**ZATWIERDZAM**

**/-/ płk Mirosław Kałużny**

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, 16 września 2024

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail: 12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Wynajem wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby   
drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie   
kompleksu lotniskowego w Latkowie ”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***Wynajem wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie,*** zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – Specyfikacja Techniczna.

Płyty o wym. 2,5 m x 3,00 m, obciążenie do 8 t.

Droga tymczasowa o wym. dł. 550 mb x szer. 6,00 m

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleks lotniskowy w Latkowie.
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania Umowy – ***35 dni kalendarzowych, nie dłużej niż do dnia   
         15 listopada 2024 r.***
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie  
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
3. **OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**
   1. **Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 60 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 60 = .... pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. **Ilość dni „D” – waga kryterium 40 pkt.**

Do 4 dni roboczych – 40 pkt

Od 5 dni do 6 dni roboczych – 20 pkt

Od 7 dni do 8 dni roboczych – 10 pkt

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach:

P = C + D

* 1. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto lub ilości dni będących kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. Forma składania ofert: ***12wog@ron.mil.pl*** *oraz za pośrednictwem Platformy Zakupowej:* ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości:   
      1 900,00 zł*.*** *(słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).*
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto   
      NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000.** Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/93/12WOG/24**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 700 do 1500 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
  2. Wadium wniesione w inne formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy   
     o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków   
     i zastrzeżeń.
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
     1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
     2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
     3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
     4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
     5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
     6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
     7. określenie terminu ważności gwarancji,
     8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
     9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
  4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
     1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
     2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
     3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
     4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie   
        o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
        z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
2. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 2 do zapytania,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 23.09.2024 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: ***Wynajem wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie,***    
Nr referencyjny: R/93/12WOG/2024”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: *12wog@ron.mil.pl;**https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację   
      o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
   4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych   
      w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej   
   lub w kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu;
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. Gwarancjach bankowych;
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
      (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP  
    nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu:  ***„Wynajem wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie kompleksu lotniskowego   
   w Latkowie, o nr ref.: R/93/12WOG/2024”*.**
5. W przypadku wnoszenia ZNWU(zabezpieczenia należytego wykonania umowy)   
   w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
   1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
   2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
   3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
   2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
7. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.
8. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*** zamieści*informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
       2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania   
   jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod  
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,   
   a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania,   
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
    w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie   
    art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Techniczna

Nr 2 - Formularz oferty cenowej

Nr 3 – Projekt umowy

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego*

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Wynajem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu oraz śmigłowców na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie.**

**I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem płyt kompozytowych z przeznaczeniem na ułożenie drogi tymczasowej na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie.
2. Droga tymczasowa ułożona będzie ułożona na terenie kompleksu lotniskowego   
   w Latkowie. Miejsce ułożenia płyt wskazane zostanie przez administratora   
   i użytkownika kompleksu.
3. Droga tymczasowa o wymiarach dł. 550 mb x szer. 6,00m przeznaczona do holowania śmigłowców bojowych oraz poruszania się sprzętu ciężkiego. Montaż płyt maksymalnie do 8 dni roboczych \*kryterium wyboru).
4. Płyty układane na nawierzchni darniowej.
5. Płyty o wymiarach 2,50m x 3,00 m o odpowiedniej grubości. Płyty przeznaczone pod max. obciążenie 80 t.
6. Mocowanie płyt za pomocą kotew, nie stanowiących zagrożenia uszkodzeniami dla holowanych śmigłowców oraz poruszania się sprzętu ciężkiego.
7. Transport płyt na teren kompleksu – Wykonawca
8. Montaż płyt – Wykonawca
9. Demontaż płyt – Wykonawca
10. Transport powrotny – Wykonawca
11. Po zakończeniu przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek przywrócić teren do stanu pierwotnego (jeżeli zajdzie taka potrzeba)
12. Płyty powinny posiadać karty katalogowe/techniczne mówiący o ich parametrach technicznych oraz spełniać żądania Zamawiającego.
13. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą e-mail, dwa dni roboczych wcześniej o rozpoczęciu przedmiotu umowy.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, pięć dni roboczych wcześniej o zakończeniu przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wartość brutto wynajmu płyt z montażem i demontażem za 1 dzień.
16. Maksymalna ilość dni wynajmu – 35 dni
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia ilości dni najmu.
18. Ilość dni wynajmu płyt przez Zamawiającego jest ściśle związany terminem realizacji remontu drogi kołowania na przedmiotowym kompleksie.

