

Umowa nr \_\_\_\_\_

o przeprowadzenie badania i oceny sprawozdania finansowego

Dnia \_\_\_\_\_ w Kępnie pomiędzy

**Wodociągi Kępińskie Sp. z o. o. z siedzibą w Kępnie ul. Wrocławska 28, 63-600 Kępno** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056912, kapitał zakładowy 130 535,00 PLN, NIP: 619-17-53-534, REGON:250754952,

którą reprezentuje:

Marek Misła – Prezes Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w \_\_\_\_\_ pod Nr KRS \_\_\_\_\_, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, zwanych łącznie „Stronami”,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską, wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego, pod nr: \_\_\_\_\_, na podstawie art. 57 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015). (dalej: Ustawa o biegłych rewidentach).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane powszechnie obowiązującym przepisami prawa w przedmiocie bezstronności i niezależności. Zleceniodawca oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.). (dalej: Ustawa o rachunkowości).

#### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych Zleceniodawcy sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości, za następujące okresy:
  - 1) Za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2023 roku
  - 2) Za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2024 roku,w celu przedłożenia Zleceniodawcy odnośnie każdego z badanych sprawozdań finansowych, sprawozdania z badania w formie elektronicznej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.

2. W przypadku wydania w sprawozdaniu opinii zawierającej zastrzeżenia co do prawidłowości lub rzetelności sprawozdania finansowego lub wydania o nim opinii negatywnej albo odmowy wydania opinii, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy niezwłocznie stosowne pisemne uzasadnienie ich przyczyn.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania elektronicznej wersji sprawozdania z badania na adres e-mail Zleceniodawcy: [biuro@wodociagi.kepno.pl](mailto:biuro@wodociagi.kepno.pl)
4. Badanie należy przeprowadzić zgodnie z:
  - 1) Mającymi zastosowanie do badania sprawozdań finansowych przepisami ustawy o rachunkowości,
  - 2) Przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach,
  - 3) Krajowymi Standardami Badania,
  - 4) Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.

### § 3

1. Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego Zleceniodawcy będą wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia 15.04.2024 r. za rok 2023 oraz do dnia 15.04.2025 r. za rok 2024, pod warunkiem udostępnienia przedstawicielom Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do badania do dnia 15.03.2024 r. za rok 2023 oraz do dnia 15.03.2025 r. za rok 2024 – sprawozdania finansowego, ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych oraz niezbędnych danych i informacji.
2. Przez zakończenie czynności badania sprawozdania finansowego rozumie się przedłożenie sprawozdania z badania w formie elektronicznej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o zbadanym sprawozdaniu finansowym.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu i warunków ustalonych w ust. 1 termin wykonania badania sprawozdania finansowego oraz przekazania sprawozdania z badania ulegają przedłużeniu. Zmiana terminu końcowego badania oraz przekazania sprawozdania może zostać dokonana jedynie o ilość dni zwłoki udostępnienia dokumentów określonych w ust. 1.

### § 4

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów wskazanych w ofercie Zleceniobiorcy oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby biegłego rewidenta, pod warunkiem, że proponowany biegły rewident posiadał co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje, jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć innemu podmiotowi wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za przeprowadzenie badania ponosi Zleceniobiorca.

### § 5

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (zwanego dalej RODO).

## § 6

1. Wynikiem każdego przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie z przeprowadzonego badania (w odniesieniu do każdego badanego roku) stwierdzające, czy sprawozdanie finansowe Spółki rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy Spółki, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości w Spółce.
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach i Krajowymi Standardami Badania.
3. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w wersji elektronicznej i przesłane na adres email wskazany w §2 ust. 2. Zleceniodawca zobowiązany jest potwierdzić Zleceniobiorcy otrzymanie sprawozdania z badania.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Zachowania uczciwości, obiektywizmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) Zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
  - 3) Samodzielnego sporządzania wszelkich zestawień i tabel niezbędnych do przygotowania opinii i raportu na podstawie wydruków z systemu finansowo – Księgowego oraz dokumentacji źródłowej Wodociągów Kępińskich Sp. z o.o.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.
3. Biegły rewident jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach rady nadzorczej poświęconych rozpatrzeniu sprawozdań finansowych za 2023 r i za 2024 r, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji odnośnie przeprowadzonego badania. Częstotliwość udziału w posiedzeniach rady nadzorczej – co najmniej raz za każdy rok objęty badaniem. Koszt uczestnictwa w posiedzeniach Rady Nadzorczej ponosi Zleceniobiorca.

## § 8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom skierowanym do realizacji umowy:

- 1) Harmonogramu prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym inwentaryzacji w celu umożliwienia obserwacji spisu z natury,
  - 2) sprawozdania finansowego, ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych oraz niezbędnych danych i informacji
  - 3) Analiz,
  - 4) Protokołów z kontroli,
  - 5) Innych dokumentów niezbędnych do wykonania umowy (w tym w szczególności dokumentów założycielskich i organizacyjnych, dokumentacji dotyczącej regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentacji dotyczącej zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont),
  - 6) Udzielenia wyczerpujących informacji i wyjaśnień koniecznych do opracowania sprawozdania z badania.
2. W momencie przekazania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego do badania Zleceniodawca zobowiązuje się jednocześnie złożyć oświadczenie m.in. o:
- 1) Kompletności przedłożonych ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego,
  - 2) Kompletności ujętych zdarzeń w księgach i sprawozdaniu finansowym, które mogą rzutować na przyszłą sytuację finansową Zleceniodawcy, m.in. zastawach, poręczeniach, zobowiązaniach warunkowych, umowach kredytowych itp.
  - 3) Sprawach znajdujących się w toku postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego, a także układowego i upadłościowego oraz przygotowanych do takiego postępowania,
  - 4) Przyjęciu obowiązku ujawnienia wobec przedstawicieli Zleceniobiorcy, w trakcie badania, wszelkich zdarzeń zaistniałych po dacie bilansu, mogących mieć wpływ na sprawozdanie finansowe,
  - 5) Dokonaniu właściwej wyceny majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- 1) Udzielania wyczerpujących wyjaśnień oraz niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości przedstawicieli Zleceniobiorcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego,
  - 2) Zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zleceniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest zdaniem Zleceniobiorcy konieczne,
  - 3) Udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zleceniodawcy oraz banków obsługujących Zleceniodawcę,
  - 4) Korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzenia zmian,
  - 5) Umożliwienie skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zleceniodawcy,
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) Prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych,
- 2) Prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych,
- 3) Kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych oraz zdarzeń, które wystąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład sprawozdania finansowego,
- 4) Wykazanie operacji pozabilansowych,
- 5) Prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach Zleceniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem sprawozdania finansowego,
- 6) Dobór właściwych zasad rachunkowości oraz odpowiednie zaprojektowanie, wdrożenie i działanie systemu kontroli wewnętrznej w takim zakresie, jaki Zleceniodawca uzna za stosowne w celu umożliwienia sporządzenia sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia w tym powstałego na skutek oszustwa lub błędów,
- 7) Prawidłowość danych ujętych w oświadczeniu zawartym w § 8 ust 2,
- 8) Odpowiedniość rozliczenia i ujawnienia relacji oraz transakcji z podmiotami z grupy kapitałowej Zleceniodawcy oraz podmiotami powiązanymi (w tym w aspekcie prawno-podatkowym).

#### § 9

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie poszczególnych sprawozdań finansowych zgodnie z regulacjami ujętymi w § 2 ust 3. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Strony są zgodne, że badanie sprawozdania finansowego polega na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur zależy do osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedności przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zleceniodawcy wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.
3. Dokonując oceny ryzyka, Zleceniobiorca bierze pod uwagę działanie kontroli wewnętrznej, w zakresie dotyczącym sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdania finansowego w celu zaprojektowanie odpowiednich w danych okolicznościach procedur badania, nie zaś wyrażenia opinii o skuteczności kontroli wewnętrznej jednostki. Jednakże Zleceniobiorca poinformuje na piśmie o wszelkich znaczących, mających znaczenie dla badania sprawozdania finansowego, słabościach kontroli wewnętrznej, które zostaną wykryte podczas badania.
4. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Zleceniobiorcę na piśmie sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w ustawie o biegłych rewidentach, w tym stwierdzającego, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
5. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zauważonych w trakcie badania istotnych naruszeniach prawa i przepisów.

## § 10

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera sprawozdanie z badania (w tym odmowę wyrażenia opinii) strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia badań Sprawozdań finansowych wynosi netto \_\_\_\_\_, brutto: \_\_\_\_\_, w tym:
  - 1) \_\_\_\_\_ netto, \_\_\_\_\_ brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023
  - 2) \_\_\_\_\_ netto, \_\_\_\_\_ brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2024
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedstawieniu Zleceniodawcy sprawozdania z przeprowadzonego badania za każdy badany rok. Termin płatności faktury będzie wynosił 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru sprawozdania przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminowi płatności wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo od odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Uregulowanie przez Zleceniodawcę należności za usługi nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku udzielania Zleceniodawcy ewentualnych wyjaśnień i wykonania niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

## § 11

1. Zgodnie z przepisami art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w toku jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy strony zobowiązują się w dobrej wierze dokonać jej rozliczenia, co oznacza, że Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania części wynagrodzenia proporcjonalnej do zakresu zrealizowanych prac.

## § 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokościach określonych poniżej:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
    - a) Za zwłokę w przekazaniu sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za rok budżetowy, którego badanie dotyczy, określonego w § 10 ust 1, pkt 1 lub 2 (w zależności od badanego roku budżetowego), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% tego wynagrodzenia.
    - b) W wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Zleceniobiorcy za część prac, od której odstąpiono – gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca
  - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Zleceniobiorcy za część prac, od której odstąpiono – gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką mogą dochodzić od siebie strony wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 – dla każdej ze stron.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku gdy szkoda Zleceniodawcy przewyższa wysokość kary umowne.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kary przez Zleceniobiorcę nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania z innych środków ochrony prawnej.

### § 13

1. Strony postanawiają, że komunikacja związana z niniejszą umową, w tym z osobami oraz organami kierującymi, organami właścicielskimi, organami nadzoru Zleceniodawcy będzie odbywała się w trakcie bezpośrednich spotkań oraz telefonicznie, za pomocą telekonferencji oraz poczty elektronicznej.
2. Do czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem czynności zastrzeżonych przez Stronę, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) W imieniu Zleceniodawcy: Karolina Potyrała, email: [karolina.wieczorek@wodociagi.kepno.pl](mailto:karolina.wieczorek@wodociagi.kepno.pl), tel. 62 78 22 450 wewn. 5
  - 2) W imieniu Zleceniobiorcy zostanie wskazany zespół realizujący umowę po jej podpisaniu ze wskazaniem adresów email i numerów kontaktowych. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy listę członków zespołu realizującego umowę w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zmiana osób upoważnionych i danych kontaktowych podanych w umowie wymaga powiadomienia drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej i nie wymaga zmiany umowy, za wyjątkiem zmiany biegłego rewidenta.
4. Wszelkie dane i dokumenty niezbędne do realizacji umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej osobiście, za pośrednictwem poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 2 oraz w liście członków zespołu realizującego umowę, za potwierdzeniem odbioru przez Zleceniobiorcę.
5. Na potrzeby wykonania umowy Zleceniodawca może udostępniać Zleceniobiorcy dane w formie plików elektronicznych przesyłanych pocztą elektroniczną lub zapisanych na nośnikach danych lub dysku serwera Zleceniodawcy, do którego w odpowiednim zakresie Zleceniodawca udzieli dostępu Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych do logowania do serwera, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

### § 14

1. Sprawy nieobjęte niniejszą umową są regulowane przez Kodeks cywilny, Ustawę o rachunkowości i Ustawę o biegłych rewidentach oraz przepisy RODO.
2. Gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony umowy zobowiązane są

uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.

3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Niniejsza umowa może zostać zmieniona tylko na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: