

**Zamawiający:**

Gmina Kępice  
ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice  
tel. +48 59 857 66 21, faks +48 59 857 66 24  
www.kepice.pl  
e-mail: poczta@kepice.pl

**GMINA KĘPICE**  
ul. Niepodległości 6  
77-230 KĘPICE  
tel. 59 857 66 21, fax 59 857 66 24  
NIP 839-10-03-695, Regon 770979623

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy, realizowanym w trybie podstawowym pn:

### „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”

ZP.271.03.2024

**CPV:**

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 - Roboty instalacji elektrycznych
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**SPORZĄDZIŁA:**

**KOMISJA PRZETARGOWA**  
Urzędu Miejskiego w Kępicach

Zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Z-ca Burmistrza Kępic  
Maciej Chaberski



Z up. BURMISTRZA  
Maciej Chaberski  
Z-CA BURMISTRZA

Kępice, 26 stycznia 2024r.

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2. Tryb udzielania zamówienia: .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia: .....	4
4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa: .....	6
5. Termin wykonania zamówienia: .....	7
6. Warunki udziału w postępowaniu: .....	7
7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców: .....	8
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: .....	10
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: .....	11
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):.....	12
11. Podwykonawstwo: .....	13
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: .....	13
13. Zalecenia (elektronizacja) .....	14
14. Wymagania dotyczące wadium: .....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty: .....	15
16. Miejsce i termin składania ofert .....	16
17. Otwarcie ofert: .....	17
18. Termin związania ofertą: .....	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny: .....	17
20. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:.....	17
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert: .....	18
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	19
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	19
24. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego: .....	20
25. Środki ochrony prawnej: .....	21
26. Pozostałe postanowienia.....	21
27. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze .....	22
28. Załączniki do SWZ .....	23

## INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kępice

ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice

Adres strony internetowej na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kepice>

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z póź. zm.) prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy **ZP.271.03.2024**. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 2.4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.5. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kępice z siedzibą przy ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice, reprezentowany przez Burmistrza;
  - 2) **Specyfikacji lub SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
  - 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) **Umowie o podwykonawstwie** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
  - 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zmianami) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
  - 6) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2013 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
  - 7) **Oferta** – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia i innymi warunkami wykonania zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania;
  - 8) **Przedmiot zamówienia** – należy przez to rozumieć wykonanie dostawy pn.: *Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj*;
  - 9) **Projektowane postanowienia umowy** – oznaczają projektowane postanowienia umowy przygotowane przez Zamawiającego, zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 10) **Pisemność** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 11) **Udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1  
pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn. „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Etap I** - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na podstawie Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ w tym:

- wykonanie mapy do celów projektowych;
- wykonanie projektu koncepcyjnego – 1 szt.
- wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 4 szt.
- wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego – 4 szt.
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu (sanitarno-higieniczne, p. poż, bhp, itp.),
- przygotowanie wniosków wymagających pozwolenia na budowę,
- przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur formalnych związanych z uzyskiwaniem decyzji lub pozwoleń wymaganych do realizacji zamówienia, na podstawie odpowiednich pełnomocnictw,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie projektu wykonawczego i technicznego wielobranżowego – 4 szt.
- wykonanie przedmiaru robót – 2 szt.
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 szt.
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 szt.

a) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji, Wykonawca może przystąpić do opracowania całości zakresu dokumentacji;

b) Wykonawca opracuje Projekt Budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U. 2020 poz. 1609), następnie zmienionym rozporządzeniem z dnia 25 czerwca 2021r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) oraz zastosuje do ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z póź. zm.)

c) Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej należy zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa dokumentacji, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).

2) **Etap II** – wykonanie robót budowlanych i montażowych w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę robót, polegających na:

a) rozbudowie i przebudowie budynku Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu o pomieszczenia kuchni, sali fitness, toalety męskiej, toalety damskiej przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami oraz kotłowni.

3) **Etap III** - dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu. Szczegółowy wykaz wyposażenia zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

4) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową podczas realizacji inwestycji.

5) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

- 3.4. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, oraz Dz. U. Z z 2020 poz. 148).
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne.
- 3.7. W przypadku potrzeby zmiany materiałów na etapie realizacji robót i dostarczenia wyposażenia Wykonawca przed ich zastosowaniem musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
- 3.8. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SWZ Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- 3.9. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całego zadania objętego niniejszym zamówieniem.**
- 3.10. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
- 3.11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z zakresu:
- opracowania dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót
  - prowadzenia robót budowlanych (prace rozbiórkowe, prace wykończeniowe instalacje, wyposażenie)
- 3.12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.11 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3.13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11 SWZ czynności w trakcie zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 3.14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11 SWZ czynności.
- 3.15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Zamówienie pn. „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj” należy wykonać do dnia **31.10.2025r.**, w tym:

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prawidłowo złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę **do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 2) Wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3) Dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, oraz złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje warunku
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje warunku
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu budynku o **wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto**
- b) **skieruje osobę/y**, które będą pełnił funkcję **projektanta**, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymujących j się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania.
- c) skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję **kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- d) skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- e) skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

## 7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

7.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2021r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2022r. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8,9,10, tj.:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu odrzuca się.

7.6. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. ((Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 8.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8,9,10 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) Wykaz wykonywanych robót budowlanych, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ,
  - 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ,
  - 5) W przypadku powoływania się na inny podmiot, zobowiązanie innego podmiotu, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
- 8.2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ.
- 8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenie wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

8.7. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Oblężu

- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.3. SWZ, zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy PZP, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ.
- 9.7. Podmiot, udostępniający Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 9.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie sporządzone według Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 11. Podwykonawstwo:

- 11.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- 11.2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
  - 1) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 11.5. Zgodnie z art. 464 Ustawy Zamawiający określił w Umowie stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
  - 2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kepice>.
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 12.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>)
- 12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) p. Aleksandra Szul - Młoczyńska - tel. 59 857 66 21 wew. 22, e-mail: [amloczyńska@kepice.pl](mailto:amloczyńska@kepice.pl)

### 13. Zalecenia (elektronizacja)

- 13.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z

- 13.4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 13.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 15.3. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 15.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 15.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 16. Miejsce i termin składania ofert

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kepice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.02.2024 do godziny 09:00**
- 16.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obsłudze

- w formule zaprojektuj i wybuduj". Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łądz: Program Inwestycji Strategicznych



## 17. Otwarcie ofert:

- 17.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.02.2023 o godz. 09:15**.
- 17.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 17.6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 18. Termin związania ofertą:

- 18.1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Ustawy Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **13.03.2024r. włącznie**.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Cenę oferty obejmującą dane zadanie należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) w formie ceny ryczałtowej, w pełnej zgodności z prawem budowlanym, przedmiarem robót, SWZ, obejmującą koszty wszelkich robót przygotowawczych, oraz ponoszeniem we własnym zakresie związanych z tym kosztów, kosztów robót porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 19.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.
- 19.4. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
- 19.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 20. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

- 20.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium 1: Cena C<sub>o</sub> – waga punktowa 60**

**Kryterium 2: Okres gwarancji G – waga punktowa 40**

21.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C_o + G$$

Suma punktów P (max 100) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C<sub>o</sub> (max 60) i „Okresu gwarancji” G (max 40) wyliczona wg poniższych wzorów:

$$C_o(\text{cena oferty}) = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 60$$

$$G(\text{cena gwarancji}) = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40$$

Zgodnie z pkt 3.10 SWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, przyznana za to liczba punktów będzie równa liczbie punktów przyznanych za zaproponowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca oferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny okres gwarancji wymagany w SWZ, gwarancja na udzielony przedmiot zamówienia winna być przedłużona o kolejne pełne miesiące.

21.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 3) unieważnieniu postępowania  
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

22.2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

23.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

23.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury (*tylko gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok i przewidziano płatności częściowe*).

23.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną;
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

- 23.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **BANK SPÓŁDZILCZY W USTCE**, numer rachunku **10 9315 1043 0040 3768 2000 0030** tytuł przelewu: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj” - ZP.271.03.2024.
- 23.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 23.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.12. Wypłata, o której mowa w pkt 23.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **24. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**

- 24.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.
- 24.2. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik Nr 7 do SWZ).
- 24.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 25. Środki ochrony prawnej:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dni o zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 25.6. ppkt 1.
- 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.5. i 25.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 26. Pozostałe postanowienia

- 26.1 Zamawiający informuje, że na niniejsze zadanie otrzymał dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.
- 26.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, natomiast Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej terenu.

## 27. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (ZAMÓWIENIA PUBLICZNE)</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kępice – Urząd Miejski w Kępicach, ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	kontakt z Inspektorem Ochrony Danych <sup>1</sup> – <a href="mailto:kczyzewska@kepice.pl">kczyzewska@kepice.pl</a> lub na adres: Urząd Miejski w Kępicach, ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	posiada Pani/Pan: -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>2</sup> ; -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>3</sup> ; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - <b>na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</b>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu

- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1 do SWZ,
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – Załącznik nr 2 do SWZ,
3. WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH – Załącznik nr 3 do SWZ,
4. WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 4 do SWZ
5. ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 5 do SWZ,
6. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – Załącznik nr 6 do SWZ,
7. WZÓR UMOWY – Załącznik nr 7 do SWZ,
8. PFU – Załącznik nr 8 do SWZ.
9. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYPOSAŻENIA POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ – Załącznik nr 9 do SWZ





**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

**„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół  
Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
- w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**Znak sprawy: ZP.271.03.2024**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kępice  
77-230 Kępice, ul. Niepodległości 6  
tel. +48 857 66 21, fax +48 59 857 66 24

**Dane dotyczące Wykonawcy**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum):

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

Adres do korespondencji (*wypełnić jeśli inny niż adres firmy*): .....

Województwo: .....

Adres email: .....

NIP: .....

REGON: .....

Wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*): .....

Osoba reprezentująca (*uzupełnić imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*):

.....

I. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SWZ:

za cenę łączną:..... zł brutto

(słownie: .....) )

wartość netto: ..... zł

kwota podatku VAT: ..... zł

w tym:

**1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prawidłowo złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę**

netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

brutto (z podatkiem VAT) ..... zł

(słownie brutto: .....)

**2) Wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową**

netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

brutto (z podatkiem VAT) ..... zł

(słownie brutto: .....)

**3) Dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu**

netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

brutto (z podatkiem VAT) ..... zł

(słownie brutto: .....)

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... **miesiący**.

Okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od daty zakończenia odbioru końcowego. Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

**1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:**

- a) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prawidłowo złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę **do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- b) Wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- c) Dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam rękojmi na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.**

**3. Informujemy, że<sup>1</sup> :**

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)<sup>2</sup>

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto

**II. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

1. Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom<sup>3</sup>

Lp.	Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

2. Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. Ustawy<sup>4</sup> (nazwa/firma podwykonawców):

.....  
 .....

**III. Oświadczam, że:**

1. uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. **zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia** zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, SWZ, obejmującą koszty wszelkich robót przygotowawczych, oraz ponoszeniem we własnym zakresie związanych z tym kosztów, sporządzenia tymczasowej organizacji ruchu, kosztów robót porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania przetargowego,

1 Niepotrzebne skreślić

2 Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

3 Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4 Niniejszy punkt wypełnia Wykonawca, w przypadku Podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. Ustawy.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1  
 pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
 - w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

3. zobowiązuję się do wykonania robót budowlanych i wyposażenia stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, oraz Dz. U. Z z 2020 poz. 148),
4. zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem prawa Zamawiającego określonego we wzorze umowy,
5. zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
6. uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
7. zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**IV. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:**

1. ....
2. ....
3. ....

**V. Oświadczam, iż zastrzegam/nie zastrzegam<sup>6</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>7</sup>:**

.....

**UWAGA:**

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

5 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6 Niepotrzebne skreślić.

7 W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 18 ust. 3 ustawy zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

*Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczętka firmowa)*

*Imienna pieczętka i podpis  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa a art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

**„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół  
Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
- w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**Znak sprawy: ZP.271.03.2024**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Kępice**  
**77-230 Kępice, ul. Niepodległości 6**  
**tel. +48 857 66 21, fax +48 59 857 66 24**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż adres firmy): .....

Województwo: .....

Adres email: .....

NIP: .....

REGON: .....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie  
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8,9,10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- 5.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

2) .....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

3) .....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa a art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Załącznik nr 3 do SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

### „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”

Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji, oświadczam, że wykazuję się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanych robót budowlanych <sup>1</sup>	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano roboty budowlane	Wartość	Data wykonania robót	
				od	do
1					
2					

Wraz z wykazem składam dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1 Zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia należy wskazać zakres wykonanych robót składających się na roboty opisane w pkt. 6.2. SWZ.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu

- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łódź: Program Inwestycji Strategicznych





Załącznik nr 4 do SWZ

## WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami;

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

### „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obleżu - w formule zaprojektuj i wybuduj”

Znak sprawy: ZP.271.03.2024

W celu zwerifikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na podstawie warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, opisanego w niniejszym przetargu przedstawiam poniższy wykaz osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja	Kwalifikacje zawodowe/posiadane uprawnienia (pełna nazwa)	Oświadczenie o podstawie do dysponowania wykazaną osobą
1				
2				

..... (miejscowość), dnia .....

.....

(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obleżu

- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych



## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<sup>1</sup>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

### **„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**Znak sprawy: ZP.271.03.2024**

Ja/My<sup>2</sup> niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my<sup>3</sup> się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy )

następujące zasoby, na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam/my, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

- 
- 1) Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na podstawie art. 118 ustawy Pzp.
  - 2) Niepotrzebne skreślić
  - 3) Niepotrzebne skreślić

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) zrealizuję następujące roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa a art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pn:

**„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół  
Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
- w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**Znak sprawy: ZP.271.03.2024**

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

Oświadczam, że spełniam/reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia, które udostępniam Wykonawcy w/w postępowaniu.

Oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8,9,10 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis podmiotu udostępniającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa a art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





**UMOWA nr ..../.... (wzór)**

zawarta w dniu .....r., w Kępicach pomiędzy:

**Gminą Kępice** z siedzibą przy ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Panią Magdalenę Majewską** – Burmistrz Kępic, przy kontrasygnacie:

**Pana Grzegorza Ożóg** – Skarbnik Kępic

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj” – ZP.271.03.2024, opublikowanym w ..... oraz na stronie internetowej w dniu .....

**§ 1.**

**Zakres i przedmiot umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych, w ramach inwestycji, pod nazwą: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Etap I** - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na podstawie Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ w tym:

- wykonanie mapy do celów projektowych;
- wykonanie projektu koncepcyjnego – 1 szt.
- wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 4 szt.
- wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego – 4 szt.
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu (sanitarnohigieniczne, p. poż, bhp, itp.),
- przygotowanie wniosków wymagających pozwolenia na budowę,
- przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur formalnych związanych z uzyskiwaniem decyzji lub pozwoleń wymaganych do realizacji zamówienia, na podstawie odpowiednich pełnomocnictw,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie projektu wykonawczego i technicznego wielobranżowego – 4 szt.
- wykonanie przedmiaru robót – 2 szt.
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 szt.
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 szt.

a) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji, Wykonawca może przystąpić do opracowania całości zakresu dokumentacji;

- b) Wykonawca opracuje Projekt Budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U. 2020 poz. 1609), następnie zmienionym rozporządzeniem z dnia 25 czerwca 2021r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) oraz zastosuje do ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z póź. zm.)
- c) Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej należy zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa dokumentacji, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).
- 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych i montażowych w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę robót, polegających na:**
- a) rozbudowie i przebudowie budynku Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu o pomieszczenia kuchni, sali fitness, toalety męskiej, toalety damskiej przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami oraz kotłowni.
- 3) Etap III – dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu. Szczegółowy wykaz wyposażenia zawiera załącznik nr 9 do SWZ.**
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową podczas realizacji inwestycji.
- 5) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swojego zakresu obowiązków, zgodnie z :
- a) postanowieniami niniejszej umowy oraz stanowiących jej część składową Ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), obowiązującą w postępowaniu, o którym mowa na wstępie umowy, wraz z załącznikami,
- b) zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje i dokumenty konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia niniejszej umowy oraz prawidłowego jej wykonania. Oświadcza ponadto, że przed zawarciem umowy zapoznał się z terenem budowy, dokumentacją projektową, warunkami wykonywania umowy i zapewnia, że jej prawidłowe wykonanie jest możliwe w terminie wskazanym w umowie.
5. Zamawiający informuje, że na niniejsze zadanie otrzymał dofinansowanie z w ramach „Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2026 i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.

## **§ 2.**

### **Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie zobowiązania objęte umową w terminie:
- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prawidłowo złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę **do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
  - 2) Wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
  - 3) Dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 będzie dochowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dokona prawidłowego zgłoszenia zakończenia robót i dostaw w rozumieniu § 9 ust. 4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania umowy w dniu następnym po protokolarnym przekazaniu mu placu budowy.
3. W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w 7 dni, zawiadomić Zamawiającego pisemnie, pod rygorem utraty prawa do powołanie się na argument siły wyższej w przyszłości.

4. Data ustalona dla zakończenia robót i dostaw będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację robót pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Pod pojęciem siły wyższej, strony umowy rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

### § 3.

#### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Zamawiający ustanawia **Inspektora Nadzoru** jako reprezentanta Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w osobie: .....
2. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz przepisami prawa budowlanego.
3. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzanie i odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie ich do użytkowania,
  - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i instalacji oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczeń,
  - 5) kontrola zgodności prowadzonych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - 6) kompletowanie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa i wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie, związanych z realizacją zamówienia,
  - 7) współdziałanie z koordynatorem projektu w celu optymalnej realizacji zamówienia.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest uprawniony zgłosić uzasadnione uwagi, zastrzeżenia albo wystąpić do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy.
5. Wykonawca ustanawia:
  - 1) **Kierownika Budowy** w osobie: ....., posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
  - 2) **Kierownika robót branży elektrycznej** w osobie: ....., posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności elektrycznej;
  - 3) **Kierownika robót branży sanitarnej** w osobie: ....., posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej;
  - 4) **Projektanta/Projektantów** w osobie/osobach: ....., posiadający/ce uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej bez ograniczeń;
6. Wyżej wymienione osoby mają obowiązek uczestniczenia w odbiorach, naradach koordynacyjnych.
7. Wyżej wymienione osoby współpracują z Inspektorem Nadzoru wskazanym przez Zamawiającego.
8. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ust. 5, w trybie zmiany umowy, pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Wraz z przekazaniem placu budowy, na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka odpowiedzialności za szkody na tym terenie.
2. Zamawiający ma obowiązek dokonywania odbiorów robót na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego i terminowego wykonania swoich zobowiązań zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
2. Przedstawienie w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia z podziałem na lokalizacje. Harmonogram jest akceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do Gminy. W tym czasie Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych na ustosunkowanie się do uwag Zamawiającego i wprowadzenie ewentualnych poprawek do harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego na wezwanie zamawiającego i dostosowanie go do realnego postępu prac.
4. Wykonawca zobowiązany w imieniu Zamawiającego uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.
5. Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia gestorów sieci, dotyczących wykonania przebudowy infrastruktury technicznej (studnie kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wpusty uliczne, obudowy zasuw, obudowy hydrantów podziemnych) – jeśli miały miejsce.
6. Wykonawca wykona umowę z materiałów własnych. Zamawiający wymaga zastosowania przez Wykonawcę materiałów nowych, wolnych od wad, spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne oraz spełniających założone w projekcie parametry. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w dniu odbioru robót lub na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie w/w wymogów.
7. Zamawiający ma prawo zlecenia dodatkowych badań i ekspertyz na stosowane materiały, surowce i technologie. W przypadku negatywnych wyników, które nie potwierdzają wymagań postawionych przez Zamawiającego w SWZ, koszty badań i ekspertyz poniesie Wykonawca.
8. W przypadku potrzeby zmiany materiałów na etapie realizacji robót Wykonawca przed ich zastosowaniem musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
11. W przypadku stwierdzenia w toku realizacji umowy, że Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami lub w sposób wadliwy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Dotyczy to także robót wykonywanych przez podwykonawców. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub części albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie budowy przepisów BHP oraz ppoż., a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.

**10. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy również:**

- 1) zagospodarowanie terenu budowy, jego zabezpieczenie oraz zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy,
  - 2) zapewnienie materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania robót oraz usunięcie wad oraz zabezpieczenie placu budowy,
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy a także mienia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji robót – naprawienie ich albo doprowadzenie do stanu poprzedniego, względnie wypłacenie stosownego odszkodowania,
  - 4) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i odpowiedzialność za skutki ich działań,
  - 5) zapewnienie ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi roboty, usługi, dostawy
  - 6) usuwanie i składowanie lub utylizowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
  - 7) stosowanie urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną oraz wykonywanego przedmiotu zamówienia,
  - 8) wyjaśnienia z gestorami sieci przyczyn ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym i usunięcie tych kolizji,
  - 9) doprowadzenie terenu przyległego (do placu budowy) do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
  - 10) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im niezbędnych danych i informacji,
  - 11) informowanie Zamawiającego o stwierdzonej konieczności wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 12) informowanie koordynatora robót o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających przynajmniej na 7 dni wcześniej,
  - 13) wykonanie innych czynności wymaganych przepisami prawa, a związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 14) pokrywanie kosztów zużycia mediów związanych z prowadzonymi robotami, kosztów materiałów, ich dostawy na placu budowy, kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia placu budowy oraz kosztów innych czynności należących do Wykonawcy.
11. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 10 pkt 12), Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania jakości robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego, pod rygorem odmowy przystąpienia do odbioru robót, których jakości nie można zweryfikować.
12. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt sporządzić kompletną i prawidłową dokumentację niezbędną dla potrzeb odbioru, zgodnie z § 9 ust. 4 i 5 umowy.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z zakresu:
- opracowania dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót
  - prowadzenia robót budowlanych (prace rozbiórkowe, prace wykończeniowe instalacje, wyposażenie)
14. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania umowy.

15. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Dowodami być mogą:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
  - 4) inne dokumenty, w tym zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, albo poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. W przypadku, gdy dla wykonania umowy niezbędne jest uzyskanie pełnomocnictwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie o takie pełnomocnictwo, w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie umowy.

## § 6.

### Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:  
.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcy następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:  
.....  
(nazwa podwykonawcy przewidzianego w umowie i zakres jego czynności).
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot ..... (nazwa podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie .....
4. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (lub jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający w terminie do 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy w przypadkach wymienionych w ust. 7
11. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane usługi, dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy na podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
16. Ustalone w niniejszej umowie i wynikające z przepisów prawa zasady zatrudnienia podwykonawcy stosuje się odpowiednio do zatrudniania przez podwykonawcę (podwykonawców) dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zapewnienia przestrzegania powyższych zasad w umowach zawieranych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

## § 7.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które, z zastrzeżeniem ust. 4, wynosi:

- wartość brutto: ..... zł (słownie:.....)

- wartość netto ..... zł

- kwota podatku VAT: ..... zł

- 1) **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prawidłowo złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę**

netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

brutto (z podatkiem VAT) ..... zł

(słownie brutto: .....)

**2) Wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową**

netto ..... zł  
podatek VAT .....% tj. .... zł  
brutto (z podatkiem VAT) ..... zł  
(słownie brutto: .....)

**3) Dostarczenie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu**

netto ..... zł  
podatek VAT .....% tj. .... zł  
brutto (z podatkiem VAT) ..... zł  
(słownie brutto: .....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą umową zgodnie z dokumentacją projektową, prawem budowlanym, ofertą Wykonawcy, obejmujące wszelkie koszty wykonania wszystkich zobowiązań umownych Wykonawcy, w tym/również kosztów wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, innych robót których wykonanie Wykonawca winien przewidzieć dla pełnego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, kosztów zagospodarowania placu budowy, kosztów zużycia mediów, sporządzenia dokumentacji odbiorowej i wynagrodzenia z tytułu praw autorskich oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową na cały okres obowiązywania umowy, nie podlegającą zmianom, za wyjątkiem przypadków wskazanych w postanowieniach SWZ, zapisach umowy lub przepisach ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia zakresu świadczeń objętych umową przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone, poprzez odjęcie z kwoty, o której mowa w ust. 1, wartości robót niewykonanych a ujętych w cenie, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego, złożonego przez Wykonawcę, przed podpisaniem niniejszej umowy. Ograniczenie może dotyczyć jedynie robót wyszczególnionych w odrębnie skalkulowanych pozycjach kosztorysu.  
Wynagrodzenie ustalone w sposób powyższy ma również charakter ryczałtowy. Strony ustalają, że kosztorys ofertowy, będzie zastosowany jako podstawa rozliczeń wyłącznie w przypadku korekty wynagrodzenia, w sytuacji przewidzianej w niniejszym ustępie.  
Nie ma zastosowania jako podstawa innych rozliczeń stron. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, wartość robót niewykonanych ustalona będzie przez Zamawiającego według stawek rynkowych.
5. Maksymalny zakres ograniczenia świadczeń wynikających z umowy (zakres zmian), o którym mowa w ust. 4, nie może być większy niż 30% ich wartości (minimalny zakres świadczeń).

**§ 8.****Warunki i zasady płatności**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich innych zobowiązań wynikających z umowy, w tym dostarczeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów. Strony dokonywać będą wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w trzech transzach:  
**I transza – wysokość wkładu własnego Zamawiającego, tj. 10% wartości umownej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,**  
**II transza – nie więcej niż 50% wartości kwoty umownej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy pomniejszonej o I transze**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1

pn: „Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu

- w formule zaprojektuj i wybuduj”. Znak sprawy: ZP.271.03.2024

Projekt współfinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Łądz: Program Inwestycji Strategicznych



**III transza – pozostała wysokość wynagrodzenia kwoty umownej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, po zakończeniu realizacji całej inwestycji**

2. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i pozostałymi dokumentami wymaganymi umową. W przypadku niezłożenia wraz z fakturą wszystkich wymaganych dokumentów, bieg terminu zapłaty nie rozpoczyna się. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się w dniu uzupełnienia braków. Dla potrzeb rozliczenia strony przyjmują, że spełnieniem całości świadczenia, wynikającego z niniejszej umowy jest wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, w tym złożenie Zamawiającemu prawidłowych dokumentów wymaganych umową.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek płatności należy do niego i jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT – Biała Lista Podatników.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, objętych obowiązkiem bezpośredniej zapłaty, o którym mowa w ust. 6. Dowodem być może także oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy.
5. W przypadku niespełnienia wymogów ust. 4, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z wartości wymagalnych należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 9. Odbiór robót

1. Zakres i sposób odbioru robót i dostaw odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) częściowy,
  - 2) końcowy,
  - 3) ostateczny.
3. Odbiór częściowy dokonuje się na wniosek Wykonawcy, w celu umożliwienia dokonania częściowych rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego z udziałem koordynatorów. Protokół potwierdza jakość wykonanych robót, dostaw i stopień ich zaawansowania. Odbiór częściowy nie stanowi ostatecznego skwitowania Wykonawcy. Podstawą tego jest wyłącznie odbiór końcowy.
4. Odbiór końcowy dokonuje się w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich robót objętych umową. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie całości robót i gotowość do odbioru. **Zgłoszenie będzie uznane za prawidłowe** pod warunkiem faktycznego zakończenia wszystkich robót oraz złożenia przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem prawidłowych i kompletnych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia odbioru i stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie odbioru prawidłowości wykonanych robót.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia wystawienia faktury końcowej wszystkie pozostałe dokumenty niezłożone wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót, a wymagane umową lub przepisami prawa, w tym w szczególności: atesty na materiały, komplet ważnych kart gwarancyjnych na zamontowane urządzenia, oświadczenia gestorów sieci dotyczące wykonania przebudowy infrastruktury technicznej (jeśli miały miejsce) oraz dokumenty określone w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Odbiór ostateczny dokonany będzie po upływie okresów rękojmi i gwarancji, nie wcześniej jednak niż po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych w tym okresie.
7. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w odbiorach. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.  
W przypadku braku aktywności Wykonawcy, odbioru dokona Zamawiający z udziałem koordynatorów robót.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 14 dni od :
  - a) pisemnego wniosku Wykonawcy – w przypadku odbiorów częściowych,
  - b) prawidłowego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru – w przypadku odbioru końcowego,
  - c) zawiadomienia o usunięciu wad - w przypadku dokonywania robót poprawkowych,
  - d) upływu terminu rękojmi i gwarancji – w przypadku odbioru ostatecznego.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym fakt odbioru (lub odmowy odbioru), uwagi dotyczące zachowania terminu wykonania umowy, stwierdzone wady, ich charakter, ewentualnie termin przystąpienia do usuwania i usunięcia wad usuwalnych. Usunięcie wad zostanie potwierdzone w odrębnym protokole usunięcia wad i usterek. Protokół stanowi podstawę wzajemnych rozliczeń stron.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający, może w szczególności:
  - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość robót wykonanych wadliwie i dokonać odbioru robót (w przypadku wystąpienia wad nieistotnych), albo
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części.
11. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień stron przysługujących zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przepisów o rękojmi.

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) naruszenie terminów wykonania zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) nierozpoczęcie robót w terminie, w wysokości 0,5% określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy lub projektu jej zmiany, w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 300 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) naruszenie terminu przystąpienia do usuwania wad i usterek, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 8) za naruszenie terminu w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym, końcowym i ostatecznym wskazanych w protokołach odbioru w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 10) za naruszenie postanowień niniejszej umowy w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności lub w zakresie obowiązku wykazania tego faktu, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
6. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również z innych zobowiązań umownych.

## § 11.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na podstawie niniejszego dokumentu umowy udziela ..... **miesięcy** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w szczególności w odniesieniu do usterek, uszkodzeń, niedokładności, wad jakiegokolwiek rodzaju mających swoją przyczynę w niewłaściwym wykonaniu umowy i ujawnionych w okresie gwarancji. Okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od daty zakończenia odbioru końcowego.
2. Żadne postanowienia umowy nie ograniczają ani nie wykluczają w żaden sposób odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, za wady fizyczne lub prawne, wynikającej z postanowień kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie usterki wynikłe z wad wykonania, które ujawniły się w okresie gwarancji i rękojmi w możliwie jak najkrótszym czasie. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterek w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. termin ich usunięcia nie przekroczy jednego miesiąca od dnia wyznaczonego jako termin przystąpienia do usuwania usterek.

4. W przypadku jeśli Wykonawca nie usunie usterek w terminie lub nie rozpocznie ich usuwania, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji, ale po uprzednim bezskutecznym wezwaniu pisemnym i nie podjęciu przez Wykonawcę napraw w wyznaczonym terminie. W przypadku rozbieżnej oceny Stron co do przyczyn usterek, rozstrzygająca będzie opinia rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego pokrywa Wykonawca.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane pisemnie.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od powodów odstąpienia od umowy przysługujących stronom, wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) zaistnieją okoliczności przewidziane w § 5 ust. 8 i § 9 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 60 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
3. W przypadkach skorzystania przez Zamawiającego z umownego prawa odstąpienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy :
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia, a koordynator robót określi procentowy stopień zaawansowania robót prawidłowo wykonanych w stosunku do całości przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 4) Wykonawca doprowadzi teren przyległy do placu budowy do stanu pierwotnego (np. przywrócenie do stanu pierwotnego pobocza i terenów zielonych) w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia udziału w sporządzeniu inwentaryzacji robót w toku, o której mowa w ust. 4 pkt 1), Zamawiający dokona jednostronnie inwentaryzacji, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy wraz z informacją koordynatora robót, dotyczącą stopnia zaawansowania robót wykonanych do dnia odstąpienia.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, stanowi iloczyn kwoty pełnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 umowy, oraz wyrażonego w procentach stopnia zaawansowania robót, ustalonego przez koordynatorów robót.

## **§ 13.**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej umowie, w tym w przypadku:

1) **zmiany terminów wykonania umowy** o czas istnienia przeszkody, jej konsekwencji, lub o czas konieczny dla wprowadzenia innych zmian przewidzianych umową, w sytuacji:

- a) zaistnienia okoliczności siły wyższej (§ 2 ust. 4 umowy) albo wystąpienia innych zdarzeń losowych, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu, nadto grożących powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- b) wydania decyzji, aktów administracyjnych, orzeczeń sądów a także toczących się wszelkich postępowań, mających wpływ na termin wykonania umowy, przedłużającego się postępowania organów w przedmiocie o wydania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót,
- c) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przeprowadzenia prac saperskich, archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie robót, ujawnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji,
- d) dokonania realizacji robót dodatkowych lub zamiennych,
- e) przestoju lub opóźnień spowodowanych przyczynami leżących po stronie Zamawiającego,
- f) ograniczenia przedmiotu zamówienia, o którym w § 7 ust. 4 niniejszej umowy,
- g) zawieszenia lub wstrzymania robót, w przypadkach przewidzianych prawem,
- h) konieczności dostosowania niniejszej umowy do postanowień wynikających z zawartych przez Zamawiającego umów (regulaminów, projektów), których przedmiotem jest dofinansowanie realizacji inwestycji (lub zmiany tych postanowień),
- i) dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,

2) **zmiany ceny**, w konsekwencji:

- a) zmian technologicznych sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, wprowadzenia zamiennych materiałów - w zakresie wynikającym z kosztorysu różnicowego,
- b) rezygnacji przez Zamawiającego z części robót, w zakresie ustalonym w postanowieniach § 7 ust. 4 umowy,
- c) zaistnienia potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego zakończenia inwestycji - w zakresie wynikającym z kosztorysu różnicowego,

3) **waloryzacja wynagrodzenia:**

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - w zakresie, w jakim podatek uległ zmianie,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - w zakresie, w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - w zakresie w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian przepisów, w zakresie, o którym mowa w lit. b), c) i d) Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia winien posiadać uzasadnienie, wykazujące wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia oraz być poparty stosownymi obliczeniami. Obliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy, w części niewypłaconej, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana co 6 miesięcy z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- waloryzacja dokonywana będzie co 6 miesięcy. Każda ze stron może pisemnie wystąpić z wnioskiem zmiany zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia zmiany cen,
- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 5 % dotychczasowego poziomu cen określonych w formularzu ofertowym,
- waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen produkcji budowlano - montażowej, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,
- przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w kosztorysie (szczegółowym) Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w kosztorysie (szczegółowym) wykonawcy są niższe aniżeli ceny produkcji budowlano-montażowej, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym,
- Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
- stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
- waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy 6 miesięczne, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za prace wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje,
- waloryzacji podlegać będą ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
- maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia,
- postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.

Po opublikowaniu ogłoszane w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów których dotyczą.

- 4) zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy – w przypadkach i w zakresie wynikających z przyczyn uzasadniających zmiany terminu i ceny, określonych w pkt 1 i 2, z wyłączeniem zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy,
- 5) zmiany wynikającej przepisów prawa - w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na treść i warunki wykonywania umowy,
- 6) zmiany podwykonawcy wskazanego umowie oraz zakresu ich czynności,
- 7) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 3 umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego,
- 8) zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, na których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podmiot spełniać będzie warunki określone w SWZ,
- 9) zmiany dotyczącej wprowadzenia zamiennych materiałów, urządzeń jak również technologii wykonywania robót przedstawionych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

#### § 14.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy tj. kwotę ..... zł (słownie: .....), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wyraża nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: **BANK SPÓŁDZILCZY W USTCE, numer rachunku 10 9315 1043 0040 3768 2000 0030** tytuł przelewu: **„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu - w formule zaprojektuj i wybuduj”- ZP.271.03.2024**
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz wymienione niżej załączniki.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Załącznikami do umowy są:

1. Kosztorys ofertowy,
2. Harmonogram prac.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

Nazwa inwestycji:

**„Rozbudowa i przebudowę budynku filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w  
Oblężu”**

Adres obiektu:

Oblęż 34, 77-230 Oblęż, gm. Kępice, pow. słupski  
dz. nr 133/9 obr. Oblęż

**Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Inwestor:** **Gmina Kępice**  
ul. Niepodległości 6,  
77-230 Kępice

**Opracował:** inż. Jędrzej Myszka

*Program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.*

**SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**

<b>I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO.....</b>	<b>3</b>
1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
1.1 CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI .....	4
1.2 AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
1.3 OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE .....	6
1.4 SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE WYRAŻONE WE WSKAŹNIKACH .....	6
2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	7
2.1 PRZYGOTOWANIE TERENU BUDOWY .....	8
2.2 BUDYNEK NOWOPROJEKTOWANY .....	8
2.3 ZAGOSPODAROWANIE TERENU .....	10
2.4 OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA INWESTYCJI .....	10
<b>II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO.....</b>	<b>12</b>
2.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW .....	12
2.2 OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO STWIERDZAJĄCE JEGO PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE .....	12
2.3 PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM I WYKONANIEM ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO.....	12

## I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO

### 1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na rozbudowę z przebudową budynku, wykonanie robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Wykonawca sporządzi dokumentację projektową zgodnie z Dokumentami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z najnowszą praktyką inżynierską, roboty powinny być zaprojektowane zgodnie z polskim prawem budowlanym i polskimi normami. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację w długim okresie czasu po najniższych kosztach eksploatacji. Następnie Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zgodnie z projektem.

#### Uwaga:

Podane rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne należy traktować jako propozycje, które nie ograniczają możliwości innych rozwiązań po uprzednim uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

#### Zakres prac zgodnie z zamówieniem obejmuje:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych,
2. Wykonanie projektu koncepcyjnego
3. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
4. Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego,
5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu (sanitarnohigieniczne, p. poż, bhp, itp.),
6. Przygotowanie wniosków wymagających pozwolenia na budowę,
7. Przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur formalnych związanych z uzyskiwaniem decyzji lub pozwoleń wymaganych do realizacji zamówienia, na podstawie odpowiednich pełnomocnictw.
8. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
9. Wykonanie projektu wykonawczego i technicznego wielobranżowego,
10. Wykonanie przedmiaru robót,

11. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
12. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
13. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową,
14. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu.

### 1.1 CHARAKTEREYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

Roboty objęte zamówieniem w zakresie projektowania i wykonawstwa:

- Rozbudowa i przebudowa budynku filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu o pomieszczenia kuchni, sali fitness, toalety męskiej, toalety damskiej oraz przystosowanej dla osób niepełnosprawnych i kotłowni,
- Zagospodarowanie terenu:
  - 1- Rozbiórka części budynku w Obłężu (piwnica oraz pomieszczenia toalet),
  - 2- Wykonanie rozbudowy budynku o pomieszczenia kuchni, sali fitness, toalety męskiej, toalety damskiej oraz przystosowanej dla osób niepełnosprawnych i kotłowni.
- Dostosowanie budynku do wymogów ppoż. – m.in. elementy oddzielenia ppoż. w odpowiedniej klasie odporności pożarowej,
- Wykonanie instalacji wraz z połączeniem ich z istniejącymi instalacjami:
  - wodociągowej,
  - kanalizacyjnej,
  - centralnego ogrzewania,
  - elektrycznej z oprawami LED,
  - Instalacji teletechnicznej
- Uzyskanie odbiorów i pozwolenia na użytkowanie,
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wraz z kopią aktualnej mapy zasadniczej terenu.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego, wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy

uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania Dokumentów Wykonawcy, a w szczególności projektu.

Podane w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym parametry i wymiary są orientacyjne.

Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji Zamawiającemu do zatwierdzenia.

W szczególności Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania i przekazania Zamawiającemu obiektu do eksploatacji po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu.

### 1.2 AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Planowana inwestycja realizowana będzie na terenie działki nr 133/9 obr. Obłęż, gm. Kępice, Obłęż 34, 77-230 Obłęż.

Dla terenu przedsięwzięcia brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.



Fot. 1,2 Widok istniejącej elewacji budynku od strony południowej (przewidzianej do rozbudowy)

Uwarunkowania projektowania:

- Dla obszaru objętego opracowaniem nie obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Planowana inwestycja nie jest położona na obszarach form ochrony przyrody.

### 1.3 OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Przewiduje się rozbudowę budynku filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu o pomieszczenia kuchni, sali fitness, toalety męskiej, toalety damskiej oraz przystosowanej dla osób niepełnosprawnych i kotłowni. Planuje się salę fitness przedzieloną ścianą z drzwiami przesuwными łączącymi ją z istniejącą salą, wejście z istniejącej sali do projektowanej kuchni oraz wejście z istniejącej sali do korytarza prowadzącego do toalet oraz kotłowni. Planuje się również wyjście na zewnątrz bezpośrednio z sali fitness oraz wykonanie drzwi łączących istniejącą scenę z istniejącą kuchnią.

### 1.4 SZCZEGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE WYRAŻONE WE WSKAŹNIKACH

- **Powierzchnie użytkowe poszczególnych części pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji**

Rozbudowa budynku filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu. Projektowana powierzchnia zabudowy rozbudowywanej i przebudowywanej części wynosi: 89,70 m<sup>2</sup>.

#### Zestawienie projektowanych pomieszczeń

LP	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA
1	Kuchnia	20,54 m <sup>2</sup>
2	Sala fitness	32,13 m <sup>2</sup>
3	WC damskie+niepełn.	5,51 m <sup>2</sup>
4	WC męskie	2,44 m <sup>2</sup>
5	Przedsionek	2,10 m <sup>2</sup>
6	Komunikacja	5,05 m <sup>2</sup>
7	Kotłownia	12,03 m <sup>2</sup>

$$\Sigma = 79,80 \text{ m}^2$$

- **Wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe**

Powierzchnia zabudowy rozbudowywanej części: 89,70 m<sup>2</sup>,

Powierzchnia użytkowa rozbudowywanej części: 79,80 m<sup>2</sup>,

Ilość kondygnacji: 1 nadziemna,

Bryła budynku architektonicznie dostosowana do budynku istniejącego.

- **Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur**

W szczególnych, uzasadnionych technicznie przypadkach dopuszcza się przekroczenie powyższych wskaźników po pisemnym, rzetelnym uzasadnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się tolerancje powierzchni użytkowych +10% w granicach łącznej powierzchni obiektu. Dopuszcza się inne rozwiązania w granicach łącznej powierzchni obiektu. Wszelkie zmiany należy uzgodnić z inwestorem.

## **2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania odbiorów i pozwolenia na użytkowanie obiektu.

### Prace projektowe

Projekt budowlany opracowany w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującymi w Polsce ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. z późn. zmianami, (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z 2022r. poz. 88 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454). Projekt musi być zgodny ze wszystkimi pozwoleniami oraz decyzjami administracyjnymi.

Projekt wykonawczy który stanowić będzie uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków

zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach oraz podzielona na branże.

W trakcie prac nad dokumentacją projektową Wykonawca powinien:

- uzyskać akceptację wszystkich elementów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
- zweryfikować dokumenty otrzymane przez Zamawiającego,
- uzyskać wszelkie uzgodnienia niezbędne do przygotowania i zatwierdzenia projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę.

### 2.1 PRZYGOTOWANIE TERENU BUDOWY

Za prace dotyczące przygotowania terenu odpowiedzialna jest firma wykonawcza realizująca inwestycje. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy.

### 2.2 BUDYNEK NOWOPROJEKTOWANY

- **Forma architektoniczna**

Rozwiązanie bryłowe i funkcjonalne musi być uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania i przez niego zaakceptowane, przed uzyskaniem decyzji pozwoleniu na budowę. Zamawiający przewiduje rozbudowę i przebudowę budynku przyległego do budynku istniejącego. Projektuje się przebudowę otworów drzwiowych łączących nową część budynku z istniejącą – z istniejącej sali do kuchni oraz do części z toaletami i kotłownią oraz drzwi przesuwne łączące istniejącą salę oraz salę fitness. Planuje się również wykonanie otworu drzwiowego łączącego istniejącą kuchnię i scenę. Rozbudowę przewiduje się jako przedłużenie istniejącej zabudowy w części południowej, długość dłuższego boku 1790 cm i krótszego 501 cm.

- **Konstrukcja**

Konstrukcja musi spełniać wszystkie wymagania stawiane przez obowiązujące normy i przepisy budowlane. Konstrukcja ma zapewnić długi okres eksploatacji.

Budynek w konstrukcji murowanej z bloczku silikatowego/ gazobetonu ocieplony styropianem/ wełną, ściany działowe z bloczków silikatowych/ gazobetonu. Konstrukcja dachu do uzgodnienia z Zamawiającym, żelbetowa lub drewniana. W przypadku stropodachu



żelbetowego – 2x papa termozgrzewalna, w przypadku dachu z drewna konstrukcyjnego, pokrycie płytą OSB i styropapą. Ławy fundamentowe żelbetowe.

Przegrody budowlane muszą spełniać wymagania izolacyjności cieplnej przegród:

- ściany zewnętrzne:  $U \leq 0,20 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$

- dach:  $U \leq 0,15 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$

- posadzka:  $U \leq 0,30 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$

- okna:  $U \leq 0,90 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$

- drzwi:  $U \leq 1,30 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$

Należy dostosować budynek do wymogów ppoż. – m.in. elementy oddzielenia ppoż. w odpowiedniej klasie odporności pożarowej.

### • Instalacje

Nowoprojektowane instalacje należy połączyć z istniejącymi w części istniejącej wraz z wykonaniem niezbędnych zmian w istniejących instalacjach. Wszystkie instalacje należy wykonać zgodnie z normami i uregulowaniami prawnymi. Instalację elektryczną zabezpieczyć przed dostępem dzieci.

Planuje się również wykonanie zbiornika gazu wraz z instalacją zasilającą budynek. Planowane jest również zainstalowanie fotowoltaiki.

### • Wykończenie

#### **Posadzka:**

W pomieszczeniu sali fitness – podłoga drewniana, (kolorystykę należy uzgodnić z zamawiającym).

W pomieszczeniu WC męskie z przedsionkiem i WC damskie i osób niepełnosprawnych – terakota /gres antypoślizgowy (kolorystykę należy uzgodnić z zamawiającym).

W pomieszczeniu kuchni – płytki podłogowe (kolorystykę należy uzgodnić z zamawiającym).

W istniejącej sali wymiana podłogi na kafelki drewnopodobne.

W pomieszczeniu kotłowni – podłoga z materiałów niepalnych.

#### **Ogrzewanie:**

Planuje się ogrzewanie gazowe. Zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie w oparciu o zbiornik gazowy.

**Ściany:**

Bloczki silikatowe otynkowane - gładź tynkowa na bazie gipsu naturalnego zacierana na gładko, dwukrotnie malowana w kolorze białym lub wskazanym przez Inwestora. sufit z płyt karton gips perforowana.

Ściany pomieszczeń mokrych (WC, łazienka) do wysokości ościeży drzwiowych, tj. do ok. 2,0m –gres, powyżej – gładź gipsowa pomalowana farbą emulsyjną. Kolorystyka do uzgodnienia z zamawiającym.

Ścianki działowe o toaletach np. w systemie z płyt HPL do wysokości 1,2m.

**Drzwi:**

Drzwi wewnętrzne drewniane.

Otwory drzwiowe dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

**Łazienki:**

Spluczki podtynkowe.

Nad umywalkami lustro wklejone w powierzchnię płytek, glazury.

Uchwyty na papier i ręczniki.

Kinkiety nad lustrem i umywalkami.

W każdej łazience szafka zamykana na klucz przeznaczona na środki czystości.

Jeden blat pod umywalkami.

Uwaga:

Projektant może zmienić wskazane materiały, jeśli będzie to korzystne dla obiektu. Każdorazowo musi uzyskać zgodę inwestora. Kolorystyka płytek ceramicznych, farby emulsyjnej ścian, stolarki okiennej i drzwiowej do uzgodnienia z Zamawiającym wg załączonych przykładów aranżacji.

### 2.3 ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Terren wokół budynku należy po zakończonej inwestycji doprowadzić do stanu pierwotnego.

### 2.4 OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA INWESTYCJI

### Miejsce inwestycji

Inwestycja będzie realizowana na dz. nr 133/9 obr. Obłęż w miejscowości Obłęż, pow. słupecki.

### Realizacja robót

Roboty przygotowawcze, budowlane, montażowe realizowane będą zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego oraz odpowiednie organy administracyjne.

Prace, polegające na połączeniu nowych urządzeń i instalacji z funkcjonującymi muszą być zgodne z wytycznymi Zamawiającego .

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy podpisanej z Zamawiającym oraz za stosowane metody realizacji robót.

Prawidłowe wytyczenie w planie i wyznaczenie wszystkich elementów robót określonych w dokumentacji projektowej leży po stronie Wykonawcy. Ewentualne błędy będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, tak aby stan faktyczny realizowanych robót pokrywał się z projektowanym.

Warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych jest prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące omawianej inwestycji oraz umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Przebieg całości robót musi przebiegać w sposób zgodny z prawem oraz być na bieżąco dokumentowany zgodnie z przepisami (dziennik budowy).

### Odbiór robót

Zamawiający wymaga aby wszystkie roboty budowlane były wykonane prawidłowo, z wykorzystaniem stosowanych obecnie technologii budowlanych. Powinny one być prowadzone z zachowaniem wszystkich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Teren budowy powinien być odpowiednio oznakowany i wygradzony.

Bieżąca kontrola Zamawiającego nad realizacją inwestycji będzie prowadzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia placu budowy oraz usunięcia ewentualnych robót tymczasowych, które były wymagane do realizacji inwestycji.

## **II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO**

### **2.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODREBNYCH PRZEPISÓW**

- Kopia mapy zasadniczej

### **2.2 OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO STWIERDZAJĄCE JEGO PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie działki nr 133/9 obr. Obłęże w miejscowości Obłęże oraz że posiada dokumenty to potwierdzające.

### **2.3 PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM I WYKONANIEM ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO**

- 1) Ustawa z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z 2022r. poz. 88 z późniejszymi zmianami);
- 2) Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. , nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr47, poz. 401);
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dn. 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118, poz.1263 z późn. zm);
- 6) Ustawa z dn. 16 kwietnia 20004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 10.114.760 z

## PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

---

póź. zm.)

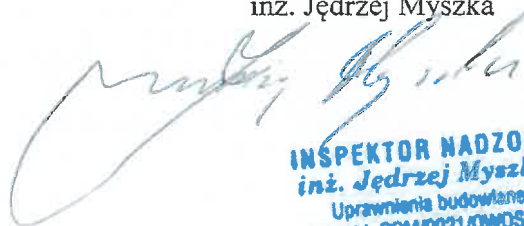
7) Ustawa z dn. 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009.178.1380.

z póź. zm.);

Realizacja omawianej inwestycji wiązać się może także z innymi przepisami prawa i normami nie wskazanymi powyżej. Brak faktu wskazania takiej normy lub przepisu prawa nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przestrzegania tych przepisów i norm.

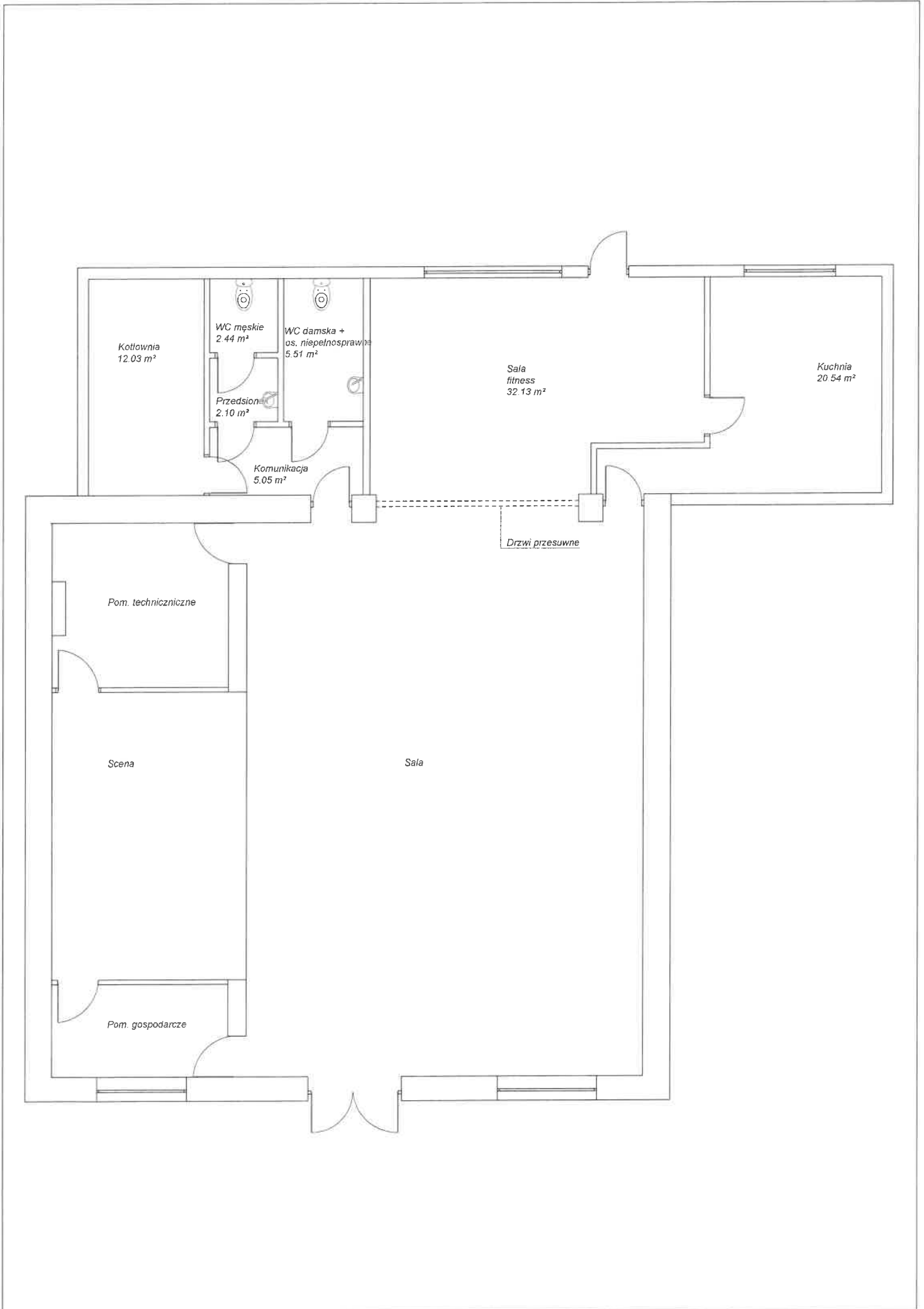
**Opracował:**

inż. Jędrzej Myszk



**INSPEKTOR NADZORU**  
**inż. Jędrzej Myszk**  
Uprawnienia budowlane  
nr ewid. POM/0021/OWOS/06









**Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kępice

77-230 Kępice, ul. Niepodległości 6

tel. +48 857 66 21, faks +48 59 857 66 24

[www.kepice.pl](http://www.kepice.pl)**SZCZEGÓŁOWY OPIS WYPOSAŻENIA POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy, realizowanym w trybie podstawowym pn:

**„Przebudowa wraz z remontem oraz zagospodarowanie terenu wokół  
Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kępice w Obłężu  
- w formule zaprojektuj i wybuduj”**

**ZP.271.03.2024**

W ramach zadania należy dostarczyć niżej wymienione wyposażenie. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny dostawy stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi. Wszystkie elementy wyposażenia należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.

### Wyposażenie Sali :

1. Krzesła tapicerowane – 60 szt.
2. Stoły min. 160 x 80 cm – 15 szt.
3. Projektor + uchwyt sufitowy o wymaganych minimalnych poniższych parametrach:
  - a) Wyjście audio - 1 szt.
  - b) HDMI - 2 szt.
  - c) USB typ A - 1 szt.
  - d) RS-232 - 1 szt.
  - e) AC in (wejście zasilania) - 1 szt.
  - f) Format obrazu 16:9
  - g) Rozdzielczość 1900x1080
4. Laptop z oprogramowaniem – 1 szt. – o poniższych minimalnych parametrach:
  - a) Taktowanie procesora - min / boost min 2,4 GHz / 4,2 GHz
  - b) Pozostałe informacje o procesorze - Osiągający wynik min 10,090 w teście [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
  - c) Przekątna ekranu - 15,6"
  - d) Rozdzielczość 1920 x 1080 (FHD 1080)
  - e) Model karty graficznej - wykorzystuje 10-nanometrową architekturę Tiger Lake. Obsługiwane technologie: DirectX 12.1, OpenGL 4.6, OpenCL 2.0, Intel Clear Video HD i Intel Quick Sync Video.
  - f) Zainstalowana pamięć RAM - 8 GB
  - g) Maks. wielkość pamięci - 32 GB
  - h) Komunikacja - LAN 10/100/1000, WiFi 802.11 ac, Bluetooth
  - i) Porty USB - 1 x USB 2.0 Type-A, 2 x USB 3.1 Type-A
  - j) System operacyjny:
    - Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 Pro. PL 64-bit z licencją lub równoważny.
    - Parametry równoważności: Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2016 i 2019; Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu; Pełna integracja z systemami Płatnik; Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10

5. Drukarka laserowa, kolorowa wielofunkcyjna druk/skan/kopia – 1 szt. - o poniższych minimalnych parametrach:
  - a) typ papieru - A4
  - b) wydajność wydruku w czerni - 18 str./min
  - c) wydajność wydruku w kolorze - 4 str./min
  - d) pojemność podajnika papieru - 150 szt.
  - e) miesięczne obciążenie - 20000 stron
  - f) interfejs - Hi-Speed USB 2.0;
  - g) Ethernet 10Base-T/100Base-TX;
  - h) rozdzielczość wydruku - 600x600dpi
  - i) wspierane systemy operacyjne (32-bit oraz 64-bit) - Windows 10, Windows 11,
  - j) dodatkowe cechy - dołączony kabel USB o długości min. 1,8m;
  - k) poziom hałasu - max 52db
  - l) gwarancja - min. 12 miesięcy
6. Zestaw nagłośnieniowy w skład którego wejdzie mikser z wbudowanym wzmacniaczem, mikrofon x 2 szt. , zestaw mikrofonu doręczanego z mikrofonem nagłownym (+ klips krawatowy), kolumny estradowe 4szt., statywy kolumnowe 2szt., zestaw okablowania i przyłączy.
7. Telewizor min. 65 cale o klasie energetycznej ( A+++ lub C) – 1 szt.
8. Biurko
9. Szafa pod zabudowę zamontowana w przestrzeni przy wejściu na salę spotkań wykonana z płyty laminowanej na całej długości i szerokości przestrzeni, przestrzenie wewnątrz szafy ustalone z Inwestorem.

### **Wyposażenie kuchni:**

1. Płyta indukcyjna do zabudowy min. 4 palnikowa o klasie energetycznej ( A+++ lub C) - 1 szt.
2. Piekarnik elektryczny do zabudowy min. 60 cm o klasie energetycznej ( A+++ lub C) - 1 szt.
3. Zmywarka do zabudowy min. 60 cm o klasie energetycznej ( A+++ lub C) - 1 szt.
4. Okap do zabudowy min. 60 cm o klasie energetycznej ( A+++ lub C) - 1 szt.
5. Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca – 1 szt.
6. Czajnik elektryczny – 1 szt.
7. Meble do kuchni pod wymiar wykonane z płyty laminowanej – rząd szafek dolnych oraz górnych do sufitu na wolnej od otworów drzwiowych i okiennych ścianie oraz szafek dolnych na ścianie z oknem, uwzględniające montaż zakupionego w ramach zadania sprzętu AGD. Co najmniej 2 szafki cargo, co najmniej 6 szuflad.
8. Zlew z baterią jednokomorowy z ociekaczem pasujący do szafki 60 cm.
9. Lodówka wolnostojąca o wym. min. 200 cm x 60 cm o klasie energetycznej ( A+++ lub C)
10. Talerz o śr. 18 cm – 60 szt.
11. Talerz o śr. 25cm – 60 szt.

12. Bulionówki o poj. min. 250 ml – 60 szt.
13. Sztućce – nóż, widelec, łyżka, łyżeczka po 60 szt.
14. Szklanki o poj. min. 200 ml – 60 szt.
15. Dzbanek o poj. min. 1000 ml – 26 szt.
16. Pralka o klasie energetycznej ( A+++ lub C), min. 60cm szer. - 1 szt.

### **Wyposażenie Sali fitness :**

1. Drabinki gimnastyczne montowane do ściany 2 szt. o szer. min. 90 cm wys. 180 cm
2. Lustra montowane do ściany – szkło AGC nierozpryskowe, na całej długości ściany od strony toalet
3. Materace gimnastyczne – 10 szt.
4. Maty do ćwiczeń – 10 szt.
5. Piłki gimnastyczne – 10 szt. o różnej wielkości wraz ze stojakiem metalowym
6. Gumy do ćwiczeń – 10 szt.
7. Stepy do ćwiczeń – 10 szt.
8. Rower stacjonarny treningowy z własnym generatorem napięcia posiadający min. 10 programów pracy z regulowanym oporem – 1 szt.
9. Bieżnia elektryczna o wymiarach pasa bieżni min. 140x50 cm o zakresie prędkości od 1 do 20 km/h – 1 szt.
10. Zestaw hantli winylowych – 16 szt. po 2 sztuki każdej wersji wagowej z przedziału 0,5 kg do 6 kg
11. Obciążniki na nogi 5 zestawów po 2 sztuki obciążników z przedziału 0,5 kg do 2 kg

### **Pozostałe wyposażenie:**

1. Dozowniki na mydło montowany do ściany – 2 szt.
2. Zestaw ogrodowy stół z ławami - komplet ogrodowy z bali drewnianych sosnowych lub dębowych, stół 2 szt. o wymiarach ok. 180x90 cm, ławy drewniane 4 szt. o wymiarach ok. 180 cm, ławy drewniane 4 szt. o wym. 110 cm, meble powinny być zaimpregnowane