

Umowa – wzór

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

- 1) Miejskim Ogrodem Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: 94-303 Łódź, ul. Konstytucyjna 8/10, działającą na podstawie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000624225 o kapitale zakładowym 169 482 000,00 zł w całości wniesionym, posiadającą NIP 727-280-03-10, zwaną w dalszej treści również „Zamawiającym” lub „MOZ w Łodzi Sp. z o.o.”, reprezentowaną przez dwie z niżej wymienionych osób:

1. Arkadiusza Jakse – Prezesa Zarządu
2. Krzysztofa Babija – Wiceprezesa Zarządu
3. Tomasza Józwika – Członka Zarządu
4. Magdalenę Cieślak – Prokurenta

a

.....
zwanym/ą dalej „Dostawcą”,
reprezentowanym przez:

..... -

wyłonionym w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę i montaż fabrycznie nowego namiotu sferycznego wraz z podłogą o średnicy 14 metrów, który zostanie wykorzystany jako motylarnia” Dostawca zobowiązuje się do wykonania namiotu sferycznego szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy wraz z jego dostarczeniem i montażem na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.
2. Namiot, o którym mowa w ust.1, powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za przedmiot umowy następującą cenę zgodnie ze złożoną przez niego ofertą:

Cena netto: zł, słownie:

Cena brutto: zł, słownie:*

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury końcowej uwzględniającej rozliczenie wpłaconej zaliczki, o której mowa w §3, wystawionej przez Dostawcę, po odbiorze przedmiotu Umowy potwierdzonym protokołem odbioru.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony umowy po wykonaniu namiotu sferycznego szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy, jego dostarczeniu i montażu na terenie Miejskiego Ogródu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady Zamawiający będzie odmówił odbioru i wyznaczył Dostawcy odpowiedni termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i zgłoszenia tego faktu przez Dostawcę Strony ponownie przystąpią do odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym ustępie oraz ustępie go poprzedzającym. Procedura odbiorowa, w tym podpisanie protokołu odbioru, powinna zakończyć się w terminie wskazanym w § 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy.
4. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy na następujące dane: Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstancyńska 8 /10, 94-303 Łódź, NIP: **7272800310**.
5. Dostawca uprawniony jest do przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).
6. W przypadku gdy Dostawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
7. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym oraz akty wykonawcze do niej.
8. W przypadku gdy Dostawca korzysta z usług brokera IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „NIP” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
9. W przypadku gdy Dostawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
10. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: sekretariat@zoo.lodz.pl.
11. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Dostawcy, znajdujące się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z 11 marca 2004r. o

- podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
12. W przypadku, gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
 13. Okres do czasu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
 14. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 15. Zamawiający oświadcza, że zgodnie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.), akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie elektronicznej.
 16. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie elektronicznych faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Adres e-mail na jaki powinny być kierowane w/w dokumenty elektroniczne: sekretariat@zoo.lodz.pl
 17. Dostawca wskazuje adres e-mail z jakiego będą przesyłane w/w dokumenty elektroniczne.....(adres e-mail).
 18. Dostawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio otrzyma na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
 19. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz.893 ze zm.).

§3

1. Zamawiający udzieli Dostawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie większej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, jeżeli Dostawca wystąpi o zaliczkę oraz przedstawi zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zgodnie ze wskazanymi poniżej postanowieniami Umowy. Wysokość zabezpieczenia zaliczki odpowiadać będzie wnioskowanej kwocie zaliczki.
2. Wypłata zaliczki nastąpi na wniosek Dostawcy złożony po dacie zawarcia Umowy.
3. Wniosek o wypłatę zaliczki będzie zawierał wskazanie rachunku bankowego, na który zaliczka ma zostać wpłacona oraz projekt treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej mającej stanowić zabezpieczenie zaliczki. Treść projektu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i podmiot jej udzielający muszą zostać, przed udzieleniem gwarancji, zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wypłata zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, której treść oraz podmiot ją udzielający zostały uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Dostawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zaliczki wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę na wpłaconą zaliczkę.
6. W przypadku ewentualnych zmian Umowy skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia, wysokość udzielonej zaliczki nie ulega zmianie.
7. Spłata zaliczki nastąpi jednorazowo poprzez potrącenie z płatności końcowej.

8. Dostawca zapewni, że zabezpieczenie zwrotu kwoty wypłacanej zaliczki będzie ważne (wykonalne, aż do całkowitej spłaty wypłaconej zaliczki). Jeżeli warunki zabezpieczenia podają datę jego wygaśnięcia, a płatność zaliczkowa nie została zwrócona do daty o 30 dni wcześniejszej od tej daty wygaśnięcia, to Dostawca będzie przedłużał lub składał nowe zabezpieczenie najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, aż do czasu całkowitej spłaty zaliczki. W przypadku gdy Dostawca nie przedłuży lub nie złoży nowego zabezpieczenia, na zasadach wyżej wskazanych, Zamawiającemu przysługuje prawo do zrealizowania zabezpieczenia. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem spłaty zaliczki.
9. Jeżeli zakończenie procesu spłaty zaliczki nie odbędzie się zgodnie z postanowieniami powyżej lub przed odstąpieniem od Umowy lub na 30 dni przed wygaśnięciem zabezpieczenia spłaty zaliczki, to całe niespłacone saldo zaliczki stanie się natychmiast wymagalne i należne od Wykonawcy i płatne Zamawiającemu, a Zamawiający uprawniony będzie do realizowania zabezpieczenia zaliczki.

§4

1. Ustala się termin realizacji umowy, w tym dostarczenia i montażu namiotu do siedziby Zamawiającego, na 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Montaż namiotu rozpocznie się nie później niż 50 od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres* miesięcy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Dostawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Dostawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego i bezpłatnego usunięcia, z tym, że czas reakcji na powyższe zawiadomienie nie może przekroczyć **24** godziny a czas ich usunięcia nie może przekroczyć **3** dni.
3. W przypadku uchybienia przez Dostawcę któremuś z terminów wskazanych w ust 2 Zamawiający uprawniony będzie powierzyć, bez wcześniejszego upoważnienia sądu, usuwanie wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Dostawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Okresy rękojmi gwarancji i rękojmi ulegają przedłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust 1,
 - b) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 4 ust 1,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek w ramach rękojmi lub gwarancji jakości – w wysokości 0,07 % ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

2. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 lit b) – c) nie może przekroczyć 30 % ceny brutto określonej w § 2 ust 1. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia; w takim wypadku łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 lit a) – c) może wynieść maksymalnie 40% ceny brutto określonej w § 2 ust 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, a także w przypadku:
 - a) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust 1 lit b) -c) osiągnie 30 % ceny brutto określonej w § 2 ust 1; taki przypadek traktowany jest jako odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Dostawca.
 - b) w przypadku ujawnienia się po raz trzeci wady lub usterki tego samego elementu namiotu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca

*- zgodnie z ofertą Dostawcy