

ZATWIERDZAM: Z-ca Kanclerza  
ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

Poznań, dnia 25.09.2019 r.

  
mgr Krystyna Piątkowska  
z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju  
mgr Krystyna Piątkowska

ZNAK SPRAWY: PN-62/19

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*zwana dalej SIWZ*

**na Sukcesywną dostawę akcesoriów komputerowych  
dla jednostek Uniwersytetu Medycznego  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 61 854 60 17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr inż. Bartosz Piątek

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**  
[www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl)  
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

#### Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań  
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)  
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-62/19**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## 4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ (Specyfikacja asortymentowa)**.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30237200-1 – akcesoria komputerowe,

32582000-6 – nośniki danych,

30237100-0 – części komputerów,

5.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin realizacji zamówienia – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6.2. **Czas dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).** Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę czasu dostawy w pełnych dniach, przy czym czas ten nie może być krótszy niż 4 dni robocze i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zaproponowanie krótszego czasu dostawy niż 4 dni robocze lub dłuższego niż 10 dni roboczych, będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Niepodanie w ofercie czasu dostawy będzie traktowane jak zaoferowanie 10 dni roboczych na realizację zamówienia.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

### 7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

### 7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

### 7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

### 7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

### 8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
  - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

### 8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać** Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (**informacja z otwarcia ofert**), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:  
**nie dotyczy.**

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:  
**nie dotyczy.**

## 8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

## 8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### UWAGA:

**Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.**

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:  
**mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ (specyfikacja asortymentowa). Brak załącznika nr 3 w ofercie spowoduje jej odrzucenie.**

- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa  
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**  
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań  
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek UMP**

nie otwierać przed: **04.10.2019 r. godz. 9<sup>00</sup>**  
**NR SPRAWY: PN-62/19**

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

**NETTO+VAT=BRUTTO.**

- 11.2. **Cenę należy podać zgodnie ze specyfikacją asortymentową** (stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ), **a następnie sumę łącznych wartości brutto ze specyfikacji asortymentowej przenieść do formularza ofertowego.** Cena ofertowa (wynikająca ze specyfikacji asortymentowej, **będącej integralną częścią oferty**) oraz ceny jednostkowe, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. **Koszty związane z dostawą, rozładowaniem oraz wniesieniem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w projekcie umowy ponosi Wykonawca.**

11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 04.10.2019 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

**Dział Zamówień Publicznych**

miejsce: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.10.2019 r. o godz. 9:10 w:**

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

miejsce: Poznań, kod: 61-701 ulica: Fredry, nr domu: 10,

nr pokoju: **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114 I piętro.**

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60
2.	Czas dostawy	30 %	30
3.	Gwarancja	10 %	10

**Punkty za kryterium cena zostaną przyznane w następujący sposób:**

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena oferty

C<sub>bad</sub> – cena badanej oferty



**Punkty za kryterium czas dostawy przyznane będą według poniższego wzoru:**

$$PCD = \frac{CDn}{CDbad} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PCD – ilość punktów przyznana wg kryterium czas dostawy

CDn – najkrótszy oferowany czas dostawy

CDbad – czas dostawy w badanej ofercie

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę czasu dostawy w pełnych dniach, przy czym czas ten nie może być krótszy niż 4 dni robocze i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zaproponowanie krótszego czasu dostawy niż 4 dni robocze lub dłuższego niż 10 dni roboczych, będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Niepodanie w ofercie czasu dostawy będzie traktowane jak zaoferowanie 10 dni na realizację zamówienia.

**Punkty za kryterium gwarancja oceniane będzie według poniższego wzoru:**

$$PG = \frac{Gbad}{Gn} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PG – ilość punktów przyznana wg kryterium „gwarancja”

Gbad – ilość miesięcy w badanej ofercie

Gn – największa oferowana ilość miesięcy

Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące - wskazanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Podanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy, natomiast zaoferowany przedmiot zamówienia objęty będzie okresem gwarancji wskazanym przez Wykonawcę.

Niepodanie w ofercie okresu będzie traktowane, jako 24 miesiące.

**Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:**

$$P = PC + PCD + PG$$

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec

Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Sukcesywnej dostawy akcesoriów komputerowych dla jednostek UMP**, numer postępowania **PN-62/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Opracowała: Tatiana Malinowska

nr telefonu: 61 854 60 17

e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **19. INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
  - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja asortymentowa) z załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Pakiet biurowy standard
  - 3.2. Pakiet biurowy professional



## UMOWA DOSTAWY- akcesoria komputerowe

NR DZP-...../19

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811

NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

**Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju** – mgr Krystyna Piątkowska

**Kwestor** – mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej

treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą: .....

**REGON:**

**NIP:**

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej

treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-62/19**), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

### §1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego. Zakres przedmiotu Umowy określony został w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, rozładowania oraz wniesienia sprzętu komputerowego bezpośrednio do Działu Obsługi Zakupów ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wykonawcy ..., w terminie ..... Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14.
4. Odbiór każdej dostawy będzie potwierdzany przez Zamawiającego i przez przedstawiciela Wykonawcy pisemnie. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową lub stwierdzenia wady, podając przyczynę odmowy przyjęcia w protokole.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia po odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zrealizowania dostawy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.

### §2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy na 6 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Umowa będzie realizowana do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3.1. jeżeli to nastąpi wcześniej.

### §3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Netto:.....PLN

VAT:.....PLN

Brutto:.....PLN

słownie: .....

wynikające z przyjętej oferty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z rozładowaniem, wniesieniem, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług)
3. Ceny poszczególnych składników przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenie lub zwiększenie) ilości zamawianych produktów, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w razie niezłożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy zamówienia na całą kwotę określoną w ust. 1.

#### §4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następowała będzie sukcesywnie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur częściowych dotyczących realizacji każdego Zgłoszenia. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obie strony protokołów odbioru dostawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **do 30 dni** przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy od daty przekazania kompletu prawidłowo wystawionych faktury VAT wraz protokołem odbioru.

Faktury wystawiane będą na:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10 (Poznań 61-701),  
NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811.**

W treści faktury należy wskazać:

a) numer niniejszej Umowy, nr zamówienia

**Faktury należy dostarczyć na adres: Kancelaria Ogólna ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**

3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzycelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

#### §5

1. Wykonawca udziela, począwszy od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru .... **miesięcznej gwarancji** na zakupiony sprzęt, potwierdzonej wydaniem dokumentu gwarancyjnego.
2. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw.
3. Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia wady przez Dział Obsługi Zakupów lub jednostkę organizacyjną UMP (pocztą elektroniczną) wynosi **2 dni robocze**.
4. W przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub trzeciej awarii sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego wymienić zakupiony sprzęt na nowy (o parametrach co najmniej równorzędnych), w terminie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty usunięcia usterek przedmiotu zamówienia, w tym związane z jego transportem do serwisu i z powrotem, wizyty serwisowej w siedzibie Zamawiającego w celu analizy usterki, wymianą wadliwego na nowy wolny od wad leżą po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionego sprzętu, a ich ewentualny brak nie powoduje utraty roszczeń wynikających z gwarancji.

7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej w ust. 2, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
8. W przypadku niewykonania obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 1% wartości brutto opóźnionego sprzętu – za każdy dzień opóźnienia
  - 2) za opóźnienie w terminach określonych w § 5 – w wysokości 0,2 % wartości brutto danego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia
  - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej sprzętu w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy jeżeli opóźnienie dostawy przekroczy 7 dni roboczych .

#### §7

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu dostawy, w sytuacji wycofania przez producenta danego typu/ modelu produktu, z zastrzeżeniem, że nowy produkt będzie posiadał parametry co najmniej takie same jak w ofercie.
3. Zmiana może zostać dokonana na wniosek wykonawcy, przy czym ciężar udowodnienia, że dany typ/ model produktu wycofano z produkcji oraz, że spełnia parametry techniczne spoczywa na Wykonawcy.

