

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) zaprojektowanie oraz wykonanie internetowej platformy e-learningowej wraz z jej wdrożeniem, zgodnej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym opisanymi w tym dokumencie.

b) przygotowanie pod kątem technicznym, graficznym, multimedialnym, merytorycznym i metodycznym szkolenia e-learningowego w oparciu o wymagane przez Zamawiającego założenia, przez osoby z określonym wykształceniem i wymaganym przygotowaniem merytorycznym.

1. za przygotowanie techniczne rozumie się przygotowanie strony szkolenia pod względem graficznym i informatycznym.
2. za przygotowanie graficzne rozumie się wykonanie wszelkich rysunków i schematów wg wymaganej specyfikacji szkolenia i jej treści. Prawa autorskie zostaną przeniesione na zamawiającego.
3. Za przygotowanie multimedialne rozumie się przygotowanie materiałów audiowizualnych zgodnych z tematyką szkolenia. Prawa autorskie zostaną przeniesione na zamawiającego.
4. Za przygotowanie merytoryczne rozumie się przygotowanie interaktywnych lekcji o określonej tematyce zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i szczegółowymi wytycznymi zamawiającego
5. Za przygotowanie metodyczne rozumie się określenie odpowiedniego czasu, rozkładu szkolenia, testu i narzędzi sprawdzających prawidłowość przeprowadzonego szkolenia wraz z obowiązkowymi ankietami

c) osadzenie wyprodukowanych szkoleń na platformie i zapewnienie możliwości odtwarzania wszystkich treści multimedialnych i wykonywania wszystkich zadań interaktywnych na stacjach roboczych użytkowników spełniających wymagania minimalne określone przez Zamawiającego,

d) platforma zlokalizowana będzie na serwerze Zamawiającego z przygotowaniem wszelkich wymogów przedstawionych przez Wykonawcę niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Platforma będzie posiadała własny adres www, będzie umieszczona na podstronie strony www.ecmo.pl i dodatkowo zabezpieczona certyfikatem SSL ważnym minimum do końca 2021 roku.

e) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dedykowanego administratorom kursu (4 osoby po 8 godzin) w zakresie obsługi platformy i szkoleń, oraz pracownikom merytorycznym programu kursu (15 osób po 4 godziny), w wymiarze zapewniającym skuteczne przeszkolenie ww. pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i drukowanej. Sprzęt, oraz salę szkoleniową zapewni Zamawiający,

f) zapewnienie pakietu 300 roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru, w szczególności w celu modyfikowania platformy i aktualizowania szkoleń,

g) zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników oraz dla administratorów, zarówno w ramach funkcjonalności platformy, jak i szkoleń w czasie minimum 12 godzin od zapytania dla użytkowników i minimum 4 godzin od administratorów.

h) opracowanie „szkolenia aplikacyjnego” w formie dokumentu pdf opisującego mechanizmy działania i części składowe systemu, a także szczegółowej instrukcji obsługi,

i) opracowanie pod kątem graficznym i merytorycznym szablonu certyfikatu dla użytkowników zawierającego co najmniej: logotyp UMP; UE; Ministerstwa Zdrowia; logotyp POWER; logotypu Elso; klauzulę „Sfinansowano ze środków UE w ramach programu 5.4 POWR”; datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko użytkownika, numer prawa wykonywania zawodu, ścieżkę edukacyjną szkolenia, unikalny numer certyfikatu. (Dodatkowy czas pracy nie jest zaliczany na poczet „roboczogodzin z pkt. f.)

j) administrowanie platformą e-learningową i procesem szkoleniowym w całym okresie trwania umowy; szacowana liczba użytkowników platformy wynosi co najmniej 264 osoby, szacowana liczba użytkowników jednocześnie zalogowanych maksymalnie 300 do 31.12.2021 r. W pozostałym czasie limit jednocześnie zalogowanych użytkowników szacuje się na maksymalnie 300 osób.

SZCZEGÓLWE FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY

Dodawanie i zarządzanie kontami użytkowników powinno dawać administratorowi możliwość dodawania pojedynczych kont użytkowników oraz importowania z plików CSV grup użytkowników. Platforma powinna dawać możliwość samodzielnej rejestracji użytkowników (z możliwością sprawdzenia i akceptacji rejestracji przez administratora). Konto użytkowników powinno zawierać dowolną ilość dodatkowych (poza imieniem, nazwiskiem oraz adresem e-mail; numer Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza) informacji pozwalających na ich klasyfikowanie. Platforma powinna spełniać wymogi RODO w zakresie zarządzania danymi osobowymi w tym zapewniać możliwość anonimizacji danych.

