

ZATWIERDZAM
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków
Państwowej Straży Pożarnej
w częściach:**

- Część A - Bluza służbowa, spodnie służbowe, spodnie służbowe krótkie, czapka służbowa letnia
- Część B - Koszulka służbowa z długim rękawem, koszulka służbowa z krótkim rękawem
- Część C - Kurtka służbowa przeciwdeszczowa, spodnie służbowe przeciwdeszczowe
- Część D - Bluza służbowa typu polar
- Część E - Koszulka T-shirt
- Część F - Pasek
- Część G - Czapka służbowa zimowa

nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 35,;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale IV.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej od progu unijnego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 441 ust. 1 pkt Ustawy tj. opcji zwiększenia zakupu do 50% przedmiotu zamówienia podstawowego w przypadku wygosparowania dodatkowych środków na ten cel.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej. Zamówienie zostało podzielone na części:

- Część A - Bluza służbowa (5562 szt.), spodnie służbowe (9149 szt.), spodnie służbowe krótkie (2161 szt.), czapka służbowa letnia (5350 szt.)
 - Część B - Koszula służbowa z długim rękawem (8488 szt.), koszula służbowa z krótkim rękawem (7782 szt.)
 - Część C - Kurtka służbowa przeciwdeszczowa (5258 szt.), spodnie służbowe przeciwdeszczowe (4834 szt.)
 - Część D - Bluza służbowa typu polar (5310 szt.)
 - Część E - Koszulka T-shirt (12214 szt.)
 - Część F – Pasek (5332 szt.)
 - Część G - Czapka służbowa zimowa (5414 szt.)
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 35811100-3 Mundury strażackie
 3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 1** do SWZ - odpowiednio:
 - dla części A zamówienia w Załączniku nr 1A do SWZ,
 - dla części B zamówienia w Załączniku nr 1B do SWZ,
 - dla części C zamówienia w Załączniku nr 1C do SWZ
 - dla części D zamówienia w Załączniku nr 1D do SWZ,
 - dla części E zamówienia w Załączniku nr 1E do SWZ,
 - dla części F zamówienia w Załączniku nr 1F do SWZ,
 - dla części G zamówienia w Załączniku nr 1G do SWZ.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** (odpowiednio 1A – 1G) do SWZ.
 5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot umowy określony w **załączniku nr 1** do SWZ był fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku.
 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 8. Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy – dla każdej z części.
 9. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany

- i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
 9. Za datę:
 - przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga, wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących :
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - art. 112 ust. 2 pkt 3 Ustawy :

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

 - dla części A - Dostawa bluz służbowych, spodni służbowych, krótkich spodenek, czapek letnich – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 zł wartości zamówienia w PLN,
 - dla części B - Dostawa koszul służbowych z długim rękawem i koszul służbowych z krótkim rękawem – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN,
 - dla części C – Dostawa kurtek służbowych przeciwdeszczowych i spodni służbowych przeciwdeszczowych - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000 PLN,
 - dla części D - Dostawa bluz służbowych polar – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN
 - Dla części E – Dostawa koszulek służbowych typu T-shirt – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.
 - Dla części F – Dostawa pasków do umundurowania – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 130 000 PLN.
 - Dla części G – Dostawa czapek zimowych do umundurowania – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, przedstawiona informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej musi potwierdzić łączną wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla wymaganej wysokości środków finansowych dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

2) zdolności technicznej lub zawodowej - art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy:

- dla części A - Dostawa bluz służbowych, spodni służbowych, krótkich spodenek, czapek letnich – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 1800 szt. bluz służbowych (mundurowych) do mundurów służbowych o łącznej wartości min. 600 000 PLN oraz dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 2500 szt. spodni służbowych (mundurowych) do mundurów służbowych o łącznej wartości min. 700 000 zł. Warunki muszą być spełnione łącznie.
Z uwagi na różne nazewnictwo w różnych służbach mundurowych (krajowych i zagranicznych), Zamawiający pod pojęciem bluz i spodni służbowych (mundurowych) rozumie bluzy i spodnie dostarczane do mundurów formacji mundurowych.
- dla części B - Dostawa koszul służbowych z długim rękawem i koszul służbowych z krótkim rękawem – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 5000 szt. koszul o łącznej wartości min. 1 000 000 PLN;
- dla części C – Dostawa kurtek służbowych przeciwdeszczowych i spodni służbowych przeciwdeszczowych - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 3000 sztuk odzieży przeciwdeszczowej w postaci kurtek lub spodni o łącznej wartości minimum 2 500 000 zł;
- Dla części D - Dostawa bluz służbowych typu polar – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości 1500 sztuk bluz polarowych o łącznej wartości min. 500 000 zł;
- Dla części E – Dostawa koszulek służbowych typu T-shirt – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 4000 szt. sztuk koszulek typu T-shirt o łącznej wartości min. 350 000 zł;
- Dla części F – Dostawa pasków do umundurowania – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 1500 szt. pasków o łącznej wartości min. 50 000 zł;
- Dla części G – Dostawa czapek zimowych do umundurowania – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę/dostawy o łącznej ilości minimum 1500 sztuk czapek zimowych o łącznej wartości min. 100 000 zł.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (**załącznik nr 4** do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (**Załącznik nr 7 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) braku podstaw wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- e) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 9** do SWZ),
- f) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 10** do SWZ).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-e (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
 - 2) lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 06 lipca 2024 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty (wymagany indywidualny formularz dla każdej części zamówienia), stanowiącego odpowiednio:

- dla części A zamówienia Załącznik nr 3A do SWZ,
- dla części B zamówienia Załącznik nr 3B do SWZ,
- dla części C zamówienia Załącznik nr 3C do SWZ,
- dla części D zamówienia Załącznik nr 3D do SWZ,
- dla części E zamówienia Załącznik nr 3E do SWZ,
- dla części F zamówienia Załącznik nr 3F do SWZ,
- dla części G zamówienia Załącznik nr 3G do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja^a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem lub formularzami oferty stanowiącym/i odpowiednio załącznik/i nr od 3A do 3G do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień,
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy,
 - 6) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9** do SWZ,
 - 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby **załącznik 10** do SWZ – jeśli dotyczy.**Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla części A w wysokości – 50 000 zł
 - dla części B w wysokości – 30 000 zł
 - dla części C w wysokości – 80 000 zł
 - dla części D w wysokości – 15 000 zł
 - dla części E w wysokości – 10 000 zł
 - dla części F w wysokości – 2 000 zł
 - dla części G w wysokości – 6 000 zł
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI ust. 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze pisemne żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej – część nr ..., nr BF-IV.2370.2.2024”.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000**, ze wskazaniem „Wadium – Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej – część nr ..., nr BF-IV.2370.2.2024”.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

Uwaga: e-gwarancja wadialna musi być wniesiona w oryginale, podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta, w sposób który zapewni, przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium, możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadialnej.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.**
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 kwietnia 2024 r. o godz. 11:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 8 kwietnia 2023 r. o godz. 11:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym

przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Formularz oferty” – odpowiednio **załącznik nr od 3A do 3G** do SWZ.
3. Cena, o której mowa w pkt 2 nie powinna obejmować wartości zamówienia wynikającej z prawa opcji.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{\max}^*)
1.	Cena brutto (PktC)	100 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{\max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

Oferty w kryterium „Cena” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$PktC = \frac{Nc * 100 pkt}{Cob}$$

Gdzie:

PktC - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

Nc – cena oferty najtańszej, spełniającej kryteria udziału w postępowaniu;

Cob – cena oferty badanej;

Zamawiający będzie oceniał oferty osobno dla każdej z części.

Zastosowano kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% w związku z tym, że zamawiający określił w OPZ wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 246 Ustawy.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
6. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia z tym, że pełna wysokość zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które

będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: .straz.komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);

- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część A,
- 2) Załącznik nr 1B - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część B,
- 3) Załącznik nr 1C - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część C,

- 4) Załącznik nr 1D - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część D,
- 5) Załącznik nr 1E - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część E,
- 6) Załącznik nr 1F - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część F,
- 7) Załącznik nr 1G - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część G,
- 8) Załącznik nr 2 – Projekt umowy (wraz z załącznikami),
- 9) Załącznik nr 3A - Formularz ofertowy – część A,
- 10) Załącznik nr 3B - Formularz ofertowy – część B,
- 11) Załącznik nr 3C - Formularz ofertowy – część C,
- 12) Załącznik nr 3D - Formularz ofertowy – część D,
- 13) Załącznik nr 3E - Formularz ofertowy – część E,
- 14) Załącznik nr 3F - Formularz ofertowy – część F,
- 15) Załącznik nr 3G - Formularz ofertowy – część G,
- 16) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 17) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 18) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności danych,
- 19) Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw,
- 20) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 21) Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 22) Załącznik nr 10 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej - część A (bluza służbowa, spodnie służbowe, spodnie służbowe krótkie, czapka służbowa letnia)

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

**Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków
Państwowej Straży Pożarnej - część B (koszula służbowa z długim rękawem,
koszula służbowa z krótkim rękawem)**

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej - część C (kurtka służbowa przeciwdeszczowa, spodnie służbowe przeciwdeszczowe)

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej - część D (bluza służbowa typu polar)

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

**Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków
Państwowej Straży Pożarnej - część E (koszulka T-shirt)**

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

**Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków
Państwowej Straży Pożarnej - część F (pasek)**

Wymagania dla części F (pasek) postępowania

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

**Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego dla strażaków
Państwowej Straży Pożarnej - część G (czapka służbowa zimowa)**

UMOWA NR PL/...../2024-.....

zawarta w Warszawie w dniu 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404, zwanym dalej w zależności od kontekstu: „Zamawiającym”, „Odbiorcą” lub „Stroną”, w imieniu którego występuje – Zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, działający w imieniu własnym i na rzecz podmiotów określonych w wykazie Odbiorców przedmiotu Umowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej „Odbiorcami”, na mocy porozumienia z dnia lutego 2024 r. zawartego na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w sprawie wspólnego przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na **„Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej”**.

Każdy z Odbiorców wskazanych w komparycji Umowy jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

a

..... z siedzibą w, wpisaną do, NIP, REGON, reprezentowanym/a przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

TRYB ZAWARCIA UMOWY

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp na **„Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej straży Pożarnej” – część** (znak sprawy

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy Pzp, szt. oraz szt., przedmiotów wchodzących w skład przedmiotów ubioru służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 1795), zwanych dalej również „asortymentem”, wykonanych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr ... (odpowiednio 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G) do SWZ/załącznik nr ... (odpowiednio 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G) do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wytworzyć, dostarczyć oraz przenieść własność asortymentu na poszczególnych Odbiorców wskazanych w komparycji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie w toku realizacji Umowy prawo do zwiększenia łącznej ilości zakupionego asortymentu, zgodnie z prawem opcji, o którym mowa w § 12, co spowoduje zarazem odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do realizacji Umowy pozwalające na jej zawarcie oraz wykonanie zgodnie ze znanym mu celem Umowy.
5. Dostarczony asortyment musi pochodzić z produkcji rozpoczętej nie wcześniej niż przed zaistnieniem zdarzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 (pozytywny wynik weryfikacji).
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma, w następującej kolejności, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr ... (odpowiednio 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G) do Umowy.
7. Każdy z Odbiorców odpowiada za realizację Umowy w zakresie jego dotyczącym. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego lub Odbiorców jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania Umowy przez pozostałych Odbiorców, w tym w szczególności z tytułu niedokonania płatności za dostarczony asortyment lub opóźnienia w płatnościach.

§ 3.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) za zamówienie podstawowe – zł brutto (słownie:)

2) za prawo opcji – nie więcej niż: zł brutto (słownie:).

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy (zamówienie podstawowe razem z maksymalnym prawem opcji) wynosi: zł brutto (słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zapłacone na podstawie odrębnych faktur wystawionych na poszczególnych Odbiorców, z których każda będzie opiewać na kwotę odpowiadającą iloczynowi ceny jednostkowej netto zgodnie z załącznikiem nr ... (odpowiednio 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G) do Umowy oraz liczby sztuk asortymentu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy przeznaczonych dla poszczególnych Odbiorców.

Całkowita wartość netto faktury, wynikająca z sumowania wszystkich pozycji netto dla poszczególnego Odbiorcy zostanie powiększona o stawkę podatku VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie doliczone do faktur, o których mowa w ust. 3, wystawionych na poszczególnych Odbiorców, zgodnie ze sposobem liczenia wskazanym w ust. 3 na ilość odpowiadającą liczbie sztuk asortymentu przeznaczonego dla danego Odbiorcy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji. Ceny jednostkowe netto zamówienia opcjonalnego są takie same jak dla zamówienia podstawowego - zgodnie z załącznikiem nr ... (odpowiednio 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G) do Umowy.

5. Warunkiem wystawienia faktury dla danego Odbiorcy jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez jego przedstawicieli. Faktury zostaną doręczone poszczególnym Odbiorcom w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od podpisania przez nich protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

6. Każdy z Odbiorców zobowiązany jest dokonać zapłaty za dostarczony asortyment w zakresie jego dotyczącym. Kwota faktur/y, o której mowa w ust. 3 i 4, zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem bezpośrednio przez danego Odbiorcę w terminie płatności 30 dni, licząc od dnia doręczenia właściwemu Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury. Dniem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu Umowy (zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, o ile Zamawiający z niego skorzysta) w terminie **do 168 dni** liczonych od dnia zawarcia Umowy tj. do dniaf. .

2. W terminie wykonania, o którym mowa w ust. 1, wliczony jest okres 7 dni na dokonanie czynności odbiorczych przez wszystkich Odbiorców, o których mowa w § 6.

3. Termin określony w ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór całego przedmiotu Umowy na warunkach określonych w § 6, potwierdzony podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru przez wszystkich Odbiorców.

§ 5.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2, Wykonawca w terminie 7 dni od terminu otrzymania powyższego oświadczenia przedstawi aktualizację Harmonogramu. Harmonogram powinien uwzględniać terminy maksymalne wynikające z postanowień Umowy.

2. Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, zwany dalej „Harmonogramem”, podlega ocenie Zamawiającego. W terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Zamawiający dokona zatwierdzenia Harmonogramu lub zgłosi do niego uwagi.

3. W terminie 30 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) uzyskania pozytywnych wyników badań tkaniny zasadniczej/materiału podstawowego/materiału zasadniczego określonego w rozdziale IV pkt 5 ppkt A załącznika nr

- ... (odpowiednio 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G) dla poszczególnego asortymentu,
- 2) uzyskania dokumentów, określonych w rozdziale IV pkt 5 ppkt B i C załącznika nr ... (odpowiednio 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G) materiałów i dodatków przeznaczonych do produkcji asortymentu w celu weryfikacji zgodności wymagań technicznych oraz wymagań parametrów bezpieczeństwa użytkowania, określonych w OPZ dla poszczególnego asortymentu,
 - 3) przekazania Zamawiającemu aktualnych ww. wyników badań oraz dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2. Ponadto przekazać Zamawiającemu wzorcowy egzemplarz wyprodukowany zgodnie ze wzorem zawartym w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wzorcowy egzemplarz z materiałów i dodatków, których dokumentację przekazano Zamawiającemu zgodnie z pkt 1 i 2. Przekazane ww. dokumenty oraz wyniki badań uznaje się za aktualne, jeżeli data ich wykonania nie przekracza 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. Po zrealizowaniu czynności wymienionych w ust. 3, Zamawiający przystąpi do sprawdzenia, czy przekazane dokumenty oraz wyniki badań potwierdzają spełnienie parametrów technicznych oraz parametrów jakościowych określonych w OPZ oraz porównania wzorcowego egzemplarza ze wzorem zawartym w OPZ. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wyników badań wraz z wzorcowym egzemplarzem poinformuje Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających. Pozytywny wynik weryfikacji Zamawiającego jest warunkiem przystąpienia do rozpoczęcia przez Wykonawcę produkcji asortymentu. Wynik negatywny weryfikacji skutkuje powtórzeniem ww. czynności przy czym termin przedstawienia przez Wykonawcę do powtórnej weryfikacji wyników badań i/lub wzorcowego egzemplarza nie może być dłuższy niż 30 dni od negatywnego wyniku weryfikacji. Ponowna weryfikacja z wynikiem negatywnym badań lub wzorcowego egzemplarza skutkuje prawem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem określonym w § 10 ust. 5. Postanowienia § 11 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio. Egzemplarze wzorcowe nie wchodzi do ilości przedmiotu Umowy, a służą weryfikacji jakości asortymentu i po przekazaniu stają się własnością Zamawiającego.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy tabelę z rozmiarami dotyczącymi przedmiotu Umowy, w rozbiciu na poszczególnych Odbiorców z wyłączeniem Odbiorców określonych w załączniku nr 1 do Umowy w Lp. od 18 do 21, których to tabele z rozmiarami dotyczącymi przedmiotu Umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego do dnia 25 lipca 2024 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wyprodukowaniu ilości co najmniej 60% każdego z poszczególnych przedmiotów umundurowania, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w zakładzie produkcyjnym lub magazynie Wykonawcy na terenie Polski albo w innym miejscu na terenie Polski uzgodnionym między Zamawiającym i Wykonawcą możliwość :
- 1) losowego pobrania próbek z wyprodukowanego gotowego przedmiotu Umowy, które zostaną następnie przekazane do wybranego przez Wykonawcę akredytowanego laboratorium w celu weryfikacji ich parametrów jakościowych określonych w OPZ (wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych). Ilość sztuk gotowych poszczególnych przedmiotów Umowy wskazuje Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu ilości sztuk poszczególnych przedmiotów Umowy z akredytowanym laboratorium wynikającym z metodyki badawczej stosowanej przez to laboratorium. Wynik negatywny badania skutkuje powtórzeniem ww. czynności. Ponowny wynik negatywny badania skutkuje uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. Pobrane przez Zamawiającego próbki, przeznaczone do badania przez akredytowane laboratorium, zostaną uzupełnione przez Wykonawcę najpóźniej w momencie przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.
 - 2) wykonania w trakcie pobrania próbek kontroli produkcyjnej oraz losowego rozpakowania i sprawdzenia zgromadzonego asortymentu pod kątem zgodności z OPZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyniki badań, o których mowa w ust. 7 pkt 1, do Zamawiającego. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania ww. wyników badań poinformuje Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających zgodność otrzymanych wyników badań z OPZ. Pozytywny wynik weryfikacji Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do rozpoczęcia odbiorów przedmiotu Umowy, zgodnie z § 6.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem badań przez akredytowane laboratorium. Do kosztów tych Strony zgodnie zaliczają w szczególności: koszty badań akredytowanego laboratorium, koszty dostarczenia próbek do akredytowanego laboratorium, koszty dostarczenia wyników badań do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do kontroli jakości produkcji oraz stanu realizacji Umowy, na co Wykonawca bezwarunkowo wyraża zgodę. Prawo to obejmuje w szczególności: dokonanie inspekcji produkcyjnej w zakładzie produkcyjnym Wykonawcy, samodzielnie

lub przez podmiot uprawniony do kontroli jakości odzieży wybrany przez Zamawiającego. Czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną przeprowadzone na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany poddać się kontroli opisanej w niniejszym ustępie, pod groźbą kar umownych oraz odstąpienia od Umowy. Podmiot upoważniony przez Zamawiającego będzie uprawniony do weryfikacji asortymentu, procesu produkcyjnego oraz miejsc produkcji Wykonawcy, w których wytwarzany jest asortyment. Wykonawca zobowiązany jest poddać się ww. czynnościom w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest również do pisemnego informowania o postępach w pracach i przebiegu realizacji Umowy na każdy wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest udzielać ww. informacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.

§ 6.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaże do odbioru przedmiot Umowy podzielony na partie przeznaczone dla poszczególnych Odbiorców. Partię stanowi zamówienie podstawowe danego Odbiorcy powiększone o zamówienie w ramach prawa opcji danego Odbiorcy, jeżeli dany Odbiorca z niego skorzystał (w ilościach i rozmiarach zgodnie z tabelami rozmiarowymi przesłanymi przez Zamawiającego).

2. Wykonawca po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnej weryfikacji wyników badań określonych w § 5 ust. 7 zawiadomi pisemnie poszczególnych Odbiorców o gotowości przekazania do odbioru całej partii, o której mowa w ust. 1, przewidzianej dla danego Odbiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem przekazania partii. Wykonawca ustali miejsce dostarczenia partii, zgodnie z ust. 4, indywidualnie z każdym Odbiorcą.

3. Poszczególni Odbiorcy określani w załączniku nr 1 do Umowy przystąpią do odbioru po zrealizowaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę całej partii, o której mowa w ust. 1.

4. Miejscem dostarczenia partii przeznaczonej dla danego Odbiorcy jest jego siedziba lub inne wskazane przez niego miejsce na terenie województwa, w którym dany Odbiorca ma siedzibę. Dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 15:00. Wykonawca dostarczy do odbioru partię na własny koszt i ryzyko. Poszczególni Odbiorcy zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia czynności odbioru w terminie 7 dni od przekazania przez Wykonawcę całej partii.

5. Wraz z przekazaniem do odbioru partii Wykonawca przekaże każdemu z Odbiorców dokumentację określoną w § 7.

6. W trakcie odbioru przedstawiciele poszczególnych Odbiorców przeprowadzą następujące czynności sprawdzające:

- 1) zgodność całej partii w zakresie ilości przeznaczonej dla poszczególnych Odbiorców;
- 2) zgodność całej partii w zakresie rozmiarów podanych przez poszczególnych Odbiorców za pośrednictwem Zamawiającego;
- 3) weryfikacja dostarczenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów o których mowa w § 7.

7. Odbiór partii potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli poszczególnych Odbiorców. Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Odbiorcy i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 6 do Umowy.

8. W przypadku, gdy w trakcie odbioru przedstawiciele Odbiorcy stwierdzą wady lub niezgodności wymienione w ust. 6, Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy odbioru całej partii przeznaczonej dla danego Odbiorcy. W tej sytuacji zostanie sporządzony protokół niezgodności stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności. Wykonawca po usunięciu wad lub niezgodności ponownie przekaże partię do ponownego odbioru w uzgodnionym terminie z poszczególnymi Odbiorcami. Odbiorcom przysługuje prawo do odbioru partii w terminie 7 dni od dnia ponownego przekazania partii do odbioru. Protokół niezgodności sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Odbiorcy i Wykonawcy. Podpisują go upoważnieni przedstawiciele poszczególnych Odbiorców biorący udział w odbiorze. Wzór protokołu niezgodności określa załącznik nr 7 do Umowy.

§ 7.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć nieodpłatnie do asortymentu, najpóźniej w momencie dokonywania jego odbioru, w formie papierowej, jeden komplet dokumentacji określonej w OPZ i zgodnej z OPZ, która zawiera: gwarancję producenta oraz deklarację wykonawcy dot. przeprowadzonej klasyfikacji jakości i 100% kontroli końcowej wyrobu. Dokumentacja zostanie przekazana dla każdego Odbiorcy.

§ 8.

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji jakości na okres 24 miesiące, liczony od dnia odbioru dokonanego zgodnie z § 6, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez poszczególnych Odbiorców. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady asortymentu do dnia dostarczenia każdemu z Odbiorców asortymentu wolnego od wad.
2. Wszelkie naprawy gwarancyjne przeprowadzane będą w siedzibie Wykonawcy lub innego podmiotu wskazanego przez Wykonawcę. W takim wypadku, każdy z Odbiorców poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady, poprzez złożenie reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a następnie prześle za pośrednictwem kuriera do siedziby Wykonawcy lub do siedziby innego wskazanego przez niego podmiotu wadliwy asortyment. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany jako uznanie reklamacji i podstawę do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad do danego Odbiorcy odbywało się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Czas usuwania wady nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Odbiorca, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga zmiany Umowy.
6. Odbiorca może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 9.

WYMIANA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach otrzymanego wynagrodzenia wymienić, na pisemny wniosek poszczególnych Odbiorców przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: , nieużywany asortyment na nowy o innych rozmiarach wskazanych przez Odbiorcę. Poszczególni Odbiorcy mają prawo do złożenia ww. wniosku w terminie 3 miesiące od Odbioru swojej partii.
2. Wymiana może dotyczyć maksymalnie 5% ilości poszczególnego asortymentu w partii , o której mowa w § 6 ust. 1, przeznaczonej dla danego Odbiorcy przy zaokrągleniu w górę do pełnej ilości sztuk. przeznaczonych dla danego Odbiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
3. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy (wraz z kosztami transportu) w terminie do 60 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę wniosku wysłanego przez poszczególnych Odbiorców drogą elektroniczną na adres o którym mowa w ust. 1.
4. Z uprawnienia do wymiany każdy z Odbiorców może skorzystać 1 raz.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, Odbiorcom, którym dostarczono asortyment ze zwłoką, przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia za całą partię, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu podpisanego Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odmowy poddania się przez Wykonawcę którejkolwiek czynności sprawdzającej, o których mowa w § 5 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 4 w usuwaniu wad asortymentu w ramach gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci właściwemu Odbiorcy karę umowną w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy reklamowany egzemplarz asortymentu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez poszczególnych Odbiorców kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie, Zamawiający lub właściwy Odbiorca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach

ogólnych.

8. Jeżeli właściwy Odbiorca dopuści się opóźnień w zapłacie wynagrodzenia w sposób określony w § 3, Wykonawca może domagać się od tego Odbiorcy zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie od kwoty niezapłaconej w terminie.

9. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający lub Odbiorcy, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.

10. Realizacja uprawnień określonych w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od innych uprawnień Stron określonych w Umowie, w szczególności niezależnie od prawa Stron do odstąpienia od Umowy.

11. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o właściwym Odbiorcy należy przez to rozumieć Odbiorcę, z którym związane jest roszczenie dotyczące przeznaczonego dla niego asortymentu.

12. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3 Wykonawca zapłaci właściwemu Odbiorcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu całkowitej wymiany asortymentu na nowy zgodnie z wnioskiem o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:

- 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1;
- 2) braku przedłożenia Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz § 12 ust. 8 lub odmowy jego zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 3) braku przedłożenia Zamawiającemu wyniku badania, dokumentów oraz wzorcowego egzemplarza przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 4) braku umożliwienia Zamawiającemu pobrania próbek materiału w terminie, o których mowa w § 5 ust. 7;
- 5) braku poddania się którejkolwiek z czynności kontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 10;
- 6) dwukrotnego wydania przez akredytowane laboratorium negatywnego wyniku badania próbek materiału w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4;
- 7) dwukrotnego wydania przez akredytowane laboratorium negatywnego wyniku badania próbek asortymentu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt. 1;
- 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę co najmniej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 9) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej na adresy wskazane w komparcji Umowy.

3. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 240 dni od zawarcia Umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie.

5. W przypadku przedstawienia do odbioru asortymentu obejmującego zarówno zamówienie podstawowe, jak i opcję, Zamawiającemu i Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od całej Umowy obejmującej zamówienie podstawowe i opcję. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w zakresie odstąpienia od części Umowy obejmującej zamówienie podstawowe i opcję przeznaczone dla danego Odbiorcy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy częściowo w zakresie wybranych partii, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 12.

PRAWO OPCJI

1. Odbiorcy zastrzegają sobie prawo do nabycia w ramach prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp u Wykonawcy dodatkowej ilości do 50% przedmiotu Umowy w stosunku do zamówienia podstawowego z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby sztuk asortymentu, o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy i na warunkach określonych w Umowie. Strony zgodnie postanawiają, że podana w zd. 1 ilość jest wielkością maksymalną.

2. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W celu realizacji prawa opcji zostanie złożone odrębne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie to będzie mógł złożyć w imieniu Odbiorców Zamawiający. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie uzależnione od pozyskania przez Zamawiającego i Odbiorców środków pieniężnych przeznaczonych na sfinansowanie dostaw będących przedmiotem prawa opcji.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja prawa opcji jest prawem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego i Odbiorców. Zamawiający i Odbiorcy będą mogli wykorzystać całość lub część opcji w granicach limitu określonego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego i Odbiorców jakiegokolwiek roszczenie o wykorzystanie całości ilości procentowej opcji.
4. Cena jednostkowa asortymentu będącego przedmiotem opcji będzie taka sama jak cena jednostkowa będąca przedmiotem zamówienia podstawowego. Parametry jakościowe i techniczne asortymentu zakupionego w ramach zamówień opcjonalnych będą nie gorsze niż asortymentu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego.
5. Dostawa asortymentu w ramach prawa opcji będzie odbywać się w terminie realizacji zamówienia podstawowego, określonym w § 4 ust. 1, na warunkach określonych w Umowie dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 6 - 8.
6. Do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej prawa opcji, stosuje się również § 11 ust. 5.
7. Za zwłokę w dostawie asortymentu w ramach prawa opcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 10 ust. 1.
8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy uwzględniającego dostawę będącą przedmiotem opcji, w terminie 7 dnia od dnia otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy Pzp wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 5 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie, powiększonej o wartość należnego podatku VAT tj. kwotę zł (słownie:).
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w gwarancjach lub poręczeniach, w treści gwarancji lub poręczenia należy zawrzeć klauzulę o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

§ 14.

ZAKRES DOZWOLONYCH ZMIAN UMOWY

1. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na:
 - a) istnienie realnego zagrożenia w terminowym realizowaniu płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od jednostek nadrzędnych lub opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów – o okres trwania tych okoliczności,
 - b) wystąpienie siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, a których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć i którym nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ

- na realizację Umowy;
- 3) zmianę rozwiązań technicznych lub technologicznych mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań, ulepszających asortyment, w stosunku do złożonej oferty albo w związku z brakiem dostępności na rynku danego asortymentu lub wycofania go z produkcji;
 - 4) zmianę miejsca odbioru przedmiotu Umowy, w przypadku pojawienia się nagłych sytuacji związanych z możliwościami technicznymi Zamawiającego;
 - 5) zmianę podziału ilościowego i rozmiarowego partii dla danego Odbiorcy - przy zachowaniu tej samej łącznej ilości sztuk oraz rozmiarów asortymentu stanowiącego przedmiot Umowy, gdy zaistnieje taka konieczność ze strony danego Odbiorcy wynikająca z możliwości finansowych i stanu osobowego;
 - 6) zmiana stawki podatku od towarów i usług na następujących zasadach:
 - a) zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - b) do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
 - c) zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem Umowy, działają zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO”, oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Strony, udostępnionych w związku z realizacją Umowy.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przekazuje informacje osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania obowiązany jest Zamawiający w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wskazane w komparycji Umowy adresy Stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, Strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do Strony na ostatni znany drugiej Stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższą czynność zgodę wyrazi Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być również przedmiotem aportu, chyba że na powyższą czynność zgodę wyrazi Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy pomiędzy Wykonawcą a którymś z Odbiorców, w braku porozumienia, zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby tego Odbiorcy, z zastrzeżeniem poniższym. Jeżeli zaistniały spór będzie dotyczył praw lub obowiązków, które są zastrzeżone lub dotyczą wyłącznie Zamawiającego, spór ten, w braku porozumienia Stron, będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:

.....tel.....e-mail:.....

.....tel.....e-mail:.....

.....tel.....e-mail:.....

2) z ramienia Wykonawcy:

.....tel.....e-mail:.....

.....tel.....e-mail:.....

.....tel.....e-mail:.....

7. Strony zgodnie ustalają, że sposobem komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do realizacji Umowy jest droga elektroniczna na adresy e-mail wskazane w ust. 6. Korespondencja przesłana w formie wiadomości e-mail musi zostać wysłana na wszystkie adresy e-mail wskazane w ust. 6. Korespondencja wysłana drogą elektroniczną uznawana jest za doręczoną gdy jest przesłana na wszystkie adresy e-mail wskazane w ust. 6.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

9. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

zał. nr 1 – wykaz odbiorców przedmiotu Umowy

zał. nr 2 (odpowiednio 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G) - opis przedmiotu zamówienia;

zał. nr 3 (odpowiednio 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G) - formularz oferty Wykonawcy;

zał. nr 4 - wykaz ilościowy asortymentu przeznaczonego dla poszczególnych Odbiorców;

zał. nr 5 - wzór Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy;

zał. nr 6 - wzór protokołu odbioru;

zał. nr 7 - wzór protokołu niezgodności;

zał. nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ODBIORCÓW PRZEDMIOTU UMOWY

Lp.	ODBIORCA	Adres	NIP
1	Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej	ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa	5210413024
2	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu	ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław	8960005064
3	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	ul. Prosta 32, 87-100 Toruń	9561044672
4	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie	ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin	7120105142
5	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.	ul. Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wlkp.	5991024664
6	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi	ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź	7270134501
7	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie	ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków	6750007386
8	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie	ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa	5261796733
9	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole	7541093488
10	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie	ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów	8131289353
11	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku	ul. Warszawska 3 15-062 Białystok	5420211195
12	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku	ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk	9570017261
13	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach	ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice	9541002423
14	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach	ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce	6571741483
15	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie	ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn	7391126340
16	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu	ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań	7781209832

17	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie	ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin	8510312257
18	Akademia Pożarnicza	ul. Juliusza Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa	1180035927
19	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie	ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa	5731177649
20	Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu	ul. Czechosłowacka 27, 61-459 POZNAŃ	7831082949
21	Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie	os. Zgody 18, 31-951 Kraków	6780029286
22	Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej	ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz	9531094487

L.p.	Odbiorca - Jednostka organizacyjna Państwowej Straży Pożarnej	Przedmioty umundurowania służbowego											
		Bliuza służbowa [szt.]	Spodnie służbowe [szt.]	Spodnie służbowe krótkie [szt.]	Czapka służbowa letnia [szt.]	Koszula służbowa z długim rękawem [szt.]	Koszula służbowa z krótkim rękawem [szt.]	Kurtka służbowa przeciwdes zczowa [szt.]	Spodnie służbowe przeciwdes zczowe [szt.]	Bliuza służbowa typu polar [szt.]	Koszulka T-shirt [szt.]	Pasek [szt.]	Czapka służbowa zimowa [szt.]
1	KW PSP we Wrocławiu	387	387	384	389	379	379	452	242	392	389	390	
2	KW PSP w Toruniu	170	170	170	170	170	170	390	390	170	170	170	
3	KW PSP w Lublinie	165	226	165	165	330	330	312	312	165	165	165	
4	KW PSP w Gorzowie Wielkopolskim	218	436	218	218	436	436	0	0	218	218	218	
5	KW PSP w Łodzi	659	1322	279	640	588	588	171	84	647	597	698	
6	KW PSP w Krakowie	350	700	350	350	700	700	419	122	350	350	350	
7	KW PSP w Warszawie	365	730	365	365	730	730	543	1405	365	365	365	
8	KW PSP w Opolu	210	420	0	210	210	210	240	0	210	210	210	
9	KW PSP w Rzeszowie	463	463	463	463	463	463	263	463	463	463	463	
10	KW PSP w Białymstoku	144	288	0	144	288	288	147	148	144	144	144	
11	KW PSP w Gdańsku	210	420	0	210	420	420	210	519	210	210	210	
12	KW PSP w Katowicach	900	1800	0	900	1800	1800	310	0	900	915	900	
13	KW PSP w Kielcach	140	140	140	140	140	140	201	201	140	140	140	
14	KW PSP w Olsztynie	170	170	170	170	170	170	396	396	170	170	170	
15	KW PSP w Poznaniu	327	654	0	327	654	654	400	400	327	327	327	
16	KW PSP w Szczecinie	160	160	47	160	176	176	352	352	160	160	160	
17	KG PSP	20	40	28	20	40	40	20	20	20	20	20	
18	Apoż	100	200	0	100	290	0	210	20	50	200	100	
19	CS PSP	120	120	0	60	120	0	60	60	60	60	60	
20	SA PSP w Poznaniu	130	135	5	65	145	40	75	75	65	140	70	
21	SA PSP w Krakowie	140	140	0	70	140	20	70	70	70	70	70	
22	SP PSP w Bydgoszczy	14	28	10	14	28	28	17	18	14	14	14	
łącznie ilość sztuk:		5562	9149	2161	5350	8488	7782	5258	4834	5310	5332	5414	

**Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy
(wzór)**

Lp.	Wskazanie czynności, do której zobowiązany jest Wykonawca	Wskazanie akredytowanego laboratorium (nazwa i adres)	Maksymalny termin realizacji poszczególnych czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca według oświadczenia Wykonawcy
1	Planowany termin osiągnięcie 60% gotowych przedmiotów umundurowania w zakresie podstawowym Umowy przez Wykonawcę i pobranie próbek do badań w akredytowanym laboratorium
2	Planowany termin przekazanie do Zamawiającego wyników badań próbek przedmiotu Umowy przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium	Nie dotyczy
3	Planowany termin przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego Odbiorcom	Nie dotyczy
4		
5		

Przedkładam niniejszy Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy

Data i podpis Wykonawcy:

Zatwierdzam

Data i podpis Zamawiającego:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Odbiorca:

**Dot. dostawy przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży
Pożarnej w ramach umowy nr zawartej w dniu 2024 r.**

Data dokonania odbioru: r.

Miejsce dokonania odbioru:

WYKONAWCA:
(nazwa i adres Wykonawcy)

Ze strony ODBIORCY:

Przedstawiciele Odbiorcy w składzie:

1. – przedstawiciel ODBIORCY
2. – przedstawiciel ODBIORCY
3. – przedstawiciel ODBIORCY

Przedmiotem dostawy i odbioru partii Odbiorcy w ramach Umowy są:

1. w ilości sztuk:
2. w ilości sztuk:
3. w ilości sztuk:
4. w ilości sztuk:

Partię Odbiorcy w ramach Umowy odebrano zgodnie z Umową. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

Podpisy:

1.
2.
3.

(Przedstawiciele Odbiorcy)

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI

Odbiorca:

**Dot. dostawy przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży
Pożarnej w ramach umowy nr zawartej w dniu 2024 r.**

Data sporządzenia: r.

Miejsce sporządzenia:

WYKONAWCA:
(nazwa i adres Wykonawcy)

Ze strony ODBIORCY:

Przedstawiciele Odbiorcy w składzie:

1. – przedstawiciel ODBIORCY
2. – przedstawiciel ODBIORCY
3. – przedstawiciel ODBIORCY

Przedmiotem dostawy i odbioru partii Odbiorcy w ramach Umowy są:

1. w ilości sztuk:
2. w ilości sztuk:
3. w ilości sztuk:
4. w ilości sztuk:

Odmówiono odbioru partii Odbiorcy z powodu następujących wad lub niezgodności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1.
2.
3.

(Przedstawiciele Odbiorcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części A za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Bluza służbowa	5562		
2	Spodnie służbowe	9149		
3	Spodnie służbowe krótkie	2161		
4	Czapka służbowa letnia	5350		
Wartość całkowita netto w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Bluza służbowa	2784		
2	Spodnie służbowe	4576		
3	Spodnie służbowe krótkie	1083		
4	Czapka służbowa letnia	2678		
Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :

nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :

województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://

e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **B** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Koszula służbowa z długim rękawem	8488		
2	Koszula służbowa z krótkim rękawem	7782		
Wartość całkowita netto w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Koszula służbowa z długim rękawem	4246		
2	Koszula służbowa z krótkim rękawem	3892		
Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części C za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Kurtka służbowa przeciwdeszczowa	5258		
2	Spodnie służbowe przeciwdeszczowe	4834		
Wartość całkowita netto w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Kurtka służbowa przeciwdeszczowa	2633		
2	Spodnie służbowe przeciwdeszczowe	2419		
Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (suma wartości netto poszczególnych przedmiotów umowy)				
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : - - REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **D** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Bluza służbowa typu polar	5310		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Bluza służbowa typu polar	2658		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części E za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Koszulka T-shirt	12214		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Koszulka T-shirt	6109		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
 województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części F za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Pasek	5332		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Pasek	2670		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **G** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Czapka służbowa zimowa	5414		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto w PLN (Wartość całkowita netto x stawka podatku VAT)				

2. OFERTA na „Prawo opcji”

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk (maksymalne zamówienie na prawo opcji)*	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto „Prawo opcji” w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa netto)
1	Czapka służbowa zimowa	2709		
Obowiązująca stawka podatku VAT				
Wartość całkowita brutto „Prawo opcji” w PLN (Wartość całkowita netto „Prawo opcji” x stawka podatku VAT)				

* Ilości maksymalne obliczono na podstawie prawa opcji (do 50% ilości zamówienia podstawowego) z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę do pełnej ilości sztuk dla każdego z Odbiorców - zgodnie z wykazem ilościowym przeznaczonym dla poszczególnych Odbiorców, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ/Umowy.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres 24 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia: do 168 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

***** wpisać właściwe

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania nw. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: „Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024”

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej”, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji składanych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024**”, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 5) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,
- 6) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835),

są aktualne

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

¹ – niepotrzebne skreślić;

.....
/nazwa Wykonawcy/
.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024.

WYKAZ DOSTAW
na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w PLN	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024.

Oświadczam, że informacje zawarte* będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**
W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

Wykonawca/podwykonawca¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawca¹

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

¹ Zaznaczyć odpowiednio

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WWE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.2.2024, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.