Poradnia Onkologiczna	203200090	M3
ONKOL	WP	MAGAZYNEK	1.30	5,88	Poradnia Onkologiczna	203200090	M2
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.31	19,42	Poradnia Onkologiczna	203200090	M1
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.32	19,42	Poradnia Onkologiczna	203200090	M1
ONKOL	WP	MAGAZYNEK	1.33	6,08	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	203040090	M2
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.	1.34	19,06	Poradnia Onkologiczna	203200090	M1
ONKOL	WP	KLATKA SCHODOWA	1.35	23,13	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	Ip	KORYTARZ	2.01	99,29	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	MAGAZYN CZ. POSC.	2.02	5,76	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.03	4,20	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.	2.04	19,76	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.	2.05	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1

ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.06	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.	2.07	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.08	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.	2.09	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.10	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.	2.11	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.12	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŚLUZA	2.13	3,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.14	4,12	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SEPARATKA 2-OS.	2.15	15,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	5 ŁÓŻEK WZMOŻONY	2.16	47,52	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	KLATKA SCHODOWA	2.18	27,78	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	KORYTARZ	2.19	71,59	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POM. SOCJALNE	2.20	11,29	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POKÓJ LEKARSKI	2.21	11,06	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	ODDZIAŁOWA	2.22	11,03	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POM. PORZĄDKOWE	2.23	5,79	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	PRZEDSIONEK PPOŻ.	2.24	6,53	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	WC NIEPEŁN.	2.25	5,64	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SEKRETARIAT	2.26	9,15	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	GABINET LEKARSKI	2.27	7,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	SZATNIA	2.28	5,01	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA	2.30	6,88	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	STANOWISKA DZIENNYCH	2.31	44,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	GABINET ZABIEGOWY	2.32	21,90	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M3
ONKOL	Ip	POKÓJ PREZYGOTOW.	2.33	12,69	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	PUNKT PIELĘGNIARSKI	2.34	9,19	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	GABINET DIAGNOST-ZAB.	2.35	19,21	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M3
ONKOL	Ip	MAGAZYNEK	2.36	5,62	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2

ONKOL	Ip	POKÓJ LEKARZY	2,37	18,13	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PERSONELU	2,38	4,75	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	BRUDOWNIK	2,39	4,96	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PERSONELU	2,40	5,73	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA NIEPEŁN.	2,41	7,51	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 3-OS.	2,42	23,23	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	PRZYG. PERSONELU	2,43	10,11	Sala Operacyjna Chirurgii Onkologicznej	202060990	M1
ONKOL	Ip	SALA DIAGNOST-ZAB.	2,44	41,56	Sala Operacyjna Chirurgii Onkologicznej	202060990	M3
ONKOL	Ip	MAGAZYNEK	2,45	8,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	WSTĘPNE MYCIE	2,46	8,40	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	KLATKA SCHODOWA	2,47	23,83	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	IIp	KORYTARZ	3,01	80,90	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA	3,02	4,20	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,03	19,76	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,04	19,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA	3,05	4,07	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,06	24,03	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,07	19,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA	3,08	4,08	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,09	24,07	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,10	18,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA	3,11	8,67	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.	3,12	19,47	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŚLUZA	3,13	3,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SEPARATKA	3,14	15,38	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA	3,15	4,00	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	KORYTARZ	3,16	30,66	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KLATKA SCHODOWA	3,18	27,78	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY	3,19	10,78	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KORYTARZ	3,20	42,98	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT

ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY	3.22	16,56	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	WC MĘSKIE	3.23	7,68	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	WC NIEPEŁN.	3.24	5,90	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	POM. SOCJALNE	3.25	9,15	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KABINA	3.26	3,03	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	KABINA	3.27	3,39	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	KONSYLIUM	3.28	36,00	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KOORDYNATORZY	3.29	20,51	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	GABINET ZABIEGOWY	3.30	21,64	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M3
ONKOL	IIp	POKÓJ PRZYGOTOW.	3.31	12,69	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	PUNKT PIELĘGNIARSKI	3.32	9,19	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	GABINET DIAGNOST-ZAB.	3.33	19,21	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M3
ONKOL	IIp	MAGAZYNEK	3.34	5,62	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY	3.35	18,13	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PERSONELU	3.36	4,75	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	BRUDOWNIK	3.37	4,96	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PERSONELU	3.38	5,37	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	POM. PORZĄDKOWE	3.39	7,51	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŚLUZA BRUDNA	3.40	4,87	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M2
ONKOL	IIp	ŚLUZA CZYSTA	3.41	4,78	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M2
ONKOL	IIp	POM.ADMIN+MAG	3.42	19,91	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	AT
ONKOL	IIp	BOKS JAŁOWY	3.43	26,50	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M3
ONKOL	IIp	MAG.LEKU GOTOWEGO	3.44	24,55	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M1
ONKOL	IIp	SLUZA BRUDNA	3.45	4,83	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M4
ONKOL	IIp	MAGAZYNEK	3.46	3,84	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M2
ONKOL	IIp	KORYTARZ	3.47	17,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KLATKA SCHODOWA 2	3.48	23,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	MAGAZYNEK CZ. POSĆ	3.49	5,75	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIIp	KORYTARZ	4.01	99,45	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK CZ. POSĆ	4.02	5,75	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2

ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.03	4,20	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.	4.04	19,76	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.	4.05	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.06	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.	4.07	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.08	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.	4.09	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.10	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.	4.11	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.12	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŚLUZA	4.13	3,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.14	4,12	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SEPARATKA 2-OS.	4.15	15,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	5 ŁÓŻEK WZMOŻONY	4.16	47,52	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	KLATKA SCHODOWA	4.18	27,78	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	KORYTARZ	4.19	26,25	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	POM. SOCJALNE	4.20	11,10	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ORDYNATOR	4.21	10,87	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ODDZIAŁOWA	4.22	11,03	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	POM. PORZĄDKOWE	4.23	5,23	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	KORYTARZ	4.24	42,98	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	WC PERSONELU MĘSKIE	4.25	7,68	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	WC NIEPEŁN.	4.26	5,90	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SEKRETARIAT	4.27	9,15	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	GABINET LEKARSKI	4.28	7,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	SZATNIA	4.29	8,01	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA	4.31	6,88	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	5 STANOWISK DZIENNYCH	4.32	42,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	GABINET ZABIEGOWY	4.33	21,90	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M3
ONKOL	IIIp	POKÓJ PRZYGOTOW.	4.34	12,69	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1

ONKOL	IIIp	PUNKT PIELEŃNIARSKI	4,35	9,19	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	GABINET DIAGNOST-ZAB.	4,36	19,21	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M3
ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK	4,37	5,85	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	POKÓJ LEKARSKI	4,38	18,21	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PERSONELU	4,39	4,75	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	BRUDOWNIK	4,40	4,96	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PERSONELU	4,41	5,73	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA NIEPEŁN.	4,42	7,51	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 3-OS.	4,43	23,23	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	PRZYG. PERSONELU	4,44	10,11	Sala Operacyjna Ginekologii Onkologicznej	202081090	M1
ONKOL	IIIp	SALA DIAGNOST-ZAB.	4,45	41,56	Sala Operacyjna Ginekologii Onkologicznej	202081090	M3
ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK	4,46	8,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	WSTĘPNE MYCIE	4,47	8,40	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	KLATKA SCHODOWA 2	4,48	23,83	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
1		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
1		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
1		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa		58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT



