



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Znak sprawy: MCPS.ZP/PG/351-2-2/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach realizacji projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 z działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”**

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Postępowanie ID 423274 lub [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zakładka zamówienia publiczne.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Joanna Rybak-Strachota**  
/-/  
z upoważnienia  
p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum  
Polityki Społecznej

**Warszawa, luty 2021 r.**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**I. Zamawiający**

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**III. Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).
3. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - b) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
  - c) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
6. Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.ZP/PG/351-2-2/2021**

**IV. Osoba upoważniona do kontaktu**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Małgorzata Pawluczuk – email – [malgorzata.pawluczuk@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.pawluczuk@mcps.com.pl)
2. Paweł Ginel – email – [pawel.ginel@mcps.com.pl](mailto:pawel.ginel@mcps.com.pl)

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach realizacji projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 z działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie

**kod CPV:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

3. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na 6 zadań, na które składają się następujące części:

**Zadanie 1:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie online dla jednej osoby opiekuna osoby starszej w gminie Stoczek.

**Zadanie 2:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B:

- a) Część 1 - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla dwóch osób - mieszkańca gminy Nur;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- b) Część 2 - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B jednego mieszkańca Gminy Małkinia Górna;
- c) Część 3 - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla jednej osoby - mieszkańca gminy Liw;

**Zadanie 3:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem dla 1 osoby - mieszkańca gminy Nur;

**Zadanie 4:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu online obsługi komputera dla jednej osoby z gminy Małkinia Górna;

**Zadanie 5:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 mieszkańca gminy Stoczek.

**Zadanie 6:** Zorganizowanie warsztatu dietetycznego dla 6 (sześciu) osób (1 osoba dorosła i 5 dzieci) w gminie Liw

- 4. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 26.03.2021 r.
- 5. Szczegółowy termin realizacji usług zostanie uzgodniony z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
- 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 (OPZ) do niniejszego zapytania ofertowego.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu:

### a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
**Zadanie nr 1** – Przygotowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osoby starszej:

- w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 kursów z zakresu opieki nad osobą starszą.

**Zadanie nr 4** - Przygotowanie i przeprowadzenie kursów obsługi komputera dla osób dorosłych:

- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 szkoleń w formie online w zakresie obsługi komputera.

**Zadanie nr 5** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne:

- w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 kursów z zakresu uprawnień elektrycznych;

**Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

### b) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**Zadanie nr 1** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie online dla jednej osoby opiekuna osoby starszej w gminie Stoczek:

- prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019. Poz. 1148) i jest objęty systemem oświaty;
- jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

## LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

## PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania;

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**Zadanie nr 2 (część 1, 2, 3)** - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B:

- posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- realizuje kursy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców stanowiący Załącznik do obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).

**Zadanie nr 3** - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem dla jednej osoby - mieszkańca gminy Nur:

- jest wpisany do wykazu firm posiadających program szkolenia obsługi wózków jezdniowych unoszących, platformowych, ciągnikowych, pchających, bezpiecznego użytkownika butli prowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

**Zadanie nr 4** - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu online obsługi komputera dla jednej osoby z gminy Małkinia Górna:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**Zadanie nr 5** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 mieszkańca gminy Stoczek:

- prowadzi działalność na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. nr 89, poz. 828, zm.: 2003 r. Dz. U. nr 129, poz. 1184, z 2005 r. Dz. U. nr 141, poz. 1189).

**c) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

**Zadanie nr 5** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne:

- minimum jednym specjalistą posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów o tematyce uprawnień energetycznych i legitymującym się certyfikatem/dyplomem/uprawnieniami w dziedzinie eksploatacji, dozoru i pomiarów instalacji ciepłowniczych, gazowych oraz elektrycznych;

**Zadanie nr 6** - Zorganizowanie warsztatu dietetycznego dla sześciu osób (1 osoba dorosła i 5 dzieci) w gminie Liw:

- minimum jednym specjalistą, który będzie spełniał następujące wymagania:
  - a) przeprowadził jako specjalista dietetyk przynajmniej 5 warsztatów połączonych z przygotowaniem posiłków z zakresu zdrowego żywienia,
  - b) posiada dyplom ukończenia szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskał tytuł zawodowego dietetyka lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub ukończył technikum lub szkołę policealną i uzyskał tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka,lub
  - c) rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe w specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskał tytuł magistra,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



lub

- d) rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskał tytuł magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

**Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.** Wskazane w wykazach osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (żądane dokumenty i oświadczenia):  
W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
  - b) wykaz wykonanych usług (dotyczy zadania nr 1, 4, 5) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat (zadanie nr 1), 3 lat (zadanie nr 4) lub 2 lat (zadanie nr 5) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
  - c) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 5 i 6) – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;
  - d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji placówek i instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy (dotyczy zadania nr 1);
  - e) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (dotyczy zadania nr 2 przedmiotu zamówienia);
  - f) zaświadczenie o wpisie od wykazu firm prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego (dotyczy zadania nr 3 przedmiotu zamówienia);
  - g) zaświadczenie/wypis z ewidencji/rejestru o prowadzeniu działalności zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (dotyczy zadania nr 5 przedmiotu zamówienia);
3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI.2 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

## VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
  4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Zaoferowana cena w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
  7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### VIII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. Opis przygotowania oferty oraz zasady udzielania wyjaśnień

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wskazanych w pkt XII niniejszego zapytania ofertowego skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie. Akceptowane jest przesłanie skanu oryginalnych dokumentów. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przesłania oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

#### X. Kryteria oceny ofert

##### 1. Kryterium – „Cena” – waga 100%

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium „Cena” wynosi 100.

#### XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 lutego 2020 roku o godz. 10.00**.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym w punkcie 1.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### XII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- d) W zależności, której części zamówienia dotyczy oferta – oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie VI.2. zapytania ofertowego.

#### XIII. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybór najkorzystniejszej oferty:  
Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
2. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:
  - a) miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
  - b) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
  - c) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

#### XIV. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 22 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, Warszawa <http://www.mcps.com.pl>;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl);
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej, W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy;  
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 5 – Wykaz usług;  
Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie