**Istotne Postanowienia Umowy**

**§ 1**

**Definicje**

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami:

1. błąd Systemu - nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania podzielone na poniższe kategorie:
   1. błąd A — błąd w funkcjonowaniu, działaniu Systemu, skutkujący utratą danych lub w wyniku, którego nie jest możliwa terminowa realizacja kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego. Całkowicie przestały działać funkcje Systemu o znaczeniu krytycznym dla Zamawiającego. Nie można kontynuować pracy, funkcjonowanie Systemu ma znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Nie istnieje metoda ominięcia błędu poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania;
   2. błąd B — błąd w funkcjonowaniu, działaniu Systemu, skutkujący zakłóceniem działania niektórych procesów biznesowych Zamawiającego. Istnieje metoda ominięcia błędu poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania, jednak jest ono nieprawidłowe z punktu widzenia procesu biznesowego, ale nie spowoduje zablokowania innych procesów w rozumieniu definicji klasy błędu A. Błąd tej kategorii może dotyczyć także powstania problemu wydajnościowego;
   3. błąd C — błąd w funkcjonowaniu Systemu, skutkujący zakłóceniem działania niektórych procesów biznesowych Zamawiającego, zakłócenie to nie wpływa na przebieg procesów. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Błędu można uniknąć stosując tymczasowe rozwiązanie w celu osiągnięcia zamierzonego celu biznesowego np. błąd wydruku.
2. czas naprawy (rozwiązania) – czas, jaki upłynie pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia błędu oprogramowania, a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu przez Wykonawcę. Usuniecie błędu musi być każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego.
3. dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP).
4. dokumentacja – wszelkie dokumenty sporządzone zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu.
5. dokumentacja użytkowa – opracowana przez Wykonawcę zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej dokumentacja zawierająca instrukcje dla użytkowników oraz zasady administrowania środowiskiem systemowym i aplikacyjnym, w tym instrukcje dla administratorów Systemu, procedury upgrade’u, update’u.
6. dokumentacja modyfikacji – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja techniczna zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, z opisem zmian dokonanych w systemie. Zawierająca opis konfiguracji Systemu, opis rozszerzeń modyfikacji (customizacji), procedury tworzenia kopii zapasowych oraz opis interfejsów, opis struktury bazy/baz danych, wykaz dostarczonego oprogramowania (aplikacji), opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych. Dokumentacja modyfikacji, musi zawierać co najmniej:
   1. wykaz zmian w katalogu obiektów ABAP i opis znaczenia tych zmian (nazwy obiektów, ich struktura, zakres ingerencji w standard, itd.) lub informację o braku tego rodzaju zmian;
   2. wykaz zmian w kodzie źródłowym systemu i opis znaczenia tych zmian (nazwy zmienionych elementów systemu, zakres ingerencji w standard, itd.) lub informację o braku tego rodzaju zmian;
   3. wykaz obiektów powiązanych wykorzystywanych w zmienionych kodach źródłowych (tabele, zmienne, ekrany, moduły funkcyjne, include’y, itd.) lub informację o braku powiązanych obiektów;
   4. wykaz zmian w schemacie przetwarzania danych w systemie, o ile wynikają one z wykonanych rozszerzeń i zmian lub informację o braku tego rodzaju zmian.
7. kwartał – następujące po sobie trzy kolejne, pełne miesiące kalendarzowe.
8. konsultacje – doradztwo z zakresu Systemu oraz jego funkcjonowania świadczone przez Wykonawcę.
9. oprogramowanie – elementy Systemu dostępne na rynku w postaci standardowych rozwiązań, nie skonfigurowanych na potrzeby Zamawiającego np. oprogramowanie systemu ERP, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego, inne niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
10. roboczogodzina — godzina zegarowa (60 kolejnych minut) przypadająca w przedziale od godziny 7:30 do godziny 15:30 każdego dnia roboczego.
11. siła wyższa – okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojnę, stan nadzwyczajny, rewolucję, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia, ograniczenia związane z kwarantanną.
12. System lub System SAP – Zintegrowany System Informatyczny SAP S/4HANA wdrożony i rozwijany u Zamawiającego w dwóch instancjach (jawnej obejmujące: obejmujący następujące moduły: FI, FI-AA, FM, SD, MM, EWM, BASIS, HR-PA, HR-PY, SAP FIORI; niejawnej obejmującej:. FI, FM, SD, MM, EWM, BASIS)
13. System Deweloperski – część Systemu przeznaczona do implementacji wykonanych prac w ramach świadczenia usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
14. System HD (HelpDesk) – internetowy system przyjmowania i obsługi zgłoszeń serwisowych uruchomiony przez Wykonawcę umożliwiający rejestrowanie usług wykonywanych w ramach świadczenia serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
15. System Produkcyjny – część Systemu przeznaczona do pracy produkcyjnej.
16. System Testowy – część Systemu przeznaczona do wykonywania prac testowych w ramach świadczenia usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych a także testów i ćwiczeń przez pracowników Zamawiającego;
17. zgłoszenie serwisowe – powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności świadczenia usług serwisu utrzymaniowego (w tym np. dot. wystąpienia błędu), prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
2. świadczenie usług serwisu utrzymaniowego dla systemu SAP S/4HANA w okresie 48 miesięcy w terminie od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2025 r.;
3. świadczenie prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA w wymiarze nie przekraczającym 3000 roboczogodzin od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt 2.

**§ 3**

**Ogóle warunki realizacji Umowy**

1. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie poprzez …. z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zamawiający wymaga świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego w systemie niejawnym oraz w systemie jawnym obejmujących dane kadrowe lub płacowe. Zamawiający każdorazowo wyrazi zgodę na pracę zdalną. Ma prawo żądać od Wykonawcy wizyty w siedzibie Zamawiającego, jeżeli charakter prac według Zamawiającego będzie tego wymagał.
3. Umowa będzie realizowana w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach usługi realizowane w ramach Umowy mogą być świadczone w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony Umowy.
4. Prace będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
5. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
6. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby została zachowana ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny   
   i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy   
   w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
9. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację niniejszej Umowy;
10. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej   
    z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
12. Zamawiający oświadcza, że:

1) na dzień podpisania Umowy nie gwarantuje dostępu do wsparcia świadczonego przez firmę SAP w ramach usług utrzymaniowych (maintenance) wynikających z licencji mySAP Business Suite;

2) w ramach zawartych dotąd umów licencyjnych nie jest związany zapisami dokumentu: „Ogólne Warunki Umów SAP Polska” oraz nie posiada podpisanej umowy na świadczenie usług serwisowych przez firmę SAP;

3) nie posiada kompletnej i aktualnej dokumentacji wdrożenia w poszczególnych obszarach oraz wszystkich dotychczasowych zmian/rozszerzeń poza-standardowych w użytkowanym systemie SAP. Posiadane przez Zamawiającego dokumentacje będą przekazywane Wykonawcy po wskazaniu przez niego danego obszaru dokumentacji.

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
2. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy;
3. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłuży Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy;
4. zaplanowanie i wykonywanie prac związanych z realizacją Umowy w taki sposób, by nie spowodowały one zakłóceń w pracy infrastruktury Zamawiającego oraz innych systemów SAP i modułów systemu SAP, które są użytkowane przez Zamawiającego, a w szczególności nie uniemożliwiły ich użytkowania. Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu zasobów Zamawiającego, spowodowane przez wykonywanie prac przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy udostępni Zamawiającemu System HD pod adresem …… oraz przeprowadzi instruktaż dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi Systemu HD.
2. Wszystkie zgłoszenia w ramach Umowy przekazywane będą przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 i 4 do Systemu HD za pośrednictwem formatki internetowej. W przypadku niedostępności Systemu HD Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres: …. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania takiego zgłoszenia na adres email, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz zarejestrowania go w Systemie HD po jego uruchomieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępniony System HD umożliwi, aby każde zgłoszenie tworzone w tym Systemie zawierało co najmniej poniższe informacje:
4. datę i godzinę zgłoszenia, przyjęcia do realizacji, rozwiązania i zakończenia realizacji;
5. imię i nazwisko zgłaszającego;
6. opis problemu;
7. numer unikatowy zgłoszenia;
8. temat i opis zgłoszenia oraz moduł/obszar, którego dotyczy;
9. w przypadku zgłaszania błędu Systemu jego kategorię;
10. możliwość dodawania załączników w postaci plików elektronicznych;
11. status realizacji zgłoszenia (np. rozpoczęte, w realizacji, zakończone);
12. potwierdzenie wykonanie usługi dokonane przez Zamawiającego;
13. zamkniecie zgłoszenia, potwierdzone poprzez wysłanie e-mail na adres pracownika Zamawiającego dokonującego zgłoszenie.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za monitorowanie procesu rozwiązywania wszystkich nie zakończonych zgłoszeń. W przypadku braku rozwiązania zgłoszenia w gwarantowanym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz wyjaśnienia powodów opóźnienia.
15. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca odpowiada za gromadzenie i zarządzanie całością dokumentacji dotyczącej zgłoszeń związanych ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami.
16. Osobami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń w Systemie HD lub w przypadku jego niedostępności za pomocą poczty elektronicznej po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 5 ust. 3 i 4.
17. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego w dni robocze. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane po godzinie 15:30, uważa się je za złożone o godz. 7:30 następnego dnia roboczego.
18. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez System HD,   
    a w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie, przyjęcie zgłoszenia w czasie 1 roboczogodziny. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia   
    w wymaganym terminie zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.

**§ 5**

**Komunikacja, personel Stron**

1. Wszystkie świadczone usługi oraz wykonywane prace i dostarczane produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach komunikacja może odbywać się poza dniami roboczymi, po wyrażeniu na nią zgody przez Strony Umowy.
3. Strony wyznaczają Koordynatorów jako osoby odpowiedzialne za rozwiazywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, współpracę oraz podpisywanie protokołów:
4. … (tel. …, e-mail: …) – ze strony Zamawiającego;
5. ... (tel. ..., e-mail: ...) – ze strony Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń oraz potwierdzania ich wykonania w Systemie HD są: … (tel. …, e-mail: …). Osoby te są również upoważnione do podpisywania protokołów.
7. Osobami ze strony Wykonawcy wyznaczonymi jako opiekunowie poszczególnych modułów systemu SAP są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moduł systemu SAP | Imię i nazwisko Opiekuna | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) | Osoba zastępująca Opiekuna | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) |
| FI |  |  |  |  |
| FM |  |  |  |  |
| FI-AA |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  |
| MM |  |  |  |  |
| EWM |  |  |  |  |
| BASIS |  |  |  |  |
| HR-PA |  |  |  |  |
| HR-PY |  |  |  |  |
| SAP FIORI |  |  |  |  |

Zamawiający wymaga, aby każdy z opiekunów, przydzielony do dedykowanego modułu Systemu SAP w kolumnie „Imię i nazwisko Opiekuna” występował tylko raz.

W wykonywaniu przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy uczestniczyć będą również:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Moduł systemu SAP | Imię i nazwisko | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) |
| FI |  |  |
| FM |  |  |
| FI-AA |  |  |
| SD |  |  |
| MM |  |  |
| EWM |  |  |
| BASIS |  |  |
| HR-PA |  |  |
| HR-PY |  |  |
| SAP FIORI |  |  |

Wykonawca wyznacza … (tel. …, e-mail: …) pełniącego rolę architekta rozwiązań którego zadaniem będzie współpraca m.in. z opiekunami modułów (analitykami) nad wymaganiami do Systemu, ich realizacją (naprawą błędów jak i implementacją prac rozwojowych oraz usług dodatkowych). Do roli architekta rozwiązań należeć będzie określanie standardów projektowania komponentów oraz dbałość o spójność oraz wydajność Systemu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałego składu osobowego zaangażowanego w realizację Umowy.

1. Wykonawca potwierdza, że osoby wskazane w ust. 5 posiadają niezbędne kwalifikacje do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałego składu osobowego wskazanego w ust. 5. Wskazane przez Wykonawcę osoby nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (np. choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia, zdarzenie losowe).
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 5 może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w przypadku naruszania przez nią zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
4. Postanowienia ust. 6 – 8 mają zastosowanie także do osób, które zostały udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
6. wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę;
7. ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia osób zapewnianych przez tego podwykonawcę.
8. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący usługi w ramach wykonywania przedmiotu umowy w zakresie dostępu do modułów przetwarzających informacje o klauzuli „poufne” w Systemie SAP w instancji niejawnej będą posiadali ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub pocztą elektroniczną. Nie dotyczy to zgłoszeń dokonywanych w Systemie HD. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi łącznie netto ..**.** PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **…** PLN (słownie: …) zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie:
4. z tytułu świadczenia usług **serwisu utrzymaniowego** w okresie 48 miesięcy w wysokości netto **…** PLN to plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN;
5. z tytułu świadczenia **prac rozwojowych oraz usług dodatkowych** w okresie 48 miesięcy w wymiarze do 3.000 roboczogodzin za cenę nie większą niż wartość netto … PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN; powyższe wynika z iloczynu godzin i stawki za jedną roboczogodzinę prac rozwojowych oraz usług dodatkowych wynoszącej netto ... PLN plus należny podatek VAT co stanowi brutto … PLN.
6. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia serwisu utrzymaniowego, o którym mowa   
   w § 7, będzie ponoszone w opłatach kwartalnych z dołu, po zakończeniu danego kwartału, w wysokości netto ... PLN plus należny podatek VAT, co stanowi brutto … PLN na podstawie wystawianych co kwartał faktur. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół kwartalnego serwisu utrzymaniowego.
7. Rozliczanie wykorzystanych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych, o których mowa w § 9, będzie następowało w pełnych cyklach miesięcznych. Podstawą do wystawienia każdej faktury miesięcznej będą podpisane w danym miesiącu kalendarzowym protokoły potwierdzające wykonanie zgłoszonych prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
8. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 3 pkt 2 Umowa wygasa w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Agencję Rezerw Materiałowych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: …… lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności tytułem wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **………**, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
12. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
13. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
14. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

**§ 7**

**Warunki świadczenia serwisu utrzymaniowego**

1. W okresie serwisu utrzymaniowego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 pkt 1, zapewni w szczególności:
2. usuwanie zgłoszonych błędów systemu SAP;
3. w przypadku gdy przyczyna błędu będzie leżeć poza Systemem,   
   w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia błędu, lecz jest zobowiązany:
4. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
5. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu w danej infrastrukturze.
6. ciągłe i poprawne działanie Systemu SAP;
7. stałe monitorowanie krytycznych parametrów pracy Systemu SAP w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego, przez które należy rozumieć parametry, których zmiana może skutkować lub będzie skutkować powstaniem błędu;
8. prawo do nowej wersji Systemu rozumiane jako zapewnienie aktualności Systemu SAP zainstalowanego u Zamawiającego obejmującego aktualizację oraz jej instalację (realizację upgrade) bez dodatkowych opłat licencyjnych dla Wykonawcy z tego tytułu – upgrade musi być wykonany w terminie do 6 miesięcy od wyemitowania nowej wersji przez producenta. Wszelkie odstępstwa w powyższym zakresie muszą być poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego;
9. zgodność Systemu SAP z obowiązującymi przepisami prawa przez co rozumie się zapewnienie aktualności prawnej Systemu użytkowanego u Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wykonania aktualizacji prawnej lub do daty wynikającej z ustawy, rozporządzenia jednak nie później niż wejście w życie zmian prawnych jako obowiązujących.
10. każdorazowe poinformowanie Zamawiającego o wydaniu przez producenta systemu aktualizacji prawnej w terminie do 3 dni roboczych od wydania aktualizacji prawnej;
11. dostarczenie, każdorazowo po przeprowadzeniu upgrade lub aktualizacji prawnej, w terminie do 5 dni roboczych nowej instrukcji obsługi systemu lub aktualizacji obecnej instrukcji wraz z aktualizacją dokumentacji;
12. implementacji wprowadzonych zmian na System Deweloperski i Testowy przed implantacją na System Produkcyjny oraz do przeprowadzenia testów na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych;
13. monitorowaniu stanu Systemu po wdrożeniu aktualizacji, usunięciu błędów, wykonaniu modyfikacji;
14. parametryzacje Systemu;
15. dokumentację użytkową;
16. pomoc w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu;
17. sporządzenie kopii zapasowej Systemu przed przystąpieniem do zmiany lub aktualizacji Systemu, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby odtworzenie Systemu z tej kopii;
18. optymalizacje Systemu SAP, mające na celu poprawę wydajności oraz zapewnienie bezawaryjnej pracy Systemu;
19. optymalizacje baz danych, mające na celu poprawę wydajności oraz zapewnienie bezawaryjnej pracy Systemu;
20. rekomendowanie Zamawiającemu modyfikacji, modernizacji lub rozbudowy Systemu oraz środowiska technicznego, z którego korzysta System, mających na celu: uniknięcie błędów, zwiększenie funkcjonalności, zwiększenie stabilności lub wydajności Systemu;
21. merytoryczne konsultacje osobiste świadczone przez personel Wykonawcy w obszarze związanym z funkcjonowaniem Systemu SAP w wymiarze nieprzekraczającym 50 roboczogodzin kwartalnie w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;
22. merytoryczne konsultacje telefoniczne świadczone przez personel Wykonawcy w obszarze związanym z funkcjonowaniem Systemu SAP w wymiarze nieprzekraczającym 90 roboczogodzin kwartalnie;
23. świadczenie usług szkoleniowych obejmujących obszary istniejących funkcjonalności Systemu lub nowych funkcjonalności w ilości łącznie nie większej niż 36 dni roboczych w siedzibie lub w jednej z jednostek terenowych Zamawiającego (Konstancin Jeziorna, Ruciane Nida lub Świnoujście) w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia;
24. materiały szkoleniowe, dostarczone najpóźniej w dniu zakończenia danego szkolenia, z przeznaczeniem dla pracowników Zamawiającego z zakresu tematyki, której dotyczyło dane szkolenie, w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim;
25. przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem zakończenia Umowy, kompletnej zaktualizowanej dokumentacji Systemu, zawierającej wszystkie zmiany wprowadzone do Systemu w czasie trwania Umowy. Zaktualizowana jednolita dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
26. Zgłaszanie konieczności świadczenia usług w ramach świadczenia serwisu utrzymaniowego odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 4**.**
27. Odbiór usług realizowanych w ramach serwisu utrzymaniowego będzie następował raz na kwartał, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie protokołu kwartalnego serwisu utrzymaniowego potwierdzającego świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, podpisanego przez osoby, o których mowa w § 5. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2. Podpisanie protokołu nie wyklucza naliczania przez Zamawiającego kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
28. Każdorazowo świadczenie usług szkoleniowych w danym kwartale musi zostać odnotowane w protokole kwartalnym z uwzględnieniem stanu wykorzystania dni roboczych w danym kwartale w stosunku do całego limitu przewidzianego na te usługi.
29. Protokół kwartalny serwisu utrzymaniowego zostanie wystawiony i przekazany przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu danego kwartału.

**§ 8**

**Zasady obsługi błędów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
2. zgłoszenia wraz z określeniem kategorii błędu, a także  
   możliwymi do podania informacjami pozwalającymi na identyfikację przyczyny powstania błędu i pomocnymi w ustaleniu ewentualnego błędu lub jej usunięciu dokonywane będą przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4;
3. Wykonawca nie może dokonywać zmiany kategorii zgłoszonego błędu, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taka zmianę.
4. Zgłoszone błędy, w zależności od ich kategorii, będą usuwane w terminach:
5. błąd A - w terminie do 8 roboczogodzin z zastrzeżeniem, że termin usunięcia błędu gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub z działalności statutowej Zamawiającego;
6. błąd B - w terminie do 24 roboczogodzin;
7. błąd C - w terminie do 40 roboczogodzin

licząc od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgodnie z § 4ust. 8.

1. W przypadku konieczności wykonania zgłoszenia przez Wykonawcę do OSS SAP czas naprawy zawiesza się od momentu zgłoszenia do OSS SAP do momentu odpowiedzi od OSS SAP. Zgłoszenia do OSS SAP realizowane są przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym. Od chwili zapytania producenta Wykonawca zmienia status zgłoszenia w Systemie HD na np. „zawieszone”, a zgłoszenie powraca do statusu np. „w realizacji” z chwilą otrzymania odpowiedzi. Wykonawca zapewnia wgląd dla Zamawiającego w dane dotyczące zgłoszeń OSS SAP wystawianych przez Wykonawcę w ramach obsługi dotyczącej Zamawiającego.
2. Każdorazowo usunięcie błędu potwierdzone będzie protokołem usunięcia błędu, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 5, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie wystawiony i przekazany przez Wykonawcę w terminie 1 dnia roboczego od dnia usunięcia błędu.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji zgłoszenia dotyczącego usunięcia błędów, po upływie 5 dni roboczych liczonych od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, Zamawiający może skorzystać z usług podmiotu trzeciego w celu usunięcia błędu obciążając kosztami wykonania Wykonawcę. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia.

**§ 9**

**Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość rozwoju Systemu oraz potrzebę realizacji prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
2. Zgłaszanie konieczności świadczenia prac rozwojowych oraz usług dodatkowych odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 4**.**
3. Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe, w szczególności obejmować będą:
4. rozszerzenia, modyfikacje, uruchamianie i konfigurowanie nowych modułów systemu SAP oraz nowe funkcjonalności Systemu SAP;
5. implementację rozwiązań na System Deweloperski i Testowy przed implementacją na System Produkcyjny oraz przeprowadzenie testów, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych;
6. konsultacje oraz przygotowanie dodatkowych analiz wykraczających swoim zakresem poza zakres przewidziany w Umowie w zakresie serwisu utrzymaniowego;
7. wykonanie analiz zgłoszonych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych;
8. wykonania dokumentacji w zakresie wykonanych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych, w tym dokumentacji modyfikacji;
9. dokonywanie wycen prac rozwojowych.
10. Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie realizacji prac rozwojowych lub usług dodatkowych, w którym określi:
    1. zakres prac rozwojowych lub usług dodatkowych;
    2. oczekiwany termin wykonania prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
12. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
    1. wskazanie łącznej liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych; w tym m.in. określenie liczby roboczogodzin przeznaczonych na analizę, prace programistyczne, implementację na System Deweloperski i Testowy, opracowanie dokumentacji, uwzględnienie terminów związanych z odbiorem usługi przez Zamawiającego oraz terminów sporządzania protokołu;
    2. wskazanie osób, które po stronie Wykonawcy będą odpowiedzialne za realizację prac rozwojowych lub usług dodatkowych;
    3. wskazanie realnego terminu realizacji zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych z zastrzeżeniem, że realizacja tych prac nie może być:
       1. dłuższa niż 1 miesiąc - w przypadku wskazania do 160 roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac;
       2. dłuższa niż 2 miesiące - w przypadku wskazania do 320 roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac;
       3. dłuższa niż 3 miesiące - w przypadku wskazania do 480 roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac;
13. Zamawiający, po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy, zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych:
    1. potwierdzić zlecenie prac rozwojowych lub usług dodatkowych zgodnie   
       z treścią zlecenia i odpowiedzią Wykonawcy (w tym: potwierdzić liczbę roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych, wskazać ostateczny termin wyznaczony na realizację usług) lub
    2. złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych prac rozwojowych lub usług dodatkowych objętych zleceniem lub
    3. zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
14. Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi, chyba że wykonanie usługi jest  
    sprzeczne z prawem.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecone pracy lub usługi w terminach i na warunkach zgodnych z otrzymanym od Zamawiającego zleceniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a.
16. Odebrane prace rozwojowe będą wchodziły w skład Systemu. Każde rozszerzenie lub modyfikacja Systemu będzie wymagała przeprowadzenia testów, zgodnie z § 10, w celu przetestowania nowej funkcjonalności Systemu oraz implementacji rozwiązania na System Deweloperski, Testowy i Produkcyjny.
17. Zamawiający dokona każdorazowo odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół odbioru zostanie wystawiony przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru prac przez Zamawiającego.
18. Protokół odbioru będzie zawierał faktyczną liczbę roboczogodzin świadczonych prac rozwojowych lub usług dodatkowych, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie może być większa od liczby roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie zapisami z ust. 4.
19. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę prac rozwojowych lub usług dodatkowych:
    * 1. niewymagających zmian w dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania – Zamawiający dokona ich odbioru   
         w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę;
      2. wymagających zmian w dokumentacji oraz wywierających wpływ na funkcjonalność oprogramowania – Zamawiający dokona ich odbioru   
         w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania opracowanej dokumentacji przez Wykonawcę; Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania:
20. dokumentacji modyfikacji dotyczącej wprowadzonych modyfikacji;
21. aktualizacji dokumentacji użytkowej, jeżeli złożoność zmian tego wymaga lub na wyraźną prośbę Zamawiającego.
22. Każdorazowo protokół odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych będzie podpisany przez osoby o których mowa § 5.
23. W protokole, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego lub jego następców prawnych wszelkich majątkowych praw autorskich do Utworów, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, a także potwierdzi swoje zobowiązanie do niewykonywania przez siebie przysługujących mu osobistych praw autorskich.

**§ 10**

1. Po wykonaniu testów oraz otrzymaniu pozytywnych wyników  
   testów potwierdzających poprawność działania Systemu, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru usługi oraz przekaże Zamawiającemu dokumentację poświadczającą przeprowadzenie testów (np. scenariusze testowe; raporty z testów) oraz dokumentację modyfikacji i użytkownika.
2. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru usługi,  
   Zamawiający - w terminie do 5 dni roboczych - przeprowadzi własne testy dotyczące poprawności działania Systemu oraz do zapoznania się z przygotowaną i przekazaną przez Wykonawcę dokumentacją.
3. W przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonych testów oraz braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji nastąpi odbiór usługi zgodnie z zapisami § 9 ust. 8-10.
4. W przypadku gdy przeprowadzone przez Zamawiającego testy nie potwierdzą prawidłowości wykonania usługi lub Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji, w terminie do 3 dni roboczych przekaże Wykonawcy listę uwag i stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazane nieprawidłowości w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania oraz po ich wykonaniu ponownie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru usługi zgodnie z zapisami ust.1.
6. Zapisy ust 3-5 stosuje się aż do chwili prawidłowego wykonania usługi.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca - autor w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych - oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy w szczególności do wytworzonych na rzecz Zamawiającego programów komputerowych i ich fragmentów oraz dokumentacji.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego lub na jego następców prawnych na czas nieoznaczony, na zasadach wyłączności, wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworów,   
   o których mowa w ust.1 na zasadach zgodnych z postanowieniami ust. 3 - 15.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi w całości lub we fragmentach bez ograniczeń terytorialnych, na których podejmowana będzie działalność Zamawiającego, obejmuje poniżej wyspecyfikowane pola eksploatacji:
4. odtwarzanie, wprowadzanie zmian całości lub części Utworu;
5. utrwalanie i trwałe lub czasowe zwielokrotnianie bez ograniczeń, co do ilości, całości lub części Utworu, wszystkimi dostępnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, oraz na nośniku danych, w sieci multimedialnej (w tym w sieci Internet);
6. przekazywanie, stosowanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci urządzeń komputerowych, systemu informatycznego, sieci komputerowych oraz do sieci multimedialnej (w tym w sieci Internet) wraz   
   z prawem do dokonywania modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, wykorzystania w ramach webcastingu, w tym trwałe i czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części w ww. celach;
7. tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany   
   w Utworze (w tym w programie komputerowym), w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
8. rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, w tym użyczanie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części Utworu (w tym programu komputerowego) lub jego kopii;
9. wprowadzanie w całości lub w części Utworów do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
11. dowolne przetwarzanie Utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
12. modyfikacje kodu źródłowego;
13. wykorzystywanie dla celów prowadzonej działalności;
14. eksportu, kopiowania danych, aktualizacji programu komputerowego;
15. wydruku oraz uruchamiania Utworów (w tym programu komputerowego) na urządzeniach komputerowych i wyświetlania na ich ekranach.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, które powstaną po zawarciu Umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego lub na jego następców prawnych, za wynagrodzeniem ustalonym odrębnie.
17. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych, na czas nieoznaczony przenosi na Zamawiającego lub na jego następców prawnych wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do powyższych Utworów poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
18. Przeniesienie na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 Umowy, a w przypadku modyfikacji tych Utworów, będących wynikiem np. realizacji gwarancji jakości, z chwilą przekazania ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Z chwilą tą Zamawiający lub jego następcy prawni, upoważniony jest do korzystania z Utworów, o których mowa w ust. 1, zarówno w całości jak i w dowolnych ich fragmentach.
19. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę twórców, którym przysługują autorskie prawa osobiste do ww. Utworów.
20. Od chwili wprowadzenia Utworu do infrastruktury informatycznej Zamawiającego lub ich przekazania Zamawiającemu do momentu przeniesienia na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do tych Utworów, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z tych Utworów, w tym do udzielania sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
21. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów będących programami komputerowymi, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty niezbędne do instalacji ww. programu komputerowego. Zakres dokumentacji przekazywanej wraz z programem komputerowym zostanie uzgodniony Zamawiającym.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, względem Zamawiającego lub jego następców prawnych, a także zapewnienia, iż ewentualni bezpośredni twórcy ww. Utworów, nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich (w szczególności nie oznaczą tych Utworów w żaden sposób oraz nie będą żądali oznaczenia przedmiotowych Utworów w przyszłości) do ww. Utworów, względem Zamawiającego lub jego następców prawnych.
23. Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub jego następców prawnych do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych w zakresie decydowania o integralności oraz o pierwszej publikacji i udostępnieniu Utworów, o których mowa w ust. 1, a także w zakresie nadzoru autorskiego zobowiązując się jednocześnie do niewykonywania tych praw samodzielnie.
24. Wykonawca oświadcza, że ww. Utwory, nie zawierają treści obrazoburczych, obscenicznych, szkalujących, ani żadnych innych, które mogłyby narazić Zamawiającego lub jego następców prawnych na odpowiedzialność prawną.
25. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu lub jego następcom prawnym, że ww. Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi, obciążeniami, prawami lub roszczeniami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich, m.in. przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych lub innych przysługujących im praw własności intelektualnej.
26. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego lub jego następców prawnych z uzasadnionym roszczeniem opartym na twierdzeniu, że wykonane i dostarczone przez Wykonawcę Utwory, o których mowa w ust. 1, naruszają jej prawa, o których mowa w ust. 13, Zamawiającemu lub jego następcom prawnym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
27. w całości lub
28. w części tj. odstąpienia od realizacji części przedmiotu Umowy dotyczącej odpowiednio wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę danego Utworu, co do którego, zostało zgłoszone przez ww. osobę trzecią to roszczenie.

Prawo odstąpienia, o którym mowa powyżej może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od stwierdzenia przesłanki uprawniającej do jego dokonania. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów ani jakiekolwiek inne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

1. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego lub jego następców prawnych roszczenia opartego na twierdzeniu przedstawionym w ust. 14, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub jego następcom prawnym na swój koszt ochronę prawną oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zaistniałego sporu. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji szczegóły dotyczące zasad postępowania w tej konkretnej sytuacji jak i zasady postępowania w tego rodzaju sytuacjach na przyszłość zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.15, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
4. prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
5. prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: …
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 13**

**Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
4. udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
5. przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych   
   z realizacją Umowy;
6. udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy, dokumentacji;
7. przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowość przebiegu procesu realizacji Umowy.
8. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzanym audytem.

**§ 14**

**Gwarancja poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. przestrzegania wymogów bezpieczeństwa określonych w Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów i Jednostek Zewnętrznych, stanowiących załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku, gdy pracownikom Wykonawcy przyznany zostanie dostęp do zasobów sieciowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący prace związane z niniejszą Umową podpiszą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów i Jednostek Zewnętrznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Agencji Rezerw Materiałowych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
6. przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.);
7. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
9. wykonania Umowy zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy;
10. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
11. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku, w którym dla prawidłowego wykonania Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
13. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
14. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
15. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący usługi utrzymania w zakresie dostępu do modułów przetwarzających informacje o klauzuli „poufne” będą posiadali ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku opóźnienia:
3. w uruchomieniu Sytemu HD w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. w zapewnieniu aktualności Systemu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
5. w zapewnieniu aktualności prawnej Systemu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
6. w przekazaniu informacji o wydaniu przez producenta systemu aktualizacji prawnej w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień roboczy opóźnienia;
7. w dostarczeniu nowej instrukcji obsługi systemu lub aktualizacji obecnej instrukcji wraz z aktualizacją dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 8 w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
8. w przeprowadzeniu szkolenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 20 w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
9. w przekazaniu jednolitej, kompletnej zaktualizowanej dokumentacji Systemu, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 22 w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
10. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błędy A, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 w wysokości 500,00 zł, za każdą rozpoczętą roboczogodzinę opóźnienia;
11. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błędy B, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 w wysokości 300,00 zł, za każdą rozpoczętą roboczogodzinę opóźnienia;
12. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błąd C, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
13. w przekazaniu odpowiedzi, w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
14. w realizacji zleconych prac lub usług w terminie określonym w przekazanym przez Zamawiającego zleceniu, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 ppkt. a w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
15. w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 4 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji;
16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych:
17. w § 5 ust 5 – 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każde naruszenie.
18. w § 8 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 za każdą zmianę kategorii zgłoszonego błędu bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
19. w § 11 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
20. w § 11 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
21. w § 11 ust. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
22. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z uzasadnionym roszczeniem, o którym mowa w § 11 ust. 14 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, chyba że Zamawiający od Umowy odstąpi, a wówczas przysługiwać mu będzie kara umowna, o której mowa w ust. 4.
23. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 14 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł, za każdy przypadek naruszenia.
24. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokość stanowiącej równowartość 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
25. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie (np. naruszenie obowiązku poufności, zasad ochrony danych osobowych etc.).
26. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
27. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
28. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

**§ 16**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego - w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym,
4. w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy w całości lub części   
   w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia również w następujących przypadkach:
6. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
7. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
8. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy;
9. utraty w trakcie obowiązywania Umowy przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
10. utraty praw do wykonywania prac w zakresie prac rozwojowych Systemu (np. utrata autoryzacji producenta Systemu przez Wykonawcę).

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych powyżej w ciągu 2 dni od ich zaistnienia.

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem.
2. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający podejmie w terminie 30 dni decyzję o zatrzymaniu lub zwrocie całości lub części tych produktów lub rezultatów prac, które są w posiadaniu Zamawiającego w ramach nieodebranych produktów lub rezultatów prac. Jeżeli Zamawiający rozstrzygnie o zatrzymaniu tych produktów lub rezultatów prac Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według wartości rezultatów tych prac stanowiąca części produktów, która będzie obliczona przez Strony na podstawie wyliczenia zakresu wykonania tych produktów do dnia odstąpienia od Umowy w stosunku do ich wartości. Strony mogą ustalić inne zasady rozliczania za produkty, o których mowa powyżej.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu w całości lub części od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

**Zmiana istotnych postanowień Umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP, w szczególności:
2. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku:
3. zmian w przepisach prawa;
4. okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń stron w sposób określony przy podpisaniu Umowy;
5. zmiany miejsca i warunków świadczenia usług – w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia nowych okoliczności dotyczących stanu zagrożenia epidemiologicznego, związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2;
6. zmiany terminów określonych w sytuacji:
   1. zajścia siły wyższej;
   2. wystąpienia nowych okoliczności dotyczących stanu zagrożenia epidemiologicznego, związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2;
   3. przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
7. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
8. zmiany wartości Umowy brutto – w przypadku zmiany:
   1. obowiązującej stawki podatku VAT;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3÷5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę niniejszej zawierający:

- uzasadnienie faktyczne i prawne;

- dokładne wyliczenie (kalkulację) wysokości nowej miesięcznej ceny za usługę ustaloną w § 6;

- jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, stawki składek na ubezpieczenia społeczne lub wysokości minimalnych wymaganych wpłat do PPK - nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zmiana niniejszej Umowy w zakresie jej wartości skutkuje zmianą wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 od następnego:

- miesiąca w zakresie rozliczeń za wykonanie prac rozwojowych oraz usług dodatkowych;

- kwartału w zakresie rozliczeń za świadczenie usług serwisu utrzymaniowego

po dacie zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy PZP. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP.
3. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, osoby, które ze strony Wykonawcy obsługiwać będą System HD, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest   
   do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o  których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków pracownika lub zajmowane stanowisko;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4.
4. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarcie w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja Umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

**§ 19**

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający oświadcza, że stosuje wymagania Systemu Zarządzania Środowiskowego, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem z zakresu ochrony środowiska i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Środowiskowa”, dostępna pod adresem: www.arm.gov.pl/informacje   
   o ARM/System zarządzania.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że System Zarządzania Środowiskowego wymaga informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju czynnościach związanych z realizacją Umowy, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz o wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Protokół kwartalnego serwisu utrzymaniowego

Załącznik nr 3 - Protokół usunięcia błędu / Protokół odbioru prac rozwojowych i usług dodatkowych

Załącznik nr 4 - Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów   
i Jednostek Zewnętrznych

Załącznik nr 5 - Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

**Zamawiający: Wykonawca**

Załącznik nr 2

do Umowy ….

…………………… dnia ………

**PROTOKÓŁ**

**KWARTALNEGO SERWISU UTRZYMANIOWEGO**

**Wykonawca: ….**

**Zamawiający: Agencja Rezerw Materiałowych**

Protokół potwierdza świadczenie kwartalnego serwisu utrzymaniowego obejmującego okres: ……….. *(3 kolejne m-ce).*

*W przedmiotowym okresie świadczone były usługi szkoleniowe w ilości … dni roboczych (w ramach zawartej umowy pozostało do wykorzystania … dni roboczych na świadczenie usług szkoleniowych)*

Opis / Uwagi: ………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 3

do Umowy …

…………………. dnia ……………

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA BŁĘDU\***

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC ROZWOJOWYCH I USŁUG DODATKOWYCH\***

**Wykonawca: …**

**Zamawiający: Agencja Rezerw Materiałowych**

|  |
| --- |
| Numer zgłoszenia: |
| Data zakończenia realizacji zgłoszenia: |
| Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin (dot. protokołu odbioru prac rozwojowych i usług dodatkowych): |
| Pracownik Wykonawcy realizujący zgłoszenie: |
| Obszar, którego dotyczy zgłoszenie: |
| Opis / Uwagi: |
| Potwierdzenie odbioru zgłoszenia: ……………………….  (data i podpis pracownika Zamawiającego) |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do IPU

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE**  **BEZPIECZEŃSTWA**  **INFORMACJI**  **DLA KONTRAHENTÓW  I JEDNOSTEK ZEWNĘTRZNYCH**  **(zbiór zasad regulujących działania kontrahentów/jednostek zewnętrznych, realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz Agencji Rezerw Materiałowych)** |

**Dział I**

**Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji**

**§ 1**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obejmuje wszystkich kontrahentów, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, jeśli w trakcie realizacji umowy posiadają dostęp do zasobów informacyjnych oraz zasobów do przetwarzania informacji Agencji Rezerw Materiałowych.
2. Ochronie podlegają niżej wymienione zasoby:
3. dane i informacje przetwarzane w Agencji Rezerw Materiałowych, niezależnie od ich formy i nośnika;
4. oprogramowanie i sprzęt wykorzystywany do przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych i informacji w Agencji Rezerw Materiałowych;
5. pomieszczenia zawierające kluczowy sprzęt teleinformatyczny, jak również te, w których przechowuje się dokumenty zawierające informacje niejawne oraz inne informacje prawnie chronione;
6. pozostałe mienie wykorzystywane przez Agencję Rezerw Materiałowych lub będące jej własnością;
7. relacje z podmiotami zewnętrznymi współpracującymi z Agencją Rezerw Materiałowych;
8. wizerunek Agencji Rezerw Materiałowych.
9. Ustanowienie Polityki Bezpieczeństwa Informacji ma na celu zapewnienie ochrony informacji rozumiane jako zachowanie poufności, dostępności   
   i integralności informacji przetwarzanych w Agencji Rezerw Materiałowych.
10. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez kontrahenta może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy oraz stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeśli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
11. Jednostki zewnętrzne mają dostęp do zasobów informacyjnych Agencji Rezerw Materiałowych na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji obejmuje wszystkie jednostki Agencji Rezerw Materiałowych oraz wszystkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji Rezerw Materiałowych są przetwarzane poza jej siedzibą.
13. Postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji, o których mowa w tym zbiorze nie stosuje się do przedsiębiorców zawierających umowy z Agencją Rezerw Materiałowych w zakresie gospodarowania rezerwami strategicznymi i gospodarowania zapasami ropy naftowej i paliw. W tym przypadku zobowiązuje się dyrektorów jednostek/komórek organizacyjnych do stosowania przepisów gwarantujących właściwe zabezpieczenie informacji zawartych w umowie.

**Dział II**

**Bezpieczeństwo fizyczne**

**Rozdział 1**

**Obszary bezpieczne**

**§ 2**

* 1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Centralę Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:

1. strefę administracyjną;
2. strefę dedykowaną.
   1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Oddziały Terenowe i Składnice Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:
3. strefę administracyjną;
4. strefę ochronną.
   1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Dział Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:
5. strefę administracyjną;
6. strefę ochronną;
7. strefę dedykowaną.
   1. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji Rezerw Materiałowych.
   2. Strefa dedykowana to wydzielona część strefy administracyjnej lub ochronnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
   3. Strefa ochronna to specjalnie wydzielona część obiektu, poddana szczególnej kontroli wejść, wyjść i przebywania, wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
   4. Kontrola dostępu w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych odbywa się przez Wewnętrzną Służbę Ochrony, która rejestruje osobę w książce ewidencji ruchu osobowego i wydaje mu przepustkę.
   5. W siedzibie Centrali Agencji Rezerw Materiałowych, Oddziałach Terenowych oraz Centrum Zapasowym samodzielne wejście do stref dostępu objętych elektronicznym systemem kontroli dostępu odbywa się wyłącznie na podstawie karty magnetycznej.
   6. Wszystkie drzwi z kontrolą dostępu powinny być zaopatrzone w urządzenie samozamykające.
   7. Wstęp do strefy dedykowanej ograniczony jest tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia z zastrzeżeniem ust. 11–13.
   8. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref dedykowanych w tych strefach w określonym celu w:

1) Centrali za wiedzą i zgodą właściwego Dyrektora Biura lub osoby go zastępującej;

2) Centrum Zapasowym za zezwoleniem (jednorazowym lub czasowym) osób odpowiedzialnych za nadzór nad poszczególnymi strefami (odpowiednio: Dyrektora BT, Dyrektora BIL, POIN);

3) w OT Agencji Rezerw Materiałowych za zezwoleniem Dyrektora OT Agencji Rezerw Materiałowych;

4) w Składnicach za zezwoleniem Kierownika Składnicy ARM.

* 1. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref dedykowanych w tych strefach możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
  2. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w serwerowni, musi zostać odnotowany. W książce ewidencji osób wchodzących do serwerowni należy zarejestrować jej dane, a także datę i godzinę jej wejścia i wyjścia.
  3. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref dedykowanej i stref ochronnych elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko i wyłącznie   
     w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu teleinformatycznego.
  4. Ciągi komunikacyjne obiektów Agencji Rezerw Materiałowych są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.
  5. Drogi ewakuacyjne są oznaczone.

Rozdział 2

Wejścia i wyjścia do Agencji Rezerw Materiałowych osób   
nie będących pracownikami Agencji oraz pracowników   
OT i Składnic Agencji Rezerw Materiałowych

**§ 3**

1. Wejścia i wyjścia do strefy administracyjnej danej komórki/jednostki organizacyjnej osób nie będących pracownikami Agencji Rezerw Materiałowych wymagają potwierdzenia możliwości przyjęcia Gościa i zaewidencjonowania przez:
2. Recepcję w Centrali Agencji Rezerw Materiałowych;
3. Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych Agencji Rezerw Materiałowych;
4. Wewnętrzną Służbę Ochrony w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych;
5. Recepcję Działu Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej (w przypadku Centrum Zapasowego).
6. Rejestrację Gościa pracownik w Centrali odnotowuje w aplikacji „EWIDENCJA GOŚCI".
7. W Centrum Zapasowym rejestracji Gościa dokonuje pracownik Recepcji Działu Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej w „Książce ewidencji gości Centrum Zapasowego”. W Oddziałach Terenowych/Składnicach rejestracja Gościa odbywa się w sposób określony przez Dyrektora OT/Kierownika Składnicy.
8. Pracownik Recepcji w Centrali/Dziale Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej, Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych, pracownik Wewnętrznej Służby Ochrony w Składnicy spisuje zgodnie z istniejącą procedurą z dokumentu tożsamości lub legitymacji służbowej imię i nazwisko Gościa, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, cel wizyty, godzinę wejścia, imię i nazwisko pracownika Agencji Rezerw Materiałowych przyjmującego Gościa.
9. Gość w Centrali, Centrum Zapasowym oraz w Oddziale Terenowym ARM otrzymuje identyfikator „Gość" a w Składnicy przepustkę jednorazową.
10. Nr identyfikatora odnotowuje: pracownik Recepcji w Centrali ARM w aplikacji „EWIDENCJA GOŚCI", pracownik Recepcji w Dziale Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej w „Książce ewidencji gości Centrum Zapasowego”, pracownik Oddziału Terenowego ARM w rejestrze „Ewidencji gości”.
11. Pracownik Recepcji w Centrali odprowadza Gościa do właściwej komórki organizacyjnej, natomiast w Centrum Zapasowym, Oddziałach Terenowych i Składnicach właściwy pracownik odbiera Gościa odpowiednio od pracownika Recepcji, osoby zajmującej Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych albo od Wewnętrznej Służby Ochrony i towarzyszy mu przez cały czas pobytu na terenie Agencji Rezerw Materiałowych lub do momentu przejęcia Gościa przez innego pracownika.
12. Gość ma obowiązek noszenia identyfikatora albo przepustki w miejscu widocznym, o czym powinien go poinformować pracownik wydający identyfikator lub przepustkę.
13. Odprowadzenie Gościa następuje poprzez:
14. Recepcję w Centrali Agencji Rezerw Materiałowych;
15. pracownika ARM towarzyszącego Gościowi w Centrum Zapasowym;
16. Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych Agencji Rezerw Materiałowych;
17. Wewnętrzną Służbę Ochrony w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych.
18. Pracownik recepcji/Wewnętrznej Służby Ochrony odbiera identyfikator/ przepustkę i odnotowuje godzinę wyjścia.

**Rozdział 3**

**Zasady dostępu do sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących zadania na rzecz Agencji**

**§ 4**

* 1. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz Agencji posiadają dostęp tylko do zasobów, które są im potrzebne do realizacji prac na rzecz ARM – dostęp do innych zasobów jest zabroniony.
  2. Dostęp do sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Agencji odbywa się poprzez przygotowane i skonfigurowane stanowisko SFZ (stanowisko dla firmy zewnętrznej).
  3. Podłączenie i korzystanie z jakiegokolwiek własnego (nie będącego własnością ARM) sprzętu IT możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Teleinformatyki. Zgoda udzielana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
  4. Uprawnienia do zasobów ARM pracownikom firm zewnętrznych nadaje upoważniony pracownik BT na wniosek pracownika ARM, który nadzoruje wykonywane prace na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora Biura Teleinformatyki oraz w przypadku dostępu do zasobów poufnych (ZSI-P) przez Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Pełnomocnika Prezesa ds. Ochrony Informacji Niejawnych, a w przypadku dostępu do danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji. Wzór wniosku zawiera załącznik do ZZBI "Wniosek z dnia …………….. o nadanie/odebranie uprawnień do pracy w systemie teleinformatycznym ARM” oraz „Wniosek z dnia …………… o przyznanie/odebranie uprawnień do systemu „ZSI-P ARM” stanowiący załącznik do Procedur Bezpiecznej Eksploatacji systemów niejawnych.
  5. Pracownik ARM odpowiedzialny za realizację konkretnej umowy/zamówienia występuje z wnioskiem o nadanie uprawnień do pracy w systemie IT ARM:

1. we wniosku muszą być określone zasoby;
2. wniosek nie może dotyczyć nadania uprawnień na czas nieokreślony.
   1. Konto blokowane jest każdego dnia na koniec pracy.
   2. Wykonawcy dokonujący, w ramach realizacji zadań umowy zmiany w systemach Agencji podlegają nadzorowi ze strony Biura Teleinformatyki. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz ARM korzystający z własnego sprzętu wyrażają zgodę na każdorazowy wgląd do logów systemu operacyjnego, procesów oraz usług przez pracowników Agencji, w okresie trwania prac.
   3. Dostęp do zasobów sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Agencji może się odbywać wyłącznie poprzez wydzieloną podsieć (wydzielony vlan).
   4. Wykorzystywanie przez pracowników Wykonawcy uprawnień (loginów i haseł) pracowników Agencji do uzyskania dostępu do zasobów Agencji jest stanowczo zabronione.
   5. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz ARM zobowiązani są do przestrzegania zasad wynikających z „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych”.
   6. W przypadku zlecenia firmie zewnętrznej prac wymagających dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, oprócz obowiązku zastosowania się do zasad wymienionych w ust. 1-10, wymagane jest posiadanie przez tę firmę dokumentu potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych w postaci „świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego” wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW). Pracownicy wykonujący zadania objęte umową winni posiadać Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu co najmniej do klauzuli „poufne”.
   7. Pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Agencji Rezerw Materiałowych uzyskanych w związku z realizacją zadań na jej rzecz – zarówno w czasie ich realizacji, jak też w terminie późniejszym, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem. W przypadku, gdy pracownikowi firmy zewnętrznej przyznany zostanie dostęp do zasobów sieciowych Agencji Rezerw Materiałowych, jest on zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Agencji Rezerw Materiałowych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych”.
   8. W przypadku, gdy do wykonania zadań niezbędna jest instalacja oprogramowania na komputerach lub serwerach Agencji Rezerw Materiałowych przez firmę zewnętrzną, firma ta instaluje oprogramowanie, które użytkuje zgodnie z postanowieniami licencyjnymi. Za nieprawidłowości dotyczące wykorzystania oprogramowania zainstalowanego przez firmę zewnętrzną i wykorzystywanego przez nią przy realizacji zadań odpowiedzialność ponosi ta firma.
   9. Jeżeli postanowienia regulujące wykonanie zadań nie stanowią inaczej, po ich zakończeniu firma zewnętrzna ma obowiązek usunięcia wszelkich dokonanych przez nią instalacji oprogramowania użytkowanego przy realizacji zadań z komputerów oraz serwerów Agencji Rezerw Materiałowych.

**Dział III**

**Postępowanie w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa informacji.**

**§ 5**

1. Incydentem w zakresie bezpieczeństwa jest sytuacja powodująca naruszenie zasad bezpieczeństwa a w szczególności utratę poufności, integralności lub dostępności przetwarzanych informacji. Wdrożenie zasad reagowania na incy­denty w zakresie ochrony danych jest istotnym elementem utrzymania odpowiedniego poziomu ich bezpieczeństwa.
2. Do przypadków mogących świadczyć lub świadczących o naruszeniu Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zalicza się:
3. nie zabezpieczenie informacji nadzorowanych przed dostępem osób niepowołanych;
4. odtajnienie kodu dostępu do stref chronionych;
5. przetwarzanie niezgodnie z instrukcją ochrony informacji niejawnych dokumentów zakwalifikowanych jako „Poufne” lub „Zastrzeżone”;
6. brak właściwego nadzoru nad osobami trzecimi mającymi dostęp do informacji niejawnych;
7. ujawnienie informacji niejawnych;
8. naruszenie lub wadliwe funkcjonowanie zabezpieczeń fizycznych   
   w pomieszczeniach, w szczególności wyłamane lub zacinające się zamki, naruszone plomby, nie domykające się bądź wybite okna;
9. udostępnienie informacji wrażliwych osobom nieupoważnionym;
10. pozyskiwanie oprogramowania z nielegalnych źródeł;
11. wprowadzenie do systemu teleinformatycznego treści prawnie zakazanych i chronionych;
12. instalację oprogramowania niepochodzącego i nieautoryzowanego przez Agencję Rezerw Materiałowych;
13. naruszenie ochrony informacji w systemie, w szczególności nieautoryzowane logowanie lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz;
14. nieautoryzowaną modyfikację to jest dodanie, zmiana, usunięcie lub zniszczenie danych przez osoby nieuprawnione lub uprawnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej, w szczególności zmiana zawartych danych, utrata całości lub części danych;
15. nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do danych znajdujących się   
    w systemie, w szczególności nieuprawniona praca na koncie użytkownika, istnienie nieautoryzowanych kont dostępu do informacji, pojawienie się nowych lub nie zablokowanie czy nie usunięcie aktualnych kont dostępu;
16. ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
17. zanotowanie w krótkim czasie dużej liczby nieudanych prób logowania;
18. utratę usługi, urządzenia lub funkcjonalności;
19. pojawianie się nietypowych komunikatów na ekranie;
20. spowolnienie pracy oprogramowania;
21. nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie są przetwarzane informacje;
22. wykonywanie nieuprawnionych kopii informacji, w szczególności wydruki, kopie na pendrive lub innym nośniku przenośnym;
23. nieuprawnioną zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa i archiwalnych;
24. utratę nośnika zwierającego informację, w szczególności kradzież lub zaginięcie kopii bezpieczeństwa, wydruku, pendrive czy dysku;
25. niszczenie nośników informacji w niewłaściwy sposób pozwalający na ich odczyt, w szczególności wydruk, pendrive;
26. niewłaściwe nadawanie uprawnień do przetwarzania informacji, a także nadawanie uprawnień osobie nieupoważnionej;
27. brak dostępu do informacji dla podmiotów uprawnionych;
28. inne sytuacje powodujące lub wskazujące na naruszenie bezpieczeństwa informacji w Agencji Rezerw Materiałowych.
29. Kontrahent/jednostka zewnętrzna ma obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji do osoby realizującej daną umowę z ramienia Agencji Rezerw Materiałowych.
30. Naruszenie Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji funkcjonujących w ARM przez kontrahenta może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy oraz stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeśli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

Załącznik nr 1

do Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych

Załącznik nr 1

do Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji

dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych

………………..…………………………

(miejscowość i data)

…………................................................

(Nazwisko i imię)

…………………………………………

(Nazwa firmy zewnętrznej)

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją zadań na rzecz ARM – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

……………………………………….

(podpis)

Załącznik nr 5

do Umowy

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego została opracowana na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), w związku z umową   
   nr ……………….. z dnia …...... 2020 r. pomiędzy Agencją Rezerw Materiałowych, a firmą ............................................................................., obejmujące świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP.
2. W instrukcji używa się następujących określeń:
   1. Zamawiający – Agencja Rezerw Materiałowych w Warszawie,
   2. Wykonawca – .............................,
   3. Ustawa - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742),
   4. Umowa – zamówienie, o którym mowa w pkt 1.
3. Warunkiem dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych, w związku   
   z wykonywaniem Umowy, jest zdolność do ochrony informacji niejawnych  
   o klauzuli „Poufne” lub wyższej, potwierdzona posiadaniem przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej stopnia III, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
   1. niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego,
   2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych   
      (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
5. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza instrukcja wiąże się   
   z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne”, które mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym   
   do realizacji umowy, serwisowania, naprawy zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy.
6. Szczególnej ochronie w zakresie realizacji przedmiotu umowy podlegają;
   1. dane o rezerwach strategicznych,
   2. konfiguracja zainstalowanych urządzeń oraz oprogramowania, wchodzących w skład niejawnego systemu teleinformatycznego,
   3. inne informacje niejawne uzyskane w związku z realizacją umowy i w czasie jej trwania.
7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może mieć dostęp do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE włącznie. Miejscem, w którym realizowany będzie dostęp do tych informacji będą pomieszczenia służbowe Centrali Agencji Rezerw Materiałowych (informacje te nie mogą być przekazywane Wykonawcy do przetwarzania w jego siedzibie).
8. Pracownicy Wykonawcy, którzy w ramach umowy ze strony Wykonawcy będą mieć dostęp do informacji niejawnych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz posiadać ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 Ustawy.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu „Wykaz osób realizujących przedmiot umowy” (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji) wraz z obsadą pionu ochrony informacji niejawnych.
10. Dostęp niejawnego systemu teleinformatycznego Zamawiającego,   
    w którym zainstalowany jest system SAP, będą miały wyłącznie osoby, spełniające warunki określone w pkt 8 przedmiotowej instrukcji, ujęte   
    w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy” (wzór - załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy”, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w wykazie, o którym mowa w pkt 9, wyłącznie po dostarczeniu ważnych poświadczeń bezpieczeństwa (o odpowiednich klauzulach niejawności) oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie   
    z art. 19 Ustawy osób, które miałyby zostać włączone do zespołu realizującego przedmiot umowy i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na podwykonawców/poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni roboczych od daty uzyskania zgody Zamawiającego zaktualizowanego wykazu do Zamawiającego.
13. Wykaz osób, o którym mowa w pkt 9, zawierający m.in. nr poświadczenia, klauzulę, datę ważności oraz nr zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
14. W przypadku potrzeby zawarcia umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych z podwykonawcą, Wykonawca na podstawie art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania pisemnej zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
15. Dokumenty lub informacje niejawne mogą zostać udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego tylko w pomieszczeniach znajdujących się w strefie ochronnej II.
16. Stanowczo zabrania się niszczenia lub powielania materiałów niejawnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Zabrania się jakiegokolwiek udostępniania stronom trzecim przez Wykonawcę, informacji niejawnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
18. Zamawiający po ustaniu wszystkich warunków umowy ma prawo żądać zwrotu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją umowy.
19. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, to o przyznaniu im odpowiedniej klauzuli tajności decydować będzie osoba podpisująca umowę w imieniu Zamawiającego.
20. Osobą nadzorująca pod względem merytorycznym realizację postanowień umowy jest p. ………...............…… – pracownik Biura Teleinformatyki ARM, tel. (22) ……….....…..
21. Wykonawca zobowiązuje się, że do informacji niejawnych,przekazywanych  przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy, będą dopuszczone wyłącznie osoby związane bezpośrednio z realizacją zadań objętych umową. Do informacji tych powinna być dopuszczona minimalnie niezbędna ilość osób, konieczna do sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
22. Osoby realizujące przedmiot umowy w szczególności zobowiązane są do:
    1. ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania   
       z informacjami niejawnymi określonymi w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
    2. niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych,
    3. nieujawniania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy osobom nieupoważnionym.
23. Zamawiający oświadcza, że osobą odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Agencji Rezerw Materiałowych, tel.  (22) 36 09 107.
24. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby, o której mowa w pkt 20 o:
    1. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
    2. zmianach osób realizujących umowę,
    3. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych w siedzibie Zmawiającego. Przedsiębiorcy będący podwykonawcami umów, jeżeli ich wykonywanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, zobowiązani są do spełnienie wyżej wymienionych warunków dostępu do informacji niejawnych, w tym posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, a ich pracownicy – poświadczenia bezpieczeństwa, dopuszczających do klauzuli „Poufne”.
25. Realizowanie umowy nie może być wykorzystywane przez Wykonawcę   
    w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj. prasie, radiu, telewizji, filmie itp.).
26. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za ochronę informacji niejawnych jest p. ……………………………..., tel. (22) ………………………....
27. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi o tym fakcie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego i w razie konieczności dokona właściwego zabezpieczenia materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej instrukcji.
29. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.
30. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
    1. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej Wykonawcy albo zakończeni przez nią działalności w innej formie,
    2. wypowiedzeniu umowy,
    3. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych lub innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych.
31. Wstęp do siedziby Zamawiającego odbywa się na podstawie identyfikatora wydanego na recepcji Zamawiającego.
32. Pracownicy Wykonawcy, realizują czynności wynikające z warunków umowy, pod stałym nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
33. W miejscach realizacji przedmiotu umowy zabrania się, bez zgody Zamawiającego, używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nieujętych na ewidencji Wykonawcy i niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
34. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający dostęp do urządzeń lub informacji uzyskanych w ramach realizacji umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
35. Fakt zapoznania pracowników Wykonawcy z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego musi zostać udokumentowany ich podpisami. Formularz   
    z podpisami musi zostać przekazany do Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (wzór formularza zawiera załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji).
36. Żadne odstępstwa lub poprawki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego nie są dozwolone, dopóki nie zostaną zaakceptowane   
    przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
37. Instrukcję wykonano w 2 egz. po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| ………………………. | ………………………. |

Załącznik nr 1 - Wykaz osób realizujących przedmiot umowy

Załącznik nr 2 - Formularz potwierdzenia zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego

Załącznik nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego

**WYKAZ**

**osób realizujących przedmiot umowy nr ………**

W przypadku, gdy osoby wymienione w wykazie nie stanowią zasobów Wykonawcy należy podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami w kolumnie „Uwagi”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  i nazwisko | Zajmowane stanowisko oraz pełniona funkcja dot. realizacji umowy | Nr i data wydania poświadczenia bezpieczeństwa,  klauzula, data ważności | Nr zaświadczenia  i data szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych | Uwagi |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1):

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Rezerw Materiałowych z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 45, tel. 22 3609100, e-mail: kancelaria@arm.gov.pl, zwana „Agencją”; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@arm.gov.pl;
2. moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w celach związanych z realizacją umowy;
3. moje dane osobowe będą przechowywane w Agencji do czasu zakończenia umowy od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. przysługuje mi prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
   4. usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
   5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych,
5. moje dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Czytelne podpisy osób, których dane dotyczą

* 1. ……………………………………………….
  2. ……………………………………………….
  3. ……………………………………………….
  4. ……………………………………………….

...............................................................................

*Podpis/imienna pieczątka osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Wykaz osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik nr …. do umowy nr …..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data**  **zapoznania się**  **z dokumentem** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |