

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU / ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą: **Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach Akademii Zamówień Publicznych z podziałem na części**, numer referencyjny DLiZ.336.AF.2023

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejsze ustawy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Politechnika Warszawska,
Plac Politechniki 1,
00-661 Warszawa.

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pw.edu.pl>

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/792533>

1.2. Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska,
Dział Logistyki i Zakupów,
ul. Noakowskiego 18/20,
00-668 Warszawa,

e-mail: anna.fraczek@pw.edu.pl

2. Podstawa prawna.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: DLiZ.336.AF.2023.

3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach Akademii Zamówień Publicznych z podziałem na części.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Politechniki Warszawskiej w podziale na 14 części - każda stanowiąca odrębną część procedury.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte są w załączniku nr 2 odpowiednio do części.

4.3. Rodzaj zamówienia: usługa.



4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego.

5. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od zawarcia umowy do końca czerwca 2024 r. Dokładną datę przeprowadzenia szkoleń Zamawiający ustali na zasadzie negocjacji z Wykonawcą.

Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, gdzie Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę szkoleniową. Wszystkie szkolenia będą prowadzone na terenie Politechniki Warszawskiej w Warszawie. Wykonawca nie poniesie żadnych kosztów związanych z wynajmem sal. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce odbywania się szkolenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

6.1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed publikacją ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 10 usług szkoleniowych, każda spełniająca następujące wymagania:

- a) liczba uczestników: min. 15 osób stanowiących jedną grupę,
- b) czas trwania: min. 6 godz. szkoleniowych (45 min.);

6.1.4.2. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, trenera, do przeprowadzenia szkolenia, który musi spełniać następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) posiada odpowiednie do szkolenia kwalifikacje zawodowe,
- c) posiada co najmniej 3-letnie praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- d) posiada biegłą znajomość zagadnień będących przedmiotem szkolenia,
- e) w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził ponad 10 usług szkoleniowych każde spełniają następujące wymagania, przy czym Zamawiający nie wymaga, aby to doświadczenie zostało zdobyte w okresie współpracy danej osoby z Wykonawcą, który składa ofertę:

- liczba uczestników: min. 15 osób stanowiących jedną grupę,
- czas trwania: min. 6 godz. szkoleniowych (45 min.),

- **przedmiot szkolenia jest tożsamy z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta:**

Część nr I	Zamówienia publiczne – zasady udzielenia zamówień
Część nr II	Zamówienia do 130 000 zł
Część nr III	Przygotowanie postępowania (zamówienia do 130 000 zł i zgodne z ustawą PZP)
Część nr IV	Zasady formułowania warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu spełniania tych warunków
Część nr V	Udzielanie zamówień w trybie podstawowym
Część nr VI	Udzielanie zamówień w trybie przetargu nieograniczonego
Część nr VII	Umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
Część nr VIII	Umowy ramowe
Część nr IX	Środki ochrony prawnej w nowej ustawie PZP

Część nr X	Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ustawie PZP
Część nr XI	Zamówienia publiczne w projektach dofinansowanych ze środków UE, OPZ, korekty finansowe, baza konkurencyjności, kontrola zamówień
Część nr XII	Postępowania dotyczące zamówień w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych i zakupu aparatury naukowo-badawczej
Część nr XII	Zamówienia publiczne na usługi projektowe, nadzór inwestorski i roboty budowlane
Część nr XIV	Zamówienia publiczne w zakresie IT

Pod pojęciem „usługi szkoleniowej” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedno szkolenie lub kilka edycji tego samego szkolenia na rzecz jednego zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń / dokumentów.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

6.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

6.2.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

6.2.3. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykaz dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą:

7.1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.

7.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

7.3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 – doświadczenie zawodowe wykonawcy.

7.4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 5a-n (w zależności od części na którą składana jest oferta) – wykaz osób – doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji szkolenia.

7.5. Propozycje programu szkolenia, uwzględniająca punkty zawarte w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2.

7.6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.7. Oświadczenie składane na podstawie analogicznej jak w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – podpisany załącznik nr 6.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

8.1. **Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesać do dnia 11 sierpnia 2023 roku do godziny 10:00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej:**

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/792533>, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.

