

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

UMOWA Nr

W dniu r. pomiędzy **Gminą Dobrzeń Wielki, 46-081 Dobrzeń Wielki , ul.Namysłowska 44**

(NIP 9910495569), REGON 531413060 reprezentowaną przez:

Piotra Szlapę – Wójta Gminy Dobrzeń Wielki;

Przy kontrasygnacie Barbary Buchty- Skarbnika Gminy Dobrzeń Wielki

zwanym dalej Zamawiającym, a:

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja częściowego na zadanie pn.: **Część nr 2 „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kup”**

2. Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w Kup (o powierzchni około 1950 ha wraz z opracowaniem ekofizycznym, przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzeniem prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko , prognozami skutków finansowych uchwalenia plany oraz udziałem w czynnościach związanych z opracowaniem.

3. Granice obszarów objętych opracowaniem planu zostały określone w uchwale nr XLII/457/2023 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 18 lipca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kup”.

4. Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie

z przepisami:

1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
 - 4) Rozporządzenia Ministra, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298),
 - 6) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
 - 8) wszelkich pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązujących, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanego zadania.
5. W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poprzedzającym zawarcie umowy. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Kluczowych Specjalistów ustanawia:
Głównego projektanta, posiadającego kwalifikacje zawodowe wynikające z art. 5 ustawy planowaniu o zagospodarowaniu przestrzennym pana/panią
.....
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje dla osób wskazanych w ust. 1, zostaną dostarczone niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy i osobę, z którą zamawiający będzie się kontaktował pana/ panią
..... nr telefonu:,
e mail:, adres do doręczeń:

4. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy, z którym wykonawca będzie się kontaktował w osobie pana/ pani

.....

nr telefonu:, e mail:, adres do doręczeń: Gmina Dobrzeń Wielki, ul.Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie, wskazanej w ust. 3 i 4. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania pisemnie o tym drugiej strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją umowy za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

6. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:....., e mail:

2) dla Wykonawcy: e mail:

7. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę – po rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną.

8. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w tym materiałów niezbędnych do jego wykonania,

2) pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym pozyskanie map topograficznych, map ewidencyjnych i map zasadniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

3) adresowanie, wysyłanie oraz ponoszenie kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,

4) zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów publikacji prasowych,

5) ponoszenie kosztów związanych z opiniowaniem projektów planów przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy: procedowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego , w tym między innymi:
- 1) analiza materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń zawiadomień, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał, druków wniosków i uwag, pism i załączników do pism, niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) analiza wniosków i opinii do planu zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia (o sposobie uwzględnienia rozstrzyga Wójt Gminy Dobrzeń Wielki),
 - 3) sporządzenie koncepcji planu (przedstawienie do akceptacji Zamawiającego),
 - 4) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 5) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 6) sporządzenie projektu planu z uwzględnieniem zastrzeżeń i uwag Zamawiającego obejmującego cały zakres zmian niezbędnych do przedłożenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz do przesłania do opiniowania i uzgodnień wszystkim organom i instytucjom zgodnie z aktualnymi wymogami prawa, opracowanie pism i wystąpień o opinie i uzgodnienia,
 - 7) przygotowanie wystąpień wraz z dokumentacją o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne i nieleśne (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz uzyskanie zgody,
 - 8) przedłożenie i prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii,
 - 9) wykonanie innych niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii,
 - 10) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i opinii oraz ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia,
 - 11) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do przedstawienia w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 12) uczestnictwo w konsultacjach społecznych (np. w spotkaniu otwartym wraz z prezentacją projektu planu),
 - 13) udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia zainteresowanym stronom w trakcie trwania konsultacji społecznych,
 - 14) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu (o sposobie rozstrzyga Burmistrz), przygotowanie stosownych pism wg potrzeb,
 - 15) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu planu Zamawiającemu,
 - 16) ponowne uzgadnianie projektu planu w zakresie niezbędnym, wynikającym z ewentualnego uwzględnienia uwag, przygotowanie stosownych pism i wystąpień,

- 17) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponowionych uzgodnień,
- 18) udział w posiedzeniu Komisji Rady Gminy, której przedmiotem obrad będzie plan miejscowy,
- 19) udział w innych merytorycznych spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego,
- 20) ewentualne powtórzenie czynności związanych ze złożeniem uwag i ich uwzględnienia (wprowadzenie zmian, prezentacja Zamawiającemu, itd.),
- 21) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 22) przygotowanie na sesję Rady Gminy w Dobrzenu Wielkim ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. rysunkiem planu, listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem o sposobie ich rozpatrzenia, rozstrzygnięciem o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a także zbiorem danych przestrzennych (plik GML) oraz uzasadnieniem do projektu uchwały,
- 23) ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag przez Radę Gminy w Dobrzenu Wielkim oraz w przypadku stwierdzenia przez Radę konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, jeśli zaistnieje taka konieczność,
- 24) skompletowanie dokumentacji prac planistycznych oraz przygotowanie uchwały w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa oraz do publikacji (uchwała + rysunek) w ilości i formie wymaganej przez Wojewodę Opolskiego,
- 25) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego i przygotowanie zmiany uchwały wskutek samokontroli lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Opolskiego,
- 26) w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym;
- 27) równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).
- 28) przygotowanie podsumowania na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- 29) przekazanie Zamawiającemu przetworzonych dokumentów planistycznych (MPZP) do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214) i aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 30) przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji formalno – prawnej dotyczącej zakresu zamówienia,
- 31) wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych właściwych przepisów prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym wydzieli się cztery etapy realizacji zamówienia:**

1) Etap I – Opracowanie projektu miejscowego planu

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki wraz z uzasadnieniem i dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi, gotowego do procedury uzgadniania i opiniowania w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2) Etap II – Uzgadnianie i konsultacje społeczne

Przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki, gotowych do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi w terminie do 4 miesięcy od daty zakończenia etapu I.

3) Etap III – Uchwalenie projektu planu miejscowego

Przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki gotowego do uchwalenia przez Radę Gminy w Dobrzeń Wielkim wraz z dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia etapu II, w tym także skompletowanie dokumentacji planistycznej w terminie do 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy w Dobrzeń Wielkim miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki,

4) Etap IV – Publikacja planu miejscowego

Weryfikacja dokumentacji planistycznej przez Wojewodę Opolskiego oraz publikacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Za dzień zakończenia etapu I, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki wraz z uzasadnieniem i dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi, gotowych do procedury uzgadniania i opiniowania.

3. Za dzień zakończenia etapu II, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi.

4. Za dzień zakończenia etapu III, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki.

5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy, a jednocześnie zakończenia etapu IV, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 uznaje się dzień publikacji uchwały w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego po stwierdzeniu przez Wojewodę Opolskiego zgodności z przepisami prawa uchwalonego planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych oraz dzień przekazania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.

6. Termin wykonania poszczególnych etapów prac, o których mowa w ust. 1 umowy potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą

w kwocie całkowitej _____ (słownie:) brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług,

Podatek VAT (....%) tj.: zł

netto: zł.

2. Na wysokość łącznego wynagrodzenia składa się:

Przedmiot umowy	Cena netto w PLN	VAT w %	Cena brutto w PLN
-----------------	------------------	---------	-------------------

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje koszty wszystkich elementów usług pomocniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych do Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 9 Umowy.

4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac, wynikających z § 4 ust. 1 umowy:
- 1) Etap I – 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
 - 2) Etap II – 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
 - 3) Etap III – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
 - 4) Etap IV – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury częściowej lub końcowej VAT w terminie do 30 dni od dnia jej skutecznego doręczenia. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy częściowy lub końcowy za Przedmiot Umowy.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:
Gmina Dobrzeń Wielki, ul.Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki ,
NIP: 9910495569
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy.
8. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia Podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą lub naliczenia kary umownej.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień w opracowanym projekcie dokumentu stanowiącym przedmiot umowy przez organ nadzoru tj. Wojewodę Opolskiego Wykonawca w ramach ustalonego w ust.1 wynagrodzenia, usunie wskazane uchybienia.
10. Kwota 40% wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 umowy zostanie wypłacona Wykonawcy, również w przypadku, jeśli Rada Gminy w Dobrzeń Wielkim odmówi uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki, przy równoczesnym braku wskazania przez Zamawiającego na wady istotne w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
11. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy liczony od dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych po jego odbiorze końcowym.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający przy wyznaczaniu terminu usunięcia wady uwzględni obiektywne czynniki mające wpływ na termin jej usunięcia. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas usuwania wad.
7. Usunięcie wady powinno być potwierdzone protokolarnie przez Strony umowy.
8. W razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nieprzystąpienia do usunięcia wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Chróstnice w szczególności:
 - 1) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu, zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej – 2 egzemplarze oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych Legislator (pliki w formacie *xml),
 - 2) prognozę oddziaływania na środowisko – 2 egzemplarze trwale oprawione oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne – 2 egzemplarze trwale oprawione oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 4) rysunek kolorowy planu w skali 1:1000 – 2 egzemplarze,
 - 5) plan w wersji elektronicznej – 2 płyty CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, dodatkowo zapis części graficznej – format plików: JPG, DWG,

PDF, DXF). Plik musi mieć zablokowaną możliwość edycji i wprowadzania jakichkolwiek zmian rysunku, a także posiadać możliwość wydruku określonej skali przy użyciu nieodpłatnej przeglądarki oraz plan w wersji elektronicznej (nośnik elektroniczny z możliwością edycji i wydruku, przy użyciu darmowej nieodpłatnej, zapis części graficznej – format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),

6) sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w planie, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania. Powierzchnie należy podać w hektarach [ha] oraz w procentach [%], z dokładnością do 0,1 %,

7) dokumentację formalno-prawną prac nad planem, o której mowa w §12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego –

2 egzemplarze trwale oprawione:

a) egzemplarz dla Wojewody (kopia),

b) egzemplarz dla Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim (oryginał),

8) postać cyfrową dokumentów planistycznych, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 30 umowy,

9) inne materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu planu, mające charakter pomocniczy oraz sporządzone na podstawie przepisów odrębnych – analizy, koncepcje, projekty uchwał, materiały robocze, itp. – po 1 egzemplarzu.

3. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy lub jej części będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wykazem opracowań stanowiących przedmiot odbioru.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie spisany przez strony umowy po zrealizowaniu danego etapu przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów dotyczących danego etapu.

5. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy

w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów dotyczących danego etapu.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonych opracowaniach z wymogami Zamawiającego w protokole zostanie określony termin i sposób usunięcia wad.

7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.

8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.

9. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.

10. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 8.

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy Projektant zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w tym prawa zależne do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) Prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.
- 2) Prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści dokumentacji projektowej oraz wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej.
- 3) Prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie, formie lub zapisie oraz w ramach usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem dowolnych systemów i urządzeń oraz przekazów z wykorzystaniem dostępnych technologii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) Prawa do wykonania zmiany planu na podstawie pierwotnego planu zagospodarowania przestrzennego (wykonanie utworu zależnego).
- 5) Wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downloading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Projektant przenosi na Zamawiającego uprawnienie i zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do planu zagospodarowania przestrzennego z dniem zapłaty za tę dokumentację. Uprawnienie to obejmuje w szczególności:

- 1) prawo modyfikowania Przedmiotu Umowy w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian jego elementów.
3. Projektant upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania projektem planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Projektant ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich

z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Projektant oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone

jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie

z dokumentacji projektowej w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza praw nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.

5. Projektant oświadcza i gwarantuje że przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i prawa osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Projektanta. Projektant zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu, a wynikającym z wad, a w tym wad prawnych dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Projektanta o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Projektant będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Projektant będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności prawem przewidzianych w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Projektanta w terminie 14 dni od otrzymania przez Projektanta zawiadomienia, lub w terminie krótszym jeśli krótszy termin wynika z przepisów, orzeczenia lub zarządzenia sądu lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie, Zamawiający będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Projektanta. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę VAT opiewającą na wykonanie czynności, a Projektant będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 30 dniowym terminem płatności, oraz zapłaty odszkodowania.

6. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający udziela projektantowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie. Uprawnienie do udzielania sublicencji uzależnione jest od uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Udzielenie Licencji obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.
- 2) Prawo do dokonywania zmiany lub modyfikacji treści dokumentacji projektowej lub jej poszczególnych części, wskazanych w określonym trybie przez Zamawiającego, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
- 3) Prawo do wykorzystywania i modyfikowania przekazanej części dokumentacji projektowej.
- 4) Prawo do wykonywania praw zależnych do przekazanej części dokumentacji.

7. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, określonych w ust. 1 Projektant przenosi na Zamawiającego własność i wydaje zamawiającemu egzemplarz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jej części, w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 5 ust.1 Umowy .

8. Ilekoć mowa jest o dokumentacji projektowej dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części.
9. Przejście autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej Umowie z Projektanta na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za całość dokumentacji planistycznej.
10. W przypadkach opisanych powyżej (ustęp 1 i 2), kiedy zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji itp., Zamawiający zwróci się w pierwszej kolejności do autora o realizację tych prac. W sytuacji gdyby autor nie był gotowy do ich realizacji w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego i po cenach rynkowych akceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający powierza wykonanie tych prac innemu projektantowi.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, oraz innych zmian, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu lub zwiększenie wynagrodzenia:
 - 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy, zgony, wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, zagrożenia, epidemii, pandemii, działania wojenne,
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) istotne ograniczenia w dostępie do terenu lub do dokumentów dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) przedłużające się w stosunku do obowiązujących przepisów procedury lub postępowania administracyjne, cywilne, karne lub inne, w szczególności wydanie przez uprawnione organy władzy publicznej uchwał, decyzji, zaświadczeń, uzgodnień lub opinii, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z powodów za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 5) konieczność powtórzenia czynności planistycznych nie będących konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 6) działania osób trzecich niezależne od stron umowy uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie umowy we wskazanym terminie,
 - 7) czynniki zewnętrzne (gospodarcze), które wymuszają dokonanie zmian w umowie,

8) inne okoliczności nieokreślone w ust. 1 uniemożliwiające wykonania w terminie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w sposobie wypłaty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy, na udokumentowany wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie zaistniałych okoliczności, w szczególności:

1) w przypadku odrębnego procedowania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzeń Wielki, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę więcej niż jednej faktury VAT po zakończeniu danego etapu prac, określonego w §4 ust. 1 umowy, każdorazowo na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,

2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

3) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 1 lub 2 wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony w odrębnym protokole, stanowiącym podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, chyba, że wykonawca uzasadni konieczność jego zwiększenia przedstawiając stosowne dokumenty i oświadczenia, a zamawiający wyrazi na nie zgodę.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych do realizacji umowy, w szczególności osób wskazanych do pełnienia funkcji projektantów. W celu dokonania zmiany projektanta, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić nową kandydaturę z zamawiającym i przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla tego stanowiska, określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, w ofercie lub w umowie (dotyczy zastosowanych kryteriów oceny ofert). Przedmiotowa zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zmiana projektanta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmniejszenia kosztów, poprawiających sprawność, jakość, efekt wykonywania usług.

§ 10

Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Strony stosownie do art. 439 ustawy Pzp zobowiązują się do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacyjny CPI), ustalanego przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i opublikowanego w Głównym Urzędzie Statystycznym (GUS).

2. Zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić w pierwszych 6 miesiącach od zawarcia umowy.

3. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

4. Waloryzacja nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zrealizował usługę w terminie.

5. Przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się wzrost odpowiednio cen towarów lub usług konsumpcyjnych, jak i ich obniżenie, względem ceny towarów lub usług konsumpcyjnych przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z wykazaniem, że zmiana cen towarów lub usług konsumpcyjnych wpływa na koszt wykonania zamówienia oraz wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.

7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający prześle informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.6. W takim przypadku przepisy ust. 7-8 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt. 4 do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy w całym okresie trwania umowy

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
2. Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem usług przez Podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą usługi.
3. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ust. 2.
4. Realizacja usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 4) z tytułu braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem

wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Pzp.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. Kary umowne przewidziane w ust. 1 niniejszej umowy mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy odstąpić od umowy lub jej części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego,

2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy lub zwłoka w realizacji etapów wynosząca co najmniej 14 dni w stosunku do ustalonego terminu,

3) wykonywanie umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, zaleceniami i wskazaniem Zamawiającego oraz w sposób sprzeczny

z elementami zawartymi w dokumentach zamówienia,

4) nie stosowanie się do poleceń Zamawiającego, chyba, że są one bezzasadne lub sprzeczne z prawem,

5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie, jaki zastrzegł do swojej wyłącznej kompetencji,

6) Wykonawca nie wskazał osób, do realizacji zamówienia albo osoby wskazane nie spełniają minimalnych warunków określonych w dokumentach zamówienia lub w ofercie,

7) wystąpienie istotnych wad, o których mowa w § 8 ust. 7 – 10 umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek ex nunc (na przyszłość).
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, przekazania zamawiającemu wszystkich uzyskanych dokumentów, pozwoleń, zgód i pełnomocnictw, przekazania opracowanej dokumentacji oraz do dokonania inwentaryzacji wykonanego zakresu. Inwentaryzację akceptują i zatwierdzają pracownicy/ kierownicy merytoryczni.
9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanego przedmiotu umowy. Ustalone wynagrodzenie zostanie pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

§ 14

DANE OSOBOWE

1. . Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony zobowiązane są do podpisania osobnej umowy dot. powierzenia przetwarzania danych, w której określą rodzaj przekazanych danych osobowych oraz czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, do wykonywania których Wykonawca będzie uprawniony.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

- 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
9. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od

Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

17. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przelać praw przysługujących mu z tytułu wykonania praw Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonego na piśmie.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.

3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.

4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być zastosowane tylko

w warunkach przewidzianych w Umowie oraz ustawie Pzp.

5. Sędem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane i innych właściwych aktów.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze zmianami;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy;

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....