

UMOWA – wzór
nr RIDiGP.272.2.....2024.ZP

zawarta w dniustycznia 2024 r. w Rogowie pomiędzy:

Gminą Rogowo;
z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo

ul. Kościelna 8
88-420 Rogowo

NIP: 5621711384, REGON: 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,
przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy
a

.....,
KRS: NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na realizacji zadania pn.: Opracowanie dokumentów zgodnie z ogłoszonym naborem nr FEKP.05.13-IŻ.00-058/23 (...) dla inwestycji pn.: „**Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Lubieckim w Lubczu**” – gm. Rogowo, pow. Żnin, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia **stycznia 2024 r.**, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie przez Wykonawcę poniżej wymienionego zakresu rzeczowego:

2.1. Plan inwestycji powinien być przygotowany zgodnie z dokumentem „Wskazania do opracowania Planu inwestycji dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” (<https://mojregion.eu/rpo/wzory-dokumentow-dla-wnioskodawcow/>) oraz dokumentacją konkursową dla naboru (<https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-5-13-wsparcie-rozwoju-turystyki-oppt-nabor-nr-fekp-05-13-iz-00-058-23/>). Częścią Planu inwestycji jest arkusz kalkulacyjny w formacie XLSX. Arkusz kalkulacyjny zawiera tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej.

Zasady opracowania Planu inwestycji odnoszą się do Wytocznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/15(1)) (dalej: wytyczne dotyczące projektów inwestycyjnych), na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

2.2. Struktura Planu inwestycji.

2.3. Plan inwestycji powinien składać się z następujących elementów:

- a. Identyfikacja projektu.
- b. Analiza oddziaływania na środowisko.
- c. Pomoc publiczna.
- d. Analiza finansowa.
- e. Analiza ryzyka.

2.4 Formularz oceny oddziaływania na środowisko powinien być sporządzony zgodnie z załącznikiem do ogłoszonego naboru i stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie.

2.5. W formie opisu należy odnieść się do kryterium B.5 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

W tym kryterium sprawdzane jest czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060. Wnioskodawca powinien wykazać, że projekt jest zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego oraz zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH). W ramach prezentacji spełnienia przez projekt celów zrównoważonego rozwoju ONZ, należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów. Należy przedstawić jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE. Weryfikacja spełnienia przez projekt zasady DNSH odbywa się na podstawie wyników oceny zawartych w dokumencie „cena zgodności z zasadą „Nie czyni poważnych szkód” (DNSH) zakresów wsparcia zawartych w projekcie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.

W formie opisu należy odnieść się do kryterium C.5 Zgodność projektu z zaleceniami ETO.

W kryterium sprawdzane jest, czy założenia projektu turystycznego są zgodne z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania, a mianowicie, czy:

- realizacja projektu poparta została analizą popytu i oceną potrzeb, aby ograniczyć ryzyko nieskuteczności, oraz
- projekt został skoordynowany z projektami w sąsiednich obszarach, aby uniknąć powielania i konkurencji, oraz
- projekt przyczyni się do stymulowania działalności turystycznej w regionie, oraz – projekt będzie trwały i odpowiednio utrzymywany w kolejnych latach po zakończeniu realizacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) do złożenia min. 3 referencje od instytucji, na rzecz których wykonawca opracował studium wykonalności/plan inwestycji;
- b) zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w planie inwestycji na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) zapewnić stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem;
- d) Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS WORD) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS EXCEL), zawierającymi tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej z odblokowanymi formułami.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
- b) dokładne uzgodnienie z Zamawiającym zakresu zamówienia,
- c) powiadamianie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu niniejszego zamówienia podczas wykonywania prac.

§ 3

1. Termin wykonania robót ustala się do dnia **12 lutego 2024 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorze przedmiotu umowy bez wad. Odbiór przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na: Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP: 562-17-11-384 REGON: 092351216.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
4. Zamawiający wyznacza Anitę Woźniak koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę, tel. 52 30-24-053, email: unia2@rogowo.paluki.pl

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) współdziałanie z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wydanie Wykonawcy pisemnego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli w dokumentacji projektowej - kosztorysowej stwierdzone zostaną wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikające z niezgodności rozwiązań projektowych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:
 - a) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - b) odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia terminu zapłaty należności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 9

Karę, o której mowa w § 8 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781), że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.....

2.