Dodawanie i zarządzanie materiałami edukacyjnymi powinno dawać możliwość wykorzystywania dowolnych multimediów (video, audio, PDF, jpg etc.) oraz paczek SCORM lub TinCan (xAPI). Platforma daje możliwość tworzenia kursów składających się z wielu modułów oraz definiowania większych jednostek dydaktycznych poprzez określanie zależności pomiędzy kursami (brak możliwości rozpoczęcia jednego kursu przed zaliczeniem innego). Platforma daje możliwość tworzenia wielowymiarowych testów (tekstowych oraz graficznych) oraz ustalania zasad realizacji tych testów (ograniczenia dostępności testów, pula pytań, losowe wyświetlanie pytań i kolejności odpowiedzi itp.). Testy zawierają informacje zwrotne dla użytkowników uzależnione od wyników osiągniętych przez użytkowników. Przewidziano test wprowadzający 15-20 pytań, oraz test kończący 15-20 pytań.

Zarządzanie dostępem do szkoleń powinno umożliwiać zarówno indywidualne jak i grupowe przydzielanie dostępu do szkoleń oraz dostęp do ewentualnych aktualizacji szkoleń przez użytkowników, którzy już taki dostęp posiadają. Aktualizacje szkoleń (min. 4) odbywają się w trakcie trwania całej umowy.

Raportowanie postępów w nauce daje możliwość tworzenia raportów wielowymiarowych, zarówno w zakresie aktywności użytkownika bezpośrednio na platformie (ilość zaliczonych modułów czy szkoleń, wyniki zamieszczonych na platformie testów) jak i aktywności użytkownika w ramach ustandaryzowanych modułów szkoleniowych (SCORM, TinCan). Platforma daje możliwość zapoznawania się z raportami bezpośrednio na platformie jak również eksportowania raportów do plików CSV. Składową raportowania postępów nauczania będzie formularz podsumowujący, wypełnianym przez uczestników szkoleń, zgodny z założeniami Zamawiającego w oparciu o wytyczne Elso.

Wprowadzenie materiałów zawiera:

1. Wprowadzenie puli 250 pytań – dla testu końcowego szkolenia i testu zaliczeniowego kursu
2. Przetłumaczenie i umieszczenie testu oceny kursu składającego się z puli do 20 pytań na koniec testów zgodnych z przekazany protokołem organizacji EURO-ELSO
3. Wprowadzenie 15 wirtualnych „przypadków klinicznych” będących przedmiotem szkolenia
4. Katalog plików z prezentacjami w formacie Keynote/PPT; co najmniej 100 wystandaryzowanych i zaprojektowanych przez wykonawcę w szacie graficznej slajdów.
5. Wprowadzenie dodatkowych materiałów multimedialnych, filmów, plików audio będących uzupełnieniem szkolenia wykonanych przez wykonawcę.

Schemat funkcjonalny platformy:

1. Kalendarz szkoleń – 22 szkolenia. Umożliwia zapisywanie się online na dowolne szkolenia. Administratorzy kursu mają możliwość swobodnego planowania terminami; rekrutacją kandydatów na szkolenia w oparciu o dane osobowe; dane administracyjne oraz dane miejsca pracy kandydata; telefon kontaktowy oraz email; PESEL oraz numer Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza – kandydata.
2. Dla każdego z 22 szkoleń przewidziano 16 miejsc aplikacyjnych. Dla każdego ze szkoleń powinna zostać utworzona automatycznie lista mailingowa.
3. Każdorazowo na tydzień przed każdym z kursów platforma powinna dawać dostęp do materiałów dydaktycznych oraz do testu wprowadzającego. Dostęp użytkowników do szkoleń oraz dostęp do ewentualnych aktualizacji szkoleń powinien odbywać się w trakcie trwania całej umowy

Szczegółowe funkcje:

1. Wykonawca zapewni interoperacyjność platformy e-learningowej i szkoleń. Oznacza to, że szkolenia będą płynnie i prawidłowo działały na stacjach roboczych użytkowników, spełniających wymagania minimalne
2. platforma musi posiadać interfejs użytkownika dostępny przez przeglądarkę internetową (szczegółowo opisane w punkcie Wymagania podstawowe)

- strona startowa platformy musi być opracowana graficznie w sposób atrakcyjny, przyjazny użytkownikowi i zachęcający do udziału w szkoleniu. Strona startowa (tj. przed zarejestrowaniem/zalogowaniem użytkownika) powinna zawierać co najmniej następujące elementy: pole rejestracji/logowania, przy czym podczas rejestracji i logowania użytkownik będzie uzupełniać różne pola,
 - nazwę szkolenia,
 - informacje dotyczące ochrony danych osobowych (polityka bezpieczeństwa projektu),
 - elementy graficzne (m.in. logo PO WER, logo UE, logo MZ, informacje o finansowaniu ze środków unijnych; opcjonalnie logo Elso), interaktywne, lub tekst powitalny/wprowadzający.
 - strona widoczna po zarejestrowaniu/zalogowaniu użytkownika musi być opracowana w sposób atrakcyjny i umożliwiać użytkownikowi zorientowanie się, na jakim etapie ścieżki edukacyjnej się znajduje i jakie części są jeszcze przed nim (tj. szkolenie, ankieta, test końcowy, certyfikat). Strona powinna zawierać co najmniej krótkie odniesienia do następujących elementów:
 - pole wylogowania,
 - przyciski prowadzące do szkolenia e-learning,
 - przycisk prowadzący do słownika,
 - prosta wyszukiwarka,
 - przycisk prowadzący do FAQ,
 - przycisk prowadzący do wsparcia technicznego użytkownika,
 - przycisk prowadzący do danych kontaktowych,
 - przycisk prowadzący do regulaminu,
 - przycisk prowadzący do polityki prywatności,
 - przycisk prowadzący do konta użytkownika,
 - elementy graficzne (m.in. logo POWER, logo UE, logo UMP, logo MZ, informacje o finansowaniu ze środków unijnych; opcjonalnie logo Elso), interaktywne, lub tekstowe.
3. platforma powinna być dostosowana do obsługi max. 600 użytkowników przy konfiguracji serwerów umożliwiających korzystanie:
 - 300 użytkownikom – do końca 2021 roku,
 - 300 użytkownikom – w opcjonalnym dalszym 5 letnim etapie funkcjonowania platformy
 4. proces rejestracji użytkownika będzie zautomatyzowany, a szczegółowo opisuje go punkt Proces rejestracji użytkowników i konto użytkownika
 5. platforma powinna umożliwiać wysyłanie wiadomości na adres e-mail do użytkowników – zarówno automatycznych zawierających m.in. przypomnienie o nieukończeniu szkolenia, jak również zindywidualizowanych, wysyłanych przez administratora, dotyczących tematów wskazanych przez Zamawiającego. System powinien umożliwiać określenie terminów wysyłki oraz automatyczne wysyłanie przypomnienia do osób, które nie ukończyły szkolenia lub innego elementu ścieżki edukacyjnej. Szczegółową listę przypomnień automatycznych Zamawiający ustali z Wykonawcą w trybie roboczym
 6. wszystkie elementy zarówno platformy, jak i szkolenia, widoczne dla użytkowników w języku polskim.
 7. platforma powinna posiadać funkcję przypomnienia lub resetowania hasła użytkownika
 8. na platformie zamieszczona będzie prosta wyszukiwarka treści obejmująca swoim zakresem wszystkie elementy platformy
 9. na platformie zamieszczony będzie słowniczek pojęć wraz z prostą wyszukiwarką. Słowniczek zawierać będzie definicje najważniejszych pojęć użytych w treści szkolenia

Wymagania podstawowe:

1. platforma i szkolenia muszą być wyprodukowane w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz posiadać funkcjonalności wskazane w OPZ
2. platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 9 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 6 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa szkolenia zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyskakiwania checkbox'ów lub pop-up'ów
3. platforma oraz szkolenie muszą płynnie działać na stacji roboczej spełniającej następujące minimalne wymagania:
 - procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
 - pamięć RAM: 1GB lub więcej;
 - karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;

- karta dźwiękowa;
 - e) dostęp do Internetu;
 - mysz, z zastrzeżeniem punktu 6;
 - klawiatura;
 - system operacyjny: Microsoft Windows XP lub wyższe.
4. Wykonawca opracuje scenariusz szkolenia na podstawie materiałów merytorycznych przygotowanych przez ekspertów Zamawiającego i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.
 5. szkolenia e-learning mają być zgodne ze standardem SCORM 1.2 lub SCORM 2004
 6. system musi być responsywny w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach
 7. platforma musi umożliwić zarejestrowanie co najmniej 600 użytkowników i zapewnić sprawne korzystanie jednocześnie zalogowanym użytkownikom w liczbie:
 - 300 jednocześnie zalogowanym użytkownikom – do końca 2021 roku,
 - 300 jednocześnie zalogowanym użytkownikom – w opcjonalnym 5 letnim etapie funkcjonowania platformy
 8. w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia

Zakres tematyczny szkolenia (nazwy modułów do przygotowania przez wykonawcę):

1. Wprowadzenie do ALS Artificial Life Support
2. Wskazania i przeciwwskazania do wspomaganie ECMO
3. Podstawy terapii pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych
4. Elementy składowe, przygotowanie, funkcjonowanie i monitorowanie układu
5. Rodzaje kaniulacji oraz sposoby prowadzenia terapii
6. Odmienności w przyczynowej terapii pacjentów ze wspomaganie pozaustrojowym
7. Odzwyczajanie od ECMO

Wymagania techniczne:

1. system powinien być responsywny, czyli być wykonany w technologii RWD (Responsive Web Design) i działać poprawnie na komputerach we wszystkich standardowych rozdzielczościach
2. platforma zostanie umieszczona na serwerze Zamawiającego do końca września 2019 r., a Zamawiający zapewni swoją subdomenę. Zamawiający udostępni wymaganą przez Wykonawcę przestrzeń dyskową w postaci katalogu FTP.
3. Wykonawca zapewni certyfikat SSL na platformie

Opracowanie graficzne:

1. elementy graficzne platformy i szkoleń powinny być estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki szkolenia o pozaustrojowym wspomaganie krążenia
2. wymagane i zawsze widoczne elementy graficzne na platformie to: nazwa projektu, logo Unii Europejskiej, logo PO WER, logo MZ, logo UMP; opcjonalnie logo Elso a także napis „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER 5.4”
3. materiały powinny być opracowane w sposób atrakcyjny dla odbiorcy i obejmować co najmniej zdjęcia, ilustracje statyczne i interaktywne

Rejestracja użytkownika

1. w celu zarejestrowania się na platformie użytkownik dokonuje poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Rejestracja”
2. użytkownik podaje dane niezbędne do rejestracji, tj. imię, nazwisko, płeć, województwo, które zamieszkuje, nazwę instytucji, w której jest zatrudniony, stanowisko służbowe, nr PWZ i przynależność do Izby Lekarskiej oraz adres e-mail, na który otrzyma link aktywacyjny i który będzie służył jako login, dodatkowo wprowadza indywidualne hasło. Platforma automatycznie po zatwierdzeniu przez administratora wyśle e-mail z linkiem aktywacyjnym do użytkownika na podany adres. Oprócz podania danych do rejestracji użytkownik jest zobowiązany zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody uniemożliwia przejście procesu rejestracji. Przy błędnie wpisanej danej pojawi się informacja, która dana została źle wpisana oraz przykładem jak powinno się ją uzupełnić. Zamawiający nie dopuszcza, by w

- celu potwierdzenia danych wymagać wpisania ciągu liter, cyfr, wykonania działania matematycznego, itp. Szczegółowy zakres danych zbieranych podczas rejestracji może ulec zmianie – zostanie określony na etapie realizacji zamówienia, w porozumieniu z Wykonawcą
3. po kliknięciu w link aktywacyjny użytkownik zostaje zarejestrowany i zostaje mu utworzone indywidualne konto po zatwierdzeniu przez Administratora kursu. Użytkownik nie będzie miał możliwość modyfikacji danych podanych podczas procesu rejestracji
 4. w celu zalogowania się na platformie użytkownik poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Logowanie”, następnie wpisuje adres e-mail służący jako login oraz hasło podane przy rejestracji. Jeśli dane są poprawne, następuje przejście do strony głównej platformy. Jeśli dane są błędne, wyświetla się komunikat o niepoprawnym loginie lub hasle i prośbie o ponowne zalogowanie
 5. po zalogowaniu użytkownik będzie miał dostęp do swojego konta, gdzie będzie miał dostęp do wszystkich szkoleń, testów i materiałów
 6. materiały szkoleniowe będą stale dostępne dla zalogowanych użytkowników również po zakończeniu przez nich szkolenia i po uzyskaniu certyfikatu

Raportowanie:

1. platforma powinna umożliwić tworzenie raportów w formacie .csv, .xls oraz .pdf
2. dane te obejmują co najmniej:
 - liczbę i listę zarejestrowanych użytkowników i ich statystykę,
 - liczbę i listę osób które uzyskały zaliczenie całej ścieżki edukacyjnej,
 - liczbę i listę wygenerowanych certyfikatów,
 - wyniki testów po każdym module w podziale na indywidualnego użytkownika oraz sumarycznie dla wszystkich użytkowników,
 - procentowy wskaźnik postępu realizacji całości szkolenia w podziale na indywidualnego użytkownika oraz sumarycznie dla wszystkich użytkowników,
 - łączny czas nauki użytkowników, średni czas trwania lekcji, średni czas nauki każdego z użytkowników,
 - maksymalna liczba użytkowników jednocześnie zalogowanych,

Powyższe dane, tam gdzie będzie to adekwatne, będzie można wygenerować w podziale na kursy z uwzględnieniem podziału na płeć i województwo.

3. platforma umożliwi eksport wyników ankiet ewaluacyjnych do plików .xls
4. Wykonawca przygotowuje na życzenie Zamawiającego wykaz błędów krytycznych i ich zakres wraz z określeniem czasu niedostępności systemu oraz wykaz błędów niekrytycznych i ich zakres

Reakcja na błędy:

1. błąd krytyczny (brak możliwości funkcjonowania platformy – brak dostępu do materiałów merytorycznych i testów) musi być usunięty w ciągu 4 godzin od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca informuje użytkowników platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie
2. błąd niekrytyczny (dający dostęp do materiałów merytorycznych, ale uniemożliwiający zaliczenie kursu) musi być usunięty w ciągu 1 dnia roboczego od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca informuje użytkowników platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie.
3. Wykonawca zapewni realizację wskaźnika dostępności systemu na poziomie 98%. Oznacza to, że maksymalna łączna niedostępność platformy i szkoleń może wynieść maksymalnie 14,4 godzin w miesiącu, przy założeniu, że miesiąc ma 30 dni. W czas ten nie są wliczane okna serwisowe konieczne do poprawy błędów oraz przeprowadzenia zadań administracyjnych. Okna serwisowe możliwe są w godzinach 22:00-6:00. Zamawiający i użytkownik będzie monitorował dostępność platformy. Każdorazowo po wykryciu niedostępności Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a na koniec miesiąca zostanie wydrukowany raport z programu monitorującego wskazujący godzinową niedostępność strony. Raport ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kary określonej Istotnych postanowieniach umowy.
4. Całkowite koszty usuwania błędów ponosi Wykonawca.

Administracja platformą:

1. Wykonawca usunie konto użytkownika na wniosek Zamawiającego
2. system powinien zapewniać automatyczny zapis kopii bezpieczeństwa całego zgromadzonego materiału szkoleniowego i bazy użytkowników co max. 24 godziny. Kopia bezpieczeństwa będzie przechowywana na serwerze Zamawiającego
3. platforma ma udostępniać następujące profile użytkowników:
 - Administrator Wykonawcy,
 - Administrator CSM UMP,
 - Użytkownik

Uprawnienia poszczególnych ról ustala Zamawiający.

4. Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za:
 - utrzymanie platformy, serwisowanie, zapewnienie wsparcia technicznego, bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, administrowanie domeną (dostarczoną przez Zamawiającego) strony internetowej, na której umieszczona będzie platforma,
 - zapewnienie właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń i dostępu do nich 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - bezpośrednią współpracę z Zamawiającym w całym okresie związania umową,
 - zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego procesu logowania się do platformy i rejestrowania kont, nadzór nad procesem logowania i rejestrowania kont użytkowników,
 - zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych użytkowników, podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa projektu,
 - wprowadzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, zmian w treści szkoleń w ramach pakietu 80 roboczogodzin, zmian dokumentów i materiałów dodatkowych,
 - zapewnienie właściwego funkcjonowania narzędzi służących do wysyłania wiadomości do użytkowników,
 - realizację innych czynności niezbędnych do właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń przygotowanych w ramach zamówienia, w tym zapewnienie właściwego przebiegu procesu szkolenia, testowania i certyfikacji.

Wsparcie techniczne dla administratorów CSM UMP

1. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla administratorów CSM UMP z czasem reakcji 30 min na zgłoszenie. Oznacza to, że w ciągu 30 min od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przekaże szacunkowy czas naprawy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego o wadach i błędach za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godz. 8:15-16:15 na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę adres email
2. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego

Szkolenia- materiały:

1. szkolenia e-learningowe zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie szkolenia do umieszczenia na platformie e-learningowej
2. szkolenie zawierać będzie prezentacje oraz dodatkowo materiały multimedialne, materiały audio, przypadki kliniczne, ćwiczenia i testy sprawdzające

Szkolenia- funkcje:

1. proces szkolenia będzie obejmował:
 - szkolenie w podziale na 5 modułów – każde zakończone testem w ramach modułu (każdy moduł będzie osobną paczką SCORM lub TinCAN API),
Moduły:
 - Wprowadzenie do ALS. Wskazania i przeciwwskazania do wspomaganie ECMO
 - Podstawy terapii pozaustrojowych

- Elementy składowe, przygotowanie, funkcjonowanie i monitorowanie układu
 - Rodzaje kaniulacji oraz sposoby prowadzenia terapii
 - Odmienności w przyczynowej terapii pacjentów ze wspomaganie pozaustrojowym i odzyczajanie od ECMO
- ankietę ewaluacyjną (będąca osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API),
 - test końcowy (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API),
 - certyfikat (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API).
2. szkolenie w ramach danego modułu będzie realizowane przez użytkownika liniowo, tzn. dopiero obejrzenie danego ekranu umożliwi przejście do kolejnego
 3. szkolenie w ramach danego modułu może zostać przerwane w dowolnym momencie, a później kontynuowane z miejsca, w którym zakończono naukę
 4. użytkownik może rozpocząć szkolenie od dowolnego modułu
 5. każde z 5 szkoleń będzie składać się z następujących części:
 - informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitalnie, tytuł szkolenia, opis celu i zakresu szkolenia, liczba ekranów szkolenia i przewidywany czas realizacji),
 - merytorycznej,
 - podsumowania (podsumowanie najważniejszych pojęć oraz zagadnień),
 - ćwiczeniowej (jeżeli będzie taka zasadność),
 - testowej - na końcu każdego modułu zamieszczony będzie krótki test podsumowujący materiał, który składać się będzie z 5 pytań.
 6. użytkownik będzie miał za zadanie wypełnić ankietę ewaluacyjną, w której odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia. Od jej wypełnienia uzależniona jest możliwość rozpoczęcia testu końcowego. Ankieta opracuje Zamawiający. Ankieta zawierać będzie pytania zamknięte, otwarte oraz oceniające w skali 1-5
 7. użytkownik będzie musiał zdać test końcowy szkolenia, dostępny po przejściu wszystkich modułów i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej.
 8. po zrealizowaniu całości szkolenia (wszystkich modułów) oraz 3 dniowego kursu warsztatowego i symulacyjnego, wypełnieniu ankiety i pozytywnym wyniku w teście końcowym szkolenia, w trzecim dniu w trakcie części teoretycznej egzaminu kursu użytkownik wypełnia test 20 pytań.
 9. Użytkownik po zakończeniu kursu i zaliczeniu części teoretycznej i praktycznej kursu będzie miał możliwość wygenerowania indywidualnego certyfikatu
 10. elementy nawigacji szkolenia zawierać będą co najmniej:
 - przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu,
 - przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu,
 - menu, które pozwala użytkownikowi określić, w którym miejscu szkolenia się znajduje i przechodzenie do innych zakładek,
 - przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięku z poziomu każdego ekranu,
 - pasek postępu realizacji szkolenia.
 11. ćwiczenia w ramach szkoleń w każdym module zawierać będą między innymi:
 - testy jednokrotnego wyboru,

Po wykonaniu ćwiczenia użytkownik otrzyma automatyczną informację zwrotną: w przypadku nieprawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o błędnym rozwiązaniu oraz podana zostanie poprawna odpowiedź wraz z krótkim uzasadnieniem, w przypadku prawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o poprawnym rozwiązaniu.

Ćwiczenia mają za zadanie wspierać proces nauki, aktywizować użytkowników i sprawdzać, czy użytkownik opanował i zrozumiał zrealizowany materiał. Forma i typ ćwiczeń powinny być dostosowane do specyfiki danego materiału i tematu szkolenia, grupy docelowej szkolenia oraz uwzględniać zasady metodyki szkoleń e-learningowych

12. elementy multimedialne obejmować będą między innymi:
 - nagrania audio,
 - animacje,
 - elementy interaktywne.

Nagrania audio oznaczają głos lektora oraz dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę. Lektor powinien odczytywać wszystkie treści.

Szkolenia- moduły:

1. szkolenie e-learningowe podzielone będzie na min. 5 modułów tematycznych, przy czym każdy z modułów składać się będzie z 20 ekranów (+/- 5 ekranów)
2. każdy moduł powinien być osobną paczką szkoleniową SCORM lub TinCAN API
3. łączna liczba ekranów wyniesie nie więcej niż 150 ekranów
4. każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który zawierać będzie opracowany z ekranów informacyjnych materiał. Użytkownik będzie mógł pobrać plik w formacie .pdf i wydrukować do własnego użytku.

Szkolenia- zasady przygotowania:

1. treść szkolenia będzie uwzględniać niestereotypowy i zróżnicowany przekaz. Szkolenie zostanie przygotowane pod opieką metodyka z zespołu Wykonawcy, który zadba o właściwy przekaz treści
2. szkolenie powinno być tak zaprojektowane, by umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a później jej kontynuowanie z miejsca, w którym ją zakończył
3. Wykonawca zadba o to, by szkolenie było napisane przystępnym i ciekawym językiem, objaśniającym użytkownikom tematykę szkolenia
4. w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy

Szkolenia – testy:

1. każdy moduł będzie zakończony testem wiedzy składającym się z pytań zamkniętych losowanych z bazy pytań. Test taki będzie częścią szkolenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający. Czas na realizację testu będzie ograniczony, o czym użytkownik będzie powiadomiony przed rozpoczęciem testu
2. po zrealizowaniu całego szkolenia i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej użytkownik będzie mógł przejść do testu końcowego. Test końcowy składać się będzie z zamkniętych pytań losowanych z bazy pytań. Test końcowy rozpocznie się od wskazania liczby pytań, ograniczonego czasu przewidzianego na realizację testu i prognozy zaliczenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający. Pozytywne zaliczenie będzie warunkiem przystąpienia do części praktycznej szkolenia.
3. pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie przez osiągnięcie co najmniej 65% możliwych do uzyskania punktów
4. po zakończeniu testu (po każdym module i testu końcowego) użytkownik uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz w przypadku testu końcowego informację czy wynik testu jest pozytywny
5. testy po każdym module i test końcowy można zrealizować dowolną liczbę razy
6. test końcowy jest obligatoryjny a użytkownik zostanie poinformowany o tym w formie komunikatu zamieszczonego w bezpośrednim sąsiedztwie przycisku otwierającego test. użytkownik zostanie poinformowany, że może przystąpić do testu w innym, dogodnym dla siebie terminie poprzez wybranie w menu szkolenia opcji test końcowy. użytkownik zostanie poinformowany, że rozpoczętego testu nie należy przerwać przed udzieleniem odpowiedzi na wszystkie pytania. W przypadku przerwania testu użytkownik będzie musiał przejść test od początku.
7. Test egzaminacyjny (zaliczeniowy kursu), złożony z pytań zamkniętych, będzie odbywał się każdorazowo w trzecim dniu szkolenia stacjonarnego i będzie poprzedzał część praktyczną egzaminu kończącego szkolenie.
8. sprawdzenie wyników testów następować będzie każdorazowo automatycznie za pomocą systemu, bez udziału czynnika ludzkiego

Certyfikacja

1. użytkownicy, którzy uzyskają pozytywny wynik w egzaminie końcowym w trzecim dniu szkolenia stacjonarnego są uprawnieni do otrzymania certyfikatu
2. certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia oprócz formy drukowanej będzie do pobrania w formacie .pdf i wydrukowania lub do zapisania na stacji roboczej użytkownika przez każdego użytkownika, który pozytywnie zdał egzamin końcowy składający się z części teoretycznej i praktycznej
3. certyfikat powinien być generowany automatycznie i zawierać co najmniej: logotyp MZ, logotyp PO WER, logotyp UMP, klauzulę „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach 5.4 POWER”, datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko użytkownika, nazwę szkolenia, unikalny numer certyfikatu oraz podpisy komisji egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania certyfikacji Elso dla zaproponowanych kursów szkoleniowych wzorec certyfikatu będzie zgodny z zaproponowanym przez tę organizację.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie 2 propozycji wzoru certyfikatu i przedstawienie go

- Zamawiającemu, który wybierze jeden szablon do zamieszczenia na platformie
- wygenerowane certyfikaty będą zapisywać się do bazy certyfikatów. Zamawiający będzie miał dostęp do bazy certyfikatów, będzie miał możliwość pobrania wybranych certyfikatów do pliku ZIP lub równoważnego (bezpłatnego programu do kompresji i archiwizacji danych) oraz podglądu certyfikatów i kreowania raportów, a także zmiany formy certyfikatu po otrzymaniu ewentualnej akredytacji Elso
 - wygenerowany certyfikat będzie stale dostępny z poziomu konta użytkownika
 - Przetłumaczenie i umieszczenie ankiety ewaluacyjnej kursu zgodnej z przekazany protokołem organizacji ELSO

BEZPIECZEŃSTWO

Za bezpieczeństwo w zakresie platformy odpowiada Wykonawca, w zakresie dostępu do serwera – UMP. UMP udostępnia katalog FTP z możliwością przekierowania adresu WWW i daje dostęp do tego katalogu administratorom platformy. Serwer musi spełniać wymogi obsługi CMS i dowolnego podziału udostępnionej pojemności.

Interfejs platformy:

- Wymagana jest spójność platformy. W zakresie każdego szkolenia powinna wyglądać i być obsługiwana w ten sam sposób.
- Wymagana jest przejrzystość i intuicyjność.
- Zamawiający wymaga właściwego gospodarowania przestrzenią ekranu i możliwości skalowania ekranu

Dostępność:

- platforma w części dla beneficjentów zostanie dostosowana do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA
- szkolenia muszą spełniać wymogi WCAG 2.1 w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury

Ochrona danych osobowych:

- administratorem danych osobowych zgromadzonych przez platformę jest UMP
- bezpieczeństwo platformy musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024)
- Wykonawca opracuje politykę bezpieczeństwa dedykowaną niniejszemu projektowi.
- sposób i zakres przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych beneficjentów platformy określi odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca podpisze w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jej wzór stanowi Załącznik Nr 1A do SIWZ

Zasady współpracy:

- Zamawiający akceptuje wszystkie materiały przekazywane przez Wykonawcę i ma możliwość zgłaszania uwag na każdym etapie realizowanego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie materiały kolejno, w trakcie ich powstawania, uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w miarę potrzeb, aby zapewnić dotrzymanie uzgodnionych terminów

Harmonogram prac:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (jako załącznik nr 3 do umowy) harmonogram prac obejmujący następujące etapy:

- szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i wypracowanie rozwiązań. Przygotowanie przez Wykonawcę raportu z analizy wymagań i jego odebranie przez Zamawiającego;
- opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy poszczególnych modułów i na ich podstawie wyprodukowanie szkoleń e-learningowych;
- przygotowanie platformy i jej wdrożenie, w tym: przygotowanie wersji beta umożliwiającej jej

testowanie, zamieszczenie szkoleń na platformie, testowanie platformy i jej modyfikacja na podstawie wyników testów Zamawiającego, przeszkolenie administratorów CSM UMP w zakresie zarządzania platformą, udostępnienie gotowej do upublicznienia platformy wraz ze szkoleniami;

- ostateczny termin odbioru- zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę
- świadczenie usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę od dnia podpisania odbioru platformy do końca trwania umowy, tj. do końca 2021

Wszelkie zmiany harmonogramu zostaną uzgodnione z Zamawiającym

Prawa autorskie:

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne bez obciążeń osób trzecich, bez wątpliwości prawnych do wszystkich szkoleń i materiałów wytworzonych w ramach niniejszego zamówienia
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na nośniku CD/DVD, do którego prawa własności zostaną przeniesione na Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy, pliki źródłowe modyfikacji wykonywanych na platformie, ostateczne pliki szkoleń umożliwiające ich modyfikację, dokumentację techniczną i wszelkie inne pliki i dokumenty, które Wykonawca stworzył na potrzeby platformy i szkoleń
3. W zakresie, w jakim Wykonawca przy tworzeniu platformy e-learningowej korzysta z produktów opartych na darmowej licencji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do kodów źródłowych platformy e-learningowej, na polach eksploatacji określonych w ust. 3 lub udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z tego narzędzia w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego związanych z korzystaniem z platformy oraz obejmującej zmiany wprowadzone przez Wykonawcę w celu dostosowania narzędzia do potrzeb Wykonawcy

Realizacja zamówienia:

1. w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zachowania najwyższej staranności
 - realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych
 - realizacji zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, pozycja 526), w zakresie dostosowania platformy do standardu WCAG 2.0 na poziomie AA
 - przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji POWER, dostępnymi na stronie <http://www.power.gov.pl>
 - przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy – danych osobowych pozyskiwanych w ramach niniejszego zamówienia
 - podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego odrębnej Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych i przestrzegania jej zapisów
 - przekazania Zamawiającemu (w celach archiwalnych, dowodowych i promocyjnych) w formie edytowalnej (na nośniku CD/DVD, itp.) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, wraz ze stosownymi instrukcjami instalacyjnymi
 - ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym
 - pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia. Odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia. Uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszystkie materiały przygotowane w ramach umowy przed ich opublikowaniem/uruchomieniem/instalacją
 - przekazywać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, w formie elektronicznej, kopie aktualnych kodów źródłowych, binarnych i wszystkich komponentów niezbędnych do właściwego funkcjonowanie platformy i szkoleń oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej kompilacji, rozbudowy, uruchomienia i utrzymania platformy i szkoleń oraz kopie bazy danych przetwarzanych w ramach platformy
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieumieszczania swojego logo ani żadnych symboli mogących wskazywać

na wykonawcę produktu

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji zamówienia i osiąganymi rezultatami poszczególnych zadań