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

............................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Wynajem wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby   
drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie   
kompleksu lotniskowego w Latkowie***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**wartość brutto za 1 dzień wynajmu**: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

**ilość dni potrzebna do montażu - ………………………………….** (wpisać ilość dni 4, 5, 6, 7, 8)

1. Oświadczam/y, że:
   1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
   2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiedliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
   3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
   4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
   5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..................... stronach.
3. W załączeniu składamy dokumenty:
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

Umowa Nr ....../2024

**/Projekt/**

Zawarta w Toruniu w dniu ..................... pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM**   
z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń, tel. 261 433 540, fax 261 433 660,

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, zwanym dalej ZAMAWAJĄCYM, który reprezentuje:

**Komendant – …………………………….**

a

Firmą: ……………………………………………….…………, z siedzibą w ……………….,

…………………….., …………………….., tel. ………………, fax ………………,   
NIP: …………….., REGON: …………….., zwaną dalej WYKONAWCĄ, którąreprezentuje:

**……………………………. - …………………………….,**

zwanych w dalszej części umowy „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (dostawy, usługi, roboty budowlane),   
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), obowiązującym w 12 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (zwanym dalej Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12 WOG).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **wynajmie wraz z montażem i demontażem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu na terenie kompleksu lotniskowego   
w Latkowie**, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dni wynajmu. W takim wypadku Wykonawca zażąda wynagrodzenia jedynie za rzeczywistą ilość dni wynajmu płyt (ustaloną na podstawie wartości za jeden dzień wynajmu wynikającej ze złożonej oferty i zawartej umowy). Maksymalna ilość najmu 35 dni.

2.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych  
o rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową z wyprzedzeniem pięciu dni roboczych   
o zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

2.3. Maksymalny czas montażu płyt …. Dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą- kryterium wyboru).

2.4 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o zakończonym montażu płyt.

2.5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokolarnie teren budowy.

Pojęcia użyte przez Zamawiającego, oznaczają:

3.1 Płyta kompozytowa – płyta kompozytowa o wym. 2,50M x 3,00m (droga tymczasowa   
o wym. dł. 550mb x szer. 6,00m) dla min. obciążenia min. 80t.

3.2 Montaż płyt – zamontowanie płyt we wskazanym przez administratora oraz użytkownika miejscu na terenie kompleksu lotniskowego za pomocą odpowiedniego rodzaju kotew lub uchwytów, które nie będą stwarzały zagrożenia dla holowanych śmigłowców (uszkodzenie opon śmigłowca).

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

4.1 transport płyt kompozytowych na teren kompleksu lotniskowego w Latkowie  
k/ Inowrocławia

4.2 montaż płyt na terenie przedmiotowego kompleksu przez wykwalifikowanych pracowników;

4.3 przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad poruszania się po lotnisku wojskowym;

4.4 demontaż płyt;

4.5 rekultywacja wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego;

4.6 po demontażu wywóz płyt poza teren kompleksu;

4.7 nieodpłatna wymiana uszkodzonych płyt ze względu na eksploatację.

5. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usługi przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami umowy, w wyznaczonych terminach i na poziomie takim, do którego upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego nie wniosą uwag.

6. W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych Wykonawca   
 zobowiązany będzie do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego   
 na własny koszt.

7. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli stanu technicznego drogi tymczasowej z udziałem Wykonawcy lub bez jego udziału.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie   
 wykonania usługi.

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja umowy do dnia ……… Usługa realizowana będzie na terenie poligonu kompleksu lotniskowego w Latkowie k/Inowrocławia. Demontaż drogi tymczasowej nastąpi w ciągu pięciu dni roboczych od informacji e-mail od Zamawiającego. Uporządkowanie terenu oraz przywrócenie   
   do stanu pierwotnego na stąpi w ciągu 10 dni roboczych od demontażu.

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie   
    **za jeden dzień wynajmu** kwota brutto …………………………….. zł

(słownie złotych: ………………………………………………………..).

1. Cena usługi określona w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu najmu obejmuje okres od dnia protokolarnego odbioru drogi tymczasowej przez Zamawiającego do dnia wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu z § 1 ust. 2 pkt 2.2.
3. Maksymalna wartość brutto umowy jest iloczynem ceny jednostkowej brutto (za 1 dzień) i maksymalnej ilości dni realizacji przedmiotu umowy.
4. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi brutto ………………………………… zł (za max. 35 dni)  
   (słownie złotych: ………………………………………………………..)

5. Stawka podatku VAT 23%

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Usługa rozliczana będzie fakturą końcową.
2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługiwać będzie kwota obliczona jako iloczyn ceny jednego dnia najmu brutto i rzeczywistej ilości dni.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 2, nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS) (…………………………………………………………………………………………..)   
   w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 5**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto oferty, co stanowi ……………….. PLN (słownie złotych polskich ……………………………….). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed wyznaczonym dniem podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 5 i 6 niniejszej umowy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 15% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
   1. 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
   2. 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3. 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w demontażu płyt, ich wywozie oraz uporządkowaniu terenu po zakończonych pracach demontażowych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niemniejszym wyraża zgodę. O dokonaniu potracenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Strony ustalają, że górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć   
    20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
   W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości  
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**WJAZD NA TEREN JEDNOSTKI**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 2 dni roboczych przed rozpoczęciem prac do złożenia Komendantowi Ochrony właściwemu ze względu na kompleks wojskowy na terenie którego Wykonawca będzie świadczył usługę wykazu pracowników i pojazdów.
2. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:
   1. Nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu;
   2. Zakres wykonywanych prac lub usług;
   3. Termin realizacji umowy (od – do);
   4. Numer i datę zawartej umowy;
   5. Imię i Nazwisko;
   6. Numer dowodu osobistego;
   7. Marka i typ pojazdu;
   8. Numer rejestracyjny pojazdu;
   9. Fotografii wszystkich pracowników, zgodnych z wykazem (o wymiarach 3x4 cm);
   10. Dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami.
3. Przepustki okresowe pracownikom Wykonawcy wydane będą po odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz funkcjonowania systemu przepustowego przeprowadzonym przez Pełnomocnika Dowódcy ds. Ochrony Informacji Niejawnych Odbiorcy lub inną wyznaczoną przez niego osobę właściwą ze względu na kompleks wojskowy na terenie którego Wykonawca będzie świadczył usługę.
4. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie na którym świadczona będzie usługa zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia.
5. Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wystawcy przepustek (Komendantowi Ochrony właściwemu ze względu na kompleks wojskowy na terenie którego Wykonawca świadczył usługę) wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
6. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
7. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego na którym świadczona będzie usługa, w tym zgubienie wydanych przepustek nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy właściwe dla przedmiotu umowy, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca w związku z zapisem ust. 2 zobowiązany jest poinformować pracowników lub  podwykonawcę o klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 14 RODO, oraz wskazać, że administratorem danych osobowych jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu  ul. Okólna 37.

**§ 9**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierzy n/w Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: …………………………….
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców, z którymi zawarł umowy o świadczenie usług na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach   
   i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu.
8. Zamawiający zobowiązuje się:
9. przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
10. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
11. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa   
    w art. 32 RODO;
12. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
13. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
14. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
15. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

**ZMIANA UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenie takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:

1) w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od Stron umowy,

2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania,

3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego,

4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy,

5) potrzeby zmian wynikających z postanowień umowy,

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

7) zmiany obowiązującej stawki VAT.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1. niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy,   
   do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona przy zastosowaniu zmienionej stawki podatku VAT.
3. W zakresie, o którym mowa w pkt 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem   
   o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz   
   z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację   
   o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 4.   
   W takim przypadku przepisy ust. 3-5 oraz 7 stosuje się odpowiednio. W przypadku ponownego niezatwierdzenia wniosku stronie nie przysługuje możliwość wystąpienia z kolejnym wnioskiem.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie   
   i okolicznościach podanych poniżej:

