

## UMOWA NR ..../2022 - projektowane postanowienia

zawarta w dniu .....2022 roku w Tarnowie pomiędzy:

**Akademią Nauk Stosowanych w Tarnowie**, 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8,  
NIP: 8732679395, REGON: 851634303, którą reprezentuje:

- dr hab. Małgorzata Kołpa – Rektor ANS w Tarnowie  
- przy udziale mgr Katarzyny Padło – Kwestora ANS w Tarnowie  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzenia „Przeglądu instalacji i urządzeń przeciwpożarowych budynków ANS w Tarnowie”, – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności prac i przeglądów oraz warunki wykonania wskazane zostały w §3, §4 oraz załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni realizację usług przez uprawniony i wykwalifikowany personel w zakresie świadczonych usług.
4. Prace będą wykonywane w budynkach należących do Zamawiającego, mieszczących się w Tarnowie przy ul. Mickiewicza 8 (budynki A, B, CD, EFG) oraz przy ul. Słowackiego 7 (Dom Studenta – DS).

### TERMINY I CZAS TRWANIA

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dn... .....do dn. ...., Wykonawca przeprowadzi prace zawarte w §3 w terminie od ..... do .....
2. Wykonawca prześle protokoły z wykonanych przeglądów i konserwacji do dnia.....
3. Terminy i godziny wykonywania przeglądów i konserwacji należy uzgodnić z Zamawiającym biorąc po uwagę charakter tych prac oraz charakter funkcjonowania uczelni, a także godziny pracy pracowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.

## ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA

### § 3

Zakres prac Wykonawcy przeglądów **przeciwpożarowych rocznych**:

Zakres przeglądu powinien obejmować:

1. szczegółowy zakres czynności i prac w budynkach: **A, B, CD – część nr 1:**
  - a) Zakres A - przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i systemu detekcji gazów – przegląd dokumentacji, przegląd techniczny, test funkcjonalny, konserwacja, kontrola stanu i działania elementów (obecnych w danej instalacji wszystkich czujek, central, siłowników, klap, przycisków i podobnych) – zakres A,
  - b) Zakres B - pozostałe czynności i przeglądy – zakres B.
2. Szczegółowy zakres czynności i prac w budynkach: **EFG – część nr 2:**
  - a) Zakres A - przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i systemu detekcji gazów przegląd dokumentacji, przegląd techniczny, test funkcjonalny, konserwacja, kontrola stanu i działania elementów (obecnych w danej instalacji wszystkich czujek, central, siłowników, klap, przycisków i podobnych) , – zakres A,
  - b) Zakres B - pozostałe czynności i przeglądy – zakres B.
3. Szczegółowy zakres czynności i prac w budynku **Dom Studenta – część nr 3:**
  - a) Zakres A - przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i gazowych - przegląd dokumentacji, przegląd techniczny, test funkcjonalny, konserwacja, kontrola stanu i działania elementów (obecnych w danej instalacji wszystkich czujek, central, siłowników, klap, przycisków i podobnych), – zakres A,
  - b) Zakres B - pozostałe czynności i przeglądy – zakres B.
4. Przegląd konserwacja i legalizacja sprzętu gaśniczego: budynki **A, B, CD, EFG, Dom Studenta – część nr 4.**
5. Prace obejmujące przedmiot zamówienia (przeglądów ppoż. – przeglądy roczne) wykonywane będą w jednym etapie:  
**Część 1:** Roczny przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i systemu detekcji gazów – budynki A, B, CD – zakres A, pozostałe czynności i przeglądy – budynki A, B, CD – zakres B  
**Część 2:** Roczny przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i systemu detekcji gazów – budynki E,F,G – zakres A, pozostałe czynności i przeglądy – budynki E,F,G – zakres B  
**Część 3:** Roczny przegląd instalacji i urządzeń ppoż. i systemu detekcji gazów – budynek Domu Studenta – zakres A, pozostałe czynności i przeglądy – budynek Domu Studenta – zakres B  
**Część 4:** Roczny przegląd konserwacji i legalizacji sprzętu gaśniczego – budynki Kampusu ANS w Tarnowie

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami uprawnienia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zapewni materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za należyte i terminowe wykonanie umowy.
6. Wykonawca jest świadom sankcji grożących za naruszenie ustawowych obowiązków związanych z kontrolami:

„Osoba, która dokonuje kontroli okresowych bez odpowiednich uprawnień lub prawa wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, poświadczonego aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, naraża się na poniesienie odpowiedzialności karnej za swoje działania, tzn. podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku. Karze grzywny podlega także ten, kto wykonując czynności kontrolne, nie spełnia obowiązku przestania protokołu, o którym mowa w art. 70 ust. 2 (art. 93 pkt 9a ustawy - Prawo budowlane)”.

7. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia uprawniające do wykonania przeglądów przeciwpożarowych rocznych.

## § 5

1. Prace wymienione w tabelach (częściach) od 1 do 4 w załączniku nr 1 - Wykonawca wykona w całości według cen podanych w załączniku ofertowym nr 1.
  - 1) Ilości zawarte w tabelach (częściach) od 1 do 4 w załączniku nr 1 mają charakter pomocniczy, a za następstwa różnic ze stanem faktycznym odpowiada Wykonawca.
  - 2) Przeglądy i konserwacje sprzętu oraz urządzeń realizowane w ramach zamówienia Wykonawca wykona:
    - a) w całości według cen podanych w tabeli (części od 1 do 4) załącznika ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem zapisów ust 2.
    - b) zgodnie z procedurami wskazanymi w odpowiednich ustawach rozporządzeniach Polskich Normach (między innymi w Rozporządzeniu MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719, Polskiej Normie PN-EN 3-7 A1:2008 "Gaśnice przenośne. Część 7: Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań") oraz w instrukcjach producentów.
2. Zamawiający zastrzega, iż może zwiększyć ilość prac dotyczących przeglądu konserwacji i legalizacji sprzętu gaśniczego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie wg cen zawartych w formularzu cenowym (części od 1 do 4) w załączniku nr 1.
  - a) Każdy czujnik i element wykonawczy w systemach wykrywania i sygnalizacji pożaru musi być sprawdzony w przeglądzie listopadowym 2022r. urządzeń przeciwpożarowych i opisany w protokole. Dla każdego podsystemu łączącego centralę z czujnikami i elementami wykonawczymi należy przeglądać w 100% czujników i innych elementów wykonawczych w danym podsystemie.  
Protokół z działania czujek powinien być sporządzony w formie tabelarycznej, każda czujka opisana musi być numerem czujnika i numerem pomieszczenia w którym znajduje się czujnik.
3. Zamawiający wymaga wykonania kopii oprogramowania z urządzeń (central) które umożliwiają wykonanie kopii oprogramowania wraz z ustawieniami:
  - a) przed przeglądem – i przekazania kopii Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności przeglądowych,
  - b) po przeglądzie - i przekazania tych kopii po zakończeniu czynności przeglądowych.

## § 6

1. Wykonawca po wykonaniu prac określonych zakresowo w §3 prześle protokoły z wykonanych przeglądów i konserwacji, nie później niż do końca terminu przewidzianego u umowie zgodnie z §2 - po 2 kpl. dla każdego z etapów w formie dokumentacji papierowej i zapisów cyfrowych na płycie CD lub DVD.
2. Protokoły należy podzielić na budynki, których dotyczą: A, B, CD, EFG oraz DS.
3. Na pierwszych stronach protokołów, w widoczny sposób należy umieścić m.in. informacje dotyczące przedmiotu protokołu, budynku (lokalizacji), terminu przeglądu oraz terminu następnego przeglądu - według jednolitego czytelnego wzoru.

4. Minimalne wymagania do protokołu kontrolnego – protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę przeprowadzenia kontroli;
  - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
  - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
  - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
  - 5) podstawę opracowania
  - 6) zakres kontroli;
  - 7) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
  - 8) kryteria oceny stanu technicznego poszczególnych elementów (np. wg. klasyfikacji W. Winniczek: Wytyczne w sprawie opracowania ekspertyz techniczno-ekonomicznych i sprawności budynków mieszkalnych wyd. CUTOB-PZITB Warszawa-Wrocław 1986;  
Stan dobry – stopień zużycia elementu 0-15%  
Stan zadawalający (dostateczny) – stopień zużycia elementu 16-30%  
Stan średni – stopień zużycia elementu 31-50%  
Stan lichy (nieodpowiedni) – stopień zużycia elementu 51-71%  
Stan zły – stopień zużycia elementu 71-100%)
  - 9) aktualny stan techniczny badanych elementów
  - 10) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
  - 11) zalecenia zakresu remontów i napraw z terminami pilności wykonania robót budowlanych np. I stopień pilności – wykonanie robót może zostać odłożone na lata następne (np. plany pięcioletnie), II stopień pilności – roboty budowlane należy wykonać przed kolejnym rocznym przeglądem, III stopień pilności – roboty budowlane należy wykonać pilnie (nie później niż w ciągu 3 miesięcy od kontroli, IV stopień kontroli- roboty budowlane należy wykonać niezwłocznie (natychmiast).  
Kontrolujący może podać również nieprzekraczalny termin wykonania remontów lub/i napraw.
  - 12) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.  
W zaleceniach należy wskazać :
    - 1) czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
    - 2) termin wykonania czynności, o których mowa w pkt 11.
5. Do protokołu należy dołączyć kopie uprawnień osób lub osoby dokonujących czynności kontrolnych.
6. Do protokołów należy dołączyć również dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną podczas kontroli, charakterystykę przyrządów pomiarowych itp. Dokumentacja fotograficzna powinna być czytelna (nie więcej niż 4 zdjęcia w kolorze na jednej stronie A4).
7. Protokoły winny być opisane, umieszczone w skoroszytach i w segregatorach, a ich ilość rozmieszczenie powinno odzwierciedlać układ z formularza cenowego. Załączona część graficzna powinna być złożona do formatu a-4 i wpięta do segregatorów (skoroszytów). Protokoły oprócz formy papierowej powinny być dostarczone w formie cyfrowej (na nośniku cyfrowym) i umieszczone w segregatorach.

## **REKLAMACJE**

### **§ 7**

1. Reklamacje w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzeń, np. zerwania linii dozorowych, uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń i usterek części składowych, niewłaściwej eksploatacji itp. prace remontowe będą wykonywane jedynie na podstawie ustaleń pomiędzy stronami,

uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie. Za ww. okres niesprawności instalacji sygnalizacji pożaru bierze odpowiedzialność Wykonawca.

3. Stwierdzenie ww. uszkodzeń następuje na podstawie protokołu spisane go pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy, ale nie tylko wynikające z prac prowadzonych przez niego, pokrywa Wykonawca w całości niezależnie od naliczonych kar umownych.

## **WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY**

### **§ 8**

1. Wykonawca za wykonanie czynności przewidzianych w §3 otrzyma wynagrodzenie, które w dniu podpisywania umowy ustala się na kwotę brutto tj. .... zł (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne jednorazowo po ich wykonaniu i przekazaniu protokołów z kontroli z potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego bez uwag, oraz przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

### **§ 10**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni, od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem potwierdzającym odebranie dokumentacji (protokołów) z przeglądów.
2. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
3. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 09.04.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 8 ust. 1 umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w §8 ust. 1 umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad (błędnie przygotowane protokoły) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w §8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wskazanego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w §8 ust. 1 umowy.
  - e) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnych protokołów opisanych w § 6 do przekazania których obowiązany jest Wykonawca zgodnie z § 6 - 10 % wynagrodzenia umownego brutto opisanego w §8 ust. 1 umowy za każdy protokół.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wartości umowy określonej w §8.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca będzie stosował odsetki ustawowe.
7. W przypadku nieprzekazania protokołów opisanych § 6 lub przekazania protokołów błędnych Zamawiający może zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu podmiotowi, zachowując uprawnienie do naliczenia kar umownych.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 12**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. W tym przypadku jedynie zgodnie oświadczenia stron, co do dalszej realizacji niniejszej umowy są wiążące.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia zmienić zapisy Umowy lub rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

## **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy a ponadto prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe,
  - c) wykonawca nie realizuje lub realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postawieniami niniejszej umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy
2. Strony postanawiają, iż przekroczenie terminów o których mowa w §2 o 5 dni uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **KLAUZULA POUFNOŚCI**

### **§ 14**

1. Treść umowy pomiędzy Stronami na charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony zobowiązują się pod rygorem skutków prawnych do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a dotyczących przedmiotu działalności stron z wyjątkiem instytucji finansowych i instytucji uprawnionych do żądania ich okazania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy....., tel. .... adres email: .....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy ..... , tel. ...., adres email: .....

## **§ 16**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których wykonywane będą prace, określi zasady wstępu i wyznaczy godziny wykonywania prac.
2. Zamawiający udostępni przedmiot przeglądów, dokumentację i informacje niezbędne do wykonania zleconego zakresu prac będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe z wykonania umowy strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**