- 8.2. Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
 - 8.3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
 - 8.4. Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
 - 8.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 8.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 8.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
 - 8.8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
 - 8.9. Oferta powinna być:
 - 8.9.1. sporządzona w języku polskim,
 - 8.9.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl),
 - 8.9.3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](#) lub elektronicznym [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 8.9.4. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. **Opis sposobu obliczania ceny:**
- 9.1. Cenę oferty należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
 - 9.2. Usługa szkoleniowa będąca przedmiotem każdej części zamówienia w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.04.2018 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
 - 9.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
 - 9.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
10. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.**
- 10.1. Kryterium cena - 40 pkt (Część I – XIV)**
- 10.1.1. Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 40 pkt
 - 10.1.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Maksymalnie można otrzymać 40 pkt.
 - 10.1.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

- 10.1.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
- 10.2. Kryterium **doświadczenie trenera** – 60 pkt.:
- Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych podkryteriów:
- 10.2.1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą "Wykazu osób" i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie szkoleń w zakresie danej części, dla każdego wskazanego trenera (grupa powyżej 15 osób). Zamawiający przyzna **po 5 pkt za każde dodatkowe szkolenie**, ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, max do zdobycia 30 pkt.
Temat wykazanego szkolenia musi być tożsamy z tematem części, na którą składana jest oferta.
- 10.2.2. **Ekspert/praktyk** - trener który pełnił lub pełni funkcje w zakresie doradztwa, autorstwa interpretacji ustawy Pzp, przynależności do organów opiniotwórczych. Zamawiający **przyzna 5 punktów** za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnionych funkcjach np. w Krajowej Izbie Odwoławczej, Urzędzie Zamówień Publicznych, Ogólnopolskim Stowarzyszeniu Konsultantów Zamówień Publicznych.
- 10.2.3. **Wykształcenie prawnicze** – trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma **10 pkt.** (dotyczy części VII-XI)

Punktacja w ww. podkryteriach w podziale na części

Nr części	Liczba zrealizowanych szkoleń	Ekspert/praktyk	Wykształcenie wyższe prawnicze
Część nr I	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr II	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane

Część nr III	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr IV	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr V	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr VI	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcja – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr VII	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt.	Trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma 10 pkt.
Część nr VIII	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt.	Trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma 10 pkt.

Część nr IX	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt.	Trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma 10 pkt.
Część nr X	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt.	Trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma 10 pkt.
Część nr XI	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt.	Trener posiadający wykształcenie wyższe prawnicze otrzyma 10 pkt.
Część nr XII	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr XIII	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane
Część nr XIV	5 pkt za każde dodatkowe szkolenie ponad 10 wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku: 1 szkolenie – 5 pkt. 2 szkolenia – 10 pkt. 3 szkolenia – 15 pkt. 4 szkolenia – 20 pkt. 5 szkoleń – 25 pkt. 6 szkoleń – 30 pkt.	1 funkcja – 5 pkt. 2 funkcje – 10 pkt. 3 funkcje – 15 pkt. 4 funkcje – 20 pkt. 5 funkcji – 25pkt. 6 funkcji – 30 pkt.	Wykształcenie wyższe prawnicze nie jest punktowane

11. Realizacja/przebieg procedury

- 11.1. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.
- 11.4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 11.4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 11.4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu niniejszej procedury, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 11.5. O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/792533>.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- 12.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 12.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 12.3. dane osobowe przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na

- Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 12.4. odbiorcami danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 12.5. administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przedmiotowego postępowania, mającego na celu wynegocjowanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i/lub wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: samych wykonawców, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, reprezentantów osób prawnych, itp., ujawnionych w toku postępowania na każdym jego etapie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda i/lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 12.6. administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
 - 12.7. dane osobowe, o których mowa w pkt 22.1.3, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy i archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
 - 12.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 12.9. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
 - 12.10. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
 - 12.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych. przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 12.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania¹ swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 12.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania² danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 12.11. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
 - 12.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 12.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 12.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

13. Projektowane postanowienia umowy:

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.

14. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 14.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 14.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 14.3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
- 14.4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe wykonawcy.
- 14.5. Załącznik nr 5a – 5n Wykaz osób – doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji szkolenia.
- 14.6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie analogicznej jak w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej

dr Jolanta Ewartowska