



# Miejski Zarząd Ulic i Mostów

40-381 Katowice, ul. J.Kantorówny 2a; tel. (0-32) 256 99 01, (0-32) 256 99 17; fax.(0-32) 256 98 47

NIP 634-000-81-85

www.mzum.katowice.pl

e-mail:mzum@mzum.katowice.pl

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta Wykonawcy (wzór) – Załącznik Nr 1
2. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i sprzętu jakim dysponuje Wykonawca (wzór) - Załącznik Nr 2
3. Wykaz usług (wzór) - Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. Wymagane oświadczenia – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6
7. Sposób obliczenia ceny - Załącznik Nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 8
9. Wykazy przystanków, tuneli i kładek dla pieszych do sprzątnia, koszy ulicznych, dodatkowych terenów do sprzątnia i zintegrowanych węzłów przesiadkowych - Załącznik Nr 9.
10. Zakres usług – Załącznik Nr 10 i 10 „A”.
11. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik Nr 11

**OFERTA WYKONAWCY**

/ wzór /

.....  
( pieczęć firmowa Wykonawcy)

Do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
ul. J. Kantorówny 2a  
40-381 KATOWICE

**I. Dane o Wykonawcy:**1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:  
.....  
.....

NIP..... REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

Internet: http://..... e-mail:.....

2. Nazwa i siedziba podstawowego banku w którym Wykonawca posiada konto:  
.....

**II** Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w dniu 01.04.2020r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Official Journal), na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZUiM Katowice

1. Oferujemy wykonanie całości usług objętych zamówieniem pn.:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice;***

za wynagrodzeniem w kwocie:

a) Zakres zamówienia podstawowy gwarantowany zgodnie z zał. Nr 10 do SIWZ:

Łącznie z podatkiem VAT .....zł

słownie.....

b) Zakres zamówienia opcjonalny (prawo opcji) zgodnie z zał. Nr 10 A do SIWZ:

Łącznie z podatkiem VAT .....zł

słownie.....

c) Cena za całość przedmiotu zamówienia:

Łącznie z podatkiem VAT .....zł

słownie.....

zgodnie z sumą kosztorysów ofertowych usług.

2. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na miejscu usług. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Usługi objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami za wyjątkiem usług podanych w pkt 4 oferty.

4. Podwykonawca/cy, któremu/ym zamierzam podzlecić usługi:
- 4.1. ....na kwotę.....
- 4.2. ....na kwotę.....
- (nazwa firmy jeżeli jest znana, rodzaj, ilość usług.)
5. Wadium w kwocie **100.000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w formie.....  
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy (jeżeli dotyczy)
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i warunki dotyczące podwykonawstwa zostały przez nas zaakceptowane. W przypadku wybrania naszej oferty do realizacji niniejszego zamówienia publicznego – zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.
- Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi i nie będziemy rościć pretensji do jego zwrotu
7. Oferujemy termin realizacji całości usług - .....miesiący  
będących przedmiotem zamówienia od dnia udzielenia zamówienia
8. Czas usunięcia dodatkowych koszy po zakończeniu imprezy - .....godz.
9. Czas podjęcia działań brygady interwencyjnej - .....min od zgłoszenia telefonicznego
10. Akceptujemy warunki płatności zamawiającego zawarte w projekcie umowy – zał. Nr 4.
11. **Liczba pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:.....**
12. Do oferty załączone zostały wszystkie dokumenty zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) – rozdz. 7, zaliczam się do  
..... (wypełnić: mikro przedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców).
14. Zgodnie z art.8.3 ustawy Pzp informacje które nie mogą być ujawnione i udostępnione jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały wyodrębnione wraz z uzasadnieniem w osobnym pliku (Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp):
15. Zgodnie z §10 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazuję następujące oświadczenia i dokumenty oraz miejsca i bazy danych (np. poprzez wskazanie załączonych wszystkich dokumentów do oferty, wskazanie strony internetowej – tylko KRS, CEiDG, lub wskazanie dokumentów złożonych we wcześniejszych postępowaniach).



Załącznik Nr 2

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA I  
SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA****- WZÓR-**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telef.:..... Nr faxu:.....

**A. ZATRUDNIENIE – Aktualne (na dzień składania ofert)**

Ilość osób
OGÓLEM :
W tym : w usługach:

**B. PERSONEL DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwisko i imię	Wykształcenie- uprawnienia (jeżeli dotyczy)	Proponowane stanowisko	Nr uprawnień (jeżeli dotyczy)

**WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO :**

Warunki zamawiającego zawarte są w siwz pkt 5

Podpis/y/ Wykonawcy

.....  
.....



Załącznik Nr 3

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG  
 - WZÓR -

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu.....Nr faxu.....

*Należy ująć przedsięwzięcia zrealizowane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie*

L.p.	Nazwa i krótki opis usług (obiekt, miejsce wykonania)	Wartość w PLN	Czas realizacji (data)	Informacje potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 5 siwz <i>(Zakres rzeczowy robót, usług, jednostka miary, ilość)</i>	Nazwa zamawiającego <i>(inwestora)</i>
			od..... do.....		

.....dnia.....

Warunek zamawiającego:

Warunki zamawiającego zawarte są w siwz pkt 5.

Umowa Nr .....

W dniu ..... pomiędzy Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach, ul. J. Kantorówny 2 a, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Dyrektor - mgr inż. Piotr Handwerker**

a

.....  
NIP .....

REGON .....

Wysokość kapitału zakładowego

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zawarcie niniejszej umowy poprzedzone zostało postępowaniem o zamówienie publiczne Nr ..... z dnia ..... przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

– Przedmiotem umowy jest:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.***

w zakresie i o charakterystyce zgodnie z zał. Nr 8,9,10 i 10 „A” do SIWZ

**Usługi w zakresie minimalnym gwarantowanym:**

- *oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych.*
- *oczyszczania przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych.*
- *Czynności obejmujące opróżnianie koszy ulicznych.*
- *sprzątania terenów dodatkowych.*
- *funkcjonowania brygady interwencyjnej.*
- *obsługi zintegrowanego węzła przesiadkowego Ligota Dworzec PKP.*

*(zgodnie z przedmiarem usług zał. Nr 10).*

**Prawo opcji:** Zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – j.t. Dz. U. poz. 1843 z 27 września 2019r. ze zm, zamawiający przewiduje



możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia o usługi zawarte w załączniku Nr 10 „A”:

- **Obsługa czystościowa węzła przesiadkowego Sądowa;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Sądowa;**
- **Obsługa zimowa węzła przesiadkowego Sądowa;**
- **Obsługa Węzła Przesiadkowego ZAWODZIE;**
- **Obsługa czystościowa węzła przesiadkowego Zawodzie;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Zawodzie;**
- **Obsługa zimowa węzła przesiadkowego Zawodzie;**
- **Obsługa Węzła Przesiadkowego BRYNÓW PETLA;**
- **Obsługa czystościowa węzła przesiadkowego Brynów Pętla;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Brynów Pętla;**
- **Obsługa zimowa węzła przesiadkowego Brynów Pętla;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Ligota Dworzec PKP;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Sądowa;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Zawodzie;**
- **Mycie węzła przesiadkowego Brynów Pętla;**

Zwiększenie minimalnego gwarantowanego zamówienia na podstawie zastrzeżonego powyżej prawa opcji nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego doręczonego Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług w granicach rozszerzonych na podstawie prawa opcji dotyczącej obsługi węzłów przesiadkowych i co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług w granicach rozszerzonych na podstawie prawa opcji dotyczącej mycia węzłów przesiadkowych. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do świadczenia usług w granicach rozszerzonych w zakresie wyznaczonym pisemnym zleceniem zamawiającego w wskazanym w tym zleceniu terminie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w § 2 pkt.1 przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 1.06.2020 r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Usługi będą wykonane przy użyciu materiałów oraz sprzętu i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres usług dotyczących eksploatacji i konserwacji w zał. Nr 8,9,10 (plus ewentualnie z zał. Nr 10 „A” –prawa opcji) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawców (wskazanych w ofercie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do :

- prowadzenia ewidencji w zakresie ilości wywiezionych odpadów i przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadu do protokołu odbioru.
  - zobowiązany jest do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w jednej z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych ( RIPOK ) przewidzianych dla Regionu II, a wskazanych w załączniku nr 2 do uchwały Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego poz. 2854 ze zmianami).
  - prowadzenia ewidencji w zakresie ilości wywiezionego śniegu, zużycia piasku i środków chemicznych.
  - prowadzenia wykazu dewastacji i kradzieży koszy oraz dewastacji innych elementów na przejściach podziemnych i kładkach dla pieszych z podaniem lokalizacji, rodzaju uszkodzeń i oszacowaniem szkody oraz przekazywania zamawiającemu w miesięcznych raportach dołączonych do protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością gwarantującą w szczególności właściwą jakość pod względem efektu estetycznego terenów i koszy objętych przedmiotem umowy, bezpieczeństwa osób korzystających z przystanków, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych.
  7. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu koszy w ilości określonej w załączniku do niniejszej umowy oraz w stanie nieuszkodzonym.
  8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z zimowym i letnim utrzymaniem przystanków, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych. W przypadku wystąpienia osób trzecich do zamawiającego z roszczeniami odszkodowawczymi związanymi z nienależytym utrzymaniem przystanków, przejść podziemnych i kładek dla pieszych Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności celem zwolnienia zamawiającego z odpowiedzialności za te roszczenia.
  9. Szczegółowe robocze ustalenia dotyczące realizacji tego zamówienia zapisane zostaną w załączniku do niniejszej umowy po rozstrzygnięciu postępowania.

## § 4

1. Za przedmiot umowy ustala się wynagrodzenie ustalone w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - a) Zakres zamówienia podstawowy gwarantowany zgodnie z zał. Nr 10 do SIWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym 1/12:  
 Łącznie z podatkiem VAT .....zł  
 słownie.....
  - b) Zakres zamówienia opcjonalny (prawo opcji) zgodnie z zał. Nr 10 „A” do SIWZ:  
 Łącznie z podatkiem VAT .....zł  
 słownie.....
  - c) Cena za całość przedmiotu zamówienia:  
 Łącznie z podatkiem VAT .....zł  
 słownie.....

zgodnie z sumą kosztorysów ofertowych usług.

2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia podana w ofercie i ceny jednostkowe z wyceny nie ulegną zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż powyższa cena może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana podatku VAT w trakcie trwania umowy prowadzi do zmiany ceny brutto o kwotę stanowiącą różnicę między wysokością podatku VAT dotychczas obowiązującego i w wersji zmienionej.
3. Każdego ostatniego dnia roboczego rozliczanego miesiąca, strony dokonają protokolarnego odbioru wykonanych usług. Z czynności odbioru zamawiający sporządza protokół w trzech egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający wręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
4. W protokole końcowym lub odpowiednio w protokole częściowym zawarte zostaną w szczególności:
  1. Informacje o zakresie i jakości wykonanych usług, a w przypadku braku zastrzeżeń oświadczenie zamawiającego o należyтым wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę.
  2. Wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczenie zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione.
  3. Rodzaj i wysokość należnych kar umownych, jeżeli w chwili odbioru stwierdza się okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
  4. Informację o załącznikach do protokołu w postaci dokładnego opisu rodzaju dokumentów podlegających przekazaniu zamawiającemu.
  5. Kwotę obniżenia wynagrodzenia stosownie do ustaleń § 5 ust. 3 umowy.

Protokoły, o których mowa w paragrafie 4, stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.

5. Zamawiający niezależnie od ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uprawniony jest w każdym czasie do kontroli wykonywanych usług. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego do uczestnictwa w kontroli i do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień. Kontrola będzie protokołowana. W przypadku uczestnictwa w kontroli Wykonawcy, ma on obowiązek podpisania protokołu z ewentualnymi zastrzeżeniami.

#### § 5

1. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana częściami za każdy miesiąc kalendarzowy po przekazaniu przez Wykonawcę faktury, w terminie **21 dni** od daty dostarczenia tych dokumentów zamawiającemu.
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. W przypadku nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę, zamawiający uprawniony jest do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w miesiącu, w którym został taki fakt stwierdzony.

#### § 6

1. Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości:
  1. 30 % wartości umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,

2. 25 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy wypadek nienależytego wykonania umowy w danym miesiącu.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury po terminie ustalonym w § 5.
4. Kary umowne wymienione w pkt.1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty żądania zapłaty przez stronę.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie posłuży pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności:
  - roszczeń odszkodowawczych,
  - kar umownych,
  - kosztów zastępczego wykonania zobowiązań Wykonawcy przez osobę trzecią.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jakie musi wnieść Wykonawca, ustala się w wysokości: 10% ceny ofertowej brutto tj.

kwotę: .....

słownie: .....

2. Z powyższego zabezpieczenia **100%** musi być wniesione przed zawarciem umowy, w przypadku formy pieniężnej wpłacone na rachunek Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach:  
Nr 97 1020 2313 0000 3202 0514 9523
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp może być wniesione w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie.

4. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie usług zgodnie z umową, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego realizowanych usług i uznania ich przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Z mocy art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art.145 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Oprócz przypadku określonego w pkt.1, zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności w razie:
    - niedostarczenia zgodnych z siwz harmonogramów wykonania umowy,
    - nie przystąpienia do realizacji usługi w ciągu 2 dni,
    - zatrudnienia przy wykonywaniu umowy podwykonawców z naruszeniem zapisu § 3 pkt 3 umowy.
    - naruszenia obowiązku prowadzenia i przekazywania ( dwukrotnie ) zamawiającemu ewidencji, o której mowa w § 3 ust.4
    - nieobecności w toku protokolarnego odbioru częściowego wykonywanych usług,
    - stwierdzenia przez zamawiającego wystąpienia co najmniej trzech przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową.

## § 10

- W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Właściwy Sąd według siedziby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.
- Strony deklarują wolę polubownego załatwiania sporów.

## § 11

**Najpóźniej w przeddzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**

W przypadku dostarczenia zamawiającemu wykazu osób, (załącznik nr 2 do umowy), z którego będzie wynikał ilościowo mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą ilość osób na umowę o pracę niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu, zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę robót do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności podlega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy ( Dz.U z 2014r poz. 1502, z póź.zm.)

## § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Wyceny ofertowe
- 3) Dodatkowe ustalenia stron Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy
- 4) Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia (ilość zgodnie z ofertą) Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
- 5) Harmonogramy wykonania przedmiotu umowy.

.....  
*/Podpis i pieczęć Wykonawcy/*

.....  
*/Podpis i pieczęć zamawiającego/*

Załącznik Nr 1 do Umowy

z dnia .....

Zawartej pomiędzy „Zamawiającym”

a

.....

Przedmiot zamówienia:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.***

Strony wprowadzają następujące ustalenia do w/w umowy:

**I. Informacje ogólne**

**1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżniania koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.**

- A. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych.**
- B. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący oczyszczania przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych.**
- C. Czynności obejmujące opróżnianie koszy ulicznych.**
- D. Zakres sprzętowania terenów dodatkowych.**
- E. Zasady funkcjonowania brygady interwencyjnej.**
- F. Obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych**

**II. Wykazy**

**A. Wykaz przystanków autobusowych i tramwajowych zawiera:**

- nr inwentarzowy,
- rodzaj i nazwę przystanku,
- lokalizację (ulica, kierunek),
- ilość miejsc przystankowych,
- ilość koszy znajdujących się na przystanku,
- ilość ławek wolno stojących,
- informację o wyposażeniu przystanku w wiatę,
- powierzchnię całkowitą przystanku w m<sup>2</sup>,
- powierzchnię chodnika w m<sup>2</sup>,
- powierzchnię terenów przyległych zieleni w m<sup>2</sup>
- długość przystanku w mb,
- wskazanie przystanków do wywozu śniegu,
- wskazanie przystanków do mycia nawierzchni,
- obowiązkową częstotliwość oczyszczania.

