**załącznik nr 1 do zaproszenia**

**Umowa nr …**

zawarta w dniu ……............. w Świebodzicach pomiędzy:

Gminą Świebodzice reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Świebodzice – Pawła Ozgę**

przy kontrasygnacie:
**Skarbnika Miasta Świebodzice – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej**

zwaną dalej **„Gminą”**

a

ZGK Świebodzice Sp. z o.o.
z siedzibą: w Świebodzicach, ul. Strzegomska 30,

KRS 000046260, NIP 884-254-95-70
reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu – Grzegorza Cabanka**

zwaną dalej **„Spółką”**.

 Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) mając na uwadze, że Gmina posiada spółkę jednoosobową, której podstawowym celem i przedmiotem działania jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
w szczególności zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), służących bieżącemu i nieprzerwanemu zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Świebodzice, dotyczących także **gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego** (Uchwała nr XXVIII/160/2012 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10.10.2012 r. w sprawie przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Świebodzicach” w jednoosobową spółkę
z ograniczoną odpowiedzialnością gminy Świebodzice „ZGK Świebodzice”).

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest szczegółowe określenie warunków organizacyjnych, proceduralnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy usługi publicznej – w zakresie zarządzania i utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego w 2022 r. na terenie Gminy Świebodzice, powierzonych do wykonywania aktem założycielskim.
2. Umowa zostaje zawarta **od 1 stycznia 2022 r.** **do 31 grudnia 2022 r.**

§ 2

**Obowiązki Spółki**

Do obowiązków Spółki w zakresie zarządzania i utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego należy w szczególności:

* + 1. remont cząstkowy nawierzchni dróg, ulic, mostów i placów;
		2. utrzymanie oznakowania pionowego:
			- 1. wymiana zniszczonych, uszkodzonych tarcz i słupków znaków,
				2. ustawianie nowych znaków drogowych (zmiana organizacji ruchu drogowego),
				3. bieżąca konserwacja, naprawa bądź wymiana słupków oraz barier drogowych;
		3. utrzymanie oznakowania poziomowego poprzez coroczne malowanie oznakowania
		w zakresie miejsc parkingowych, przejść dla pieszych oraz innych znaków poziomych;
		4. bieżące utrzymanie odwodnienia drogi – wpustów ulicznych poprzez:

utrzymanie czystości (przepustowości) wpustów ulicznych,

bieżąca wymiana uszkodzonych lub skradzionych kratek wpustów ulicznych,

regulacja wysokości wpustów ulicznych;

* + 1. bieżące utrzymanie kładek dla pieszych, mostów oraz poręczy drogowych;
		2. przygotowywanie decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych Gminy Świebodzice wraz z prowadzeniem egzekucji należności;
		3. organizowanie i prowadzenie robót publicznych i interwencyjnych;
		4. utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym pojazdów, zaplecza technicznego służącego do zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy, bieżącej koordynacji oraz nadzoru;
		5. wykonywanie innych zadań mieszczących się w zakresie przedmiotu umowy;
		6. montaż i demontaż ozdób i oświetlenia świątecznego oraz oflagowanie miasta z okazji świąt państwowych;
		7. niezwłoczne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
		8. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o sposobie ich załatwienia zgodnie z zasadami określonymi
		w Załączniku nr 1;
		9. ubezpieczenie się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług opisanych w umowie;
		10. obowiązki określone w § 2 Spółka zobowiązana jest wykonać samodzielnie, bez możliwości powierzenia ich podwykonawcom;
		11. bieżące utrzymanie, konserwacja oraz wymiana szyb w wiatach przystankowych należących do Gminy.

§ 3

**Obowiązki Gminy**

Do obowiązków Gminy należy:

1. Informowanie o zmianach własnościowych (sprzedaż/zakup) terenów publicznych Gminy Świebodzice.
2. Doręczanie Spółce raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Spółkę obowiązków określonych w § 2 niniejszej Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona.
3. Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców na zasadach określonych w § 9 niniejszej Umowy.
4. Terminowe przekazywanie środków finansowych związanych z wykonywaniem przez Spółkę – ZGK Świebodzice Sp. z o.o. przedmiotu umowy.
5. Udostępnianie Spółce infrastruktury technicznej, będącej własnością Gminy, na którą składają się między innymi:
6. drogi;
7. ulice;
8. chodniki;
9. mosty;
10. place;
11. tereny zielone.

§ 4

**Uprawnienia Spółki**

 Spółka jest uprawniona do:

1. Prowadzenia w imieniu własnym postępowań, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, mających na celu zawieranie umów na wykonywanie remontów, konserwacji, modernizacji infrastruktury technicznej posiadanej przez Spółkę.
2. Prowadzenia w imieniu własnym postępowań, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, mających na celu zawieranie umów na budowę infrastruktury technicznej oraz nabycie pojazdów na potrzeby prowadzonej działalności.

§ 5

**Uprawnienia Gminy**

 Gmina poprzez upoważnione osoby jest uprawniona do dokonywania kontroli wykonywania przez Spółkę obowiązków wymienionych w § 2 zgodnie z zasadami określonymi w § 10 do niniejszej Umowy.

§ 6

**Rekompensata**

1. Z tytułu wykonywania przez Spółkę przedmiotu umowy utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego na terenie Gminy Świebodzice, powierzonej aktem założycielskim, Spółka ma prawo do rekompensaty w postaci wynagrodzenia miesięcznego.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi 731 731,71 zł netto + podatek VAT w wysokości 23 %, tj. **900 030,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy trzydzieści i 00/100 złotych).**
3. Roczna wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu netto, który obliczany jest jako:
	* suma kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,
	o świadczenie usług w zakresie gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
	* powiększona o „rozsądny zysk” rozumiany jako stopa zwrotu z kapitału, który nie może przekroczyć 6% w ujęciu realnym, w całym okresie trwania Umowy,
	* powiększona o podatek dochodowy w obligatoryjnym wymiarze.
4. Przy wyliczeniu wielkości należnej rekompensaty uwzględnione zostają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające z ich rozmiaru, a ponoszone przez Spółkę. Są to między innymi:
5. wszystkie koszty bezpośrednie oraz pośrednie związane z działalnością (koszty amortyzacji, koszty wynagrodzeń oraz pochodnych, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty ubezpieczeń, koszty obsługi technicznej, koszty napraw i remontów pojazdów, koszty podatków i opłat, pozostałe koszty, koszty związane z utrzymaniem i korzystaniem z niezbędnej infrastruktury technicznej, koszty wyposażenia pojazdów oraz koszty wydziałowe, itp.), tworzące tzw. techniczny koszt wytworzenia;
6. koszty ogólnozakładowe, zarządu, ogólnogospodarcze, rozliczane według rozdzielnika kosztów.

 Koszty kalkulowane będą zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

1. Ze względu na fakt prowadzenia przez Spółkę innych rodzajów działalności Spółka zobowiązana jest w taki sposób prowadzić księgi rachunkowe, aby rozdzielić odpowiednio te działalności.
2. Spółka uprawniona jest do wystawienia raz w miesiącu faktury częściowej, której integralną częścią będzie wykaz prac zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy wraz z obmiarami wykonanych robót.
3. Zapłata należności, o których mowa w ust. 6 następuje nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Spółki.
5. W przypadku wystąpienia uzasadnionego wzrostu kosztów Spółki, ostateczne rozliczenie rekompensaty nastąpi po akceptacji ze strony Gminy do końca I kwartału kolejnego roku.
6. Spółka oświadcza, że znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT i na fakturach VAT będzie posługiwać się wyłącznie rachunkiem bankowym znajdującym się w tym wykazie, tzw. „białej liście”.
7. Zamawiający dokonuje płatności w formie podzielonej (split payment).

§ 7

**Kary umowne**

1. Spółka zobowiązana jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
2. W celu zapewnienia zgodnego z niniejszą Umową wykonywania przez Spółkę przedmiotu umowy wprowadza się obowiązek zapłaty przez Spółkę kar umownych w przypadkach
i wysokości wskazanej w § 10 ust. 4 do niniejszej Umowy.
3. Zapłata kary umownej następuje na rzecz Gminy.
4. Podstawą do obciążenia Spółki karą umowną są:
	1. protokoły z kontroli;
	2. nieprawidłowości w wykonywaniu przez Spółkę przedmiotu umowy, stwierdzone
	w postępowaniach wyjaśniających, wszczętych na podstawie skarg mieszkańców Świebodzic.
5. W przypadku kwestionowania przez Spółkę zasadności obciążenia jej karą umowną za określone zdarzenia, Spółka ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze, którego wniesienie nie wstrzymuje zapłaty kary umownej. W przypadku uwzględnienia odwołania Gmina skoryguje notę obciążeniową i zwróci Spółce zapłaconą karę.
6. Rozliczenie kar umownych następuje za każdy miesiąc.
7. Zapłata kar umownych następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Gminę.
8. Zapłata kar umownych należnych za dany miesiąc, następuje do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 8

**Zasady świadczenia przez Spółkę innych usług o charakterze ubocznym**

1. Spółka uprawniona jest do odpłatnego świadczenia pozostałych usług określonych w jej akcie założycielskim.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 nie może stanowić przeszkody ani w żaden sposób ograniczać Spółki w wykonywaniu jej działalności podstawowej w zakresie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 stanowi przychód Spółki.

§ 9

**Zasady rozpatrywania skarg i wniosków**

1. Spółka przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niej na jej działalność związaną ze świadczeniem przedmiotu umowy i rozpatruje je z należytą starannością.
2. Spółka udziela pisemnych informacji i wyjaśnień na skargi i wnioski wpływające do Gminy,
 a dotyczące świadczenia przedmiotu umowy.
3. Spółka udziela odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.
4. Spółka udziela odpowiedzi Gminie na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni.

§ 10

* 1. **Ocena wykonywania przedmiotu umowy**
1. Kontrole wykonywania przedmiotu umowy w imieniu Gminy wykonuje wyznaczony pracownik lub inne osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Gminę. Kontrola przeprowadzana jest przy udziale pracownika Spółki, raz w miesiącu.
2. Kontroli podlegają:
	1. realizacja przedmiotu umowy;
	2. jakość wykonania przedmiotu umowy.
3. Z przeprowadzonych kontroli, kontrolujący sporządza protokół, który w ciągu trzech dni roboczych przekazany jest do Spółki.
4. Za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu umowy naliczane są przez Gminę kary pieniężne w wysokości 200 zł za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Spółka ma prawo odwołania się od wyników kontroli zawartych w protokole w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Po okresie odwoławczym naliczone kary uznane zostaną za zasadne.

§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. Gmina może odstąpić od umowy jedynie w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Gminę od umowy w sytuacji określonej w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zapłaty Spółce wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Na żądanie Gminy Spółka zobowiązana jest udzielić wyjaśnień oraz dokonać analiz dotyczących poziomu otrzymywanej rekompensaty, kosztów prowadzonej działalności.
6. Spółka przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązana jest do zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
7. Zmiany w treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu według siedziby Gminy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe akty prawne podane w preambule niniejszej Umowy.
10. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Gminy Świebodzice, 1 egzemplarz dla Spółki.