

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /063/ 279 40 60; fax. /063/ 279 40 66

[www.gmina.turek.pl](http://www.gmina.turek.pl) e-mail: [ug@gmina.turek.pl](mailto:ug@gmina.turek.pl)

Nr sprawy: GKI-GI.ZP.271.23.2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy  
Turek w sezonie zimowym 2024/2025” w podziale na 3 części.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Turek**

**/-/ Karol Mikołajczyk**

Turek, dnia 01 października 2024 r.

Tryb postępowania:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym, bez negocjacji.**

Podstawa prawna:

**Art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320)**

Wspólny słownik zamówień publicznych:

**CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania**

**CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- **W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem 2024/BZP 00524897**
- **Na stronie internetowej:** [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek)

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /63/279 40 60 fax. /63/279 40 66

e-mail: ug@gmina.turek.pl

[www.gmina.turek.pl](http://www.gmina.turek.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą”;
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Turek w sezonie zimowym 2024/2025 polegającej na:

- **skutecznym usuwaniu śliskości zimowej (oblodzeń)** przez posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał Wykonawcy) zgodnie z wykazem miejsc do posypania,
- **skutecznym odśnieżaniem dróg** gminnych na całej wyznaczonej długości jezdni dróg zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 SWZ,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych prowadzone będzie zgodnie z:

- załączonym wykazem dróg do odśnieżania,
- załączonym wykazem dróg do usuwania śliskości zimowej,
- standardami zimowego utrzymania na drogach gminnych i wewnętrznych- Załącznik nr 5 do SWZ.

**Zamówienie zostało podzielone na z 3 części szczegółowo określone w załącznikach nr 3 i 4 do SWZ, zgodnie z poniższym zakresem:**

**Część I: Zadanie Nr 1**

**obręb wsi: Obrzębin, Grabieniec, Słodków Kolonia, Słodków, Budy Słodkowskie, Albertów, Wrząca.**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (37,680 km) i usuwanie śliskości zimowej (27,125 km)

**Część II: Zadanie Nr 2**

**obręb wsi: Cisew, Turkowice, Kowale Księżę, Kaczki Średnie, Wietchinin, Żuki**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (32,855 km) i usuwanie śliskości zimowej (31,285 km).

**Część III: Zadanie Nr 3**

**obręb wsi: Korytków, Chlebów, Warenka, Kalinowa, Pęcherzew, Szadów Pański, Szadów Księży, Obrębizna, Dzierżązna**

Zimowe utrzymanie poprzez odśnieżanie (28,620 km) i usuwanie śliskości zimowej (27,940 km).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

**Uwzględniając znaczenie komunikacyjne poszczególnych dróg, trasę przejazdu autokaru szkolnego drogi gminne zostały zróżnicowane ze względu na kolejność odśnieżania i zwalczania śliskości i podzielona na:**

**I– Kolejność**

*Trasa autobusu szkolnego.*

**1. Odśnieżanie:**

- jezdnia odśnieżana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;
- odśnieżanie zatoczek autobusowych;
- rozpoczęcie odśnieżania w ciągu 90 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji.

**2. Usuwanie śliskości zimowej (oblodzeń):**

- jezdnia posypana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;
- rozpoczęcie sypania w ciągu 90 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji.

**II– Kolejność**

*Drogi o wysokim znaczeniu komunikacyjnym.*

**1. Odśnieżanie:**

- jezdnia odśnieżana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;
- rozpoczęcie odśnieżania bezzwłocznie po zakończeniu odśnieżania dróg I-Kolejności, lecz nie później niż 4 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji.

**2. Usuwanie śliskości zimowej (oblodzeń):**

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie wg zaleceń Zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:

#### **Wariant I**

- jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu: skrzyżowania, wzniesienia, zakręty;
- rozpoczęcie sypania bezzwłocznie po zakończeniu sypania dróg I-kolejności, lecz nie później niż 4 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji (jeśli Zamawiający nie wyda dyspozycji o wyłącznym sypaniu dróg I- kolejności).

#### **Wariant II**

- jezdnia sypana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;
- rozpoczęcie sypania bezzwłocznie po zakończeniu sypania dróg I-kolejności, lecz nie później niż 4 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji (jeśli Zamawiający nie wyda dyspozycji o wyłącznym sypaniu dróg I- kolejności).

### **III- Kolejność**

*Osiedla oraz drogi na dodatkowe zlecenie Gminy Turek (w ramach ustalonego ryczałtu).*

**Działania podejmowane wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą:**

**1. Odśnieżanie:**

- jezdnia odśnieżana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;

**2. Usuwanie śliskości zimowej (oblodzeń):**

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie wg zaleceń Zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:

#### **Wariant I**

- jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu: skrzyżowania, wzniesienia, zakręty;
- rozpoczęcie sypania w ciągu 90 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji ( w przypadku wystąpienia zlodowacenia i zlecenia przez Zamawiającego sypania dróg I, II, III kolejności w pierwszym zgłoszeniu Zamawiającego, drogi III kolejności sypać niezwłocznie po zakończeniu sypania na drogach II kolejności).

#### **Wariant II**

- jezdnia posypana na całej jej szerokości i na całej długości wyznaczonej trasy;
- rozpoczęcie sypania w ciągu 90 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji ( w przypadku wystąpienia zlodowacenia i zlecenia przez Zamawiającego sypania dróg I, II, III kolejności w pierwszym zgłoszeniu Zamawiającego, drogi III kolejności sypać niezwłocznie po zakończeniu sypania na drogach II kolejności).

**Likwidacja śliskości zimowej (oblodzeń) na drogach winna następować przez uszorstnienie ich nawierzchni mieszaniem piasku z solą (chlorkiem sodu) o składzie wagowym 80% piasku i 20% soli. W uzasadnionych przypadkach na polecenie osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą należy zastosować mieszanie o wyższym składzie procentowym.**

Za jakość stosowanych materiałów oraz wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SWZ odpowiada Wykonawca.

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez Wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

Integralną część SWZ stanowią wykazy dróg z uwzględnieniem kolejności odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej-  
**Załącznik nr 3 i 4.**

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową.

#### **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zgodnie z § 2 ust. 1 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający opisał we wzorze umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia z postępowania .**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt 4 tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust.2 ustawy.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej –**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

a) co najmniej dwoma pługami odśnieżnymi, w tym co najmniej jednym typu średniego na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku, przy czym co najmniej jeden z pojazdów wyposażonych w pług odśnieżny musi posiadać napęd na dwie osie.

b) co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku

- na jedno zadanie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 8 powyżej.

10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **zał. nr 1a do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 1b do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców osobno.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2024 r. poz. 1061 ) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.**
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik nr 1c do SWZ**;
5. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **załącznik nr 1d do SWZ**.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 274 ust. 1, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:



- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 1e**;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 1f** wraz z dowodami.
7. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami osobę wskazaną poniżej:

Beatę Antczak

Tel.: 63-279-40-74

E-mail: [infrastruktura@gmina.turek.pl](mailto:infrastruktura@gmina.turek.pl)

Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa

powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na stronie postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek).
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania lub datę wpłynięcia na skrzynkę elektroniczną [ug@gmina.turek.pl](mailto:ug@gmina.turek.pl).
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
7. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:
  - 1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);
  - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;
  - 4) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJzaCmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJzaCmXvYH8evhk/edit));
  - 5) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
8. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
9. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek) w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni tj. do dnia 07.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny).
5. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w rejestrach prowadzonych przez sądy, w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

## **B. Oferta wspólna – konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy

załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) Wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 SWZ, oświadczenia składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w rozdziale 10 ust. 4 SWZ;
    - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 4 (wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust. 6) dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
    - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 składa każdy z wykonawców osobno;
    - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych. Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale 5 SWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **C. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2. Informację o powyższej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w formularzu ofertowym, wskazując nazwę/nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych mu/im działań.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek), **w terminie do dnia 09 października 2024 roku, do godziny 9:00.**
2. Instrukcja składania oferty:
  - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
4. Z uwagi na to, że oferty wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
5. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
6. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
7. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
8. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 7 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
9. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
10. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
12. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
13. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zamieszczone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert odbędzie się **09 października 2024 r., o godzinie 09:05** i zostanie przeprowadzona za pomocą platformy zakupowej.
17. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert opublikuje na platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN (polski złoty) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cena jednostkowa za km jest ceną ryczałtową. Cena uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, podwykonawców, wszelkie koszty, opłaty, daniny publiczne oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących w szczególności obowiązujący w polskim obrocie handlowym podatek VAT oraz inne koszty wynikające z umowy. Wykonawca przedstawi cenę w **formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do SWZ.**

**UWAGA!!!:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów świadczenia usługi. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
6. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę miesięcznych rozliczeń za faktycznie wykonane prace. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 2 do SWZ**.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Szczegółowy opis
1.	CENA	60%	wg wzoru: $C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt}$
2.	CZAS PODJĘCIA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA	40%	Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę: Do 30 minut = 40 pkt Od 31 minut do 60 minut = 20 pkt Od 61 minut do 90 minut = 0 pkt
SUMA		100%	-

- 1) Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do **60 punktów**, w następujący sposób:  
 **$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt}$**   
gdzie:  
C – ilość punktów za cenę,  
C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,  
C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.
- 2) Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania ustalony będzie w skali do **40 punktów**, w następujący sposób:
  - a) Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę do 30 minut –**40 pkt**,



- b) Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę od 31 minut do 60 minut – 20 pkt,
  - c) Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę od 61 minut do 90 minut – 0 pkt.
3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
  4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
  5. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informację, o której mowaw ust. 5 pkt 1, Zamawiający zamieszcza na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turekw](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turekw) zakładce „Wiadomość publiczna”.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Na podstawie art. 263 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

## **18. Finansowanie zamówienia.**

1. Zamówienie będzie realizowane z środków finansowych Gminy Turek.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

## **19. Informacja o zamówieniach częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub na wszystkie zadania.

## **20. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy, oferty wariantowe.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **21. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

## **22. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

## **23. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **24. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **25. Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.
2. Inspektorem danych osobowych. Kontakt : e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanymz niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawartew umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonymw przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowanew sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 26. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 1a – 1c	Oświadczenia Wykonawcy
3.	Załącznik Nr 1d	Wzór formularza cenowego
4.	Załącznik Nr 1e – 1f	Oświadczenia
5.	Załącznik Nr 2	Wzór umowy
6.	Załączniki Nr 3	Wykaz dróg
7.	Załączniki Nr 4	Mapy z zaznaczonym zakresem dla odśnieżania i zwalczania śliskości

