



Gmina Świebodzin

ul. Rynkowa 2

66-200 Świebodzin

tel.: 68 4750 916

e-mail: zp@um.swiebodzin.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzin>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Bieżące utrzymanie czystości i zieleni miejskiej na terenie Gminy Świebodzin
z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Strefa I – miasto + wioski zachód

Zadanie 2: Strefa II – miasto + wioski wschód

Zadanie 3: Parki i skwery na terenie miasta Świebodzin

Zadanie 4: Kompleksowe wykonanie usług aranżacji zieleni
na terenie miasta Świebodzin

Nr sprawy: ZP.271.15.2021

ZATWIERDZAM

z up. Burmistrza
II Zastępcą Burmistrza
Anna Fabiś

Świebodzin, 2021-10-21

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Świebodzin

Adres: ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin

NIP: 927-00-09-197

REGON: 970770534

Numer telefonu: 68 4750 916

Adres poczty elektronicznej: zp@um.swiebodzin.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.swiebodzin.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzin>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” bez zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Bieżące utrzymanie czystości i zieleni miejskiej na terenie Gminy Świebodzin z podziałem na 4 zadania:**
 - 1.1. **Zadanie 1: Strefa I – miasto + wioski zachód**, obejmujące m.in. zamykanie chodników i 0,50 m pasa jezdni, opróżnianie koszy ulicznych i koszy na psie odchody, zimowe utrzymanie chodników, sprzątanie pozimowe na mokro części pasa jezdni, dyżury, świąteczne sprzątanie przed pomnikiem, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, sprzątanie przystanków PKS i zatoczek, oczyszczanie krtek ściekowych, utrzymanie czystości na terenie ścieżki pieszo-rowerowej oraz utrzymanie zieleni miejskiej, pielęgnacja rabat i gazonów, przycięcie i formowanie żywopłotów i krzewów.
 - 1.2. **Zadanie 2: Strefa II – miasto + wioski wschód**, obejmujące m.in. zamykanie chodników i 0,50 m pasa jezdni, opróżnianie koszy ulicznych i koszy na psie odchody, zimowe utrzymanie chodników, sprzątanie pozimowe na mokro części pasa jezdni, dyżury, świąteczne sprzątanie przed pomnikiem, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, sprzątanie przystanków PKS i zatoczek, oczyszczanie krtek ściekowych oraz utrzymanie zieleni miejskiej, pielęgnacja rabat i gazonów, przycięcie i formowanie żywopłotów i krzewów.
 - 1.3. **Zadanie 3: Parki i skwery na terenie miasta Świebodzin**, obejmujące m.in. zamykanie chodników i 0,50 m pasa jezdni, opróżnianie koszy ulicznych i koszy na psie odchody, zimowe utrzymanie chodników, sprzątanie pozimowe na mokro części pasa jezdni, dyżury, świąteczne sprzątanie przed pomnikiem oraz utrzymanie zieleni miejskiej, pielęgnacja rabat i gazonów, przycięcie i formowanie żywopłotów i krzewów.
 - 1.4. **Zadanie 4: Kompleksowe wykonanie usług aranżacji zieleni na terenie miasta Świebodzin**, polegające na wykonaniu nasadzeń, podlewaniu i pielęgnacji nasadzeń, wykonywaniu zimowej dekoracji.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** wraz z załącznikami.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 9-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 9-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 9-4 do SWZ (Zadanie 4).**
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - Główny kod CPV:**
 - 90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
 - Dodatkowy kod CPV:**
 - 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - 90611000-3 Usługi sprzątnia ulic
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 77314100-5 Usługi w zakresie trawników
 - 77342000-9 Przycinanie żywopłotów
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (Zadań) zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część (Zadanie) zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na:
 - a) bieżącym utrzymaniu czystości i zieleni miejskiej (**dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3**),
 - b) aranżacji zieleni (**dot. Zadania 4**).
8. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 7, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 9-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 9-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 9-4 do SWZ (Zadanie 4).**
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia na **Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 4** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **zastrzega** możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia na **Zadanie 3** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tzn. że o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o której mowa w pkt 1) powyżej, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.
18. Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie:

- **Zadanie 1: od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,** z zastrzeżeniem, że:
 - bieżące utrzymanie czystości miejskiej wykona od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,
 - bieżące utrzymanie zieleni miejskiej wykona od dnia 01 kwietnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.;
- **Zadanie 2: od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,** z zastrzeżeniem, że:
 - bieżące utrzymanie czystości miejskiej wykona od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,
 - bieżące utrzymanie zieleni miejskiej wykona od dnia 01 kwietnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.;
- **Zadanie 3: od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,** z zastrzeżeniem, że:
 - bieżące utrzymanie czystości miejskiej wykona od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,
 - bieżące utrzymanie zieleni miejskiej wykona od dnia 01 kwietnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.;
- **Zadanie 4: od dnia 01 stycznia 2022 r. albo od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w ROZDZIALE V. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1. **w zakresie doświadczenia** umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej:
 - a) jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości chodników i dróg lub zieleni miejskiej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (**dot. Zadania 1, Zadania 2**),
 - b) jedną usługę polegającą na aranżacji zieleni (polegającej na nasadzeniu kwiatów jednorocznych i wieloletnich) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (**dot. Zadania 4**);
 - 1.4.2. **w zakresie personelu** umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę co najmniej:

- a) jedna osoba w charakterze kierownika prac (**dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4**),
- b) siedem osób do wykonywania prac o charakterze technicznym w zakresie utrzymania czystości i zieleni miejskiej (**dot. Zadania 1, Zadania 2**),
- c) cztery osoby do wykonywania prac o charakterze technicznym w zakresie utrzymania czystości i zieleni miejskiej (**dot. Zadania 3**),
- d) dwie osoby do wykonywania prac o charakterze technicznym w zakresie aranżacji zieleni (nasadzenia) (**dot. Zadania 4**).

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego „JEDZ”, (sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Szczegółowy sposób sporządzenia i złożenia JEDZ określono w ROZDZIALE XIV. SWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ UZP stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według **Załącznika nr 5 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp – według **Załącznika nr 6 do SWZ**;
 - 4) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 1.4.1. lit. a), b) ROZDZIAŁU VI. SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według **Załącznika nr 7 do SWZ**;
 - 5) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 1.4.2. lit. a), b), c), d) ROZDZIAŁU VI. SWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

- zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **Załącznika nr 8 do SWZ**;
- 6) oraz dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone, określonych w ROZDZIALE III. pkt 11 SWZ, tj.:
- a) dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, np. aktualna decyzja właściwego organu, aktualny wpis do KRS lub inne dokumenty,
 - b) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o której mowa w ROZDZIALE III. pkt 11 SWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, np. raport miesięczny wysyłany do ZUS DRA dot. ilości zatrudnionych pracowników, za których odprowadzane są składki oraz raport miesięczny wysyłany do PFRONu o liczbie zatrudnionych pracowników z niepełnosprawnością lub inne dokumenty.
- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, o której mowa w pkt 2.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 3.2 stosuje się.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, np. według **Załącznika nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ROZDZIALE VI. pkt 1.3. i 1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w ROZDZIALE V. SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa w ROZDZIALE VII. pkt 1 SWZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ROZDZIALE VII. pkt 1 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenia (JEDZ) te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według **Załącznika nr 4 do SWZ**.
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w ROZDZIALE VII. SWZ [pkt 2.1), pkt 2.2), pkt 2.3)], na wezwanie Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ROZDZIALE VII. SWZ [pkt 2.4), pkt 2.5)], na wezwanie Zamawiającego, składa ten z Wykonawców, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w ROZDZIALE VI. SWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone, o których mowa w ROZDZIALE VII. SWZ [pkt 2.6) lit. a) i b)], na wezwanie Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ROZDZIALE V. SWZ. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ROZDZIALE VII. pkt 1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy, o których mowa w ROZDZIALE VII. SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ROZDZIALE VIII. SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis ROZDZIAŁU VIII. pkt 6 SWZ stosuje się odpowiednio.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte we Wzorce umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 9-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 9-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 9-4 do SWZ (Zadanie 4).**

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzin>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**Nie dotyczy składania ofert**).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, w szczególności zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty” (tzw. systemie informacji publicznej). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy (tzw. systemie informacji prywatnej).
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii Platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: zp@um.swiebodzin.pl (**Nie dotyczy składania ofert**).
6. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dostępne są pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem wskazanym powyżej oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej pod adresem wskazanym powyżej.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku pytań technicznych dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta tel. +48 22 101 02 02 (pon.-pt. godz. 8:00-17:00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - b) łącze internetowe,
 - c) zainstalowany program wyświetlający pliki formatu **.pdf**,

- d) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
 12. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Marek Kościukiewicz – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (**dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4**).

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.02.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na każdą część (Zadanie) zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w ROZDZIALE III. pkt 11 SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według **Załącznika nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznika nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznika nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznika nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)** oraz załączniki do oferty powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe w języku polskim.
4. Zamawiający w **Załączniku nr 2 do SWZ** zawarł JEDZ (o którym mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU VII. SWZ) w formacie .xml, opracowany w oparciu o wzór standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – plik ten Wykonawca powinien pobrać, zapisać i rozpakować na swoim komputerze. Pod adresem **<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>** Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „*Jestem wykonawcą*” należy korzystając z opcji „*zaimportować ESPD*” wczytać plik stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (w formacie .xml) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zawartymi w tym narzędziu.

JEDZ należy wypełnić w następujących częściach: II - sekcja A, B, C, D, III - sekcja A, B, C, D, IV - sekcja α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji oraz VI.

Zamawiający dopuszcza aby w części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnił jedynie **sekcję α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji** bez konieczności wypełnienia sekcji A-D, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc dokument elektroniczny Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają

- wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 18 poniżej.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Oferta wraz z załącznikami, oraz dokumenty lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
 7. Ofertę, dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Ofertę i oświadczenia (JEDZ), o których mowa w ROZDZIALE VII. pkt 1 SWZ, ROZDZIALE VIII. pkt 8 SWZ i ROZDZIALE IX. pkt 2 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie i postaci, o której mowa w pkt 7.
 9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**. Pliki w innych formatach niż .pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 10. Jeżeli dokumenty i oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
 11. Jeżeli dokumenty i oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
 14. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie i instrukcjach dostępnych pod adresami:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
 16. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)**;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
 - 4) Oświadczenie o rodzaju wykonywanego zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – **Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu, o ile nie wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty (*jeżeli dotyczy*).
 17. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

18. Oferta, oświadczenia, o których mowa w ROZDZIALE VII. pkt 1 SWZ i ROZDZIALE VIII. pkt 8 SWZ (art. 125 ust 1 ustawy Pzp), podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ROZDZIALE VII. pkt 2 SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w ROZDZIALE IX. pkt 4 SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ROZDZIALE VIII. pkt 3 SWZ (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, jpg (.jpeg)). Zamawiający zaleca format **.pdf**.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
20. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
21. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca format rozszerzeń **.zip**.
23. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
25. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty dla każdej części (Zadania) zamówienia należy określić uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu danej części (Zadania) zamówienia.

2. Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać na Formularzu Ofertowym, odrębnie dla każdej części zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)**.
3. Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. **Dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3:**
 - 4.1. W celu wyliczenia ceny oferty, na Formularzu Ofertowym (w Tabeli cenowej) należy podać ceny jednostkowe brutto odrębnie za bieżące utrzymanie czystości miejskiej za m² powierzchni przez okres jednego miesiąca i za bieżące utrzymanie zieleni miejskiej za m² powierzchni przez okres jednego miesiąca, które będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
 - 4.2. Ceny jednostkowe brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na powierzchni m² przez okres jednego miesiąca, w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów.
 - 4.3. Cenę oferty należy obliczyć wg poniższych zasad i kolejności:
 - a) cenę jednostkową brutto za bieżące utrzymanie czystości miejskiej za m² powierzchni (przez okres jednego miesiąca) należy pomnożyć przez powierzchnię terenu, iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie za bieżące utrzymanie czystości miejskiej za okres jednego miesiąca,
 - b) wynagrodzenie za okres jednego miesiąca należy pomnożyć przez ilość miesięcy, w których będzie wykonywane zamówienie, tzn. 12 miesięcy, iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie łączne brutto za bieżące utrzymanie czystości miejskiej,
 - c) cenę jednostkową brutto za bieżące utrzymanie zieleni miejskiej za m² powierzchni (przez okres jednego miesiąca) należy pomnożyć przez powierzchnię terenu, iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie za bieżące utrzymanie zieleni miejskiej za okres jednego miesiąca,
 - d) wynagrodzenie za okres jednego miesiąca należy pomnożyć przez ilość miesięcy, w których będzie wykonywane zamówienie, tzn. 8 miesięcy, iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie łączne brutto za bieżące utrzymanie zieleni miejskiej,
 - e) suma wszystkich pozycji z rubryki wartość łączna brutto daje cenę oferty brutto.
5. **Dot. Zadania 4:**
 - 5.1. W celu wyliczenia ceny oferty, na Formularzu Ofertowym (w Tabeli cenowej) należy podać ceny jednostkowe netto, które będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
 - 5.2. Ceny jednostkowe netto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5.3. Cenę oferty należy obliczyć wg poniższych zasad i kolejności:
 - a) ilość jednostek w ciągu roku należy pomnożyć przez cenę jednostkową netto za jednostkę, iloczyn stanowić będzie wartość netto za daną pozycję,
 - b) suma wszystkich pozycji z rubryki wartość netto i dodanie należnego podatku VAT daje cenę oferty brutto.
6. **Podane ceny jednostkowe są ryczałtowymi i podlegają zmianie jedynie w przypadkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 9-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 9-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 9-4 do SWZ (Zadanie 4)**.**
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **do dnia 26.11.2021 r. do godz. 09:00** według **Załącznika nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznika nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznika nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznika nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)** wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzin>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **26.11.2021 r. o godz. 09:30**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odrębnie na **Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4** Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1) **Cena oferty („C”) – 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium Cena oferty „C” najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} – cena oferty badanej (zł);

60% – waga kryterium "C".

Oceniając ofertę w kryterium Cena oferty „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Ofertowego [Załącznik nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)].

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00.

2) Termin płatności („T”) – 40%

Przy ocenie oferty w kryterium Termin płatności („T”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje za wykonany przedmiot zamówienia termin płatności dłuższy niż 14 dni, wydłużony o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio określoną liczbę punktów przyznaną w następujący sposób:

- a) za nie wydłużenie terminu płatności – 00,00 pkt.
- b) za wydłużenie terminu płatności od 1 do 4 dni – 20,00 pkt.
- c) za wydłużenie terminu płatności od 5 do 7 dni – 40,00 pkt.

Oceniając ofertę w kryterium Termin płatności „T” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie terminu płatności podane przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego [Załącznik nr 1-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 1-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 1-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 1-4 do SWZ (Zadanie 4)], jednak nie więcej niż o 7 dni. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie terminu płatności o 8 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczalną liczbę (ilość) dni – 7 (z wyłączeniem płatności za miesiąc grudzień).

W przypadku nie podania w ofercie żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 00,00 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4).

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9-1 do SWZ (Zadanie 1), Załącznik nr 9-2 do SWZ (Zadanie 2), Załącznik nr 9-3 do SWZ (Zadanie 3), Załącznik nr 9-4 do SWZ (Zadanie 4)**.
2. Wzór umowy do którego nie wniesiono uwag przed terminem złożenia oferty jest wiążący dla Wykonawcy i na warunkach w nim określonych, po uprzednim uzupełnieniu umowy o zapisy wynikające ze złożonej oferty, Wykonawca wybrany w postępowaniu zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, odrębnie na każde Zadanie:
 - 1) Oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty;
 - 2) Kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmującego okres realizacji umowy.
 - 3) Kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty złożonej przez tych Wykonawców. Umowa powinna określać:
 - a) strony umowy,
 - b) cel działania,
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 8.1);
 - 3) 10 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 8.1)-8.3) – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie musi zawierać informacje i dokumenty, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świebodzin reprezentowana przez Burmistrza Świebodzina.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: pukaczewski@hotmail.com.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
2. Załącznik nr 1-1, 1-2, 1-3, 1-4 – Formularz Ofertowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
4. Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania JEDZ wg UZP;
5. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rodzaju wykonywanego zamówienia;

7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji;
9. Załącznik nr 7 – Wykaz usług;
10. Załącznik nr 8 – Wykaz osób;
11. Załącznik nr 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 – Wzór umowy.