#### §8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 poz. 1000) lub innymi przepisami prawa polskiego a także Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia wszystkich danych uzyskanych w procesie serwisu oraz napraw w okresie gwarancji które znajdują się na nośnikach przekazanych do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie po zakończeniu umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierających dane osób realizujących umowę

§9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



**PROTOKÓŁ**  
**z uruchomienia i przekazania do eksploatacji**

Spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Wykonawcą:**

.....

.....  
reprezentowanym przez: 1: ..... 2: .....  
**a Zamawiającym:**

.....

reprezentowanym przez: 1: ..... 2: .....  
W sprawie uruchomienia/przekazania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (nazwa urządzenia, numer seryjny)

Wykonawca udziela użytkownikowi gwarancji na okres ..... do dnia

.....  
Bezpłatne szkolenie i instruktaż w zakresie obsługi aparatu udzielono: **tak / nie**

Następującym osobom: 1: ..... 2: .....

Dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim: **tak / nie**

Dostarczono instrukcję obsługi w języku angielskim: **tak / nie**

Dostarczono karty gwarancyjne urządzeń **tak / nie**

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
**PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:**

**PODPIS PRZEDSTAWICIELI  
ZAMAWIAJĄCEGO:**

1: .....

1: .....

2: .....

2: .....



**FORMULARZ OFERTY**

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.: .....

**Do:** **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**  
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
 e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **sukcesywną dostawę akcesoriów komputerowych dla jednostek UMP (PN-62/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Czas dostawy (nie mniej niż 4 i nie więcej niż 10 dni roboczych)	Gwarancja (nie mniej niż 24 miesiące)
dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek UMP	..... zł	..... dni roboczych	..... miesięcy

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym dostarczenie, rozładowanie i wniesienie akcesoriów komputerowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów: .....\*  
(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

--	--

6. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak  nie

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak  nie

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak  nie

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną częścią oferty są:

8.1. .... strona ..... oferty.

8.2. .... strona ..... oferty.

.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data \_\_\_\_\_

\*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek UMP (PN-62/19)**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,  
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie  
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....(miejsowość), dnia.....r. ....  
(podpis)

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Specyfikacja asortymentowa					
lp	towar	opis	ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Pakiet biurowy standard	Pakiet biurowy według opisu załącznik nr 1	30		
2	Pakiet biurowy professional	Pakiet biurowy według opisu załącznik nr 2	10		
3	Pendrive 32GB	interfejs USB 3.0, prędkość zapisu 15 MB/s, prędkość odczytu 100 MB/s	30		
4	Pendrive 64 GB	interfejs USB 3.0, prędkość zapisu 15 MB/s, prędkość odczytu 100 MB/s	30		
5	Pendrive 128 GB	interfejs USB 3.0, prędkość zapisu 15 MB/s, prędkość odczytu 100 MB/s	20		
6	mysz przewodowa 1	mysz optyczna przewodowa, rozdzielczość pracy: 800 dpi, profil uniwersalny, liczba przycisków 3 szt., rolka przewijania, interfejs USB, kolor czarny	10		
7	mysz przewodowa 2	mysz optyczna przewodowa, rozdzielczość pracy 1000 dpi, liczba przycisków 3 szt., rolka przewijania, interfejs USB, kolor czarny	10		
8	mysz bezprzewodowa 1	mysz optyczna, komunikacja z myszą bezprzewodowa, komunikacja bezprzewodowa: fale radiowe, rozdzielczość pracy 1000 dpi, obszar odbioru fal 2.4 GHz, zasięg 10 m, liczba przycisków 3 szt., rolka przewijania, interfejs USB, kolor czarno-szary, częstotliwość pracy 2.4 GHz.	10		
9	mysz bezprzewodowa 2	mysz optyczna, komunikacja z myszą bezprzewodowa, komunikacja bezprzewodowa: fale radiowe, rozdzielczość pracy 1000 dpi, obszar odbioru fal 2.4 GHz, zasięg 25 m, liczba przycisków 3 szt., rolka przewijania, kolor czarny, inne cechy.	10		
10	klawiatura przewodowa 1	przewodowa, przyciski membranowe, kolor czarny, typ klawiatury tradycyjna, interfejs USB	10		
11	klawiatura przewodowa 2	przewodowa, przyciski membranowe, kolor czarny, typ klawiatury płaska, klawisze multimedialne, podpórka pod nadgarstki, interfejs USB	10		
12	klawiatura bezprzewodowa 1	bezprzewodowa, przyciski membranowe, kolor czarno-srebrny, typ klawiatury tradycyjna, zasięg nadajnika 10 m, ergonomiczny kształt, interfejs USB.	10		
13	klawiatura bezprzewodowa 1	bezprzewodowa, przyciski membranowe, kolor czarny, typ klawiatury multimedialna, płaska, klawisze multimedialne, interfejs USB.	10		
14	klawiatura bezprzewodowa 2	bezprzewodowa, przyciski membranowe, kolor czarny, typ klawiatury płaska, klawisze multimedialne, podpórka pod nadgarstki, interfejs USB, tradycyjna, rodzaj komunikacji radiowa, zasięg nadajnika 10 m, klawisze multimedialne, interfejs USB, wbudowany touchpad.	10		
15	Klawiatura + mysz bezprzewodowa 1	Mysz + klawiatura tego samego producenta: komunikacja bezprzewodowa, przyciski membranowe, kolor czarny, typ klawiatury tradycyjna, zasięg nadajnika 10 m, interfejs USB, typ myszy bezprzewodowa optyczna, ilość przycisków myszy 2, rolka przewijania w myszce, profil myszki dla prawy- i leworęcznych.	10		
16	dysk zewn. 1TB	Dysk zewnętrzny format szerokości 2.5 cala, pojemność 1000 GB, interfejs USB 3.0, kolor czarny waga maks. 170 g, transfer zewn. 600 MB/s	10		
17	dysk zewn. 2 TB	Dysk zewnętrzny format szerokości 2.5 cala, pojemność 2000 GB, interfejs USB 3.0, kolor czarny waga maks. 230 g, transfer zewn. 600 MB/s	15		
18	dysk zewn. 3 TB	Dysk zewnętrzny format szerokości 2.5 cala, pojemność 3000 GB, interfejs USB 3.0, kolor czarny waga maks. 230 g, transfer zewn. 600 MB/s	10		

19	dysk zewn. 4 TB	Dysk zewnętrzny format szerokości 2.5 cala , pojemność 4000 GB , interfejs USB 3.0 , kolor czarny waga maks. 230 g. , transfer zewn. 600 MB/s	5	
20	dysk zewn. 250 SSD	format szerokości 2.5 cala , pojemność 250 GB , interfejs USB 3.1 , szybkość odczytu 540 MB/s. maks. waga 51 g.	10	
21	dysk zewn. 512 SSD	format szerokości 2.5 cala , pojemność 500 GB , interfejs USB 3.1 , szybkość odczytu 540 MB/s. maks. waga 51 g.	5	
22	listwa przeciwprzebieciowa 5 gniazd 1.5 m	listwa antyprzebieciowa 1.5 m, 5 gniazd sieciowych z bolcem uziemiającym, zabezpieczenie prądowe, zabezpieczenie antyprzebieciowe, podświetlany dwubiegunowy wyłącznik zabezpieczający przed przypadkowym wyłączeniem	10	
23	listwa przeciwprzebieciowa 5 gniazd 5 m	listwa antyprzebieciowa 5 m, 5 gniazd sieciowych z bolcem uziemiającym, zabezpieczenie prądowe, zabezpieczenie antyprzebieciowe, podświetlany dwubiegunowy wyłącznik zabezpieczający przed przypadkowym wyłączeniem	10	
24	listwa przeciwprzebieciowa 8 gniazd 1.5 m	listwa antyprzebieciowa 2 m, 8 gniazd sieciowych z bolcem uziemiającym, zabezpieczenie prądowe, zabezpieczenie antyprzebieciowe, podświetlany dwubiegunowy wyłącznik zabezpieczający przed przypadkowym wyłączeniem	10	
25	listwa przeciwprzebieciowa 8 gniazd 5 m	listwa antyprzebieciowa 5 m, 8 gniazd sieciowych z bolcem uziemiającym, zabezpieczenie prądowe, zabezpieczenie antyprzebieciowe, podświetlany dwubiegunowy wyłącznik zabezpieczający przed przypadkowym wyłączeniem	5	
26	Prezenter multimedialny	Pilot do prezentacji łączność Bezprzewodowa 2.4 GHz, Zasięg Do 15 m, Interfejs USB, Wskaźnik laserowy, Kolor Czarny, Waga maks. 50 g	5	
27	Prezenter multimedialny	pilot do prezentacji, interfejs Bluetooth, zasięg: 20 m, moc wyjściowa: 1 mW, laser klasy 2, w zestawie: odbiornik USB, kolor szary, waga maks. 53.5 g (z baterią bez odbiornika).	5	
28	Prezenter multimedialny	pilot do prezentacji, kolor: Czarny, klasa lasera: Laser klasy 2, Maks. moc wyjściowa: Poniżej 1 mW, Długość fali: 640~660 nm (czerwone światło), Typ baterii: 2 baterie AAA, Żywotność baterii (wskaźnik laserowy): do 20 godzin, Żywotność baterii (prezenter): do 1050 godzin, Zasięg działania bezprzewodowego: do 10m 2, Technologia łączności bezprzewodowej: Technologia bezprzewodowa 2,4 GHz. Waga maks. 57 g.	5	
29	Dysk wew. 1TB HDD 2,5"	2.5 cala , pojemność 1000 GB , prędkość obrotowa 5400 obr./min. , interfejs Serial ATA III , pamięć cache 128 MB , transfer zewnętrzny 600 MB/s.	5	
30	Dysk wew. 2 TB HDD 2,5"	2.5 cala , pojemność 2000 GB , prędkość obrotowa 5400 obr./min. , interfejs Serial ATA III , pamięć cache 128 MB , transfer zewnętrzny 600 MB/s.	5	
31	Dysk wew. 120 GB SSD 2,5"	2.5 cala , pojemność 120 GB , interfejs Serial ATA III , szybkość odczytu 545 MB/s średni czas dostępu 0 ms , wytrzymałość na wstrząsy w czasie pracy 1500 G , wytrzymałość na wstrząsy w czasie spoczynku 1500 G , wysokość , waga 32 g .	5	
32	Dysk wew. 250 GB SSD 2,5"	2.5 cala , pojemność 250 GB , Serial ATA III , szybkość zapisu 530 MB/s , szybkość odczytu 560 MB/s , wytrzymałość na wstrząsy w czasie spoczynku 1500 G , waga 50 g .	10	
33	Dysk wew. 512 GB SSD 2,5"	2.5 cala , pojemność 500 GB , interfejs Serial ATA III , maks. transfer zewnętrzny 600 MB/s , szybkość zapisu 530 MB/s , szybkość odczytu 560 MB/s .	5	
34	Dysk wew. 1 TB SSD 2,5"	2.5 cala , pojemność 1000 GB , Serial ATA III , szybkość zapisu 540 MB/s , szybkość odczytu 560 MB/s , wytrzymałość na wstrząsy w czasie spoczynku 1500 G , waga 50 g .	3	



35	SD 16GB	standard microSD HC (High Capacity) , SD HC (High Capacity) , rodzaj karty microSD , pojemność 16 GB , Klasa prędkości C4 , adapter w komplecie.	5	
36	SD 32 GB	microSD HC (High Capacity) , rodzaj karty microSD , pojemność 32 GB , maks. szybkość zapisu 10 MB/s , maks. szybkość odczytu 80 MB/s , uniwersalne zasilanie 3.3 V , adapter w komplecie, odporność na wodę, wstrząsy i drgania   zabezpieczenie przed promieniowaniem rentgenowskim .	10	
37	SD 64 GB	microSD HC (High Capacity) , rodzaj karty microSD , pojemność 64 GB , maks. szybkość zapisu 10 MB/s , maks. szybkość odczytu 80 MB/s , uniwersalne zasilanie 3.3 V , adapter w komplecie, odporność na wodę, wstrząsy i drgania   zabezpieczenie przed promieniowaniem rentgenowskim .	10	
38	SD 128 GB	microSD HC (High Capacity) , rodzaj karty microSD , pojemność 128 GB , maks. szybkość zapisu 10 MB/s , maks. szybkość odczytu 80 MB/s , uniwersalne zasilanie 3.3 V , adapter w komplecie, odporność na wodę, wstrząsy i drgania   zabezpieczenie przed promieniowaniem rentgenowskim .	5	
39	router wifi	router , interfejsy WAN 10/100Mbit Cable/XDSL (RJ45) , ilość portów WAN 1 szt. , interfejsy LAN: 10/100 Base-T (RJ-45) , ilość portów LAN 10/100 4 szt. , wbudowany przełącznik [switch] , wbudowany punkt dostępowy Wi-Fi , standard IEEE 802.11 g/n , szybkość dla 2.4 GHz 300 Mbps , szyfrowanie 64/128/152-bit WEP , WPA , WPA-PSK , WPA2 , WPA2-PSK , zarządzanie WWW , obsługa VPN.	10	
40	switch RJ	niezarządzalny , liczba portów 10/100 Mbit 5 szt. , obsługiwane protokoły IEEE 802.3 , IEEE 802.3az IEEE 802.3u IEEE 802.3x flow control , rozmiar tablicy adresów MAC 1000 , algorytm przelączania store-and-forward , szybkość przekierowań pakietów 148.8 mpps .	10	
41	switch RJ	niezarządzalny , liczba portów 10/100 Mbit 8 szt. , obsługiwane protokoły half/full duplex , IEEE 802.1p , IEEE 802.3 , IEEE 802.3i , IEEE 802.3u , rozmiar tablicy adresów MAC 1000 .	10	
42	hub USB	koncentrator , rodzaj aktywny , standard USB 2.0 , 4 x USB 2.0	10	
43	hub USB 3.0	koncentrator , rodzaj aktywny , standard USB 3.0 , 4 x USB 3.0	10	
44	skaner 1	typ skanera Skaner płaski A4 , element światłoczuły CIS , rodzaj lampy LED , rozd. optyczna w pionie 1200 dpi , rozd. optyczna w poziomie 1200 dpi , wewnętrzna głębia koloru 24 bit , zewnętrzna głębia koloru 48 bit , głębia szarości 16 bit , przyciski funkcyjne , maks. długość skanowania 297 mm , maks. szerokość skanowania 216 mm , interfejs USB 1.1.	5	
45	skaner 2	typ skanera skaner przenośny, technologia CIS , element światłoczuły CIS , rozd. optyczna w pionie 1200 dpi , rozd. optyczna w poziomie 1200 dpi , rozd. interpolowana 300/600/1200 dpi , maks. szybkość skanowania czarno-białego 60 str./min. , maks. szybkość skanowania kolorowego 30 str./min. , zainstalowane opcje: Skanowanie bezpośrednio do formatu JPEG/PDF. Wyposażenie Kabel USB, Karta microSD ,waga maks. 0.6 kg.	3	
46	sluchawki 1	rodzaj: nauszne, komunikacja z urządzeniem przewodowa , długość przewodu 2.2 m , złącze 2 x mini-jack 3.5 mm , pasmo przenoszenia 20 - 20 000 Hz , regulacja głośności , mikrofon.	5	
47	głośniki 1	typ komunikacji przewodowa , ilość głośników 2 szt. , moc głośnika satelitarnego RMS 2 W , min. częstotliwość przenoszenia 90 Hz , maks. częstotliwość przenoszenia 20 kHz , odstęp sygnału od szumu 75 dB, ekranowanie magnetyczne, kolor czarny.	5	

48	zewn. napęd DVD-RW	rodzaj napędu External Slim DVD±RW, zapis DVD±RW 8 x, zapis DVD±R DL 6 x, zapis CD-R 24 x, zapis CD-RW 16 x odczyt DVD-ROM 8 x, odczyt CD-ROM 24 x, czas dostępu dla DVD 160 ms, czas dostępu dla CD 140 ms, pojemność pamięci podręcznej 1024 kb, interfejs USB 2.0, waga max. 0.3 kg.	5	
49	czytnik kart USB	złącze zewnętrzne USB 3.0, obsługiwane karty pamięci: Compact Flash Typ I, Compact Flash Typ II, microSD, microSD HC, microSD XC, SD, SD HC, SD XC. W zestawie adapter dla USB typ C.	5	
50	kabel HDMI - HDMI 1,5 M	długość 1,5 m, standard HDMI 1.4, pozłacane końcówki, końcówka 1- 1x HDMI, końcówka 2 - 1 x HDMI, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex).	10	
51	kabel HDMI - HDMI 3 m	długość 3 m, standard HDMI 1.4, pozłacane końcówki, końcówka 1- 1x HDMI, końcówka 2 - 1 x HDMI, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex).	10	
52	adapter HDMI - VGA	adapter standard HDMI VGA, końcówka 1 x HDMI, końcówka 2 1 x VGA, długość od 10 do 15 cm.	5	
53	adapter DVI żeński- HDMI męski	adapter standard DVI 24+1, pozłacane końcówki, końcówka 2 DVI żeński, końcówka 1 x HDMI, długość 20 cm, kolor czarny.	10	
54	adapter HDMI żeński- DVI męski	adapter standard HDMI  DVI-D, końcówka 2 1 x DVI-D(M), końcówka 1, 1 x HDMI gniazdo.	10	
55	kabel VGA - VGA 10 m	kabel 10m. standard VGA 15pin, pozłacane końcówki, obsługa rozdzielczości 1080P.	5	
56	kabel DVI - DVI 2 m	kabel 2m. końcówka 1 1 x DVI-D(M)(24+1) MĘSKI, końcówka 2 1 x DVI-D(M)(24+1) MĘSKI, DVI-D dual link.	5	
57	konwerter	konwerter standard DVI, HDMI, USB 2.0, VGA. Kończąca 1 x USB 2.0, końcówka 2: 1 x DVI-I gniazdo, 1 x HDMI gniazdo (jako osobny moduł podłączany do DVI), 1 x VGA gniazdo (jako osobny moduł podłączany do DVI). HDMI i VGA - tylko obraz (bez dźwięku)   kabel USB w zestawie (1 m).	5	
58	adapter USB 3.0 - VGA multiport (USB C do ładowania, USB 3.1)	adapter standard USB-C, końcówka 1 1x USB-C męski, 1x USB-C żeński do ładowania (USB 3.1 Gen1), końcówka 2 1x żeńskie USB-A, kolor biały, rozdzielczość VGA: do 1920 x 1200 (60 Hz) Szybkość transmisji danych na karcie VGA: 5.4 Gb / s (HBR2), 2,7 Gb / s (HBR) i 1,62 Gb / s (RBR) Port ładowania USB-C: Profil USB PD 4 źródło do 60W (20V / 3A) USB Port żeński: do 5W (5V / 1A)	5	
59	adapter USB 3.0 - HDMI multiport (USB C do ładowania, USB 3.1)	adapter standard USB-C HDMI, końcówka 1 Wejście: 1x USB-C męski, 1x USB-C żeński do ładowania (USB 3.1 Gen1), końcówka 2 Wyjście: 1x żeńskie HDMI, 1x USB A żeński, kolor biały, rozdzielczość VGA: do 1920 x 1200 (60 Hz) Szybkość transmisji danych na karcie VGA: 5,4 Gb / s (HBR2), 2,7 Gb / s (HBR) i 1,62 Gb / s (RBR) Port ładowania USB-C: Profil USB PD 4 źródło do 60W (20V / 3A) USB Port żeński: do 5W (5V / 1A)	5	
60	adapter USB C - RJ45	adapter, końcówka 2 RJ-45, końcówka 1 1 x USB-C, długość max. 15 cm.	5	
61	adapter USB C - VGA	adapter standard USB-C VGA, końcówka 1 1 x VGA gniazdo, końcówka 2 1 x USB-C, standard 60 Hz.	5	
62	adapter USB C - HDMI	adapter standard USB-C HDMI, końcówka 1 1x USB-C męski, 1x USB-C żeński do ładowania (USB 3.1 Gen1), końcówka 2 1x gniazdo HDMI, kolor biały-Adapter ładowania USB-C HDMI Obsługa wejścia USB-C i wyjścia HDMI Obsługa trybu DisplayPort 1.2 Alt Obsługa rozdzielczości HDMI do4kx2k@30Hz Obsługa wyjścia video i wyjścia audio Żeński port USB-C obsługuje specyfikację USB Power Delivery Profile 4 do 60W (20V/3A) Obsługa jednoczesnego ładowania komputera MacBook lub Google Chromebook albo dowolnych innych urządzeń z obsługą USB-C	5	

63	adapter USB C - DVI	adapter standard USB 3.1 typ-C, końcówka 2 DVI żeński, końcówka 1 x USB-C, kolor biały. Wstecznie kompatybilny ze specyfikacją USB 2.0 Zintegrowany nadajnik DVI Obsługuje HDCP 1.3 Rozdzielczość wideo do 1080p Tryby wyświetlania: Primary / Rozszerzenie / Lustro Obsługuje Mac OS X i Chrome OS Plug & Play	5	
64	adapter USB C - multiport VGA	adapter standard USB-C, końcówka 1 x USB-C męski, 1x USB-C żeński do ładowania (USB 3.1 Gen1) , końcówka 2 x żeńskie VGA, 1x żeńskie USB-A ,kolor biały. Rozdzielczość VGA: do 1920 x 1200 (60 Hz) Szybkość transmisji danych na karcie VGA: 5.4 Gb / s (HBR2), 2,7 Gb / s (HBR) i 1,62 Gb / s (RBR) Port ładowania USB-C: Profil USB PD 4 źródło do 60W (20V / 3A) USB Port żeński: do 5W (5V / 1A)	5	
65	adapter USB C - multiport HDMI	adapter standard USB-C HDMI, końcówka 1 Wejście: 1x USB-C męski, 1x USB-C żeński do ładowania (USB 3.1 Gen1), końcówka 2 Wyjście: 1x żeńskie HDMI, 1x USB A żeński, kolor biały. Rozdzielczość HDMI: do 1080p (60 Hz) USB-A żeńskie: do 5W (5V / 1A) Port ładowania USB-C: Profil USB PD 4 źródło do 60W (20V / 3A) Długość kabla: 0,14m	5	
66	kabel sieciowy RJ 45 - 1 m	patchcord , kategoria 6a (10 Gbit), typ ekranowania UTP, standard Cat. 6A U/UTP 26AWG CCA, końcówka 2 RJ45, końcówka 1 x RJ45, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex), 100 cm, kolor szar.	5	
67	kabel sieciowy RJ 45 - 2 m	patchcord , kategoria 6a (10 Gbit), typ ekranowania UTP, standard Cat. 6A U/UTP 26AWG CCA, końcówka 2 RJ45, końcówka 1 x RJ45, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex), 200 cm, kolor szar.	10	
68	kabel sieciowy RJ 45 - 5 m	patchcord , kategoria 6a (10 Gbit), typ ekranowania UTP, standard Cat. 6A U/UTP 26AWG CCA, końcówka 2 RJ45, końcówka 1 x RJ45, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex), 500 cm, kolor szar.	10	
69	kabel sieciowy RJ 45 - 10 m	patchcord , kategoria 6a (10 Gbit), typ ekranowania UTP, standard Cat. 6A U/UTP 26AWG CCA, końcówka 2 RJ45, końcówka 1 x RJ45, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex), 1000 cm, kolor szar.	10	
70	kabel sieciowy RJ 45 - 20 m	patchcord , kategoria 6a (10 Gbit), typ ekranowania UTP, standard Cat. 6A U/UTP 26AWG CCA, końcówka 2 RJ45, końcówka 1 x RJ45, możliwość pracy dwukierunkowej (duplex), 2000 cm, kolor szar.	5	
71	kabel drukarkowy 1.8 m	kabel do podłączenia drukarki, skanera itp. , standard USB 2.0 , końcówka 1 x USB 2.0 , końcówka 2 x USB-B , długość 180 cm , przepustowość 480 Mbps ,podwójnie ekranowan.	5	
				SUMA:



Pakiet biurowy musi posiadać:

- licencję bezterminową, edukacyjną/ akademicką do użytku przez pracowników uczelni w wersji polskojęzycznej,
  - licencja na czas nieokreślony, pakiet biurowy musi być pełną wersją bez ograniczeń funkcjonalnych oraz kompatybilną z zamawianym/ oferowanym systemem operacyjnym wymienionym w specyfikacji technicznej i z oprogramowaniem MS Office Standard 2016;
  - możliwość wprowadzania danych za pomocą klawiatury, pióra i ekranu dotykowego (zoptymalizowany pod system operacyjny z obsługą ekranu dotykowego);
  - wbudowane narzędzia do diagnostyki stanu oprogramowania tworzących pakiet biurowy, pozwalające na wyszukanie przyczyny awarii/ nieprawidłowej pracy programu usuwające przyczynę problemów oraz wskazujące sposobu jego usunięcia jeżeli program diagnostyczny nie może usterki usunąć;
  - wbudowane automatyczne zapisywanie i odzyskiwanie plików pakietu biurowego, po wystąpieniu np.: przerwy w zasilaniu, niestabilności systemu spowodowana działaniem innego programu, błędu w samym programie pakietu biurowego;
  - możliwość uruchomienia oprogramowań pakietu biurowego w trybach awaryjnych celem rozwiązania zaistniałych problemów pracy programów;
  - możliwość otwierania za pomocą programów pakietu biurowego dokumentów utworzonych co najmniej w MS Office 2013 i 2016 wraz z makrami;
- Oprogramowanie procesor tekstu, musi posiadać:
- możliwość edycji, projektowania, aktywnego sprawdzania pisowni i gramatyki przetwarzanych dokumentów;
  - możliwość osadzania w edytowanych dokumentach tabel, grafik, obrazów np.: ClipArt, a także diagramów;
  - wbudowane narzędzia do tworzenia korespondencji seryjnej;
  - możliwość otwierania dokumentów PDF w programie i ich edycji (posiadać pełną zgodność z zamawianym/ oferowanym oprogramowaniem do kompleksowej obsługi plików PDF wymienionego w niniejszej specyfikacji technicznej);
  - możliwość tworzenia i uruchamiania makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA;
  - możliwość konwertowania dokumentów z oprogramowania procesora tekstu na co najmniej pliki typu PDF, XPS, DOC, DOCX, DOT, XML, HTML, MHT, WPS, RTF;
  - wbudowane zabezpieczenia pozwalające na zapobieganie modyfikowaniu ostatecznej wersji dokumentu;
  - możliwość tworzenia odwołań (np. spisów treści), recenzji, dodawania do dokumentu niewidoczny podpis cyfrowy i wiersza podpisu pakietu biurowego;
  - możliwość wstawiania do dokumentu tekstu i grafik także w obszar nagłówek, z możliwością ich modyfikacji; możliwość zamieszczania w nagłówku/ stopie dokumentu numeru strony, daty i godziny, logo firmy, tytuł dokumentu, nazwy pliku i nazwiska autora;
  - możliwość tworzenia w ramach dokumentu wielu sekcji (fragmentu dokumentu, w którym użytkownik może ustawić odmienne opcje formatowania strony np.: właściwości, numerowanie wierszy, liczbę kolumn, nagłówki, stopki, itp. inne niż w pozostałej części dokumentu) z możliwością wstawiania, modyfikowania oraz usuwania nagłówek, stopek w poszczególnych sekcjach dokumentu, w tym możliwość ustawiania jednego nagłówka i/ lub jednej stopki obowiązującej dla wszystkich sekcji;
  - możliwość śledzenia zmian w edytowanym dokumencie (usunięcie, zmian formatowania, przeniesienia zawartości, itp.), możliwość wstawiania komentarzy;

- możliwość dodawania wykresów, grafiki, tabel, obiektów graficznych np.: WordArt, clipart, łączenia i osadzania arkuszy Excel, slajdów programu PowerPoint w tym również innych dokumentów z zamawianego/ oferowanego pakietu biurowego, zamawianego/oferowanego pakietu graficznego;
  - funkcje ułatwiające dostęp do oprogramowania użytkownikom mającym ograniczoną sprawność ruchową, wady wzroku i inne formy ograniczenia sprawności;
  - możliwość obsługi plików (odczytu, edycji, zapisu) w formacie co najmniej: docx, docm, dotx, dotm, doc;
  - funkcję porównywania dokumentów przy użyciu opcji porównywania z ostatnimi zmianami oraz inną wersją dokumentu;
- Oprogramowanie arkusz kalkulacyjny, musi posiadać:
- możliwość wykonywania obliczeń/ analiz/ symulacji na danych umieszczonych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; tworzenie reguł analizy danych, dodawanie wykresów utworzonych w oparciu o znajdujące się w komórkach dane, pozwalać na formatowanie danych (określenie typu np.: tekstowego, liczbowego, daty itp., sposobu wyświetlania/ prezentowania wyników/ danych, itp.);
  - wbudowane narzędzia formatujące i porządkujące dane, rozpoznające tworzone/ wstawione wzory i automatycznie uzupełniają dane, bez potrzeby znajomości wpisywania formuł czy makr;
  - możliwość tworzenia i uruchamianie makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA, możliwość zautomatyzowania procesów przetwarzania danych;
  - możliwość otwarcia skoroszytu w osobnym oknie i jednoczesną pracę na dwóch skoroszytach w tym samym czasie w tym również na dwóch monitorach;
  - posiadać wbudowane do analizy funkcje: matematyczne i trygonometryczne, finansowe, logiczne, odnośników i odwołań, tekstowe, statystyczne, inżynierskie, itp., możliwość tworzenia funkcji użytkownika;
  - wbudowany program Solver lub równoważny stanowiący część zestawu poleceń narzędzi do analizy symulacyjnej; posiadać wbudowane narzędzia do analizy symulacji: scenariusze, tabele danych i funkcję szukanie wyniku;
  - możliwość tworzenia, osadzania w skoroszytcie wykresów z automatyzacją przetwarzania analizowanych danych;
  - możliwość obsługi plików (odczyt, edycja, zapisywanie) w formacie: xlsx, xlsm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf i xps, w tym zapisywanie pliku w formacie: xlsx, xlsm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf, xps;
  - wbudowane narzędzia do naprawiania uszkodzonego skoroszytu;
  - możliwość zapisania całego skoroszytu, w tym kart służących do nawigowania między arkuszami, jego części, takich jak zakresy i wykresy, w statycznej stronie sieci Web;
- Oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych, musi posiadać:
- możliwość tworzenia slajdów wypełnionych sformatowanym tekstem, diagramami, obrazami i elementami multimedialnymi;
  - możliwość stosowania w slajdach animacji, a także animacyjnych przejść między widokami slajdów, w tym efektów takich jak cienie, odbicia, poświatę, krawędzie wygładzone, wyginanie, skos, obrót 3- W, itp.;
  - możliwość integracji z innymi składnikami oferowanego pakietu biurowego, np.: osadzania wykresów, elementów graficznych, tabel, itp.;
  - wbudowane gotowe szablony prezentacji wspomagające tworzenie nowych slajdów; możliwość

tworzenia

nowych szablonów slajdów (np. slajd tytułowy, slajd typu tabela, slajd tekst i wykres itp.);

- dostępne dla użytkownika motywy (motyw: połączenie kolorów motywu, czcionek motywu i efektów

motywu), układy (układ: rozmieszczenie elementów na slajdzie, takich jak tekst tytułu i podtytułu, listy, obrazy, tabele, wykresy, kształty i filmy) oraz style (tzw. szybkie style: kolekcje opcji formatowania,

które ułatwiają formatowanie dokumentów i obiektów);

- możliwość wyboru wzorca slajdów jak i jego samodzielne utworzenie, pozwalającego na ujednoczenie

wyglądu wszystkich slajdów w przygotowywanej prezentacji;

- możliwość budowania prezentacji składających się ze slajdów różniących się wyglądem między sobą

(nie mające wspólnych elementów);

- możliwość obsługi (otwierania, edycji, zapisywania) plików w formacie: pptm, potx, potm, ppam, ppsx, ppsm, sldx, sldm, thmx, ppt;

- wbudowany specjalny panel widoczny tylko dla prezentującego, na którym może on umieszczać osobiste notatki (widok prezentera umożliwiać musi przegląd notatki na monitorze osoby prowadzącej

pokaz, podczas gdy odbiorcy widzą tylko slajdy uruchomionej prezentacji);

- wbudowane inteligentne prowadnice automatycznie wyświetlone, gdy obiekty slajdów mają zbliżone

wymiary i wskazują kiedy obiekty są równomiernie rozmieszczone;

- wbudowane narzędzia bezpiecznego zarządzania prezentacją (ukrycie danych autora, ograniczenie

liczby osób upoważnionych do modyfikowania prezentacji);

- możliwość zapobiegania modyfikowaniu dokumentu, odnajdywanie i usuwanie ukrytych metadanych

i informacji osobistych w dokumentach, zabezpieczanie prezentacji, dodawanie podpisu cyfrowego do prezentacji, zarządzanie właściwościami dokumentu w panelu informacji o dokumencie, narzędzia

odzyskiwania uszkodzonego dokumentu;

- możliwość obsługa formatów multimedialnych: .mp4, .mov;

- możliwość tworzenia własnych niestandardowych układów, które mogą zawierać dowolną liczbę symboli zastępczych (symbole zastępcze tj.: pola z kropkowanymi obramowaniami. W polach których

mogą znajdować się tytuł i tekst podstawowy oraz obiekty, takie jak wykresy, tabele czy obrazy).

Jako elementów mogą być użyte: wykresy, tabele, filmy, obrazy, grafika np.: SmartArt i obiekty clipart,

zestawy wzorców slajdów (wzorzec slajdów tj.: główny slajd, w którym mogą być przechowywane informacje o motywie i układach prezentacji — tło, kolor, czcionki, efekty oraz rozmiary i położenia symboli zastępczych) z niestandardowymi układami dla różnych tematów slajdów. Możliwość zapisywania utworzonych i dostosowanych układów do późniejszego użycia;

- możliwość eksportowanie plików prezentacji do formatów: PDF, XPS, PPTX, PPTM, PPT, POTX, POTM, PPS, XML, HTML, MHT, GIF, JPG, PNP, BMP, TIF, RTF;

- możliwość udostępnienia prezentacji programu w Internecie;

Oprogramowanie notatnika, które musi posiadać:

- możliwość zapisywania najróżniejszych danych: tekstu, pisma odręcznego, grafik, nagrań, linków, list, równań, wycinków ekranu, tabel, a także danych z innych składników pakietu biurowego;

- możliwość rysowania, wymazywania i edycji zawartości za pomocą palca, pióra lub myszy na dowolnym

urządzeniu obsługującym funkcje dotykowe;

- możliwość automatycznego przetwarzania odręcznych notatek na tekst; możliwość dołączania dokumentów

lub witryn sieci Web do notesów; tworzenia i udostępniania notatek, zdjęć, stron sieci Web, notatek głosowych i innych materiałów;

- możliwość osadzenia arkuszy kalkulacyjnych, diagramów, nagrań, filmów i plików niemal każdego rodzaju notatniku;
- możliwość zapisywania, przeszukiwania oraz synchronizacji między wieloma urządzeniami również wykorzystanie chmury np.: OneDrive;
- Oprogramowanie menedżera informacji osobistych a zarazem program komunikacyjny, musi posiadać:
  - ujednolicone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami oraz innymi informacjami osobistymi i zespołowymi;
  - narzędzia zarządzania czasem i informacjami, pozwalające na organizowanie i natychmiastowe odszukiwanie potrzebnych informacji;
  - narzędzia wspomagające ochronę informacji osobistych i firmowych, w tym technologie filtrowania wiadomości-śmieci i wyłudzeń oraz zarządzane foldery poczty e-mail, pomoc w zapobieganiu utracie efektów pracy, śledzenie zadań i elementów do wykonania;
  - możliwość skonfigurowania skrzynek e-mail z wykorzystaniem protokołów Exchange, IMAP i POP;
- zsynchronizacji poczty, kontaktów, kalendarza i listy zadań;
- wbudowaną rozbudowaną książkę adresową i edytor reguł, dzięki którym można filtrować wiadomości i zautomatyzować ich przydzielanie do poszczególnych folderów;
- możliwość zintegrowania z sieciami społecznościowymi takimi jak np.: Facebook i LinkedIn, itp.;
- możliwość tworzenia szybkiej odpowiedzi za pomocą odpowiedzi w tekście (umieszczonych bezpośrednio w treści oryginalnych wiadomości);
- możliwość wyświetlania harmonogramów, spotkań, danych kontaktu programu menadżera bez wychodzenia z głównego ekranu programu komunikacyjnego;
- Oprogramowanie do tworzenia materiałów marketingowych, musi posiadać:
  - możliwość tworzenia materiałów marketingowych np.: wizytówek, banerów reklamowych, broszur, ulotek; ich drukowania, zamieszczania w sieci Web, przesyłania pocztą elektroniczną;
  - możliwość przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku (DTP); możliwość wykorzystania profesjonalnie wyglądających efektów, w tym miękkich cieni, odbić i funkcji OpenType;
- Oprogramowanie komunikatora, musi posiadać:
  - możliwość prowadzenie konferencji wideo i audio i spotkań on-line z udziałem kilkudziesięciu osób;
  - możliwość utworzenia tzw. pokoje rozmów trwałych, notatek udostępnianych i mobilność, które pozwalają na dostosowanie programu do własnej metody pracy: w biurze, w domu i w podróży;.
  - możliwość nagrywania przebiegu spotkania w celu późniejszego odtworzenia lub wysłania do innej osoby;
  - możliwość ustawienia statusu użytkownika dostępności w oparciu o terminy w kalendarzu oprogramowania
- menedżera informacji osobistych z niniejszego pakietu biurowego w tym pochodzących z programu Outlook; możliwość ustawiania dostępności również ręcznie;
- możliwość organizowania i przeglądania informacji o kontaktach; posiadać wbudowana funkcję powiadomień
- monitorowanie na bieżąco odbytych, prowadzonych konwersacji i osób oczekujących na połączenie;
- wbudowany panel konwersacji pozwala na zarządzanie ostatnimi połączeniami w tym przeglądanie wszystkich połączeń (połączeń odebranych i nieodebranych);



- możliwość udostępnienia zawartości pulpitu użytkownika uczestnikom konferencji, konwersacji lub spotkania (możliwość przekazania kontroli nad pulpitem użytkownika innej osobie biorącej udział w spotkaniu);

- możliwość użycia tzw. "tablicy" do pisanie i rysowanie na tablicy przez uczestników biorących udział w spotkaniu/ konferencji;

Oprogramowanie do tworzenia zaawansowanych formularzy, musi posiadać:

- możliwość tworzenia formularzy i zbierania danych, które ułatwią organizacjom usprawnianie procesów biznesowych.



Pakiet biurowy musi posiadać:

- licencję edukacyjną/ akademicką do użytku przez pracowników uczelni w wersji profesjonalnej polskojęzycznej, licencja na czas nieokreślony, pakiet biurowy musi być pełną wersją bez ograniczeń funkcjonalnych oraz kompatybilną z zamawianym/ oferowanym systemem operacyjnym wymienionym w specyfikacji technicznej i z oprogramowaniem MS Office Professional Plus 2016;
- możliwość wprowadzania danych za pomocą klawiatury, pióra i ekranu dotykowego (zoptymalizowany pod system operacyjny z obsługą ekranu dotykowego);
- wbudowane narzędzia do diagnostyki stanu oprogramowania tworzących pakiet biurowy, pozwalające na wyszukanie przyczyny awarii/ nieprawidłowej pracy programu usuwające przyczynę problemów oraz wskazujące sposobu jego usunięcia jeżeli program diagnostyczny nie może usterki usunąć;
- wbudowane automatyczne zapisywanie i odzyskiwanie plików pakietu biurowego, po wystąpieniu np.: przerwy w zasilaniu, niestabilności systemu spowodowana działaniem innego programu, błędu w samym programie pakietu biurowego;
- możliwość uruchomienia oprogramowań pakietu biurowego w trybach awaryjnych celem rozwiązania zaistniałych problemów pracy programów;
- możliwość otwierania za pomocą programów pakietu biurowego dokumentów utworzonych co najmniej w MS Office 2013 i 2016 wraz z makrami;

Oprogramowanie procesor tekstu, musi posiadać:

- możliwość edycji, projektowania, aktywnego sprawdzania pisowni i gramatyki przetwarzanych dokumentów;
- możliwość osadzania w edytowanych dokumentach tabel, grafik, obrazów np.: ClipArt, a także diagramów;
- wbudowane narzędzia do tworzenia korespondencji seryjnej;
- możliwość otwierania dokumentów PDF w programie i ich edycji (posiadać pełną zgodność z zamawianym/ oferowanym oprogramowaniem do kompleksowej obsługi plików PDF wymienionego w niniejszej specyfikacji technicznej);
- możliwość tworzenia i uruchamiania makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA;
- możliwość konwertowania dokumentów z oprogramowania procesora tekstu na co najmniej pliki typu PDF, XPS, DOC, DOCX, DOT, XML, HTML, MHT, WPS, RTF;
- wbudowane zabezpieczenia pozwalające na zapobieganie modyfikowaniu ostatecznej wersji dokumentu;
- możliwość tworzenia odwołań (np. spisów treści), recenzji, dodawania do dokumentu niewidoczny podpis cyfrowy i wiersza podpisu pakietu biurowego;
- możliwość wstawiania do dokumentu tekstu i grafiki także w obszar nagłówek, z możliwością ich modyfikacji; możliwość zamieszczania w nagłówku/ stopie dokumentu numeru strony, daty i godziny, logo firmy, tytuł dokumentu, nazwy pliku i nazwiska autora;
- możliwość tworzenia w ramach dokumentu wielu sekcji (fragmentu dokumentu, w którym użytkownik może ustawić odmiennie opcje formatowania strony np.: właściwości, numerowanie wierszy, liczbę kolumn, nagłówki, stopki, itp. inne niż w pozostałej części dokumentu) z możliwością wstawiania, modyfikowania oraz usuwania nagłówek, stopki w poszczególnych sekcjach dokumentu, w tym możliwość ustawiania jednego nagłówka i/ lub jednej stopki obowiązującej dla wszystkich sekcji;
- możliwość śledzenia zmian w edytowanym dokumencie (usunięcie, zmian formatowania, przeniesienia zawartości, itp.), możliwość wstawiania komentarzy;
- możliwość dodawania wykresów, grafiki, tabel, obiektów graficznych np.: WordArt, clipart, łączenia i osadzania arkuszy Excel, slajdów programu PowerPoint w tym również innych dokumentów z zamawianego/ oferowanego pakietu biurowego, zamawianego/ oferowanego pakietu graficznego;
- funkcje ułatwiające dostęp do oprogramowania użytkownikom mającym ograniczoną sprawność ruchową, wady wzroku i inne formy ograniczenia sprawności;
- możliwość obsługi plików (odczytu, edycji, zapisu) w formacie co najmniej: docx, docm, dotx, dotm, doc;
- funkcję porównywania dokumentów przy użyciu opcji porównywania z ostatnimi zmianami oraz inną wersją dokumentu;

Oprogramowanie arkusz kalkulacyjny, musi posiadać:

- możliwość wykonywania obliczeń/ analiz/ symulacji na danych umieszczonych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; tworzenie reguł analizy danych, dodawanie wykresów utworzonych w oparciu o znajdujące się w komórkach dane, pozwalać na formatowanie danych (określenie typu np.: tekstowego, liczbowego, daty itp., sposobu wyświetlania/ prezentowania wyników/ danych, itp.);
- wbudowane narzędzia formatujące i porządkujące dane, rozpoznające tworzone/ wstawione wzory i automatycznie uzupełniają dane, bez potrzeby znajomości wpisywania formuł czy makr;

- możliwość tworzenia i uruchamianie makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA, możliwość zautomatyzowania procesów przetwarzania danych;
- możliwość otwarcia skoroszytu w osobnym oknie i jednoczesną pracę na dwóch skoroszytach w tym samym czasie w tym również na dwóch monitorach;
- posiadać wbudowane do analizy funkcje: matematyczne i trygonometryczne, finansowe, logiczne, odnośników i odwołań, tekstowe, statystyczne, inżynierskie, itp., możliwość tworzenia funkcji użytkownika;
- wbudowany program Solver lub równoważny stanowiący część zestawu poleceń narzędzi do analizy symulacyjnej; posiadać wbudowane narzędzia do analizy symulacji: scenariusze, tabele danych i funkcję szukanie wyniku;
- możliwość tworzenia, osadzania w skoroszytcie wykresów z automatyzacją przetwarzania analizowanych danych;
- możliwość obsługi plików (odczyt, edycja, zapisywanie) w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf i xps, w tym zapisywanie pliku w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf, xps;
- wbudowane narzędzia do naprawiania uszkodzonego skoroszytu;
- możliwość zapisania całego skoroszytu, w tym kart służących do nawigowania między arkuszami, jego części, takich jak zakresy i wykresy, w statycznej stronie sieci Web;

Oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych, musi posiadać:

- możliwość tworzenia slajdów wypełnionych sformatowanym tekstem, diagramami, obrazami i elementami multimedialnymi;
- możliwość stosowania w slajdach animacji, a także animacyjnych przejść między widokami slajdów, w tym efektów takich jak cienie, odbicia, poświetle, krawędzie wygładzone, wyginanie, skos, obrót 3-W, itp.;
- możliwość integracji z innymi składnikami oferowanego pakietu biurowego, np.: osadzania wykresów, elementów graficznych, tabel, itp.;
- wbudowane gotowe szablony prezentacji wspomagające tworzenie nowych slajdów; możliwość tworzenia nowych szablonów slajdów (np. slajd tytułowy, slajd typu tabela, slajd tekst i wykres itp.);
- dostępne dla użytkownika motywy (motyw: połączenie kolorów motywu, czcionek motywu i efektów motywu), układy (układ: rozmieszczenie elementów na slajdzie, takich jak tekst tytułu i podtytułu, listy, obrazy, tabele, wykresy, kształty i filmy) oraz style (tzw. szybkie style: kolekcje opcji formatowania, które ułatwiają formatowanie dokumentów i obiektów);
- możliwość wyboru wzorca slajdów jak i jego samodzielne utworzenie, pozwalającego na ujednoczenie wyglądu wszystkich slajdów w przygotowywanej prezentacji;
- możliwość budowania prezentacji składających się ze slajdów różniących się wyglądem między sobą (nie mające wspólnych elementów);
- możliwość obsługi (otwierania, edycji, zapisywania) plików w formacie: pptm, potx, potm, ppam, ppsx, ppsm, sldx, sldm, thmx, ppt;
- wbudowany specjalny panel widoczny tylko dla prezentującego, na którym może on umieszczać osobiste notatki (widok prezentera umożliwiać musi przegląd notatki na monitorze osoby prowadzącej pokaz, podczas gdy odbiorcy widzą tylko slajdy uruchomionej prezentacji);
- wbudowane inteligentne prowadnice automatycznie wyświetlone, gdy obiekty slajdów mają zbliżone wymiary i wskazują kiedy obiekty są równomiernie rozmieszczone;
- wbudowane narzędzia bezpiecznego zarządzania prezentacją (ukrycie danych autora, ograniczenie liczby osób upoważnionych do modyfikowania prezentacji);
- możliwość zapobiegania modyfikowaniu dokumentu, odnajdywanie i usuwanie ukrytych metadanych i informacji osobistych w dokumentach, zabezpieczanie prezentacji, dodawanie podpisu cyfrowego do prezentacji, zarządzanie właściwościami dokumentu w panelu informacji o dokumencie, narzędzia odzyskiwania uszkodzonego dokumentu;
- możliwość obsługa formatów multimedialnych: .mp4, .mov;
- możliwość tworzenia własnych niestandardowych układów, które mogą zawierać dowolną liczbę symboli zastępczych (symbole zastępcze tj.: pola z kropkowanymi obramowaniami. W polach których mogą znajdować się tytuł i tekst podstawowy oraz obiekty, takie jak wykresy, tabele czy obrazy). Jako elementów mogą być użyte: wykresy, tabele, filmy, obrazy, grafika np.: SmartArt i obiekty clip-art, zestawy wzorców slajdów (wzorec slajdów tj.: główny slajd, w którym mogą być przechowywane informacje o motywie i układach prezentacji — tło, kolor, czcionki, efekty oraz rozmiary i położenia symboli zastępczych) z niestandardowymi układami dla różnych tematów slajdów. Możliwość zapisywania utworzonych i dostosowanych układów do późniejszego użycia;
- możliwość eksportowanie plików prezentacji do formatów: PDF, XPS, PPTX, PPTM, PPT, POTX, POTM, PPS, XML, HTML, MHT, GIF, JPG, PNP, BMP, TIF, RTF;
- możliwość udostępnienia prezentacji programu w Internecie;

Oprogramowanie notatnika, które musi posiadać:

- możliwość zapisywania najróżniejszych danych: tekstu, pisma odręcznego, grafik, nagrań, linków, list, równań, wycinków ekranu, tabel, a także danych z innych składników pakietu biurowego;
- możliwość rysowania, wymazywania i edycji zawartości za pomocą palca, pióra lub myszy na dowolnym urządzeniu obsługującym funkcje dotykowe;
- możliwość automatycznego przetwarzania odręcznych notatek na tekst; możliwość dołączania dokumentów lub witryn sieci Web do notesów; tworzenia i udostępniania notatek, zdjęć, stron sieci Web, notatek głosowych i innych materiałów;
- możliwość osadzenia arkuszy kalkulacyjnych, diagramów, nagrań, filmów i plików niemal każdego rodzaju notatniku;
- możliwość zapisywania, przeszukiwania oraz synchronizacji między wieloma urządzeniami również wykorzystanie chmury np.: OneDrive;
- Oprogramowanie menedżera informacji osobistych a zarazem program komunikacyjny, musi posiadać:
  - ujednolicone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami oraz innymi informacjami osobistymi i zespołowymi;
  - narzędzia zarządzania czasem i informacjami, pozwalające na organizowanie i natychmiastowe odzukiwanie potrzebnych informacji;
  - narzędzia wspomagające ochronę informacji osobistych i firmowych, w tym technologie filtrowania wiadomości-śmieci i wyłudzeń oraz zarządzane foldery poczty e-mail, pomoc w zapobieganiu utracie efektów pracy, śledzenie zadań i elementów do wykonania;
  - możliwość skonfigurowania skrzynek e-mail z wykorzystaniem protokołów Exchange, IMAP i POP; zsynchronizacji poczty, kontaktów, kalendarza i listy zadań;
  - wbudowaną rozbudowaną książkę adresową i edytor reguł, dzięki którym można filtrować wiadomości i zautomatyzować ich przydzielanie do poszczególnych folderów;
  - możliwość zintegrowania z sieciami społecznościowymi takimi jak np.: Facebook i LinkedIn, itp.;
  - możliwość tworzenia szybkiej odpowiedzi za pomocą odpowiedzi w tekście (umieszczonych bezpośrednio w treści oryginalnych wiadomości);
  - możliwość wyświetlania harmonogramów, spotkań, danych kontaktu programu menadżera bez wychodzenia z głównego ekranu programu komunikacyjnego;

Oprogramowanie do tworzenia materiałów marketingowych, musi posiadać:

- możliwość tworzenia materiałów marketingowych np.: wizytówek, banerów reklamowych, broszur, ulotek; ich drukowania, zamieszczania w sieci Web, przesyłania pocztą elektroniczną;
- możliwość przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku (DTP); możliwość wykorzystania profesjonalnie wyglądających efektów, w tym miękkich cieni, odbić i funkcji OpenType;

Oprogramowanie obsługi tworzenia relacyjnych baz danych, musi posiadać:

- wbudowane szablony, kreatory do szybkiego zbudowania baz do konkretnych zastosowań np. listy przydzielonych zadań, itp.;
- możliwość tworzenia raportów, formularzy danych, filtrowania danych, wprowadzania, przeglądania danych;
- wbudowany aparat pozwalający na obsługę bazy danych Microsoft Jet, pełniący funkcje wewnętrznej bazy danych (musi posiadać możliwość uruchamiania, edycji i rozbudowy starszych wersji baz danych utworzonych w programie MS Access); możliwość podłączenia z zewnętrznym źródłem danych (np. SQL Server) i pracy programu jako interfejs do ich graficznej obsługi;
- możliwość tworzenia i używania relacyjnych baz danych wykorzystującego silnik MS Jet Database Engine; podłączenia się programu do zewnętrznych źródeł danych (np. serwera MS SQL Server, PostgreSQL, MS Access, innej bazy danych);
- wbudowaną obsługę języka VBA, obiektów ActiveX i DAO;

Oprogramowanie komunikatora, musi posiadać:

- możliwość prowadzenie konferencji wideo i audio i spotkań on-line z udziałem kilkudziesięciu osób;
- możliwość utworzenia tzw. pokoje rozmów trwałych, notatek udostępnianych i mobilność, które pozwalają na dostosowanie programu do własnej metody pracy: w biurze, w domu i w podróży.;
- możliwość nagrywania przebiegu spotkania w celu późniejszego odtworzenia lub wysłania do innej osoby;
- możliwość ustawienia statusu użytkownika dostępności w oparciu o terminy w kalendarzu oprogramowania menedżera informacji osobistych z niniejszego pakietu biurowego w tym pochodzących z programu Outlook; możliwość ustawiania dostępności również ręcznie;
- możliwość organizowania i przeglądania informacji o kontaktach; posiadać wbudowaną funkcję powiadomień monitorowanie na bieżąco odbytych, prowadzonych konwersacji i osób oczekujących na połączenie;

- wbudowany panel konwersacji pozwala na zarządzanie ostatnimi połączeniami w tym przeglądanie wszystkich połączeń (połączeń odebranych i nieodebranych);
- możliwość udostępnienia zawartości pulpitu użytkownika uczestnikom konferencji, konwersacji lub spotkania (możliwość przekazania kontroli nad pulpitem użytkownika innej osobie biorącej udział w spotkaniu);
- możliwość użycia tzw. "tablicy" do pisanie i rysowanie na tablicy przez uczestników biorących udział w spotkaniu/ konferencji;

Oprogramowanie do tworzenia zaawansowanych formularzy, musi posiadać:

- możliwość tworzenia formularzy i zbierania danych, które ułatwią organizacjom usprawnianie procesów biznesowych;

możliwość zapisania wyników w osobnym pliku lub też w bazie danych co najmniej Microsoft SQL Server, MS Access.