

Legnica, dnia 10-12-2019 r.

Dot. postępowania znak DOA.3814.5.2019

INFORMACJA

Informuję, że w dniu 6 grudnia 2019 r. (odbiór w dniu 9 grudnia 2019 r.) za pomocą poczty elektronicznej wpłynęły zapytania i wnioski o wyjaśnienie zapisów SIWZ dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy w roku 2020. Poniżej udzielam treść wniosków i zapytań oraz odpowiedzi Zamawiającego.

1/ Formularz oferty w:

- a/ poz. 2 – w rodzaju przesyłki zawarto określenie zwykle ekonomiczne i krajowe priorytetowe – Wykonawca wnioskuję o usunięcie słowa: "ekonomiczne krajowe"
- b/ poz.6 – Wykonawca wnosi określenie odpowiedniej strefy pozaeuropejskie B lub C lub D co pozwoli odpowiednio wycenić wartość przesyłki
- c/ poz.9,11,17,19,21 – w obrocie zagranicznym zgodnie z nowelizacją konwencji nie występuje ten rodzaj przesyłki, Wykonawca wnosi o usunięcie przedmiotowej pozycji
- d/ poz.12 - Wykonawca wnosi określenie odpowiedniej strefy pozaeuropejskie B lub C lub D co pozwoli odpowiednio wycenić wartość przesyłki
- e/ poz.13,14 – Wykonawca wnosi o usunięcie pozycji wagowej ponad 10000 g, zgodnie z ustawa prawo pocztowe paczka jako usługa powszechna waży max .10 kg
- f/ poz.20 - Wykonawca wnosi określenie odpowiedniej strefy pozaeuropejskie B lub C lub D co pozwoli odpowiednio wycenić wartość przesyłki

Odpowiedź: Zamawiający zmienił treść Rozdziału I – Formularz oferty siwz wg wniosków Wykonawcy, „Rozdział I – Formularz oferty” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego pisma.

2/ par.3 zasady wykonywania przedmiotu zamówienia - **Wykonawca wnosi o modyfikację wymogu zawartego w pkt.1-5, na:**

„Zamawiający wymaga zatrudnienia 20% liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu ma pełny wymiar czasu pracy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument (pisemne oświadczenie Wykonawcy) potwierdzający ilość zatrudnionych osób na poziomie wskazanym w złożonej ofercie”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wymogu zawartego w § 3 ust. 1 do ust. 5 Instrukcji dla wykonawców.

3/ par.3 zasady wykonywania przedmiotu zamówienia pkt.12 - Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek do godz.10.00).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa wczesnoporanne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji. Wykonawca wnosi o wykreślenie przedmiotowego zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku i uzasadnienia Wykonawcy zdecydował wykreślić ust. 12 w § 3 Instrukcji dla wykonawców.

4/ par.3 zasady wykonywania przedmiotu zamówienia pkt.19- Wykonawca wnosi o dodanie po słowie „Reklamacje” słów „w obrocie krajowym”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 3 ust. 19 wg wniosku Wykonawcy.

Wobec powyższego § 3. ust. 19 w Instrukcji dla wykonawców otrzymuje brzmienie:

„19. Reklamacje w obrocie krajowym z tytułu niewykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić po upływie 14 dni od nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.”

5/ par.3 zasady wykonywania przedmiotu zamówienia pkt.14- Zamawiający w przypadku braku placówki pocztowej w odległości 1 km od jego siedziby wskazał, iż za odbiór przesyłek odpowiedzialny będzie Wykonawca. Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza oferty o pozycje dotyczącą odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego 5 razy w tygodniu w ustalonych w umowie godzinach, celem wyceny. Usługa odbioru nie może być świadczona bezpłatnie i jest opodatkowana podatkiem VAT.

Odpowiedź: Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku i uzasadnienia Wykonawcy zdecydował wykreślić ust. 14 w § 3 Instrukcji dla wykonawców.

6/ par.3 zasady wykonywania przedmiotu zamówienia pkt.26 - Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym

przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę zapisu par.3 pkt.26 poprzez dodanie postanowienia w następującym brzmieniu: „Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
2. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 3 ust. 26 Instrukcji dla wykonawców zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

Wobec powyższego § 3 ust. 26 Instrukcji dla wykonawców otrzymuje brzmienie:

„26. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia*

faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

- 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

7/ par.6 ust.5 oraz par. 11 - Wykonawca wnosi o ze względu na ilość szacunkowe przesyłek oraz inne formy zabezpieczenia (polisa, ZUS,US) o wykreślenie przedmiotowych wymogów.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie wymogu wskazanego w § 6 ust. 5 Instrukcji dla wykonawców.

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie wymogu wskazanego w § 11 Instrukcji dla wykonawców.

8/ Zamawiający wskazuje iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Czy Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających procedur Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej? Jeśli tak, to Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej Zamawiający będzie zaopatrywał się we własnym zakresie i że będą one zgodne z **Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.**

W związku z powyższym druki potwierdzenia odbioru, w tym także druki potwierdzenia odbioru wytwarzane przez Zamawiającego w wewnętrznym obiegu winny być z przywołaną Polską Normą zgodne, tj.:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu,

2) 5 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek wymagających procedur Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej.

DYREKTOR
mgr Jerzy Konopski