8.1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

8.1.1. zaistnienia niezależnej od Zamawiającego okoliczności wynikającej z potrzeb   
 Sił Zbrojnych;

8.2. Inne zmiany:

8.2.1. zmiany adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie;

8.2.2. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego lub/i Wykonawcy;

8.2.3. zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji   
z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę (jeśli Wykonawca wskaże podwykonawcę), pod warunkiem, że Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie powoływał się na potencjał tego podwykonawcy. W przypadku powołania się na potencjał tego podwykonawcy, kolejny podwykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w zakresie wymaganym od Wykonawcy, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę podwykonawcy.

**§ 12**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym   
   o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu przedmiotu umowy będą wyznaczone osoby:
   1. ze strony Zamawiającego:

* p. Karolina Wituła tel. 261-437-490
  1. ze strony Wykonawcy - ………………………………………………………………………………..

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości świadczonych usług przewidzianych w umowie.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod którym podlega Wykonawca: ………............................................................................................................................
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące niżej przedstawione załączniki.

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2. Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej

Załącznik nr 3. Kopia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 4. Polisa OC

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy …../2024

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Wynajem płyt kompozytowych na potrzeby drogi tymczasowej pod przejazdy ciężkiego sprzętu oraz śmigłowców na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie.**

**I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem płyt kompozytowych z przeznaczeniem na ułożenie drogi tymczasowej na terenie kompleksu lotniskowego w Latkowie.
2. Droga tymczasowa ułożona będzie ułożona na terenie kompleksu lotniskowego   
   w Latkowie. Miejsce ułożenia płyt wskazane zostanie przez administratora   
   i użytkownika kompleksu.
3. Droga tymczasowa o wymiarach dł. 550 mb x szer. 6,00m przeznaczona do holowania śmigłowców bojowych oraz poruszania się sprzętu ciężkiego. Montaż płyt maksymalnie do 8 dni roboczych \*kryterium wyboru)
4. Płyty układane na nawierzchni darniowej
5. Płyty o wymiarach 2,50m x 3,00 m o odpowiedniej grubości. Płyty przeznaczone   
   pod max. obciążenie 80 t.
6. Mocowanie płyt za pomocą kotew, nie stanowiących zagrożenia uszkodzeniami dla holowanych śmigłowców oraz poruszania się sprzętu ciężkiego.
7. Transport płyt na teren kompleksu – Wykonawca
8. Montaż płyt – Wykonawca
9. Demontaż płyt – Wykonawca
10. Transport powrotny – Wykonawca
11. Po zakończeniu przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek przywrócić teren do stanu pierwotnego (jeżeli zajdzie taka potrzeba)
12. Płyty powinny posiadać karty katalogowe/techniczne mówiący o ich parametrach technicznych oraz spełniać żądania Zamawiającego.
13. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą e-mail, dwa dni roboczych wcześniej o rozpoczęciu przedmiotu umowy.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, pięć dni roboczych wcześniej o zakończeniu przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wartość brutto wynajmu płyt z montażem i demontażem za 1 dzień.
16. Maksymalna ilość dni wynajmu – 35 dni kalnarzowych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia ilości dni najmu.
18. Ilość dni wynajmu płyt przez Zamawiającego jest ściśle związany terminem realizacji remontu drogi kołowania na przedmiotowym kompleksie.

*Załącznik nr 2 do umowy*

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIE BĘDĄCYMI

OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12. WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206);

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(tj. Dz.U. z 2017 poz. 1065);

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2017 poz. 900);

4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2017 poz. 2345);

5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców  
(Dz.U. z 2017 poz. 2347);

6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2017 poz. 2346);

7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej  
(Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie  
o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).

4. Wykonawca który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).

2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12. WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców**

........................................

(miejscowość, data)

..........................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma: ....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić