# Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część 4

## Charakterystyka przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa fotograficzna wskazanych przez Zamawiającego wydarzeń z udziałem przedstawicieli Zarządu Województwa Mazowieckiego odbywających się na terenie województwa mazowieckiego, na terenie **subregionu siedleckiego**[[1]](#footnote-2) (zgodnie z NUTS\_3). **Wykonanie od 20 do 50 zdjęć z każdego wydarzenia**, **obróbka graficzna do 20** wskazanych przez Zamawiającego zdjęć wraz z przeniesieniem praw autorskich.

Zamawiający określa **maksymalną** liczbę wydarzeń:

1. w ramach **zamówienia podstawowego** - 100

oraz

1. w ramach przewidzianej **opcji** – 100.
2. Zamawiający określa **minimalną** liczbę wydarzeń, o których mowa w pkt 1, która zostanie zrealizowana:
3. w ramach **zamówienia podstawowego** – 60

oraz

1. w ramach przewidzianej **opcji** - 60.
2. Wykonawca otrzyma informację o wydarzeniu na **48 godzin przed wydarzeniem.**
3. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający prześle szczegółowe informacje dotyczące wydarzenia do **24 godzin przed rozpoczęciem** wydarzenia (m.in. godzina rozpoczęcia oraz dokładny adres).
4. Wydarzenie może być odwołane przez Zamawiającego do 4 godzin przed rozpoczęciem planowanego wydarzenia.
5. W sytuacjach nagłych Zamawiający dopuszcza możliwość poinformowania o wydarzeniu na **mniej niż 12 godzin przed jego rozpoczęciem**. Realizacja zlecenia będzie każdorazowo uzależniona od potwierdzenia dostępności fotografa u Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu obsługi fotograficznej wydarzeń w ciągu tego samego dnia, jeśli następują one jedno po drugim. Wówczas Zamawiający poinformuje Wykonawcę **najpóźniej przed pierwszym z zaplanowanych wydarzeń**.
7. Przez wydarzenie Zamawiający rozumie w szczególności:
8. podpisywanie umów na realizację inwestycji, w ramach programów wsparcia realizowanych przez samorząd Województwa Mazowieckiego, w ramach środków unijnych i środków z budżetu województwa,
9. konferencje prasowe z udziałem członków zarządu województwa mazowieckiego,
10. otwarcia inwestycji własnych oraz realizowanych z udziałem środków zewnętrznych lub przez beneficjentów programów wsparcia Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków unijnych,
11. inauguracje projektów, w których udział biorą członkowie zarządu województwa mazowieckiego,
12. wydarzenia kulturalne, w których udział biorą członkowie zarządu województwa mazowieckiego,
13. przekazywania sprzętu zakupionego ze środków województwa mazowieckiego, funduszy unijnych itp. w szczególności dla OSP, policji, szpitali itp.
14. Wydarzenia mogą się odbywać, **w każdy dzień tygodnia i święta** na terenie Województwa Mazowieckiego.
15. Wydarzenia mogą odbywać się **w tym samym czasie w różnych miejscach na terenie subregionu**.
16. Zamawiający **nie zapewnia transportu** – koszty dojazdu są po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną przy użyciu **profesjonalnego sprzętu fotograficznego**.
18. Wykonawca dostarczy z każdego wydarzenia Zamawiającemu zdjęcia w ciągu:
19. godziny od zakończenia danego wydarzenia – **co najmniej 10 zdjęć w rozmiarze 1200 pikseli (dłuższa krawędź) po wstępnej obróbce gotowych do wykorzystania w social mediach, stronach internetowych ukazujących przedstawicieli Zarządu Województwa Mazowieckiego, całokształt wydarzenia, jego najważniejsze fragmenty, gości, beneficjentów lub inne ważne osoby i momenty** na adres mailowy lub FB wskazany przez Zamawiającego,
20. **24 godzin od zakończenia** danego wydarzenia pozostałe zdjęcia w liczbie **nie mniej niż 20 i nie więcej niż 50** w pełnej rozdzielczości, tj. minimum 4000 pikseli (dłuższa krawędź) w tym i pierwsze 10 wybranych z ppkt a).
21. Zamawiający dopuszcza wyjątki w liczbie przesłanych zdjęć względem pkt 13 ppkt a) w okolicznościach tj. np. krótki czas trwania wydarzenia.
22. Zamawiający wskaże Wykonawcy, które z przesłanych zdjęć będą poddane post produkcji przez Wykonawcę w profesjonalnym programie do obróbki zdjęć, tj. zostaną odpowiednio wykadrowane, a w razie potrzeby zostanie poprawiona jasność, kontrast, balans bieli itp. **jednak nie więcej niż 20 zdjęć**;
23. wszystkie wybrane i spełniające parametry z pkt 13 zdjęcia zostaną dostarczone w ciągu **24 godzin** od ich wskazania przez zamawiającego na adres mailowy,
24. Zamawiający może w ciągu 48 godzin od otrzymania zdjęć z wydarzenia zażądać wybranych zdjęć w **formacie RAW**,
25. zdjęcia będą wykorzystywane we wszelkich publikacjach oraz materiałach promocyjnych i reklamowych (w szczególności w wydawnictwach, albumach, broszurach, ulotkach, książkach, billboardach, publikacjach typu folder, biuletyn, wydruki wielkoformatowe, kalendarze, strony internetowe i serwisy social media Zamawiającego typu: Facebook, YouTube i inne).

## Jakość techniczna i estetyka zdjęć

1. Wykonawca musi wykazać się kreatywnym i nowatorskim spojrzeniem na ww. tematy. Wszystkie zrealizowane zdjęcia mają charakteryzować się estetyką wykonania, atrakcyjnością wizualną, różnorodnością, innowacyjnością oraz muszą być czytelne dla odbiorcy.
2. Technicznie zdjęcia muszą charakteryzować się wysoką jakością. Poprzez „**jakość techniczną zdjęć**”, uzyskaną poprzez prawidłowy dobór parametrów fotografowania, tj. przysłony, czasu ekspozycji i czułości (ISO), Zamawiający rozumie:
3. **odpowiednie naświetlenie zdjęcia** – rozumiane jako odpowiednia ekspozycja zdjęcia, brak prześwietleń lub niedoświetleń wynikających ze zbyt dużej lub zbyt małej rozpiętości tonalnej właściwą ostrość zdjęcia – rozumianą jako wyraźne kontury fotografowanych obiektów lub przedmiotów i wyostrzenie właściwych planów zdjęcia/obiektów,
4. **brak wyraźnych szumów** (ziarna); szumy (ziarno) mogą świadczyć np. o błędnym ustawieniu czułości bądź niewykonaniu zdjęć profesjonalnym sprzętem fotograficznym,
5. **brak efektu winietowania**; przez efekt winietowania rozumie się błędne zaciemnienie kadru wynikające z użycia niewłaściwego obiektywu, osłony na obiektyw, przysłonięcie palcem itp.,
6. **odpowiedni balans bieli na zdjęciu** – tzn. zachowanie odpowiedniej temperatury barwowej zdjęcia,
7. **brak zbytniej jaskrawości lub intensywności** kolorystycznej uzyskanej poprzez np. nienaturalne manipulacje w programie do obróbki zdjęć,
8. **brak efektu aberracji** – rozumianego jako zniekształcenie obrazu, powodującego nieostrość obrazu oraz występowanie barwnych linii na krawędziach odwzorowywanych przedmiotów lub kolorowe obwódki wokół kontrastowych krawędzi,
9. **brak poruszeń** widocznych na zdjęciach wywołanych np. drganiami aparatu.
10. Poprzez „**estetykę wykonania zdjęć**” Zamawiający rozumie:
11. **dobrą kompozycję ujęć** – rozumianą jako zachowanie zasady trójpodziału, wyważone proporcje, zachowanie linii pionowych i poziomych (horyzontu), nie dających wrażenia „przewracających się”, „pochylających”, obiektów lub przedmiotów,
12. **odpowiednio wykadrowane zdjęcia**, tj. skomponowane w sposób ukazujący przedstawiony obiekt lub wydarzenie lub osobę jako najważniejszy element zdjęcia, nie zawierający takich wad jak, „obcięte” części, uwydatnienie niewłaściwych elementów obiektu lub otoczenia obiektu nieadekwatnych do tematyki zdjęcia (np. obcięcie dachu budynku na rzecz pokazania obszernego parkingu lub nieuzasadnione pokazanie tylko wybranego fragmentu),
13. **brak elementów zakłócających** estetykę i kompozycję ujęć, takich jak: kosze na śmieci, przypadkowe banery reklamowe, ubikacje, wulgarne napisy, samochody zasłaniające budynki itp.
14. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Przedmiot umowy został wykonany w następujący sposób:
15. obiekt lub wydarzenia były pokazane z różnych ujęć,
16. zostały zastosowane różne obiektywy fotograficzne: obiektywy stałoogniskowe (np. szerokokątne, standardowe, wąskokątne), zmiennoogniskowe (zoom’y np. szerokokątne, standardowe, inne), czy inne, specjalne rodzaje obiektywów fotograficznych (np. teleobiektyw, rybie oko)

## Organizacja czasu pracy Wykonawcy i plany realizacyjne

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i niezbędne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy na profesjonalnym poziomie, przy zachowaniu najwyższej staranności, przy użyciu profesjonalnych technik fotograficznych, z zastosowaniem wysokiej klasy sprzętu fotograficznego, tj. m.in. aparatów typu lustrzanka cyfrowa, obiektywów o różnych ogniskowych, statywów, lamp błyskowych, sprzętu umożliwiającego wykonanie zdjęć plenerowych, zdjęć we wnętrzach oraz zdjęć przedstawiających osoby.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy najważniejsze informacje dotyczące wydarzenia, tj. czas, miejsce, charakter wydarzenia i osoby przewidziane do obsługi fotograficznej.
3. Organizacja czasu pracy należeć będzie do Wykonawcy. Musi on zorganizować swoją pracę w taki sposób, by dostawa zdjęć nastąpiła w terminach uwarunkowanych umową.
4. Wykonawca musi wykazać się samodzielnym pomysłem (kreacją) na przedstawienie danego projektu. Dotyczy to między innymi:
5. ukazania projektu lub wydarzenia w taki sposób, aby dla odbiorcy było jasne, o jaki projekt lub wydarzenie chodzi,
6. przedstawienia wydarzenia, projektu w sposób korzystny, interesujący wizualnie i estetyczny (w razie konieczności poprzez unikanie miejsc nieestetycznych, uporządkowanie miejsca, w którym realizowane są zdjęcia, itp.)
7. zaaranżowania planu zdjęciowego i wykreowania sytuacji, które odpowiadają tematowi projektu (np. ustawianie uczestników wydarzenia do zdjęć grupowych).

1. Subregion siedlecki obejmuje powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski i miasto Siedlce [↑](#footnote-ref-2)