**B. Wykaz przejść podziemnych i kładek dla pieszych zawiera:**

- lokalizację obiektów,
- powierzchnię poszczególnych elementów poziomych i pionowych obiektów (posadzek, ścian, sufitów, murów oporowych, schodów i spoczników, barier, poręczy, zjazdów dla wózków, punktów świetlnych, zadaszeń i naświetli i inne),
- powierzchnię terenów przyległych do obiektów (chodników, alejek, terenów utwardzonych, zieleni),
- liczbę koszy na śmieci,
- wskazanie obiektów do usuwania śniegu z zadaszeń,

- wskazanie obiektów do wywozu śniegu.

**C. Wykaz koszy ulicznych zawiera:**

- rodzaj i ich ilość,
- obowiązkową częstotliwość opróżniania.

**D. Wykaz dodatkowych terenów przy przystankach końcowych do sprzątanania i pielęgnacji zieleni zawiera:**

- lokalizację,
- powierzchnię w m<sup>2</sup>,
- obowiązkową częstotliwość sprzątanania i pielęgnacji zieleni.

**E. Wykaz Zintegrowanych Węzłów Przesiadkowych określający lokalizację oraz zakres rzeczowo - ilościowy powierzchni, obiektów i infrastruktury do utrzymania**

.....  
*/Podpis i pieczęć Wykonawcy/*

.....  
*/Podpis i pieczęć zamawiającego/*



Załącznik Nr 2 do Umowy /2020

z dnia .....2020

Zawartej pomiędzy zamawiającym

a

Przedmiot zamówienia:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.***

**Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia (ilość zgodnie z ofertą)**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych przez daną osobę</b>	<b>Podstawa do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę / inna</b>

Załącznik Nr 5WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (w skrócie: JEDZ). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) dostępna jest na stronie UZP

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Złożenie JEDZ dotyczy:

1) Wykonawcy:

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).

2) podmiotów trzecich:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

3) podwykonawców:

- dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
- JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia, jeżeli takie badanie zamawiający przewidział w ramach konkretnego postępowania;
- JEDZ podwykonawcy składa wykonawca, jeżeli zamawiający tego wymaga.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

**art.24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam/my, że .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu .....

*(nazwa zamówienia)*

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184, z póź.zm.).

<sup>1</sup>Należy wpisać odpowiednio „należę” albo „nie należę”

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Przedmiot zamówienia:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.***

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę ofertową w następujący sposób:
  - 1) Podstawą wyceny indywidualnej usług będących przedmiotem zamówienia na okres 12 miesięcy jest zał. Nr 10 i 10 „A” „Zakres usług”. Zakres ten obejmuje wszystkie usługi oraz ich krotkości na okres 12 miesięcy. Na cenę ofertową brutto składa się kwota netto za 12 miesięcy dla usług wycenionych zgodnie z zał. Nr 10 i 10 A” oraz doliczony podatek VAT.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości obsługiwanej powierzchni w przypadku przebudowy obiektów, zmianach lokalizacji i powstawania nowych przystanków, jaki i w innych sytuacjach, jednak nie więcej niż do 5% powierzchni wszystkich terenów objętych obsługą, bez zmiany kwoty ryczałtowej zamówienia.
  - 3) Wszystkie ceny muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ustawa o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Katowice, dnia 30.03.2020r.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
w Katowicach  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
Piotr Handwerker

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWNIENIOWYCH I PODLEŻNYCH  
Jacek Buzdowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ORAZ WYTYCZNE, WYMAGANIA I ZAKRES USŁUG

I. Przedmiotem zamówienia jest:

***Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych oraz obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.***

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od udzielenia zamówienia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych, opróżniania koszy ulicznych oraz obsługi zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.

**ZAKRES PODSTAWOWY**

- A. Opis przedmiotu zamówienia, dotyczącego oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych.
- B. Opis przedmiotu zamówienia, dotyczącego oczyszczania przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych.
- C. Czynności obejmujące opróżnianie koszy ulicznych.
- D. Zakres sprzątania terenów dodatkowych.
- E. Zasady funkcjonowania brygady interwencyjnej.
- F. Opis przedmiotu zamówienia, dotyczącego obsługi zintegrowanego węzła przesiadkowego Ligota Dworzec PKP.

**PRAWO OPCJI**

- G. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zamówień dodatkowych.

II. Wykazy

- A. Wykaz przystanków autobusowych i tramwajowych zawiera:

- nr inwentarzowy,
- rodzaj i nazwę przystanku,
- lokalizację (ulica, kierunek),
- ilość miejsc przystankowych,
- ilość koszy znajdujących się na przystanku,
- ilość ławek wolno stojących,
- informację o wyposażeniu przystanku w wiatę,
- powierzchnię całkowitą przystanku w m<sup>2</sup>
- powierzchnię chodnika w m<sup>2</sup>
- powierzchnię terenów przyległej zieleni m<sup>2</sup>
- długość przystanku w mb,
- wskazanie przystanków do wywozu śniegu
- wskazanie przystanków do mycia nawierzchni
- obowiązkową częstotliwość oczyszczania

- B. Wykaz przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych zawiera:

- lokalizację obiektów,
- powierzchnię poszczególnych elementów poziomych i pionowych obiektów (posadzek, ścian, sufitów, murów oporowych, schodów i spoczników, barier, poręczy, zjazdów dla wózków, punktów świetlnych, zadaszeń, naświetli i innych),
- powierzchnię terenów przyległych do obiektów (chodników, alejek, terenów utwardzonych,

- zieleni),
- liczbę koszy na śmieci.
- wskazanie obiektów do usuwania śniegu z zadaszeń.
- wskazanie obiektów do wywozu śniegu.

C. Wykaz koszy ulicznych zawiera:

- lokalizację koszy,
- rodzaj i ich ilość,
- obowiązkową częstotliwość opróżniania.

D. Wykaz dodatkowych terenów przy przystankach końcowych, do sprzątanania i pielęgnacji zieleni zawiera:

- lokalizację,
- powierzchnię w m<sup>2</sup>,
- obowiązkową częstotliwość sprzątanania i pielęgnacji zieleni

oraz dokumentację mapową.

E. Wykaz Zintegrowanych Węzłów Przesiadkowych określający lokalizację oraz zakres rzeczowo - ilościowy powierzchni, obiektów i infrastruktury do utrzymania.

III. Podstawa wyceny usług:

1. Zakres podstawowy: Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych, opróżnianie koszy ulicznych, sprzątananie i pielęgnacja terenów dodatkowych, działanie brygady interwencyjnej, obsługa zintegrowanego węzła przesiadkowego Ligota Dworzec PKP.
2. Prawo opcji: Obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych Sądowa, Zawodzie Brynów Pętla, usługi dodatkowego mycia zintegrowanych węzłów przesiadkowych.

**Ad I.1 Informacje ogólne.**

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych, opróżniania koszy ulicznych oraz obsługi zintegrowanych węzłów przesiadkowych na terenie miasta Katowice.

1. Przed przystąpieniem do przetargu, Wykonawca powinien zapoznać się z inwentaryzacją przystanków komunikacji autobusowej i tramwajowej oraz przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych, a także wykazem ulic z kosztami ulicznymi do opróżniania.

**Inwentaryzacja i wykaz ulic są do wglądu w Dziale Gospodarki Komunalnej MZUiM Katowice.**

Inwentaryzacja zawiera:

- Wykaz i opis przystanków. Arkusze inwentaryzacyjne przystanków (zwymiarowane powierzchnie do utrzymania, wykaz infrastruktury przystankowej – wiaty, ławki wolno stojące, kosze). Mapy terenów przystanków wraz z terenami przyległymi do utrzymania (chodnik, teren zieleni). Dokumentację zdjęciową przystanków komunikacji miejskiej.

- Wykaz przejść podziemnych, tuneli, ciągów pieszych pod wiaduktami i kładek dla pieszych. Mapy obiektów przejść podziemnych, tuneli i kładek wraz z terenami przyległymi do utrzymania (tunele, kładki, chodniki, tereny zieleni, elementy przejść takie jak: zadaszenia schodów, naświetla, świetliki, balustrady, poręcze itp.). Dokumentację zdjęciową obiektów.

Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma po 1 egzemplarz inwentaryzacji jw. do bieżącego

wykorzystania.

2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować, w czasie realizacji zadania, bazą wraz z całodobową dyspozytornią na terenie miasta Katowice (z miejscem składowania materiałów, tymczasowego składowania odpadów oraz przechowywania, mycia i remontu koszy).  
W przypadku umowy dzierżawy/najmu, musi ona gwarantować Wykonawcy użytkowanie bazy przez cały czas realizacji zadania.
3. Prace związane z oczyszczaniem przystanków autobusowych i tramwajowych oraz oczyszczaniem przejść podziemnych, tuneli, kładek i ciągów pieszych, opróżnianiem koszy ulicznych, a także obsługą zintegrowanych węzłów przesiadkowych winny być wykonywane w czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania ruchu pieszych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania koszy ulicznych w ilości 50 szt. Kosze te wykonawca, na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym będzie rozstawiał na terenach imprez organizowanych z udziałem miasta Katowice. W czasie trwania imprez, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi w/w koszy ulicznych w zakresie ich opróżniania i utylizacji odpadów, a także bieżącej wymiany koszy zdewastowanych i spalonych. Obsługa będzie polegała na ciągłym doglądaniu koszy, tak aby nie nastąpiło ich przepełnienie. Po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia dodatkowych koszy do 5 godzin oraz zebrania śmieci znajdujących się w ich bezpośredniej bliskości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w jednej z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) przewidzianych dla Regionu II a wskazanych w załącznik nr 2 do uchwały nr V/37/8/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego poz. 2854 ze zmianami).

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do poszczególnych faktur, dokument potwierdzający przekazanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich przyjęcia (karty przekazania odpadów, faktury)

6. Ustala się następujący standard zimowego utrzymania nawierzchni (dotyczy wszystkich obsługiwanych przystanków i obiektów: przejść podziemnych, tuneli, kładek i ciągów pieszych oraz węzłów przesiadkowych) – odśnieżona nawierzchnia musi być wolna od śniegu, błota pośniegowego, zdeptanego śniegu i lodu, a widoczna nawierzchnia (tzw. „czarna”) nie może być śliska.
7. Zabrania się składowania śniegu na elewacjach budynków, ogrodzeniach, ścianach obiektów przejść podziemnych i kładek dla pieszych itp.  
Wykonawca zabezpiecza na własny koszt środki do usuwania skutków gołoledzi (piasek, sól, chlorek wapnia) w ilości niezbędnej do prawidłowego zabezpieczenia terenów.  
Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śniegu w miejsca wskazane w „Planie zimowego utrzymania dróg”. Kopie rachunków za składowanie śniegu należy dołączać do faktur za wykonanie usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ilości koszy: ulicznych, przystankowych oraz ustawionych przy przejściach podziemnych, tunelach i kładkach, do stanu określonego w umowie (wg wykazów i inwentaryzacji).  
W przypadku kradzieży, zniszczenia, spalenia lub innej dewastacji koszy, przy ich uzupełnianiu należy zachować rodzaj kosza i standard wg poniższych wymagań, przy czym obowiązującym kolorem kosza plastikowego jest kolor grafitowy (w przypadku uzupełniania koszy, kosze w kolorze pomarańczowym należy wymieniać na grafitowe).



Standaryzacja kosza na odpadki:

- kosz plastikowy (na ulice i przystanki):

musi posiadać daszek z otworem wrzutowym na odpadki w pionowej przedniej części; posiadać wyjmowany pojemnik na odpadki o pojemności nie mniejszej niż 50 litrów, zamykany na zamek; kosz ma być zamocowany do słupka stalowego o wysokości 90 cm z podstawą betonową kwadratową o boku 40 cm i wysokości 7 cm, pionowe boki postawy winny być wykończone płaskownikiem stalowym, elementy stalowe podstawy i słupek mają być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe.

Nie dopuszcza się mocowania koszy do wiat i słupków przystankowych oraz innych elementów małej architektury i infrastruktury drogowej.

- kosz betonowy (przy przejściach podziemnych, tunelach i kładkach):

może być okrągły lub kwadratowy, z pojemnikiem na odpadki z blachy ocynkowanej, o pojemności nie mniejszej niż 50 litrów; kosze należy przymocować do podłoża lub stopy fundamentowej (przy montażu w gruncie) za pomocą stalowych kotew, montaż musi zapewniać odprowadzanie wody deszczowej.

**Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej naprawy i konserwacji wszystkich koszy.**

Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany naturalnie zużytych plastikowych koszy ulicznych (np. wyblakły kolor, skorodowane elementy stalowe, inne przyczyny naturalnego zużycia) na nowe. Zakup nowych koszy plastikowych zapewni Zamawiający. Wykonawca pokryje koszty montażu i rozwozu koszy na terenie miasta (wg wskazań Zamawiającego) oraz koszty utylizacji skasowanych koszy. Środki pozyskane ze sprzedaży złomu stalowego i plastikowego stanowią rekompensatę dla Wykonawcy za wykonanie powyższych czynności.

O wymianie koszy ozdobnych decyduje Zamawiający. Kupno koszy ozdobnych nastąpi na koszt Zamawiającego. Wykonawca zapewni rozwóz koszy oraz ich montaż (z zastosowaniem kotew stalowych z nakrętkami „anty wandal”). Utylizacja skasowanych koszy nastąpi na koszt wykonawcy, z prawem do pozyskania środków ze sprzedaży złomu.

9. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu wykonania usługi. Przed podpisaniem umowy Wykonawca sporządzi harmonogramy wykonania robót, które będą załącznikami do umowy.

– **Harmonogramy oczyszczania przystanków komunikacji publicznej, przejść podziemnych, tuneli, kładek dla pieszych i ciągów pieszych oraz opróżniania koszy ulicznych, a także węzła przesiadkowego Ligota Dworzec PKP winny być sporządzone na bazie wykazów: A (przystanków autobusowych i tramwajowych), B (przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych) oraz C (koszy ulicznych), E (zintegrowanych węzłów przesiadkowych). W każdym wykazie obok obowiązkowej częstotliwości wykonania usługi, każdej pozycji wykazu, należy dopisać dni tygodnia i godziny obsługi (z dokładnością do 30 minut).**

– Harmonogramy sprzątania i pielęgnacji zieleni terenów dodatkowych przy przystankach końcowych, mycia koszy, koszenia przystanków oraz innych czynności wykonywanych okresowo na przejściach podziemnych, tunelach, kładkach i ciągach pieszych, oraz węzłach przesiadkowych winny być sporządzone w układzie miesięcznym z podaniem daty wykonania usługi.

W harmonogramach należy uwzględnić wszystkie dane zawarte w wykazach Dokumentacji Technicznej (łącznie z nr pozycji z wykazów). Ogólna ilość koszy, suma powierzchni terenów oraz częstotliwość oczyszczania powinna być zgodna z dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogramy do wglądu i akceptacji Zamawiającemu na 7 dni roboczych przed podpisaniem umowy.**

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości obsługiwanej powierzchni w przypadku przebudowy obiektów, zmianach lokalizacji i powstawania nowych przystanków, jaki i w innych sytuacjach, jednak nie więcej niż do 5% powierzchni wszystkich terenów objętych obsługą, bez zmiany kwoty ryczałtowej zamówienia.
11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dodatkowych koszy ulicznych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w ilości nie większej niż 300 sztuk. Dodatkowe kosze będą dostawiane sukcesywnie, na wnioski mieszkańców, radnych i innych jednostek, ustawiane na nowo powstałych przystankach i w innych sytuacjach. Dodatkowe kosze na odpadki zapewni Zamawiający. Wykonawca dodatkowo dostawione kosze przyjmie do obsługi w pełnym zakresie, określonym dla pozostałych koszy objętych zamówieniem – częstotliwość ich opróżniania określi Zamawiający.
12. Na okoliczność zmiany opisanych w punktach 9 i 10 będą spisywane stosowne protokoły zmian ilościowych.
13. W okresie przebudowy powierzchni przystanków komunikacji miejskiej, Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania przystanków tymczasowych.
14. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach na przystankach oraz przejściach podziemnych, tunelach i kładkach w zakresie odwodnienia (np. zalanie przejścia, brak pokryw kratek ściekowych, brak pokryw odwodnień liniowych), oświetlenia (np. brak oświetlenia, wiszące kable energetyczne, itp.), innych uszkodzeń (np. uszkodzenia wiat przystankowych w wyniku kolizji drogowych) i innych nieprzewidzianych zdarzeń.
15. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika zadania odpowiedzialnego za wykonanie umowy. Kierownik zadania musi być dyspozycyjny i zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego do jego siedziby, bez zbędnej zwłoki (maksymalnie do 30 minut). W jego dyspozycji musi być samochód osobowy z dwoma miejscami dla Zamawiającego, z przeznaczeniem do objazdów kontrolnych wykonania prac. Koszty objazdów pozostają po stronie Wykonawcy.
16. W godzinach nocnych, dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi Zamawiający przekaże tereny do obsługi wraz z rozstawionymi na terenie Miasta (na przystankach, przejściach podziemnych, tunelach i kładkach dla pieszych oraz ulicach) koszami na odpadki, w ilości określonej w zamówieniu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pięć samochodów z kierowcą i przedstawicielem Wykonawcy w każdym z nich oraz 2 miejscami: dla przedstawiciela Zamawiającego oraz poprzedniego Wykonawcy. Koszty objazdu ponosi Wykonawca przyjmujący zadanie. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół przekazania. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od w/w czynności, jeżeli wykonawca dokona objazdu przyjmowanych do obsługi terenów (w tym koszy na odpadki) samodzielnie. Potwierdzenie tego faktu nastąpi poprzez podpisanie przez niego protokołu przekazania.

---

---

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAKRES PODSTAWOWY**

### **Ad I.1.A. Zakres oczyszczania przystanków autobusowych i tramwajowych:**

- Sprzątanie całej powierzchni przystanków: zmiatanie powierzchni chodników, usuwanie zanieczyszczeń i odpadków z terenu przyległej zieleni, bieżące usuwanie liści z powierzchni przystanków i terenu przyległego, oczyszczanie zatoki przystankowej przy krawędzi z chodnikiem, ze szczególnym uwzględnieniem skosów zatoki niedostępnych dla zamiatarek ulicznych – zgodnie z

- podaną w wykazie „A” obowiązkową częstotliwością oczyszczania.
- Koszenie trawy z wygrabieniem pokosu - 3 razy w roku oraz przycinanie krzewów, żywopłotów i gałęzi drzew wchodzących w skrajnię chodnika, jak również zarastających wiatę przystankową lub ławkę wolnostojącą.
  - Oczyszczenie na mokro ławek wolnostojących na terenie przystanków – zgodnie z podaną w wykazie „A” obowiązkową częstotliwością oczyszczania.
  - Opróżnianie koszy przystankowych oraz wywóz zebranych zanieczyszczeń z częstotliwością co najmniej określoną w wykazie „A”,
  - Mycie i dezynfekcja, 1 raz w miesiącu, koszy przystankowych, z wyjątkiem przystanków na ul. 3-go Maja (3 szt.), na Al. Korfatego od Rynku do Ronda Ziętka (4 szt.), przy Teatrze Śląskim (2 szt.), na ul. Św. Jana (2 szt.) oraz na Dworcu Autobusowym, na których kosze należy myć 1 raz w tygodniu (dopuszcza się odstępianie od mycia w miesiącach zimowych w przypadku występowania ujemnych temperatur uniemożliwiających wykonanie prac, wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym), bieżąca konserwacja i naprawy koszy (wymiana zamków, naprawy mocowania, wymiana uszkodzonych podstaw, malowanie elementów metalowych i inne) oraz ich uzupełnianie w przypadku zaginięcia lub dewastacji (z zachowaniem rodzaju i standardu kosza).
  - Mycie (z użyciem środków myjących i dezynfekujących) Dworca Autobusowego, tj. elementów wnętrza tunelu pod dworcem PKP: nawierzchni peronów, ścian, filarów, drzwi, infrastruktury przystankowej, ławek, znaków drogowych i informacyjnych, barier nierdzewnych, w godzinach nocnych w czasie przerwy technologicznej dworca. Częstotliwość mycia: w miesiącach marzec-październik – raz w tygodniu (co daje w miesiącach letnich: 35 razy), a w miesiącach listopad-luty – 2 razy w miesiącu (co daje w miesiącach zimowych: 8 razy). Łącznie w okresie roku mycie należy wykonać 43 krotnie. W miesiącach zimowych, w przypadku występowania ujemnych temperatur uniemożliwiających wykonanie prac, po uzgodnieniu z zamawiającym, dopuszcza się odstępianie od mycia.
  - Sprzątanie Dworca Autobusowego wraz z opróżnianiem koszy odbywa się trzykrotnie na dobę w godzinach: od 23:00 do 1:00; od 9:00 do 11:00; od 16:00 do 18:00 oraz jest wykonywane dodatkowo przez brygadę interwencyjną na wezwanie „upoważnionych służb” w trybie priorytetowym i niezależnym w stosunku do innych, aktualnie wykonywanych zadań,
  - Sprzątanie przystanków na ul. 3-go Maja (3 szt.), na Al. Korfatego od Rynku do Ronda Ziętka (4 szt.), przy Teatrze Śląskim (2 szt.) oraz na ul. Św. Jana (2 szt.) wraz z opróżnianiem koszy odbywa się (zgodnie z częstotliwością obsługi określoną w wykazie „A”) trzykrotnie na dobę w godzinach: od 00:00 do 2:00; od 10:00 do 12:00; od 17:00 do 19:00, siedem razy w tygodniu.
  - Na w/w, 11-stu przystankach w ścisłym Centrum Miasta, z nawierzchnią z kamienia naturalnego, w miesiącach marzec-listopad, jeden raz w miesiącu (9 razy w roku) należy umyć nawierzchnię z użyciem środków myjących i dezynfekujących, z zastosowaniem urządzeń ciśnieniowych, a w miejscach niedostępnych ręcznie.
  - W okresie zimowym odgarnianie śniegu i usuwanie gołoledzi jest prowadzone na wszystkich przystankach, z zachowaniem całodobowej gotowości. Prowadzenie „akcji zimowej” nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego wykonania prac czystościowych na przystankach i opróżniania koszy ulicznych. Odsnieżaniem i likwidacją gołoledzi należy objąć całą powierzchnię utwardzoną przystanku, zgodnie z dokumentacją mapową inwentaryzacji przystanków. Śnieg należy przyznawać poza chodnikiem w miejscach nieutrudniającym komunikacji pieszych. Do obowiązków Wykonawcy należy usunięcie śniegu z ławek wolnostojących na przystankach, a także usuwanie przyzmy śniegu powstającej na krawędzi jezdni (lub zatoki przystankowej) i chodnika w wyniku odsnieżania dróg przez pługi (analogicznie należy usuwać przyzmy po pługach odsnieżających tory tramwajowe, na peronach przystanków tramwajowych). Do usuwania gołoledzi stosować głównie piasek. Zamawiający dopuszcza do usuwania gołoledzi mieszkankę piasku i środków chemicznych (chlorek wapnia, sól drogowa), szczególnie w miejscach niebezpiecznych, o dużym spadku terenu itp. Z przystanków zakwalifikowanych do wywozu śniegu, wskazanych w wykazie „A”, śnieg należy wywozić na bieżąco.

#### **Ad I.1.B. Zakres utrzymania czystości przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych:**

- Codzienne (z wyjątkiem niedziel) sprzątanie obiektów wraz z terenami przyległymi na całej

powierzchni określonej w dokumentacji mapowej inwentaryzacji obiektów: zmiatanie powierzchni chodników, schodów, spoczników, kładek, nawierzchni tuneli i innych nawierzchni utwardzonych, usuwanie zanieczyszczeń i odpadków z terenów zieleni, bieżące usuwanie liści z powierzchni chodników, schodów, spoczników, kładek, nawierzchni tuneli i innych nawierzchni utwardzonych oraz terenów zieleni, opróżnianie koszy ulicznych (w przypadku zniszczenia, kradzieży pojemnika na odpadki – do czasu jego uzupełnienia, Wykonawca ma obowiązek zakładania do koszy betonowych worki na odpadki), powierzchniowe oczyszczanie kraterów ściekowych, koryt odwadniających i odwodnień liniowych. Nie dopuszcza się zrzucania zanieczyszczeń do systemów odwodnienia obiektów.

- 3-krotne w roku koszenie trawników z wygrabieniem i wywozem pokosu, przycinanie krzewów i żywopłotów, przycinanie odrostów drzew i krzewów wchodzących w skrajnię schodów i alejek, usuwanie suchych gałęzi i wiatrołomów,
- Bieżące usuwanie graffiti, symboli, napisów, naklejek, plakatów ze ścian, sufitów, murów i wszelkich innych elementów, w tym wyposażenia obiektów **ze szczególnym uwzględnieniem tych godzących w ogólnie uznane wartości**, poprzez zmycie, zamalowanie lub zerwanie. Na obiektach zabezpieczonych środkami „anty-graffiti”, tj. na przejściach podziemnych na ul. Kościuszki przy ul. Słowików, Drozdów oraz Zgrzebnioka stosować wyłącznie odpowiednie środki do zmywania, nie uszkodzające powłoki anty-graffiti. Usuwanie na bieżąco ogłoszeń, plakatów itp. umieszczanych poza miejscami do tego przeznaczonymi oraz okresowe oczyszczanie tablic ogłoszeniowych.
- Mycie i dezynfekcja (1 raz w miesiącu) koszy na odpadki. Uzupełnianie koszy w przypadku ich zaginięcia lub zniszczenia (z zachowaniem rodzaju i standardu kosza).
- 4-krotne w roku mycie (z użyciem środków myjących i dezynfekujących) sufitów, ścian, murów oporowych, posadzek, schodów i spoczników, barier, balustrad i poręczy.
- 2-krotne w roku mycie zadaszeń schodów, ścian przeszklonych, naświetli tuneli, barier wypełnionych płytami poliwęglanu lub plexi.
- raz w roku malowanie farbami emulsyjnymi-elewacyjnymi sufitów i ścian tuneli, murów oporowych i innych elementów obiektów oraz malowanie farbami chlorokauczukowymi barier, poręczy, metalowych zjazdów dla wózków i innych elementów metalowych. W przypadku barier, balustrad i poręczy ze stali nierdzewnej zamiennie zamiast malowania wykonać ich czyszczenie z polerowaniem i wytrawianiem rdzawych wykwitów. Do malowania stosowane będą wyłącznie farby elewacyjne w kolorach: RAL9016; RAL7047, RAL7040 oraz farby na elementy stalowe: RAL7040, RAL5015; RAL7040.
- W okresie zimowym odgarnianie śniegu i usuwanie gołoledzi jest prowadzone na wszystkich obiektach, z zachowaniem całodobowej gotowości. Prowadzenie „akcji zimowej” nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego wykonania prac czystościowych i opróżniania koszy ulicznych. Odsnieżaniem i likwidacją gołoledzi należy objąć całą powierzchnię utwardzoną obiektów: chodniki, alejki, kładki, schody, spoczniki włącznie ze śniegiem nawianym i naniesionym na zadaszone schody i do tuneli kładek - zgodnie z dokumentacją mapową inwentaryzacji. Śnieg należy przyznawać poza chodnikami w miejscach nieutrudniających komunikacji pieszych, nie dopuszcza się składowania śniegu na ścianach obiektów, śnieg z tuneli, schodów spoczników i kładek należy usuwać poza obiekt. Do likwidacji gołoledzi stosować głównie piasek. Zamawiający dopuszcza do usuwania gołoledzi mieszankę piasku i środków chemicznych (chlerek wapnia, sól drogowa), szczególnie w miejscach niebezpiecznych, o dużym spadku terenu, schodach, kładkach itp. Z obiektów zakwalifikowanych do wywozu śniegu, wskazanych w wykazie „B”, śnieg należy wywozić na bieżąco. W przypadku dużych opadów śniegu, gdy warstwa zalegającego śniegu na zadaszeniach schodów, naświetlach tuneli osiągnie grubość 30 cm, do obowiązków wykonawcy należy usunięcie śniegu z zadaszeń, naświetli itp.

#### **Ad I.1.C. Zakres opróżniania koszy ulicznych obejmuje:**

- Opróżnianie koszy ulicznych oraz zebranie odpadków znajdujących się w odległości do 5 m od kosza, z częstotliwością co najmniej określoną w wykazie "C", wywóz i utylizacja zebranych odpadów,
- Mycie i dezynfekcja, 1 raz w miesiącu, koszy ulicznych, z wyjątkiem koszy ustawionych na ulicach: 3-go Maja, Wawelskiej, Stawowej, Warszawskiej (na odcinku od Rynku do Szkolnej), Mieleckiego,

Mariackiej, Staromiejskiej, Dyrekcyjnej, Dworcowej, Jana Pocztowej, Młyńskiej i Placu Szewczyka, na których kosze należy myć 1 raz w tygodniu (dopuszcza się odstępianie od mycia w miesiącach zimowych w przypadku występowania ujemnych temperatur uniemożliwiających wykonanie prac, wyłącznie po uzgodnieniu z zamawiającym).

- Bieżąca konserwacja i naprawy koszy (wymiana zamków, naprawy mocowania, wymiana uszkodzonych podstaw, malowanie elementów metalowych i inne).
- Uzupełnianie koszy w przypadku zaginięcia lub dewastacji (z zachowaniem rodzaju i standardu kosza).

#### **Ad I.1.D. Zakres sprzątania terenów dodatkowych (nawierzchnie utwardzone i przyległe do nich tereny zieleni), przy przystankach końcowych:**

- Sprzątanie terenów dodatkowych przy przystankach końcowych należy wykonywać dwukrotnie w miesiącu, na terenie określonym w dokumentacji mapowej.
- Koszenie terenów z wygrabieniem i wywozem pokosu wykonywać 3 krotnie w ciągu roku, przycinanie krzewów i żywopłotów dwukrotnie, a pielęgnację zieleni wysokiej wg potrzeb (w tym przycinanie gałęzi wchodzących w skrajnię chodników, usuwanie gałęzi suchych i połamanych).
- Wygrabianie liści z wywozem i utylizacją wykonywać czterokrotnie jesienią i dwukrotnie wiosną.

#### **Ad I.1.E. Zasady funkcjonowania brygady interwencyjnej.**

1. Brygada składa się z dwóch osób (w tym kierowca), ma w dyspozycji samochód dostawczy do 3,5 t oraz wszelaki sprzęt i narzędzia umożliwiające wykonanie czynności opisanych poniżej. Brygada ma pozostawać w dyspozycji Zamawiającego (jak również wykonywać polecenia Straży Miejskiej, Policji oraz Dyspozytorni i Monitoringu Dworca Autobusowego i Zintegrowanych Węzłów przesiadkowych), całodobowo przez / 7 dni w tygodniu. Czas podjęcia działań brygady, od telefonicznego zgłoszenia, nie może być dłuższy niż 30 minut.
2. Zadania brygady interwencyjnej dotyczą wszystkich obsługiwanych przystanków oraz obiektów: przejść podziemnych, tuneli, kładek, ciągów pieszych oraz węzłów przesiadkowych i obejmują n/w zdarzenia:
  - wymiana zdewastowanych koszy, zbieranie rozrzuconych śmieci przy koszach, oczyszczenie podłoża z odcieków z koszy ulicznych,
  - usuwanie różnego rodzaju zanieczyszczeń z nawierzchni, np. rozbitych szyb z wiat przystankowych, ludzkich i zwierzęcych ekskrementów, wymiocin, plam krwi itp.
  - usuwanie zanieczyszczeń z ławek wolno stojących zlokalizowanych na przystankach komunikacji miejskiej oraz miejskich ławek wolno stojących w innych lokalizacjach na terenie miasta Katowice, wskazanych przez Zamawiającego,
  - usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń na obsługiwanych obiektach przejść podziemnych, tunelach i kładkach oraz węzłach przesiadkowych
  - usuwanie wulgarnych i nieprzyzwoitych napisów oraz graffiti ze ścian obiektów i innych powierzchni,
  - usuwanie połamanych gałęzi i konarów,
  - inne prace porządkowo-czystościowe wg potrzeb Zamawiającego na terenach w jego administracji.
3. Wyposażenie brygady: narzędzia ręczne do sprzątania i mycia, zbiornik z wodą, agregat prądotwórczy, myjka ciśnieniowa, odkurzacz spalinowy, piła spalinowa, szlifierka kątowa, narzędzia i materiały do usuwania/zamalowywania graffiti, kompletne kosze uliczne (3 szt.) oraz 5 pojemników do koszy (na ewentualne wymiany koszy zdewastowanych).

#### **Ad I.1.F. Zakres obsługi Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Ligota Dworzec PKP.**

Obsługa obejmuje:

1. Obsługę czystościową wykonywaną codziennie trzykrotnie w ciągu doby w zakresie:
  - ręcznego zamiatania nawierzchni peronów, chodników, dojazdów, ścieżek rowerowych itp.

- doraźnego mycia i w koniecznych sytuacjach dezynfekcji, miejsc rażąco zabrudzonych (w tym usuwanie wymiocin, ludzkich i zwierzęcych ekskrementów, plam krwi itp.),
- bieżącego, na mokro oczyszczania siedzisk i oparcí ławek,
- doraźnego opróżnienia koszy, w przypadku ich przepełnienia,
- doraźnego mycia rażąco zabrudzonych koszy na odpadki, w tym usuwanie odcieków z koszy,
- doraźnego ręcznego mycia rażąco zabrudzonych urządzeń teletechnicznych: tablic SDIP+kamer, automatów SKUP, infoboxów, biletomatów, parkomatów,
- doraźnego usuwania napisów, graffiti, naklejek, ogłoszeń, plakatów itp.,
- oczyszczania z zalegających śmieci terenów zieleni urządzonej: rabat, trawników itp.,
- sprzątanía wszelkich śmieci i zanieczyszczeń punktowych z powierzchni parkingów, zatok autobusowych, zatok parkingowych,
- wygrabiania liści z trawników, trzykrotnego (w miesiącach maju, lipcu i wrześniu) koszenia trawników z zagrabieniem i wywozem pokosu,
- trzykrotnego w ciągu doby opróżniania koszy na odpadki (poza doraźnym opróżnieniem koszy opisanym powyżej),
- wywozu i utylizacji wszelkich wytworzonych podczas obsługi odpadów,
- w okresie zimowym podczas obsługi czystościowej, dodatkowej kontroli śliskości nawierzchni peronów, chodników, dojsć, ścieżek rowerowych i w razie konieczności posypania piaskiem miejsc śliskich.

## 2. Mycie wodą z detergentem i środkiem dezynfekującym obiektów, infrastruktury i nawierzchni w zakresie:

- mycia elementów pionowych: konstrukcyjnych, przeszkleń wiat peronowych i rowerowych: ściany betonowe, filary betonowe, przeszklenia – czterokrotnie w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik,
- mycia (dwukrotnie w kwietniu i październiku) wszystkich płaszczyzn konstrukcji betonowej dachu: dolnych, górnych i czołowych, a także przeszklenia dachu z dwóch stron,
- jednokrotnego w miesiącu mycia elementów małej architektury i urządzeń teletechnicznych zgodnie z rodzajami i ilościami określonymi w wykazie E. (Zestawieniu ilościowym ZWP w Katowicach),
- mycia i dezynfekcji koszy na odpadki z częstotliwością jeden raz w tygodniu,

(podczas mycia, z mytych powierzchni i elementów, należy usunąć wszelkie napisy, naklejki, ogłoszenia, plakaty, graffiti itp.)

- mycia ciśnieniowego i dezynfekcji nawierzchni chodników, peronów, ścieżek rowerowych – czterokrotnie w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik,

(podczas mycia nawierzchni należy doczyścić miejsca szczególnie zanieczyszczone jak plamy po olejach, rozlane farby itp. oraz usunąć z nawierzchni specjalistycznym sprzętem i chemią gumy do żucia).

## 3. Utrzymanie zimowe węzła przesiadkowego w zakresie:

- odśnieżania powierzchni chodników, peronów, ścieżek rowerowych z przymowaniem śniegu do wywozu,
- posypywania piaskiem śliskich/oblodzonych chodników, peronów, ścieżek rowerowych,
- usuwania śniegu z dachów wiat peronowej i rowerowej (zrzut śniegu z dachu wykonywać bezpośrednio na środki transportowe),
- wywozu i utylizacji śniegu z terenu węzła przesiadkowego (wywóz śniegu należy wykonać każdorazowo po odśnieżeniu nawierzchni i jego sprzymowaniu, nie dopuszcza się zalegania śniegu na terenie węzła przesiadkowego).

W okresie zimowym odgarnianie śniegu i usuwanie gołoledzi jest prowadzone z zachowaniem całodobowej gotowości. Prowadzenie „akcji zimowej” nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego wykonania prac czystościowych i opróżniania koszy ulicznych. Odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi należy objąć całą powierzchnię utwardzoną obiektów, włącznie ze śniegiem nawianym i naniesionym na chodniki i

perony pod zadaszeniami wiat. Śnieg należy przyzmować w miejscach nieutrudniających komunikacji pieszych. Do likwidacji gołoledzi stosować głównie piasek. Zamawiający dopuszcza do usuwania gołoledzi mieszankę piasku i środków chemicznych (chlorek wapnia, sól drogowa), w sytuacjach szczególnych (wystąpienie marznących opadów lub lodowicy) oraz w miejscach szczególnie niebezpiecznych, z zastrzeżeniem, że „instrukcje użytkowania obiektów” dopuszczają ich stosowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach, w tym aktach wandalizmu zaistniałych na obiekcie.

Wszelkie prace prowadzone na Zintegrowanym Węźle Przesiadkowym Ligota Dworzec PKP należy prowadzić z zachowaniem „instrukcji użytkowania obiektu”, będącej do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

---

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PRAWO OPCJI

### Ad I.1.G. Zakres zamówień dodatkowych.

#### • Całoroczna obsługa zintegrowanych węzłów przesiadkowych Sądowa, Zawodzie, Brynów Pętla.

Obsługa węzłów przesiadkowych obejmuje:

1. Obsługę czystościową wykonywaną codziennie trzykrotnie w ciągu doby w zakresie:

- ręcznego zamiatania nawierzchni peronów, chodników, dojsć, ścieżek rowerowych itp.
- doraźnego mycia i w koniecznych sytuacjach dezynfekcji, miejsc rażąco zabrudzonych (w tym usuwanie wymiocin, ludzkich i zwierzęcych ekskrementów, plam krwi itp.),
- bieżącego, na mokro oczyszczania siedzisk i oparć ławek,
- doraźnego opróżnienia koszy, w przypadku ich przepełnienia,
- doraźnego mycia rażąco zabrudzonych koszy na odpadki, w tym usuwanie odcieków z koszy,
- doraźnego ręcznego mycia rażąco zabrudzonych urządzeń teletechnicznych: tablic SDIP+kamer, infoboxów, biletomatów, parkomatów, szlabanów, terminali wjazdowych i wyjazdowych,
- doraźnego usuwania napisów, graffiti, naklejek, ogłoszeń, plakatów itp.,
- oczyszczania z zalegających śmieci terenów zieleni urządzonej: rabat, trawników, donic itp.,
- sprzątnięcia wszelkich śmieci i zanieczyszczeń punktowych z powierzchni parkingów, zatok autobusowych, placów manewrowych dla autobusów, zatok parkingowych, garażu wielopiętrowego (dotyczy węzła Brynów Pętla),
- wygrabiania liści z trawników, trzykrotnego (w miesiącach maju, lipcu i wrześniu) koszenia trawników z zagrabieniem i wywozem pokosu (stosownie do ich występowania),
- trzykrotnego w ciągu doby opróżniania koszy na odpadki (poza doraźnym opróżnieniem koszy opisanym powyżej),
- bieżąca (codzienna) kontrola czystości pluwi i w razie potrzeby ich oczyszczenie,
- wywozu i utylizacji wszelkich wytworzonych podczas obsługi odpadów,
- w okresie zimowym podczas obsługi czystościowej, dodatkowej kontroli śliskości nawierzchni peronów, chodników, dojsć, ścieżek rowerowych i w razie konieczności posypania piaskiem miejsc śliskich.

2. Mycie wodą z detergentem i środkiem dezynfekującym obiektów, infrastruktury i nawierzchni w zakresie:

- mycia elementów pionowych: konstrukcyjnych, przeszkleń wiat peronowych i rowerowych: ściany betonowe, filary betonowe, słupy stalowe i inne, przeszklenia (stosownie do występowania) – czterokrotnie w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik,
- mycia (dwukrotnie w kwietniu i październiku) dolnych powierzchni dachów wiat peronowych i rowerowych wraz z konstrukcją,
- czterokrotnego (w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik) dwustronnego mycia na centrum przesiadkowym Sądowa przeszkleń dachowych,
- mycia przeszklnych wiat autobusowych i rowerowych (Sądowa) – czterokrotnie w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik,

- mycia (jednokrotnie w kwietniu) konstrukcji i obudowy klatki schodowej (Sądowa),
- jednokrotnego w miesiącu mycia elementów małej architektury i urządzeń teletechnicznych zgodnie z rodzajami i ilościami określonymi w wykazie F (Zestawieniu ilościowym Zintegrowanych Węzłów Przesiadkowych w Katowicach),
- mycia i dezynfekcji koszy na odpadki z częstotliwością jeden raz w tygodniu,

(podczas mycia, z mytych powierzchni i elementów, należy usunąć wszelkie napisy, naklejki, ogłoszenia, plakaty, graffiti itp.)

- mycia ciśnieniowego i dezynfekcji nawierzchni chodników, peronów, ścieżek rowerowych, posadzki garażu wielopoziomowego (Brynów Pętla) – czterokrotnie w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik,

(podczas mycia nawierzchni należy doczyścić miejsca szczególnie zanieczyszczone jak plamy po olejach, rozlane farby itp. oraz usunąć z nawierzchni specjalistycznym sprzętem i chemią gumy do żucia).

### 3. Utrzymanie zimowe węzłów przesiadkowych w zakresie:

- odśnieżania powierzchni chodników, peronów, ścieżek rowerowych, nawierzchni najwyższego, niezadaszonego poziomu garażu (Brynów Pętla), z przyzowaniem śniegu do wywozu,
- posypywania piaskiem śliskich/oblodzonych chodników, peronów, ścieżek rowerowych,
- usuwania śniegu z dachów wiat peronowych, rowerowych, przystankowych (zrzut śniegu z dachu wykonywać bezpośrednio na środki transportowe),
- wywozu i utylizacji śniegu z terenu węzłów przesiadkowych (wywóz śniegu należy wykonać każdorazowo po odśnieżeniu nawierzchni i jego spryzmowaniu, nie dopuszcza się zalegania śniegu na terenie węzła przesiadkowego).

W okresie zimowym odgarnianie śniegu i usuwanie gołoledzi jest prowadzone na wszystkich obiektach, z zachowaniem całodobowej gotowości. Prowadzenie „akcji zimowej” nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego wykonania prac czystościowych i opróżniania koszy ulicznych. Odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi należy objąć całą powierzchnię utwardzoną obiektów, włącznie ze śniegiem nawianym i naniesionym na chodniki i perony pod zadaszeniami wiat. Śnieg należy przyzować w miejscach nieutrudniających komunikacji pieszych. Do likwidacji gołoledzi stosować głównie piasek. Zamawiający dopuszcza do usuwania gołoledzi mieszankę piasku i środków chemicznych (chlorek wapnia, sól drogową), w sytuacjach szczególnych (wystąpienie marznących opadów lub lodowicy) oraz w miejscach szczególnie niebezpiecznych, z zastrzeżeniem, że „instrukcje użytkowania obiektów” dopuszczają ich stosowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach, w tym aktach wandalizmu zaistniałych na obiektach.

Wszelkie prace prowadzone na Zintegrowanych Węzłach Przesiadkowych należy prowadzić z zachowaniem „**instrukcji użytkowania obiektów**”, będących do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga: Węzły przesiadkowe Sądowa, Zawodzie, Brynów Pętla w chwili obecnej są w budowie. Po jej zakończeniu i oddaniu obiektów do eksploatacji zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcy do obsługi czystościowej, na okres pozostały do końca umowy.

Stosownie do zapisu punktu I.1.9 postanowień ogólnych **Opisu przedmiotu zamówienia**, Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić szczegółowe harmonogramy wykonania prac dla przyjmowanych do obsługi węzłów, jako załączniki do protokołów przekazania, o którym mowa wyżej.

#### • **Dodatkowe usługi mycia Zintegrowanych Węzłów Przesiadkowych w Katowicach.**

Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług, związanych z myciem węzłów przesiadkowych: Ligota Dworzec PKP, Sądowa, Zawodzie, Brynów Pętla, w przypadku konieczności zwiększenia częstotliwości ich wykonania, ze względów sanitarnych i estetycznych oraz posiadanych możliwości finansowych.



Zakres rzeczowy mycia obiektów, infrastruktury i nawierzchni węzłów przesiadkowych jest identyczny jak opisany wcześniej w niniejszej dokumentacji.

Dodatkowe zlecenia będą rozliczane na podstawie odrębnych protokołów odbioru robót. Ilość zleconych usług będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia poszczególnych rodzajów usług dodatkowego mycia w części zakresu ilościowego, określonego w Podstawie wyceny usług.

4. .

Katowice, dnia 30.03.2020r.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
w Katowicach

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jacek Mizdański

